PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)					Mês e Ano Execução
6º FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO ESPORTE FITNESS					set/23
Nome da Entidade Proponente					**Telefone**
Federação Paulista de Esportes & Fitness - FPEFIT				03.282.347/0001-62	(11) 99186-5486
Endereço da Entidade			**Bairro**	**CEP**	**Municipio**
Av. Giovanni Gronchi, 6195 - São Paulo - SP			Vila Andrade	05724-003	São Paulo
Banco	**Agência**	**Conta Corrente**	**Site ativo**	**E-mail**	
001 (Brasil)	0385-9	68784-7	https://www.fpefit.com.br	presidencia@fpefit.com.br	
Nome do Dirigente Responsavel			**RG**	**CPF**	**Telefone**
Douglas Duarte Arruda			19.325.553-4	091.938.768-31	(11) 99186-5486
Nome do Responsavel Técnico do Projeto				**CREF**	**Telefone**
André Malavazi de Oliveira				045321-G/SP	(11) 95959-3160
Endereço do responsavel Técnico				**E-mail**	
Avenida Flor de Vila Formosa, 553 - Vila Formosa				malavaziandre@gmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto	Modalidade	Data de Execução
6º FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO ESPORTE FITNESS	Esporte - Fórum e Palestras hibrido	01/09/2023

Horário da Execução	Sistema de Disputa
dia 01/09/2023 das 08h30 às 18h00	Evento Híbrido

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R$150.000,00	**R$239,50**	**R$0,00**	**R$150.239,50**

Local de Execução	Endereço
ALESP ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE SÃO PAULO	Palácio 9 de Julho - Av. Pedro Álvares Cabral, 201 - Moema, São Paulo - SP

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

Plano de Divulgação
Será realizado através da concessão da Secretaria Municipal de Esportes no dia 01/09/2023 08h30 às 18h00. Toda a divulgação do evento será feita através da imprensa, sites, blogs e mídias sociais em geral Whatsapp/Telegran/Instagran/twitter / Iniciaremos o evento com contratação dos profissionais necessários, equipe Técnica que formatará o evento de acordo com o plano de trabalho, a logotipia, abertura de inscrições, e contratações dos palestrantes. Os participantes farão sua inscrição antecipadamente através da plataforma própria para a inscrição gratuitamente, e receberão avisos por emails e acesso nos dias que antecedem o evento a vários insites sobre o tema, bem como enviar duvidas para serem respondidas no dia do evento. O evento será realizado no dia 01 de setembro de 2023 e será transmitido ao vivo com início às 08h30 e término às 18h00. **Segue as Redes Sociais:** **SITE - https://www.6forumdeempreendedorismoesportefitness.com/** **INSTAGRAM - https://www.instagram.com/sextoforumdeempreendedorismo/** **FACEBOOK - https://www.facebook.com/profile.php?id=61550667263246** **TWITER - https://twitter.com/sextoforum**

Objetivo Geral

A competitividade do mercado de trabalho exige que os profissionais busquem qualificação e preparação para obter sucesso em suas carreiras. Nesse contexto, reciclagem profissional é uma forma de se manter atualizado e preparado para novas oportunidades, além de trazer mais conhecimento.
A atualização é fundamental para conquistar novas oportunidades profissionais, seja na mesma empresa ou em outra organização. Ao buscar essa qualificação, a pessoa demonstra interesse em crescer na carreira, que não tem medo de aprender, e que está disposta a lidar com as ferramentas e processos que surgem.
Nosso Objetivo é proporcionar de forma gratuita esta reciclagem, introduzindo ferramentas tecnológicas, aplicativos diversos, de inovação e na linha de empreendedorismo, através de palestras e experiências que serão apresentadas no período anterior ao evento a serem disponibilizadas nos sites e redes sociais, bem como no dia do evento em 01/09/2023.

Objetivo Especifico

A quantidade de profissionais sem preparos, o avanço da tecnologia, as urgências da sociedade moderna e as exigências dos consumidores requerem profissionais sempre atualizados. O desenvolvimento profissional é um conjunto de atitudes construtivas que levam o indivíduo a superar seus entraves e seguir em uma escalada de êxito e realizações.
Ser empreendedor é ter coragem de assumir riscos, é sair do lugar-comum e arriscar novos caminhos e ideias. O empreendedorismo é parceiro da criatividade e da inovação. Determinação, proatividade, pensamento estratégico e espírito de liderança também estão atrelados à capacidade empreendedora.
O Objetivo do Fórum é de demonstrar aos profissionais da área de educação esportiva, a possibilidade de se utilizar, tecnologia inovadora no dia a dia. As palestras que serão ministradas, visam ofertar possibilidades de novos panoramas para o profissional do esporte em geral, de forma gratuita e com palestrantes e profissionais competentes esperamos passar muitos conhecimento ao publico alvo.

Contratação da equipe técnica de realização e execução, logotipia, criação de sites e abertura de inscrições imediatamente na assinatura do termo de Fomento. A Comunicação Social será realizada por profissional de Social Mídia qualificados para tal atividade, que será responsável pela elaboração do Plano de Comunicação contendo todos os layouts e as ações de publicidade e marketing. Para as campanhas de divulgação pré-execução e pós-produção serão elaboradas peças para serem utilizadas em canais de comunicação com o público direto e indireto.
Serão criadas e confeccionadas as seguintes peças: back drop - banners. Serão utilizadas com eficácia as mídias sociais, hot site especifico (Facebook, Twiter e Instagram) Também serão criados vídeos para divulgação do projeto, de forma viral, especifico para WhatsApp e Redes Sociais.

INSCRIÇÃO
Será disponibilizado no site do projeto link para as inscrições, onde constarão todas as informações e regulamento para participação do evento, onde os interessados deverão preencher campo próprio com:
Dados pessoais, a qual organização/entidade ou órgão pertencente e contatos;
As inscrições serão monitoradas e posteriormente, o participante que for apto será notificado por e-mail. Tambem recebera insights diários no período das inscrições,e acesso a muito conteúdo via mídias sociais

Setembro de 2023
Formato: Hibrido, presencial com até 70 pessoas - Online ao vivo dia 01/09/2023.

PALESTRAS FÓRUM: 01 de Setembro 08h30 às 18h00

- 08h30 - 09h30 - CREDENCIAMENTO E WELCOME COFFEE
- 09h30 - 11h00 - HOMENAGEM AO DIA DO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO E OPORTUNIDADES INTERNACIONAIS
- 11h00 - 12h00 - OS IMPACTOS DA NOVA TECNOLOGIA NA SAÚDE BRAWORK
- 12h00 - 13h30 - ALMOÇO
- 13h30 - 14h30 - NOVAS OPORTUNIDADES PARA O PROFISSIONAL DA SAÚDE
- 14h30 - 17h30 - ATIVIDADE PRÁTICA DE TECNOLOGIAS INOVADORAS PARA O ESPORTE
- 17h30 - 18h00 - COFFEE BREAK E ENCERRAMENTO

Todos conhecemos o poder da divulgação por meio de veículos de massa — seja em formatos tradicionais como televisão, rádio e jornais, seja em mídias online. Diariamente, espectadores de todas as classes têm acesso às informações, tomando ciência dos mais diversos acontecimentos. In loco com transmissão totalmente online local do fórum, e o Campeonato será transmitido de um local com todos os equipamentos computadores, câmeras e o que mais se fizer necessário, sendo:
Acompanhado com pessoas online, e os expectadores do fórum.
A **assessoria de imprensa** para eventos assume papel importante porque é uma forma de deixar em evidência projeto ou ocasião e atrair o maior número de pessoas. Ainda mais em tempos de amplo uso da internet, quando é preciso criar um diferencial em meio a todas as notícias estampadas em sites, blogs e mídias sociais.
O papel do assessor de imprensa é primordial para conseguir mapear o que está em destaque, a fim de inserir o seu evento no lugar certo. Dessa forma, você não terá apenas a maior amplitude de divulgação possível, mas chegará ao público certo, promovendo resultados efetivos.
Entre as ações do assessor, por exemplo, pode ser feito um clipping digital em um período anterior ao acontecimento para, depois, planejar os próximos passos de maneira bem mais eficiente.
Evento planejado e agendado, é hora de começar os contatos. A assessoria de imprensa para eventos será responsável por buscar interessados na ocasião para sua cobertura. Nesse ponto, é preciso já existir um relacionamento contínuo com a mídia para convidar jornalistas, blogueiros e influenciadores.
Com o mapeamento prévio, o assessor de imprensa poderá fazer convites personalizados, uma vez que ele entenderá a proposta editorial mais adequada a cada segmento. Com isso, haverá uma maior adesão das pessoas certas aos seus eventos.
Fase importante para a divulgação do seu evento, produzir notas e releases poderá dar o destaque esperado para acontecimento ou projeto. A assessoria de imprensa entrará em contato com os jornalistas (também convidados para a ocasião) e enviará sugestões de pautas, que vão figurar nos principais meios de comunicação.
Não basta divulgar em diversos meios se depois ninguém mais ouvir falar do evento. Principalmente se houver a possibilidade de novos encontros para o mesmo nicho, a assessoria de imprensa irá pós evento mostrar isso ao público, tanto o que estiver presente e o que não puder comparecer.
Após o evento, buscará também um feedback dos que participaram. Isso traz uma visão muito positiva para todo o projeto.
O **hotsite** é um pilar importante da ferramenta dinâmica, é um site criado para uma campanha específica. Ou seja, tem prazo de validade. A tradução literal é "site quente", justamente por seu objetivo de gerar grande volume de tráfego temporariamente. Ele está associado a uma empresa no caso aqui a associação e o evento, mas não é a sua página principal. Sempre que você quiser dar um destaque para um tópico quente, a utilização de um hotsite facilitará o seu caminho.
Por esse motivo, é também chamado de minisite por alguns profissionais de marketing, sua funcionalidade é atrair pessoas para campanhas específicas, no caso para o evento em questão, motivo pelo qual e extremamente útil e necessário, pois fara a ponte de permitir inúmeros materiais para o evento, ele cumpre sua função de atrair pessoas para um espaço particular.
Será necessária a **Criação da programação visual**, (web designer) logotipo e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito e certificado online, tais criações são extremamente necessárias pois é o que vai dar a cara ao evento, e todo o designer do evento, com os logos da secretaria, e das demais entidades e associações que apoiarão o evento.
A identidade visual é como se fosse o RG do seu evento, será ele que definira o sucesso do mesmo, de acordo com a programação de cores e layouts para chamar a atenção do público alvo.
Um gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadoras. Este gestor de conteúdo, também vai desenvolver template e criar material de conteúdo de cada entidade que será entregue para Assessoria de Imprensa para divulgar na grande mídia, para os sociais media, nas redes sociais e no hotsite.

Para o FÓRUM, utilizaremos toda a insfraestrutura necessária, conforme abaixo: ☐
Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD).
Espaço físico que será desenvolvido o evento, DOADO PELA ASSEMBLEIA lEGISLATIVA A UTILIZAÇAO DO ESPAÇO.
30 kits lanche para a equipe de trabalho, sendo 2 kits por dia, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. ☐
02 serviços de coffee break para 70 pessoas – composto de café-chá-agua-leite-suco- sanduiche- pão de queijo-bolo-patê com torrada
Locação de 02 Soft Box 70w. para iluminação
Locação de 02 Refletores Led 50w para iluminação.
Locação de 01 mesa de som de 8 canais.
Locação de 01 caixa de som
Locação de 01 Media Server com V-Mix
Locação de 02 Notebooks com mouse.
Locação de 02 Microfones sem fio.
Locação de 01 púlpito de acrílico.
Locação de 02 Televisores de LED de 50" de retorno, para que os palestrantes virtuais possam aparecer para que os que estão presentes possam debater com os mesmos.
Locação de 03 Câmeras, com suporte para transmissões ao-vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias.
Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop.
Impressos 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão, todos com as logomarcas do evento e da SEME/prefeitura a serem dispostos nos ambientes do evento.
Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco ou painel de fotos com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m².
E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas
Impressão de 250 Livros para serem distribuídos "pós evento" com todo conteúdo do Fórum para órgãos competentes e Instituições ligadas ao Esporte (Cref, Faculdades, Sindicatos...)

04 - METAS: *Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;*

Metas Qualitativas	Indicadores e Verificador de Metas
• Fornecer meios de enfrentamento e crescimento;com aproveitamento de no minimo 50% de satisfaçao dos participantes • Debater ideias para alavancar formas inovadoras de trabalho a no minimo 50% do publico alvo • Trocar experiências entre os vários setores; • Ofertar ideias, modelos e padrões de negócios e ferramentas para atualizaçao• Fornecer ferramentas que irão auxiliar na expansão comercial, industrial e pessoal, em meio a crise e que perdures no pós-crise . • Deixar disponível online por 6 meses, este Fórum para ser assistido e para que auxilie o maior número de pessoas possíveis a emprender de forma criativa.	**Indicadores**: 1) Qual a porcentagem de pessoas respondeu ao questionário de e-mail, sobre a pergunta, de 01 a 05 (notas) o quanto o fórum melhorou sua visão neste momento sobre o mercado de inovação. 2) Questão se o Fórum preencheu suas expectativas e se gostou do mesmo. 3) Pergunta quantas pessoas você indicaria assistir o vídeo deste evento, ou e-book, ou ainda receber o livro físico. 0 ( ), 01 ( ), 02 ( ) ou 03 ( ) – Preencha o nome para enviarmos com o e-mail e souber. 4) Divulgar o Conteúdo para pelo menos 30 entidades de classe, faculdades e bibliotecas. 5) Na parte online relação de número de acessos no site até a prestação de contas. **Verificador das Metas**: As metas serão verificadas através desse questionário, e das fichas de inscrições e acessos ao site para o e-book.

Metas Quantitativas	Indicadores e Verificador de Metas
• Público direto esperado 70 inscritos: Fórum • Público indireto atingido 140 pessoas, indicando que cada um passe para 02 pessoas	**Indicadores:** 1) 70 inscritos para participação do evento on-line (através da ficha de inscrição no site do evento) 2) Questionário posterior enviado para verificar se o inscrito repassou o que viu e a quantas pessoas pelo menos 70% (através da pesquisa de satisfação enviada por email, e pelo numero de acessos aos site) 3) Pesquisa de satisfação enviada por email, qual o grau e satisfação de ter participado do evento na escala de Zero a 5 e se indicaria novos eventos. pelo menos 70%. **Verificador das Metas**: As metas serão verificadas através da pesquisa de satisfação enviada por email, e pelo numero de acessos aos site, pela distribuiçao comprovada de livros fisicos.

Obs. Os bens de consumo excedente identificado pelo gestor da parceria na vistoria in loco serão glosados ou entregues ao Departamento de Gestão de Parceria da SEME (DGPAR).

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: *Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;*

Capacidade Técnica
Fundada há mais de 22 anos, a Federação Paulista de Esportes & Fitness, sempre se dedicou a mostrar através de eventos, a importância para a saúde e de se praticar um esporte ou atividade física. Os eventos Ativação, Verão Saúde, Osteoporose, Malhação de Verão, Vida Ativa em parceria com diversas empresas, com a Tv. Globo e Secretaria de Esportes de São Paulo são realizados desde a sua fundação com grande sucesso e retorno. Com uma vasta experiência nas modalidades de dança, na qual a maioria desses eventos incluímos aulas de ritmos como forma de motivação para a pratica de atividade física. Além disso, realiza cursos de capacitação profissional para profissionais de educação física e também de gestores esportivos. Ao longo destes anos, pudemos cumprir nossa missão de levar o esporte a todos os públicos, independente de faixas etárias e classe social. O trabalho da Federação hoje possibilita o intercâmbio e a sinergia entre as diferentes modalidades que a entidade gerência, através de competições e ações sociais. Tem como missão incentivar a prática esportiva para um envelhecimento saudável da população, bem como reduzir a violência nas ruas, ao oferecer aos jovens oportunidades para reconhecimento de seus potenciais. Outro importante projeto coordenado pela Fpefit em parceria com a SEME foi realizado em 2014, capacitou cerca de 200 profissionais para trabalhar com diversos tipos de patologias que hoje acometem grande parte da população como hipertensão, doenças cardíacas e respiratórias, obesidade entre outras. Este projeto foi realizado em 5 sábados com carga horária de 48 horas no Centro Universitário Ítalo Brasileiro (UniÍtalo). O proponente do projeto foi a Cooperspor e a FPEFIT fez toda a coordenação técnica do evento.

Capacidade Operacional

01 Supervisor Técnico responsável por supervisionar todo evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. ☐
01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento**.**
01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e encerra até 30 dias depois do evento**.**
01 Assessor responsável pelos palestrantes para envio de convites antes do evento e para tirar dúvidas, lembrar os horários de entrada e tempo de duração das palestras, enfim organizar todo o serviço de credenciamento.
03 Palestrantes renomados, sendo 05 contratados para o dia do evento, sendo 1 para cada painel e mais 02 palestrantes para as lives de 1 hora cada uma.
02 Tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos, sendo 02 contratados para o dia do evento
01 Câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão do evento, sendo 01 para o dia do evento
01 Diretor de corte para coordenar e executar gravações de imagens televisivas; orientar a iluminação segundo o clima da cena; orientar a operação da câmera durante as gravações; orientar a operação de edição durante a gravação das cenas; conhecer a linguagem técnica própria para focalização da cena e termos específicos da área de atuação; conhecer e dominar os recursos de seleção e mixagem de imagens disponíveis na mesa-de-corte; operar mesa-de-corte e de vídeo; selecionar, comutar, a sequência de imagens quando houver mais de uma câmera em uso simultâneo; dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados a função.
01 Fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos do evento e prestação de contas.
01 Mestre de Cerimônias para atuar como cerimonial e apresentação dos palestrantes e da programação.
01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento com material de limpeza e higiene.
01 pessoa para apoio no dia do evento, que ficará responsável por medir a temperatura corporal de todos os envolvidos no evento.
04 pessoas para equipe de montagem/desmontagem, sendo: no dia anterior ao evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (02 pessoas)
01 presidente da entidade que vai estar presente durante todo o evento;
Total de 20 colaboradores in loco no dia do Fórum

01 web designer (programador visual) responsável pela criação e desenho do hotsite que concentrara o trafico de divulgação dos materiais e assuntos, bem como o Curriculum dos palestrantes e assuntos em geral antes e durante o evento, e posteriormente com duração de 02 meses de manutenção deste hotsite.
01 Gestor de relatórios e congressista por enviar e receber os questionários das metas qualitativas e quantitativas e organizar os questionários e pesquisas de satisfação, bem como enviar todo material via correio eletrônico, durante o evento e posterior. O trabalho é remoto.
01 Secretaria remota trabalhando em home office, que cuidará das inscrições, organização das mesmas, e relatórios para envio a equipe de marketing e assessoria de imprensa. O trabalho é remoto.
01 Social média para disparar emails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, (mailing de email marketing) mídias Telegram / Whatsapp / e-mails / instagram e twiter). O trabalho é remoto.
01 Gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada um dos apoiadores. Este gestor de conteúdo, também vai desenvolver template e criar material de conteúdo de cada entidade que será entregue para Assessoria de Imprensa para divulgar na grande mídia, para os social media, nas redes sociais e no hot site. O trabalho é remoto.
01 Contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto.
01 Advogado autônomo que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxilio geral. O trabalho é remoto.
Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. O trabalho é remoto.

Total de 08 colaboradores que estarão remotamente durante todo o período do evento.

Experiência Profissional

Fórum de Inovação e Empreendedorismo de São Paulo
Data de Realização: 20 de abril de 2023 - Local: INSTITUTO EUROPEU DE POS-GRADUACAO E PESQUISA - IEPG - (On Line)

Seminário de Inovação e Empreendedorismo de São Paulo
Data de Realização: 23 de março de 2023 - Local: Champions League Experience Brasil - Shopping Parque da Cidade - Piso Térreo Avenida das Nações Unidas, 14401 - SÃO PAULO - SP - (Híbrido)
Fórum de Capacitação em E-Sports Games - com mini campeonato
Data: 15 de dezembro de 2022 - Local: INSTITUTO EUROPEU DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - IEPG - (On Line)
Fórum e Campeonato eSports da cidade de São Paulo
Data: 28 de Outubro de 2022 - Local: INSTITUTO EUROPEU DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - IEPG - (On Line)
Fórum Esporte Fitness e Wellness
Data: 12 e 20 de Agosto de 2022 - Local: INSTITUTO J.B. OLIVEIRA DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – SP - (On Line))
3º Fórum Econômico Esporte Fitness
Data: 06 e 13 de Maio de 2022 - Local: INSTITUTO J.B. OLIVEIRA DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – SP - (On Line)
2º Workshop Fitness & Welness
Data: 20 e 21 de Novembro de 2021 - Local: INSTITUTO J.B. OLIVEIRA DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – SP - (On Line)
2º Fórum Econômico Esporte Fitness
Data: 16, 23 e 30 de Outubro de 2021 - Local: INSTITUTO J.B. OLIVEIRA DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – SP - (On Line)
Workshop Fitness & Welness
Data: 05 e 06 de Agosto de 2021 - (On Line) - Local: Edifício Ahead – SP - (evento on line)
Fórum Econômico Esporte Fitness
Data: 08, 15 e 22 de Maio de 2021 - (On Line) - Local: Edifício Ahead – SP - (evento on line)
Fórum Soluções Covid-19 - eSports
Data: 16, 23 e 26 de Outubro de 2020 - Local: Edifício Mariana Towner – CMC - SP - (evento on line)
Fórum Impacto Econômico no Esporte Fitness Covid-19
Data: 05, 12 e 19 de Junho de 2020 - (On Line) - Local: Edifício Ahead – SP - (evento on line)
Fórum do Setor Produtivo do Esporte
Data: 09 de Dezembro de 2019 - Local: Espaço Federal - SP
Congresso de Educação Física no Esporte e Saúde
Data: 14 de Dezembro de 2018 - Local: CREF4/SP
Encontro de Gestores Públicos e Privados do Esporte de São Paulo
Data: 10 de Dezembro de 2018 - Local: Tivoli Mofarrej Hotel - SP

06 - PUBLICO ALVO: *Definir a natureza do objeto, previsão de particpantes e publico alvo do evento; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*

70	*Nº de Beneficiários Direto*	*X*	*Evento Pontual*		*Crianças*	*X*	*Adultos*
210	*Nº de Beneficiários Indireto*		*Evento Continuado*	*X*	*Adolecentes*	*X*	*Idosos*

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: *Descrever a programação do evento detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*

Cronograma	Data	Hr. Inicio	Hr. Termino	Considerações (Programação sujeita a alterações)
Divulgação	ON LINE	09h00	21h00	ASSESSORIA DE IMPRENSA, SITE OFICIAL DO EVENTO E DA ENTIDADE, REDES SOCIAIS, FACEBOOK, TWITER E INSTAGRAM inicio antes do evento
Inscrições	AGOSTO	09h00	19h00	SITE OFICIAL DO EVENTO tendo em vista a aprovação inicial no plano de trabalho, o site será desenvolvido, sendo assim será disponibilizado todas as informações do evento nas midias sociais da entidade www.fpefit.com - Inicio antes do Evento, termino um dia antes do evento
Montagem	*31/ago*	*15h00*	*18h00*	*MONTAGEM - 01 dia antes do evento*
Execução 1 - FÓRUM	01/set	08h30	09h30	CREDENCIAMENTO E WELLCOME COFFE E ABERTURA
Execução 2 - FÓRUM	01/set	09h30	11h00	HOMENAGEM AO DIA DO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO E OPORTUNIDADES INTERNACIONAIS
Execução 3 - FÓRUM	01/set	11h00	12h00	OS IMPACTOS DA NOVA TECNOLOGIA NA SAÚDE
Execução 4 - FÓRUM	*01/set*	*12h00*	*13h30*	*ALMOÇO*
Execução 5 - FÓRUM	01/set	13h30	14h30	NOVAS OPORTUNIDADES PARA O PROFISSIONAL DA SAÚDE
Execução 6 - FÓRUM	01/set	14h30	17h30	ATIVIDADE PRÁTICA DE TECNOLOGIAS INOVADORAS PARA O ESPORTE
Execução 7 - FÓRUM	01/set	17h30	18h00	COFFEE BREAK E ENCERRAMENTO
Desmontagem	*01/set*	*18h00*	*19h00*	*DESMONTAGEM*

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: *A descrição dos itens pretendidos deverão ser clara, precisa e detalhada, deverá ser utilizadas somente as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto, sendo Aquisição de Material Esportivo, Aquisição Material Divulgação, Aquisição Alimentação e Hidratação, Aquisição de Uniformes, Aquisição de Material Grafico, Locação de Sonorização, Locação de Iluminação, Locação de Materiais Diversos, Locação de Equipamentos Diversos, Prestação Serviços de Ambulancia, Prestação de Serviços Foto e Filmagem, Prestação de Serviços Transporte, Prestação de Serviços Pessoa Fisica, Prestação de Serviços Pessoa Juridica, Despesas Administrativas, Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente), Aquisição de Material de Premiação e Locação de Espaço.*

8.1. CONCEDENTE

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Aquisição
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R$ 15.000,00 x 1 diária = R$ 15.000,00	Diaria	15.000,00	1	15.000,00	setembro
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 diretor de corte para coordenar e executar gravações de imagens televisivas. Contrato de R$ 2.600,00 x 1 diária = R$ 2.600,00	Diaria	2.600,00	1	2.600,00	setembro
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 fotógrafo profissional, que ficará responsável peças fotos especiais. Contrato R$ 2.000,00 x 1 diária = R$ 2.000,00	Diaria	2.000,00	1	2.000,00	setembro
Locação de Sonorização	Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R$ 200,00 x 2 diárias = R$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Unidade	200,00	2	400,00	setembro
Locação de Sonorização	Locação de 01 caixa de som. Diária R$ 350,00 x 2 diárias = R$ 700,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Unidade	350,00	2	700,00	setembro
Locação de Sonorização	Locação de 01 Media Server com V-Mix. Diária R$ 500,00 x 2 diarias = R$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Unidade	500,00	2	1.000,00	setembro
Locação de Sonorização	Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R$ 100,00 x 2 (qtde) = R$ 200,00 x 2 diárias = R$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Unidade	200,00	2	400,00	setembro
Locação Estrutura do Evento	Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R$ 200,00 x 2 (qtde) = R$ 400,00 x 2 diárias = R$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Unidade	400,00	2	800,00	setembro
Locação Estrutura do Evento	Locação de 02 Televisores de LED de 50" de retorno, para que os palestrantes virtuais possam aparecer para que os que estão presentes possam debater com os mesmos. Diária R$ 490,00 x 2 unidades x 2 diárias = R$ 1.960,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diaria	980,00	2	1.960,00	setembro
Locação Estrutura do Evento	Locação de 03 Câmeras, com suporte para transmissões ao-vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R$ 600,00 x 3 (qtde) = R$ 1.800,00 x 2 diárias = R$ 3.600,00.	Diaria	1.800,00	2	3.600,00	setembro
Locação Estrutura do Evento	Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R$ 50,00 metro linear x 1 (qtde) = R$ 300,00 x 2 diárias = R$ 600,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diaria	300,00	2	600,00	setembro

Aquisição de Material Grafico	Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco ou painel de fotos com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m² x R$ 200,00 = R$ 1.800,00	M.Linear	200,00	9	1.800,00	setembro
Aquisição de Material Grafico	04 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 4 = 4,8 m² x R$ 200,00 = R$ 960,00	M.Linear	200,00	4,8	960,00	setembro
Aquisição de Material Grafico	E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas Coordenação Editorial - R$ 3.500,00 Diretor de Redação - R$ 3.000,00 Web designer - R$ 3.000,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R$ 3.500,00 Total R$ 13.000,00	Unidade	13.000,00	1	13.000,00	setembro
Aquisição de Material Grafico	Impressão de 250 Livros para serem distribuídos "pós evento" com todo conteúdo do Fórum para órgãos competentes e Instituições ligadas ao Esporte (Cref, Faculdades, Sindicatos.) Tiragem mínima da Gráfica 250 exemplares. R$ 70,00 (vlunit) x 250 (qtde) = R$ 17.500,00	Unidade	70,00	250	17.500,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R$ 3.000,00□	Mensal	3.000,00	1	3.000,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R$ 2.000,00	Mensal	2.000,00	1	2.000,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Assessor responsável pelos palestrantes. Contrato de R$ 2.000,00 x R$ 2 meses = R$ 4.000,00	Mensal	2.000,00	2	4.000,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 gestor de relatórios e congressista. O trabalho é remoto. Contrato de R$ 2.500,00	Mensal	2.500,00	1	2.500,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 secretaria remota trabalhando em home office, começa antes do evento e finaliza após uma semana. Contrato de R$ 2.500,00 x 2 meses = R$ 5.000,00	Mensal	2.500,00	2	5.000,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento. Contrato de R$ 255,00 x 1 pessoa = R$ 255,00	Diaria	255,00	1	255,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 pessoa para apoio no dia do evento. Diária: R$ 275,00 x 1 diária = R$ 275,00	Diaria	275,00	1	275,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 social média para disparar emails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, (mailing de email marketing) mídias Telegram. Dois meses - O trabalho é remoto. Contato de R$ 3.200,00 x 2 meses = R$ 6.400,00.	Mensal	3.200,00	2	6.400,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora. O trabalho é remoto. Contrato: R$ 2.800,00 x 2 meses – R$ 5.600,00.	Mensal	2.800,00	2	5.600,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Mestre de Cerimônia. Total de 01 pessoa a R$ 1.800,00 x 1 diária = R$ 1.800,00	Diaria	1.800,00	1	1.800,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Supervisor Técnico responsável por supervisionar todo evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Contrato: R$ 4.500,00 x 2 meses = R$ 9.000,00.	Mensal	4.500,00	2	9.000,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. E fica no mês do evento Contrato: R$ 3.000,00 x 2 meses = R$ 6.000,00.	Mensal	3.000,00	2	6.000,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e encerra até 30 dias depois do evento. Contrato: R$ 3.500,00 x 2 meses = R$ 7.000,00.	Mensal	3.500,00	2	7.000,00	agosto

Prestação de Serviços Pessoa Juridica	03 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento. Valor da diária de cada palestrante R$ 1.700,00 x 3 palestrantes = R$ 5.100,00	Diaria	1.700,00	3	5.100,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento. Diária: R$ 1.800,00. Diária: R$ 1.800,00	Diaria	1.800,00	1	1.800,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos. Diária R$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R$ 4.000,00 e	Diaria	2.000,00	2	4.000,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Equipe de montagem no dia anterior ao evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (02 pessoas). Total de 04 pessoas a R$ 250,00 = R$ 1.000,00.	Diaria	250,00	4	1.000,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R$ 4.500,00 x 2 meses = R$ 9.000,00.	Mensal	4.500,00	2	9.000,00	agosto
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R$ 2.200,00	Mensal	2.200,00	1	2.200,00	setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 advogado autônomo que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxilio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. O trabalho é remoto. Contrato R$ 5.000,00.	Mensal	5.000,00	1	5.000,00	agosto
Aquisição Alimentação e Hidratação	02 serviços de coffee break para 70 pessoas – composto de café-chá-agua-leite-suco-sanduiche- pão de queijo-bolo-patê com torrada R$ 45,00 por pessoa x 70 (qtde) x 2 vezes ao dia = R$ 6.300,00	Unidade	45,00	140	6.300,00	setembro
Aquisição Alimentação e Hidratação	30 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. Valor unitário R$ 15,00 x 30 kits = R$ 450,00	Unidade	15,00	30	450,00	setembro
Total do Projeto						**150.000,00**

8.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	01 Termômetro Digital de Testa. Valor R$ 150,00	Unidade	150,00	1	150,00	setembro
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	03 Álcool Gel 70% é um gel para limpeza e higienização das mãos, à base de álcool etílico a 70% (ºGL), com propriedades emolientes e hidratantes. Sem perfume. Produto antisséptico ideal para limpeza de mãos e objetos. Ação bactericida. Valor Unitário: R$ 11,50 x 3 = R$ 34,50	Unidade	11,50	3	34,50	setembro
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	01 Lisoform spray. Valor Unitário: R$ 55,00	Unidade	55,00	1	55,00	setembro
Total						**239,50**

8.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Total						**-**

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: *A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;*

Descrição das Ações Natureza da Despesa	Concedente SEME	Proponente Contrapartida	Patrocinador Terceiros	Total
Aquisição Alimentação e Hidratação	6.750,00	-	-	6.750,00
Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente)	-	-	-	-
Aquisição de Material de Premiação	-	-	-	-
Aquisição de Material Esportivo	-	-	-	-
Aquisição Material Divulgação	-	-	-	-
Aquisição de Uniformes	-	-	-	-
Aquisição de Materiais Diversos	-	-	-	-
Aquisição de Material Grafico	33.260,00	-	-	33.260,00
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	-	239,50		239,50
Locação de Material de Higienização e Prevenção	-			
Despesas Administrativas	-	-	-	-
Despesas Encargos Trabalhistas	-	-	-	-
Locação de Equipamentos Diversos	-	-	-	-
Locação de Espaço	-	-	-	-
Locação de Iluminação	-	-	-	-
Locação de Materiais Diversos	-	-	-	-
Locação de Materiais Esportivos	-	-	-	-
Locação Estrutura do Evento	6.960,00	-	-	6.960,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	80.930,00	-	-	80.930,00
Locação de Sonorização	2.500,00	-	-	2.500,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	19.600,00	-	-	19.600,00
Prestação de Serviços Pessoa Fisica RH	-	-	-	-
Prestação de Serviços Transporte	-	-	-	-
Prestação Serviços de Ambulancia	-	-	-	-
Total	**150.000,00**	**239,50**	**-**	**150.239,50**

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: *(SEME) Periodo de desembolso do recurso;*

10.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações	setembro	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Aquisição Alimentação e Hidratação	6.750,00								
Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente)	-								
Aquisição de Material de Premiação	-								
Aquisição de Material Esportivo	-								
Aquisição Material Divulgação	-								
Aquisição de Uniformes	-								
Aquisição de Material Grafico	33.260,00								
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	-								
Locação de Material de Higienização e Prevenção	-								
Aquisição de Materiais Diversos	-								
Despesas Administrativas	-								
Despesas Encargos Trabalhistas	-								
Locação de Equipamentos Diversos	-								
Locação de Materiais Esportivos	-								
Locação de Espaço	-								
Locação de Iluminação	-								
Locação de Materiais Diversos	-								
Locação Estrutura do Evento	6.960,00								
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	80.930,00								
Locação de Sonorização	2.500,00								
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	19.600,00								
Prestação de Serviços Pessoa Fisica RH	-								
Prestação de Serviços Transporte	-								
Prestação Serviços de Ambulância	-								
Total	**150.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

10.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Descrição das Ações	dezembro	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	239,50								
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Total	**239,50**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

10.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Descrição das Ações	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Total		-	-	-	-	-	-	-	-

12 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: *A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R$ 15.000,00 x 1 diária = R$ 15.000,00	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	15.000,00	1	**15.000,00**
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	15.500,00	1	15.500,00
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	16.000,00	1	16.000,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 diretor de corte para coordenar e executar gravações de imagens televisivas. Contrato de R$ 2.600,00 x 1 diária = R$ 2.600,00	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	2.600,00	1	**2.600,00**
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	2.600,00	1	2.600,00
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	2.800,00	1	2.800,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 fotógrafo profissional, que ficará responsável peças fotos especiais. Contrato R$ 2.000,00 x 1 diária = R$ 2.000,00	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	2.000,00	1	**2.000,00**
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	2.200,00	1	2.200,00
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	2.300,00	1	2.300,00
Locação de Sonorização	Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R$ 200,00 x 2 diárias = R$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	200,00	2	**400,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	200,00	2	400,00
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	250,00	2	500,00
Locação de Sonorização	Locação de 01 caixa de som. Diária R$ 350,00 x 2 diárias = R$ 700,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	350,00	2	**700,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	350,00	2	700,00
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	360,00	2	720,00
Locação de Sonorização	Locação de 01 Media Server com V-Mix. Diária R$ 500,00 x 2 diarias = R$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	500,00	2	**1.000,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	500,00	2	1.000,00
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	550,00	2	1.100,00

Locação de Sonorização	Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R$ 100,00 x 2 (qtde) = R$ 200,00 x 2 diárias = R$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	200,00	2	**400,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	200,00	2	400,00
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	220,00	2	440,00
Locação Estrutura do Evento	Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R$ 200,00 x 2 (qtde) = R$ 400,00 x 2 diárias = R$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS - EIRELI	400,00	2	**800,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	420,00	2	840,00
		38.154.196/0001-41	RL E SP SERVICOS PROFISSIONAIS EDUCACIONAIS E ADMINISTRATIVO EIRELI	460,00	2	920,00
Locação Estrutura do Evento	Locação de 02 Televisores de LED de 50" de retorno, para que os palestrantes virtuais possam aparecer para que os que estão presentes possam debater com os mesmos. Diária R$ 490,00 x 2 unidades x 2 diárias = R$ 1.960,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS - EIRELI	980,00	2	**1.960,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	1.000,00	2	2.000,00
		38.154.196/0001-41	RL E SP SERVICOS PROFISSIONAIS EDUCACIONAIS E ADMINISTRATIVO EIRELI	1.200,00	2	2.400,00
Locação Estrutura do Evento	Locação de 03 Câmeras, com suporte para transmissões ao-vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R$ 600,00 x 3 (qtde) = R$ 1.800,00 x 2 diárias = R$ 3.600,00.	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS - EIRELI	1.800,00	2	**3.600,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	1.950,00	2	3.900,00
		38.154.196/0001-41	RL E SP SERVICOS PROFISSIONAIS EDUCACIONAIS E ADMINISTRATIVO EIRELI	2.100,00	2	4.200,00
Locação Estrutura do Evento	Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R$ 50,00 metro linear x 1 (qtde) = R$ 300,00 x 2 diárias = R$ 600,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS - EIRELI	300,00	2	**600,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	300,00	2	600,00
		38.154.196/0001-41	RL E SP SERVICOS PROFISSIONAIS EDUCACIONAIS E ADMINISTRATIVO EIRELI	360,00	2	720,00
Aquisição de Material Grafico	Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco ou painel de fotos com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m² x R$ 200,00 = R$ 1.800,00	68.151.489/0001-36	VIA ÚNICA GRAFICA	200,00	9	**1.800,00**
		38.010.870/0001-14	TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI	200,00	9	1.800,00
		45.791.566/0001-17	APL COMUNICACAO VISUAL	200,00	9	1.800,00
Aquisição de Material Grafico	04 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 4 = 4,8 m² x R$ 200,00 = R$ 960,00	68.151.489/0001-36	VIA ÚNICA GRAFICA	200,00	4,8	**960,00**
		38.010.870/0001-14	TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI	200,00	4,8	960,00
		45.791.566/0001-17	APL COMUNICACAO VISUAL	200,00	4,8	960,00
Aquisição de Material Grafico	E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas Coordenação Editorial - R$ 3.500,00 Diretor de Redação - R$ 3.000,00 Web designer - R$ 3.000,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R$ 3.500,00 Total R$ 13.000,00	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS - EIRELI	13.000,00	1	**13.000,00**
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	13.500,00	1	13.500,00
		21.338.543/0001-93	RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA	14.000,00	1	14.000,00

Aquisição de Material Grafico	Impressão de 250 Livros para serem distribuídos "pós evento" com todo conteúdo do Fórum para órgãos competentes e Instituições ligadas ao Esporte (Cref, Faculdades, Sindicatos.) Tiragem mínima da Gráfica 250 exemplares. R$ 70,00 (vlunit) x 250 (qtde) = R$ 17.500,00	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS - EIRELI	70,00	250	**17.500,00**
		18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA SILVA	75,00	250	18.750,00
		21.338.543/0001-93	RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA	80,00	250	20.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R$ 3.000,00□	34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	3.000,00	1	**3.000,00**
		21.338.543/0001-93	RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA	3.100,00	1	3.100,00
		27.704.760/0001-36	POLYANA PACHECO WIENDL NOGUEIRA	3.200,00	1	3.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R$ 2.000,00	34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	2.000,00	1	**2.000,00**
		21.338.543/0001-93	RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA	2.100,00	1	2.100,00
		27.704.760/0001-36	POLYANA PACHECO WIENDL NOGUEIRA	2.200,00	1	2.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Assessor responsável pelos palestrantes. Contrato de R$ 2.000,00 x R$ 2 meses = R$ 4.000,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	2.000,00	2	**4.000,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	2.000,00	2	4.000,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	2.200,00	2	4.400,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 gestor de relatórios e congressista. O trabalho é remoto. Contrato de R$ 2.500,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	2.500,00	1	**2.500,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	2.500,00	1	2.500,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	2.800,00	1	2.800,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 secretaria remota trabalhando em home office, começa antes do evento e finaliza após uma semana. Contrato de R$ 2.500,00 x 2 meses = R$ 5.000,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	2.500,00	2	**5.000,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	2.500,00	2	5.000,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	2.800,00	2	5.600,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento. Contrato de R$ 255,00 x 1 pessoa = R$ 255,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	255,00	1	**255,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	255,00	1	255,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	280,00	1	280,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 pessoa para apoio no dia do evento. Diária: R$ 275,00 x 1 diária = R$ 275,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	275,00	1	**275,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	275,00	1	275,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	300,00	1	300,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 social média para disparar emails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, (mailing de email marketing) mídias Telegram. Dois meses - O trabalho é remoto. Contato de R$ 3.200,00 x 2 meses = R$ 6.400,00.	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	3.200,00	2	**6.400,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	3.200,00	2	6.400,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	3.300,00	2	6.600,00

Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora. O trabalho é remoto. Contrato: R$ 2.800,00 x 2 meses – R$ 5.600,00.	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	2.800,00	2	**5.600,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	2.800,00	2	5.600,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	3.000,00	2	6.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Mestre de Cerimônia. Total de 01 pessoa a R$ 1.800,00 x 1 diária = R$ 1.800,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	1.800,00	1	**1.800,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	1.800,00	1	1.800,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	1.900,00	1	1.900,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Supervisor Técnico responsável por supervisionar todo evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Contrato: R$ 4.500,00 x 2 meses = R$ 9.000,00.	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	4.500,00	2	**9.000,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	4.500,00	2	9.000,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	4.600,00	2	9.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. E fica no mês do evento Contrato: R$ 3.000,00 x 2 meses = R$ 6.000,00.	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	3.000,00	2	**6.000,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	3.000,00	2	6.000,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	3.600,00	2	7.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e encerra até 30 dias depois do evento. Contrato: R$ 3.500,00 x 2 meses = R$ 7.000,00.	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	3.500,00	2	**7.000,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	3.500,00	2	7.000,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	4.500,00	2	9.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	03 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento. Valor da diária de cada palestrante R$ 1.700,00 x 3 palestrantes = R$ 5.100,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	1.700,00	3	**5.100,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	1.700,00	3	5.100,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	1.800,00	3	5.400,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento. Diária: R$ 1.800,00. Diária: R$ 1.800,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	1.800,00	1	**1.800,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	1.800,00	1	1.800,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	2.000,00	1	2.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos. Diária R$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R$ 4.000,00 e	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	2.000,00	2	**4.000,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	2.000,00	2	4.000,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	2.200,00	2	4.400,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Equipe de montagem no dia anterior ao evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (02 pessoas). Total de 04 pessoas a R$ 250,00 = R$ 1.000,00.	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA	250,00	4	**1.000,00**
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	250,00	4	1.000,00
		40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	270,00	4	1.080,00

Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R$ 4.500,00 x 2 meses = R$ 9.000,00.	28.529.546/0001-53	MATHEUS DALCIM LOPES DA FONSECA	4.500,00	2	**9.000,00**
		62.451.992/0001-20	SIMON COMUNICAÇÃO E EVENTOS	4.500,00	2	9.000,00
		34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	4.800,00	2	9.600,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R$ 2.200,00	67.976.035/0001-31	CONTABILIDADE DE FRANCISCO S/C LTDA	2.200,00	1	**2.200,00**
		091.181.598-85	CLEONICE M DE SOUZA	2.500,00	1	2.500,00
		165.090.268-99	DOUGLAS SILVA NOGUEIRA	3.000,00	1	3.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	01 advogado autônomo que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxilio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. O trabalho é remoto. Contrato R$ 5.000,00.	OABSP 195218	KS ADVOGADOS ASSOCIADOS - DRA. KATIA S P DUTRA	5.000,00	1	**5.000,00**
		OABSP 212881	DRA. ANA PAULA ALVES SILVA	5.500,00	1	5.500,00
		OABSP 379835	DR. GABRIEL B. GERALDO	6.000,00	1	6.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	02 serviços de coffee break para 70 pessoas – composto de café-chá-agua-leite-suco- sanduiche- pão de queijo-bolo-patê com torrada R$ 45,00 por pessoa x 70 (qtde) x 2 vezes ao dia = R$ 6.300,00□	20.732.729/0001-60	CICERO ALEXANDRE DA SILVA - NETEX	45,00	140	**6.300,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	48,00	140	6.720,00
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	52,00	140	7.280,00
Aquisição Alimentação e Hidratação	30 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. Valor unitário R$ 15,00 x 30 kits = R$ 450,00	20.732.729/0001-60	CICERO ALEXANDRE DA SILVA - NETEX	15,00	30	**450,00**
		17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS EIRELI	15,50	30	465,00
		51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	16,00	30	480,00
TOTAL DOS ORÇAMENTOS						**150.000,00**

Douglas Duarte Arruda

Assinatura do Dirigente