



## PLANO DE TRABALHO

(Evento Pontual)

### 01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
II Fórum de Administração, Legislação, Marketing Esportivo e Leis de Incentivos Fiscais				17 de outubro de 2023
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone
Sindicato das Entidades de Administração do Desporto no Estado São Paulo - SEADESP			06.009.812/0001-84	(11) 945528794
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua: Av. Casper Líbero nº 390 – Sala 309/A		Centro	01033-000	São Paulo / SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
Banco do Brasil	6930-2	44.760-9	<a href="http://www.seadesp.com.br">www.seadesp.com.br</a>	presidencia@seadesp.com
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Sérgio Eduardo Valência		14.315.159-9	044.696.788-21	(11) 94552-8794
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF	Telefone
Maria Cláudia dos Reais			085347 G/SP	(11) 94552-8794
Endereço do responsável Técnico				E-mail
Rua Manoel Amaral 106 - Jardim Rosinha - Diadema SP				presidencia@seadesp.com

### 02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto	Modalidade	Data de Execução	
II Fórum de Administração, Legislação, Marketing Esportivo e Leis de Incentivos Fiscais	Fórum	17 de outubro de 2023	
Horário da Execução	Sistema de Disputa		
08h às 21h30	Palestras e debates sobre temas de gestão esportiva no geral		
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto

<b>R\$72.485,00</b>		<b>R\$0,00</b>	<b>R\$72.485,00</b>
<b>Local de Execução</b>		<b>Endereço</b>	
ETEC/FATEC DE ESPORTES CURT WAGNER OTTO BAUMGART		Rua Paulo Lorenzani s/n - Parque Novo Mundo - Cep. 02181-200	

**03 - OBJETO:** *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

<b>Plano de Divulgação</b>
<p>O SEADESP é o Sindicato das Entidades de Administração do Desporto, possuindo grande conceito e intereção entre entidades relacionadas à temática do Fórum, que serão notificados via mídias sociais. Trata-se de evento híbrido</p> <p>1 – Digital: com a criação de hot site para divulgação e inscrição, com um profissional contratado para fazer a gestão das mídias sociais, produção de conteúdo digital com artes e vídeos.</p> <p>2 – Impressa: com a produção de flyers e cartazes a serem distribuídos por parceiros em locais que atinjam o público-alvo do projeto.</p> <p>Pós-evento haverá uma ampla divulgação das fotos e do vídeo case e um e-book, ambos produzidos e previstos no plano de trabalho.</p>

### Objetivo Geral

O II Fórum de Administração, Legislação, Marketing Esportivo e Leis de Incentivos Fiscais é uma iniciativa do Sindicato das Entidades de Administração do Desporto no Estado de São Paulo (SEADESP), O evento reunirá alunos da própria instituição cedente (FATEC DOS ESPORTES) e alguns gestores esportivos para comunhar conhecimentos dos mais atuais sobre os assuntos em pauta, contando para essa segunda edição com a participação de atletas e profissionais prestação depoimento sobre suas carreiras, além de renomados palestrantes. Um evento impa, desde a sua primeira edição na convergencia do esporte e da educação que certamente cojntribuirá para o engrandecimento no processo técnico e intelectual dos participantes

### Objetivo Especifico

O projeto tem como objetivo:

Capacitar gestores e colaboradores esportivos e estudantes em temas relacionados ao esporte.  
Gerar network entre gestores e profissionais do esporte.  
Oportunizar que a comunidade esportiva conheça as dependências da ETEC do Esporte e seus programas e ações esportivas.  
Atingir, através da transmissão ao vivo, ao menos 300 espectadores, além do limite do auditório com a sua capacidade de 120 pessoas sentadas.

Para tal, visando o cumprimento dos objetivos, o projeto contará com os seguintes itens:

Infraestrutura:

Sonorização  
Iluminação  
Notebook para secretaria  
Impressora  
Boxtruss

Serviços/Recursos Humanos:

Equipe de transmissão ao vivo  
1 Fotógrafo  
1 VideoMaker  
4 Palestrantes  
2 tradutores de libras  
Staff de limpeza, montagem e desmontagem  
Produtor e Assistente de Produção  
1 Mestre de Cerimônias  
3 Recepcionistas  
1 coordenador de programação  
1 diretor de corte

Para organização, divulgação e produção o projeto contará com:

Assessoria Administrativa  
Assessoria para prestação de contas  
Gestão de Mídias Sociais  
Plano de Mídia.

Também, serão produzidos os seguintes materiais gráficos.

Flyers  
Cartazes  
Folders  
Camiseta Pólo  
Backdrop 6m x 3m

**04 - METAS:** Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores e Verificador de Metas
<p>Meta 1: ter uma aprovação mínima de 75% dos presentes no evento presencial</p> <p>Meta 2: ter uma aprovação mínima de 75% dos participantes online.</p>	<p>Indicador 1: pesquisa de satisfação</p> <p>Instrumento de verificação 1: pesquisa realizada com pelo menos 75% dos participantes presenciais.</p> <p>Indicador 2: pesquisa de satisfação online.</p> <p>Instrumento de verificação 2: pesquisa na internet realizada com pelo menos 100 participantes.</p>
Metas Quantitativas	Indicadores e Verificador de Metas
<p>Meta 1: atender 240 pessoas presenciais</p> <p>Meta 2: atingir 1000 pessoas na transmissão ao vivo</p>	<p>Indicador 1: número de presentes</p> <p>Instrumento de verificação 1: Lista de presença, fotos e relatório.</p> <p>Indicador 2: visualizações da live</p> <p>Instrumento de verificação 2: relatório de mídia</p>
<p><i>Obs. Os bens de consumo excedente identificado pelo gestor da parceria na vistoria in loco serão glosados ou entregues ao Departamento de Gestão de Parceria da SEME (DGPAR).</i></p>	

**05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA:** *Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;*

Capacidade Técnica
<p>O Sindicato das Entidades de Administração do Desporto no Estado de São Paulo – SEADESP, é uma instituição sem fins lucrativos, fundada e estabelecida legalmente, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ 06.009.812/0001-84, que presta serviço patronal às instituições esportivas “ligas, federações e confederações” instaladas no estado de São Paulo.</p> <p>Tem como princípios a valorização do esporte em sua totalidade, trabalhando de forma a proporcionar aos dirigentes e praticantes um diálogo salutar, mediando e convergindo interesses em prol do seu fortalecimento.</p> <p>No decorrer dos seus 20 anos de existência o SEADESP participou de convenções trabalhistas com outros sindicatos, dentre eles, o Sindicato dos Profissionais de Educação Física do Estado de São Paulo – SINPEFESP e o Sindicato dos Empregados de Clubes Esportivos e em Federações, Confederações e Academias Esportivas no Estado de São Paulo – SINDESPORTE.</p> <p>Participa anualmente das reuniões da comissão que escolhe o Atleta do Mérito Desportivo, evento realizado na Câmara Municipal de São Paulo – CMSP.</p> <p>Participa também das reuniões da Cadeia Produtiva do Desporto da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo – CODE/FIESP, que procura através da interação de profissionais comprometidos com o esporte, soluções para o enfrentamento de crises, bem como o auxílio na criação e confecção de legislações práticas, eficientes e atuais.</p> <p>Tem presença efetiva na Federações de Serviços do Estado de São Paulo – FESESP com seu atual presidente, Sergio Valencia compondo o Conselho Fiscal.</p> <p>O SEADESP, tem contribuído ativamente na consultoria esportiva frente ao poder público e setor privado.</p> <p>Destaca-se e é reconhecido por se fazer presente nos principais certames esportivos realizados no estado de São Paulo, através de seus diretores e delegados regionais. São festivais de artes marciais, campeonatos de diversas modalidades esportivas a nível regional e estadual.</p> <p>Nas atividades sociais promove cursos, palestras e seminários, onde encontrou uma forma de estabelecer conexões claras e objetivas com dirigentes, empresários e responsáveis esportivos do poder público, inclusive concluindo ideias que posteriormente são apresentadas na oportunidade da participação de reuniões de comissões esportivas em municípios, no estado e a nível federal.</p> <p>É parceiro da Associação Brasileira da Indústria do Esporte – ABRIESP, Associação Brasileira de Secretários Municipais de Esportes e Lazer – ABSMEL, Sindicato das Academias de São Paulo – SEEAATESP e Conselho Regional de Educação Física da 4ª Região – CREF/4.</p> <p>Possui atualmente projetos, alguns em análise e outros já aprovados que colocados em prática certamente contribuirão para a evolução e o enobrecimento do esporte no estado de São Paulo.</p> <p>Presidente</p> <p>Sergio Valencia, professor de artes marciais, especializado em sociologia do esporte e gerenciamento de crise. Atua como terapeuta integrativo nas pesquisas relacionadas às síndromes psicossomáticas que afetam o comportamento dos atletas.</p>
Capacidade Operacional

- 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento.
- 01 Assistente de Cordenação, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e encerra até 30 dias depois do evento.
- 01 Assessor responsável pelos palestrantes para envio de convites antes do evento e para tirar dúvidas, lembrar os horários de entrada e tempo de duração das palestras, enfim organizar todo o serviço de credenciamento.
- 03 Tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos
- 01 Câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão do evento,
- 01 Diretor de corte para coordenar e executar gravações de imagens televisivas; orientar a iluminação segundo o clima da cena; orientar a operação da câmera durante as gravações; orientar a operação de edição durante a gravação das cenas; conhecer a linguagem técnica própria para focalização da cena e termos específicos da área de atuação; conhecer e dominar os recursos de seleção e mixagem de imagens disponíveis na mesa-de-corte; operar mesa-de-corte e de vídeo; selecionar, comutar, a sequência de imagens quando houver mais de uma câmera em uso simultâneo; dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados a função.
- 01 Fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos do evento e prestação de contas.
- 02 Mestre de Cerimônias para atuar como cerimonial e apresentação dos palestrantes e da programação.
- 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento com material de limpeza e higiene.
- 01 pessoa para apoio no dia do evento, que ficará responsável por medir a temperatura corporal de todos os envolvidos no evento.
- 06 pessoas para equipe de montagem/desmontagem, sendo: no dia anterior ao evento (03 pessoas) e desmontagem ao final do evento (03 pessoas)
- 01 presidente da entidade que vai estar presente durante todo o evento;

### **Experiência Profissional**

**FESTIVAL DE ARTES MARCIAIS E ESPORTES DE COMBATE (atmos 20 promovidos ate o momento)**

LOCAL: Marquise do Parque do Ibirapuera  
 DATA: 16 e 17 de agosto de 2014  
 HORÁRIO: das 09h às 18h  
 CONGRESSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA – PROCESSO SELJ 218/2014  
 LOCAL: Hotel Maksoud Plaza  
 DATA: de 02 a 04 de dezembro de 2014  
 HORÁRIO: das 09h às 18h  
 ENCONTRO DE DIRIGENTES ESPORTIVOS  
 LOCAL: Sede da Federação de Serviços de São Paulo (FESESP)  
 DATA: 22 de março de 2019  
 HORÁRIO: 09h às 17h  
 I SEMINÁRIOS DE GESTORES PÚBLICOS E PRIVADOS  
 LOCAL: Auditório do Estádio "Cicero Pompeu de Toledo"  
 DATA: 13, 19 e 20 de agosto de 2021  
 HORÁRIO: 09h às 17h  
 PISTA DE PATINAÇÃO  
 LOCAL: Parque do Ibirapuera  
 DATA: 16 de dezembro de 2021 à 15 de janeiro de 2022  
 HORÁRIO: 09h às 22h

**II SEMINÁRIOS DE GESTORES PÚBLICOS E PRIVADOS**

LOCAL: Auditório da Arena "Neo Química-Corinthians"  
 DATA: 19 e 26 de abril de 2022  
 HORÁRIO: 09 às 17h

**1ª EDIÇÃO DO DIA ESTADUAL DAS ARTES MARCIAIS E ESPORTES DE COMBATE**

LOCAL: Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo – ALESP  
 DATA: 18 de abril de 2022  
 HORÁRIO: 18h às 22h

**FÓRUM DE ADMINISTRAÇÃO, LEGISLAÇÃO, MARKETING ESPORTIVO E LEIS DE INCENTIVOS FISCAIS**

LOCAL: ETEC dos Esportes "Curt Walter Otto Baumgart"  
 DATA: 15 de setembro de 2022  
 HORÁRIO: 09h às 17h

**2ª EDIÇÃO DO DIA ESTADUAL DAS ARTES MARCIAIS E ESPORTES DE COMBATE**

LOCAL: Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo – ALESP  
 DATA: 04 de maio de 2022

**06 - PÚBLICO ALVO:** Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público alvo do evento;

<input type="text" value="240"/>	Nº de Beneficiários Direto	<input checked="" type="checkbox"/>	Evento Pontual	<input type="checkbox"/>	Crianças	<input checked="" type="checkbox"/>	Adultos
<input type="text" value="1.000"/>	Nº de Beneficiários Indireto	<input type="checkbox"/>	Evento Continuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Adolescentes	<input checked="" type="checkbox"/>	Idosos

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:** Descrever a programação do evento detalhada;

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Termino	Considerações
Divulgação	de 01 a 16/10/2023	ão se aplic	não se aplica	divulgação do evento através das redes sociais, flyers e cartazes. □
Inscrições	de 15/09 a 16/10/2022	ão se aplic	não se aplica	processos de inscrição.
Montagem	16/10/2023	12h	18h	a equipe de montagem estará organizando os preparativos do evento a partir do dia 16/10/23.

Execução 1	17/10/2023	08h	22h	<p>Sérgio Eduardo Valência - Presidente do Sindicato das Entidades de Administração do Esporte-SEADESP</p> <p>Tarciso de Freitas – Governador do estado de São Paulo Deputados Estaduais – Altair Moraes, Felipe Franco e Paulo Mansur Helena dos Santos Reis – Secretária Estadual de Esportes Ricardo Nunes – Prefeito do município de São Paulo George Hato – Vereado pelo município de São Paulo Carlos Vianna - Secretário Municipal de Esportes e Lazer do município de São Paulo Mauzler Paulinetti - Secretário Executivo da Associação dos Secretários de Esporte - ASEMESP</p> <p>08h – Recepção e cadastramento dos participantes 08h30 às 09h – Recepção de Autoridades 09h à 09h40 – Início das atividades com o canto do Hino Nacional e palavras das autoridades</p> <p>09h45 às 11h Tema: Administração Esportiva Palestrante Convidado: Prof. Otavio Almeida 11h às 11h15 Depoimento Esportivo 11h15 às 12h30 Tema: Marketing Esportivo Palestrante Convidado: Prof. Mauzler Paulinetti 12h30 às 12h45 Depoimento Esportivo Almoço (12h45 às 14h) 14h às 15h15 Palestrante Convidado: Prof. José Jorge Farah Neto Tema: Leis de Incentivos Fiscais 15h30 às 16h45 Depoimento Esportivo 16h45 às 18h Palestrante Convidado: Prof. José Carlos Gomes de Oliveira Tema: Legislação Esportiva 17h às 18h15 Depoimento Esportivo Intervalo (18h15 às 19h) 19h às 20h15 Palestrante Convidado: Dr. Rodrigo Rocha Tema: Problemas Psicossomáticos nos Atletas de Auto Rendimento</p>
Execução 2	18/10/2023	09h	13h	Desmontagem
Execução 3				
Execução 4				
Execução 5				
Desmontagem				

**08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:** A descrição dos itens pretendidos deverão ser clara, precisa e detalhada, *deverá ser utilizadas somente as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto*, sendo Aquisição de Material Esportivo, Aquisição Material Divulgação, Aquisição Alimentação e Hidratação, Aquisição de Uniformes, Aquisição de Material Grafico, Locação de Sonorização, Locação de Iluminação, Locação de Materiais Diversos, Locação de Equipamentos Diversos, Prestação Serviços de Ambulancia, Prestação de Serviços Foto e Filmagem, Prestação de Serviços Transporte, Prestação de Serviços Pessoa Física, Prestação de Serviços Pessoa Juridica, Despesas Administrativas, Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente), Aquisição de Material de Premiação e Locação de Espaço. **CORRIGIDO**

#### 8.1. CONCEDENTE

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Aquisição
---------------------	---------------------	-----------	-------------	--------	----------	-----------------

Locação de Sonorização	Sonorização. 2 caixas de som, mesa de som, 3 microfones sem fio, cabeamento, 1 operador de som. Iluminação: iluminação cenográfica para dar suporte à transmissão ao vivo.	Unidade	2.700,00	1	R\$ 2.700,00	Outubro
Locação de Equipamentos Diversos	Locação de 02 Notebook, 1 diária de evento. Diária R\$ 350,00 x 2 = R\$ 700,00	Unidade	350,00	2	R\$ 700,00	Outubro
Locação de Equipamentos Diversos	Locação de 1 impressora térmica para cadastramento ligada em rede. Diária R\$ 400,00	Diaria	400,00	1	R\$ 400,00	Outubro
Locação de Equipamentos Diversos	Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Tamanho 3m x 2m. Valor R\$ 500 a diária - 02 diárias	Diaria	500,00	2	R\$ 1.000,00	Outubro
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 fotógrafo profissional, para cobertura do evento com entrega mínima de 300 fotos tratadas. Contrato R\$ 1.250,00 x 1 diária = R\$ 1.250,00	Diaria	1.250,00	1	R\$ 1.250,00	Outubro
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 videomaker, que ficará responsável pela captação de video e posterior edição de video case do evento.	Diaria	2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD), com 03 câmeras + tripé de vídeo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias, montagem no dia anterior ao evento. 8 horas de transmissão, com direção de corte e coordenação geral de transmissão.	Diaria	6.200,00	1	R\$ 6.200,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Palestrantes. O evento contará 06 palestrantes. Diária do palestrante R\$ 1.800 x 6 = 10.800,00	Diaria	1.800,00	6	R\$ 10.800,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Assessoria Administrativa: serviço de assessoria administrativa para auxiliar na execução do projeto, contato com fornecedores e produção de relatórios.	Diaria	3.500,00	1	R\$ 3.500,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Assessoria para Prestação de Contas: assessoria especializada em prestação de contas de projeto.	Diaria	1.000,00	1	R\$ 1.000,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	03 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos. Diária R\$ 800,00 x 3 tradutoras = R\$ 2.400,00 x 1 diária = R\$ 2.400,00	Diaria	800,00	3	R\$ 2.400,00	Outubro
Aquisição de Material Grafico	04 Banners em lona fosca de 1,50 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 2m x 1m.	Unidade	130,00	4	R\$ 520,00	Outubro



Aquisição de Material Grafico	250 Blocos 14 x 21 - Altura 16,1 por Largura 14,8 com peso aproximado de 146g, acompanhando 250 canetas emborrachas a serem entregues aos participantes do evento R\$ 12,00 (vl unit) x 250 (qtde) = R\$ 3.000,00	Unidade	12,00	250	R\$ 3.000,00	Outubro
Aquisição de Material Grafico	250 Pastas em PVC com acabamento 38 x 28 cm com impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 12,50 (vl unit) x 250 (qtde) = R\$ 3.125,00	Unidade	12,50	250	R\$ 3.125,00	Outubro
Aquisição de Material Grafico	250 unidades de credencial em PVC 4 cores no formato 5,5 x 8,6mm com gramatura 0,76/0,50, cor 4x0 com furos pra jacarézinho com fita e prendedor metálico, a serem entregues aos participantes, palestrantes e equipes - R\$ 10,50 (vl unit) x 250 (qtde) = R\$ 2.625,00	Unidade	10,80	250	R\$ 2.700,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Staff - Apoio Operacional - 03 pessoas para auxilio na limpeza 03 x R\$ 250 a diária.	Diaria	250,00	3	R\$ 750,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Staff - Apoio Operacional - 02 pessoas para auxilio na montagem e desmontagem do evento, contratado por 2 diárias. 180,00 x 2 diária x 02 pessoas.	Diaria	180,00	4	R\$ 720,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Produtor Responsável pela coordenação da montagem, desmontagem, palestrantes, supervisão e produção do evento. Contratado por 02 diárias x 1.500 reais a diária. Total de R\$ 3.000. Inclusão de um assistente de produção para auxiliar na coordenação por 02 diárias de R\$ 750,00= 1500,00. R\$ 3.000,00+1.500,00	Diaria	4.500,00	1	R\$ 4.500,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	03 Mestres de Cerimônia. Total de 03 pessoas a R\$ 800,00 x 01 diária = R\$ 2.400,00	Diaria	800,00	3	R\$ 2.400,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Livro digital (e-book) conteúdo de informação, semelhante a um livro, em formato digital, que pode ser lido em equipamentos eletrônicos - computadores, PDAs, Leitor de livros digitais ou até mesmo celulares, para todo material das palestras em plataformas. Coordenação Editorial - R\$ 3.000,00, Diretor de Redação - R\$ 2.000,00 designer gráfico - R\$ 1.000,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 3.000,00 Total R\$ 9.000,00	Mensal	9.000,00	1	R\$ 9.000,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Plano de Midia. Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, Banners e certificados. Contrato R\$ 2.300,00	Mensal	2.300,00	1	R\$ 2.300,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Criação e manutenção de hot site do evento. Contrato R\$ 1.000,00 x 2 meses (Outubro e Novembro) R\$ 2.000,00	Mensal	2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Outubro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Recepcionista. Serão 06 profissionais responsáveis por recepcionar e atender o público. 06 x R\$ 250,00. 01 diária	Diaria	250,00	6	R\$ 1.500,00	Outubro

Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Gestão de Mídias Sociais. Responsáveis pela criação e gestão das mídias sociais do projeto.	Mensal	2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Outubro
Aquisição Alimentação e Hidratação	Recepção com Coffee break (manhã e tarde) para palestrantes e autoridades do evento (total de 40 pessoas staff e colaboradores) composto de Café, 02 tipos de suco básicos, água, 2 tipos de sucos básicos, 2 tipos de sanduiches, 2 tipo de salgados, 1 tipo de pão de queijo e bolo. 40 x 62,50= 2.500,00 e 280 lanches para serem distribuídos aos participantes composto por 01 salgado, 01 refrigerante e 01 chocolate. 14x280= 3.920,00	Unidade	6.420,00	1	R\$ 6.420,00	Outubro
<b>Total do Projeto</b>						<b>72.485,00</b>

8.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção		Unidade				
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção		Unidade			-	
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção		Unidade			-	
<b>Total</b>						

8.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
<b>Total</b>						-

**9 - PLANO DE APLICAÇÃO:** A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações	Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Natureza da Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Aquisição Alimentação e Hidratação	6.420,00	-	-	6.420,00
Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente)	-	-	-	-
Aquisição de Material de Premiação	-	-	-	-
Aquisição de Material Esportivo	-	-	-	-
Aquisição Material Divulgação	-	-	-	-
Aquisição de Uniformes	-	-	-	-
Aquisição de Material Grafico	9.945,00	-	-	9.945,00
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	-	-	-	-
Despesas Administrativas	-	-	-	-
Despesas Encargos Trabalhistas	-	-	-	-
Locação de Material de Higienização e Prevenção	-	-	-	-
Locação de Equipamentos Diversos	2.100,00	-	-	2.100,00
Locação de Espaço	-	-	-	-
Locação de Iluminação	-	-	-	-
Locação de Materiais Diversos	-	-	-	-
Locação de Materiais Esportivos	-	-	-	-
Locação Estrutura do Evento	-	-	-	-
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	49.070,00	-	-	49.070,00
Locação de Sonorização	2.700,00	-	-	2.700,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	1.250,00	-	-	1.250,00
Prestação de Serviços Pessoa Fisica RH	1.000,00	-	-	1.000,00
Prestação de Serviços Transporte	-	-	-	-
Prestação Serviços de Ambulancia	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>72.485,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72.485,00</b>

**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE:** (SEME) Período de desembolso do recurso;

10.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações	Outubro							
Aquisição Alimentação e Hidratação	6.420,00							6.420,00
Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente)	-							
Aquisição de Material de Premiação	-							

Aquisição de Material Esportivo	-								
Aquisição Material Divulgação	-								
Aquisição de Uniformes	-								
Aquisição de Material Grafico	9.945,00								9.945,00
Aquisição de Material de Higienização e Pre	-								
Despesas Administrativas	-								
Despesas Encargos Trabalhistas	-								
Locação de Material de Higienização e Prev	-								
Locação de Equipamentos Diversos	2.100,00								2.100,00
Locação de Materiais Esportivos	-								
Locação de Espaço	-								
Locação de Iluminação	-								
Locação de Materiais Diversos	-								
Locação Estrutura do Evento	-								
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	49.070,00								49.070,00
Locação de Sonorização	2.700,00								2.700,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	1.250,00								1.250,00
Prestação de Serviços Pessoa Fisica RH	1.000,00								1.000,00
Prestação de Serviços Transporte	-								
Prestação Serviços de Ambulancia	-								
<b>Total</b>	<b>72.485,00</b>	-							<b>72.485,00</b>

10.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Descrição das Ações	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Escolher Ação									
<b>Total</b>		-	-	-	-	-	-	-	-

10.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Descrição das Ações	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Escolher Ação									
<b>Total</b>		-	-	-	-	-	-	-	-

**12 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS:** *A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
---------------------	---------------------	------	-----------------	-------------	--------	-------

Locação de Sonorização	Sonorização. 2 caixas de som, mesa de som, 3 microfones sem fio, cabeamento, 1 operador de som. Iluminação: iluminação cenográfica para dar suporte à transmissão ao vivo.	<b>20.738.561/0001-08</b>	<b>PAULISTA ESTUDIOS</b>	<b>R\$ 2.700,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 2.700,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 2.800,00	1	R\$ 2.800,00
		05.446.058/0001-87	SAT AMERICA PROGRAMADORA LTDA	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
Locação de Equipamentos Diversos	01 Locação de 02 Notebooks - 01 diária de R\$ 350,00 x 2 = R\$ 700,00	<b>10.557.691/0001-82</b>	<b>MARA PRESENTES MP</b>	<b>R\$ 700,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 700,00</b>
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00
		14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00
Locação de Equipamentos Diversos	Locação de 1 impressora térmica para cadastramento ligada em rede. Diária R\$ 400,00	<b>10.557.691/0001-82</b>	<b>MARA PRESENTES MP</b>	<b>R\$ 400,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 400,00</b>
		14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 400,00	1	R\$ 400,00
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 550,00	1	R\$ 550,00
Locação de Equipamentos Diversos	Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Tamanho 3m x 2m. Valor R\$ 500 a diária - 02 diárias	<b>35.624.672/0001-52</b>	<b>KFB SPORTS</b>	<b>R\$ 500,00</b>	<b>2</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>
		14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 650,00	1	R\$ 1.300,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 fotógrafo profissional, para cobertura do evento com entrega mínima de 300 fotos tratadas. Contrato R\$ 1.250,00 x 1 diária = R\$ 1.250,00	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DIVINA EVENTOS</b>	<b>R\$ 1.250,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 1.250,00</b>
		10.557.691/0001-82	MARA PRESENTES MP	R\$ 1.250,00	1	R\$ 1.250,00
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 1.700,00	1	R\$ 1.700,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 videomaker, que ficará responsável pela captação de vídeo e posterior edição de vídeo case do evento.	<b>20.738.561/0001-08</b>	<b>PAULISTA ESTUDIOS.</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 1.500,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
		05.446.058/0001-87	SAT AMÉRICA PROGRAMADORA LTDA	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD), com 03 câmeras + tripé de vídeo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias, montagem no dia anterior ao evento. 8 horas de transmissão, com direção de corte e coordenação geral da transmissão	<b>20.738.561/0001-08</b>	<b>PAULISTA ESTUDIOS</b>	<b>R\$ 6.200,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 6.200,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 7.000,00	1	R\$ 7.000,00

	ue corte e coordenação geral de transmissão.	05.446.058/0001-87	SAT AMERICA PROGRAMADORA LTDA	R\$ 8.500,00	1	R\$ 8.500,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	01 contratação de 06 palestrantes para ministrar os temas atinentes ao evento, sendo R\$ 1.800,00 x 06 = 10.800,00	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DINIVA EVENTOS</b>	<b>R\$ 1.800,00</b>	<b>6</b>	<b>R\$ 10.800,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 2.000,00	6	R\$ 12.000,00
		35.624.67/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 1.600,00	6	R\$ 9.600,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Assessoria Administrativa: serviço de assessoria administrativa para auxiliar na execução do projeto, contato com fornecedores e produção de relatórios.	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DINIVA EVENTOS</b>	<b>R\$ 3.500,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 3.500,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	03 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos. Diária R\$ 800,00 x 3 tradutoras = R\$ 2.400,00 x 1 diária = R\$ 2.400,00	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DIVINA EVENTOS</b>	<b>R\$ 800,00</b>	<b>3</b>	<b>R\$ 2.400,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 1.000,00	3	R\$ 3.000,00
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 1.000,00	3	R\$ 3.000,00
Aquisição de Material Grafico	04 Banners em lona fosca de 1,50 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 2m x 1m.	<b>33.638.973/0001-00</b>	<b>IMPÉRIO SIGN</b>	<b>R\$ 130,00</b>	<b>4</b>	<b>R\$ 520,00</b>
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 160,00	4	R\$ 640,00
		33.534.212.0001-08	GRÁFICA MARINHO	R\$ 200,00	4	R\$ 800,00
Aquisição de Material Gráfico	250 Blocos 14 x 21 - Altura 16,1 por Largura 14,8 com peso aproximado de 146g, acompanhando 250 canetas emborrachadas a serem entregues aos participantes do evento R\$ 12,00 (vl unit) x 250 (qtde) = R\$ 3.000,00	<b>41.419.082.0001-90</b>	<b>LUCAS BOSSAY DOS SANTOS TOLEDO</b>	<b>R\$ 12,00</b>	<b>250</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>
		32.273.974/0001-35	BRINDES SMILE	R\$ 15,00	250	R\$ 3.750,00
		33.534.212.0001-08	GRÁFICA MARINHO	R\$ 13,50	250	R\$ 3.375,00
Aquisição de Material Grafico	250 Pastas em PVC com acabamento 38 x 28 cm com impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 12,50 (vl unit) x 250 (qtde) = R\$ 3.125,00	<b>41.419.082.0001-90</b>	<b>LUCAS BOSSAY DOS SANTOS TOLEDO</b>	<b>R\$ 12,50</b>	<b>250</b>	<b>R\$ 3.125,00</b>
		33.534.212.0001-08	GRÁFICA MARINHO	R\$ 15,00	250	R\$ 3.750,00
		32.273.974/0001-35	BRINDES SMILE	R\$ 14,00	250	R\$ 3.500,00

Aquisição de Material Grafico	250 unidades de credencial em PVC 4 cores no formato 5,5 x 8,6mm com gramatura 0,76/0,50, cor 4x0 com furos pra jacarézinho com fita e prendedor metálico, a serem entregues aos participantes, palestrantes e equipes - R\$ 10,50 (vl unit) x 250 (qtde) = R\$ 2.625,00	<b>41.419.082.0001-90</b>	<b>LUCAS BOSSAY DOS SANTOS TOLEDO</b>	R\$ <b>10,80</b>	<b>250</b>	R\$ <b>2.700,00</b>
		33.534.212.0001-08	GRÁFICA MARINHO	R\$ 12,00	250	R\$ 3.000,00
		32.273.974/0001-35	BRINDES SMILE	R\$ 13,00	250	R\$ 3.250,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Staff - Apoio Operacional - 03 pessoas para auxilio na limpeza 03 x R\$ 250 a diária.	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DIVINA EVENTOS</b>	R\$ <b>250,00</b>	<b>3</b>	R\$ <b>750,00</b>
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 250,00	3	R\$ 750,00
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 300,00	3	R\$ 900,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Staff - Apoio Operacional - 02 pessoas para auxilio na montagem e desmontagem do evento, contratado por 2 diárias. 180,00 x 2 diária x 02 pessoas.	<b>35.624.672/0001-52</b>	<b>KFB SPORTS</b>	R\$ <b>360,00</b>	<b>2</b>	R\$ <b>720,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
		14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Produtor Responsável pela coordenação da montagem, desmontagem, palestrantes, supervisão e produção do evento. Contratado por 02 diárias x 1.500 reais a diária. Total de R\$ 3.000. Inclusão de um assistente de produção para auxiliar na coordenação por 02 diárias de R\$ 750,00= 1500,00. R\$ 3.000,00+1.500,00	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DIVINA EVENTOS</b>	R\$ <b>4.500,00</b>	<b>1</b>	R\$ <b>4.500,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.600,00	1	R\$ 4.600,00
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 4.600,00	1	R\$ 4.600,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	03 Mestres de Cerimônia. Total de 03 pessoas a R\$ 800,00 x 01 diária = R\$ 2.400,00	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DIVINA EVENTOS</b>	R\$ <b>800,00</b>	<b>3</b>	R\$ <b>2.400,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 1.000,00	3	R\$ 3.000,00
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 1.000,00	3	R\$ 3.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Livro digital (e-book) conteúdo de informação, semelhante a um livro, em formato digital, que pode ser lido em equipamentos eletrônicos - computadores, PDAs, Leitor de livros digitais ou até mesmo celulares, para todo material das palestras em plataformas. Coordenação Editorial - R\$ 3.000,00, Diretor de Redação - R\$ 2.000,00 designer gráfico - R\$ 1.000,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 3.000,00 Total R\$ 9.000,00	<b>10.557.691/0001-82</b>	<b>MARA PRESENTES MP</b>	R\$ <b>9.000,00</b>	<b>1</b>	R\$ <b>9.000,00</b>
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 9.600,00	1	R\$ 9.600,00
		14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 11.000,00	1	R\$ 11.000,00

Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Plano de Midia. Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, Banners e certificados. Contrato R\$ 2.300,00	<b>27.531.764/0001-60</b>	<b>CUT N TOUCH FILMES LTDA</b>	<b>R\$ 2.300,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 2.300,00</b>
		41.958.686/0001-05	RENATA CORTEZ	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
		34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	R\$ 2.400,00	1	R\$ 2.400,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Criação e manutenção de hotsite do evento. Contrato R\$ 1.000,00 x 2 meses (Outubro e Novembro) R\$ 2.000,00	<b>27.531.764/0001-60</b>	<b>CUT N TOUCH FILMES LTDA</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>
		41.958.686/0001-05	RENATA CORTEZ	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
		34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	R\$ 2.600,00	1	R\$ 2.600,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Recepcionista. Serão 06 profissionais responsáveis por recepcionar e atender o público. 06 x R\$ 250,00. 01 diária	<b>14.283.045/0001-25</b>	<b>DIVINA EVENTOS</b>	<b>R\$ 250,00</b>	<b>6</b>	<b>R\$ 1.500,00</b>
		45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 300,00	6	R\$ 1.800,00
		35.624.672/0001-52	KFB SPORTS	R\$ 300,00	6	R\$ 1.800,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Gestão de Mídias Sociais. Responsáveis pela criação e gestão das mídias sociais do projeto.	<b>27.531.764/0001-60</b>	<b>CUT N TOUCH FILMES LTDA</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>
		41.958.686/0001-05	RENATA CORTEZ	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
		34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	R\$ 2.600,00	1	R\$ 2.800,00
Aquisição Alimentação e Hidratação	Recepção com Coffee break (manhã e tarde) para palestrantes e autoridades do evento (total de 40 pessoas staff e colaboradores) composto de Café, 02 tipos de suco básicos, água, 2 tipos de sucos básicos, 2 tipos de sanduiches, 2 tipo de salgados, 1 tipo de pão de queijo e bolo. 40 x 62,50= 2.500,00 e 280 lanches para serem distribuídos aos participantes composto por 01 salgado, 01 refrigerante e 01 chocolate. 14x280= 3.920,00	<b>14.821.575/0001-80</b>	<b>IRACI RIBEIRO TORCHETTE</b>	<b>R\$ 6.420,00</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 6.420,00</b>
		38.075.551/0001-17	ALBIM SOARES DE SOUZA - BUFFET	R\$ 7.280,00	1	R\$ 7.280,00
		37.883.052.0001-63	EWf EVENTOS	R\$ 8.160,00	1	R\$ 8.160,00
<b>Total Empresa Vencedoras</b>				<b>R\$ 72.485,00</b>		

**Declaro que as empresas acima negritadas foram as escolhidas por essa entidade (SEADESP) pela qualidade nos serviços prestados anteriormente e valores que somados ajudaram a minimizar o valor da emenda.**

**PAULISTA EVENTOS e CUT N TOUCH FILMES LTDA**



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a trailing end.

---

Assinatura do Presidente









|





































































