Inpes Instituto de pesquisa ao ensino superior do Estado de São Paulo

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)	Mês e Ano Execução
PROJETO FUTEBOL PARA TODOS - OFICINA INCLUSIVA DE ESPORTE ADAPTADO	DEZEMBRO/2023 A FEVEREIRO/2024

Nome da Entidade Proponente	CNPJ	Telefone
INSTITUTO DE PESQUISA AO ENSINO SUPERIOR DO ESTADO DE SAO PAULO - INPES	15.400.652/0001-90	*(11) 3926-2844*

Endereço da Entidade	Bairro	CEP	Município
R TRES DE DEZEMBRO, 61	CENTRO	01.014-020	São Paulo

Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001- Banco do Brasil	6981-7	15.963-8	www.institutodepesquisa.org.br	atendimento@institutodepesquisa.org.br

Nome do Dirigente Responsavel	RG	CPF	Telefone
Pedro Tadeu Batista	[redacted]	[redacted]	(11) 91760-7608

Nome do Responsavel Técnico do Projeto	CREF	Telefone
LUIS CARLOS DE FRANÇA	CREF.: 090622-G/SP	Tel.: (11) 98369-5911

Endereço do responsavel Técnico	E-mail
Jorge Valim, 637 – Casa Verde – SP - SP	jurubatubaproducao@gmail.com

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: ***Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;***

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO FUTEBOL PARA TODOS - OFICINA INCLUSIVA DE ESPORTE ADAPTADO	Futefutevôlei	04/12/2023 a 04/02/2024

Horario da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa
Segunda - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h Quarta - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h	Participativa

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R$ 99.999,50	R$ -	R$ -	R$ 99.999,50

Local de Execução	Endereço
Sociedade Amigos da Cidade Vargas(SACV)	Praça Vinte de Setembro, 2 - Cidade Vargas, São Paulo - SP, 04319-040

03 - OBJETO: ***Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;***

Plano de Divulgação

Identificação da Audiência-Alvo:Determinar quem é o público-alvo do evento. Crianças, jovens e adolescentes faixa etária de 08 à 21 anos.
Criação de Materiais de Comunicação: Desenvolvimento cartazes visualmente atraentes que transmitam as informações essenciais do evento, como data, local, horário e foco na segurança e higiene. Com o logotipo da Instituto de Pesquisa ao ensino Superior do Estado de São Paulo - INPES e elementos visuais relacionados ao futevôlei, e a Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
Divulgação nas Redes Sociais:
Utilizaremos a conta do Instagram da Instituto de Pesquisa ao ensino Superior do Estado de São Paulo - INPES (https://www.instagram.com/inpes.inst/) para compartilhar postagens regulares sobre o evento. Imagens mostrando a preparação do campo, os preparativos de segurança e higiene. Usaremos hashtags relevantes para ampliar o alcance.
Conteúdo no Site da Associação:
Seção especial no site da Instituto de Pesquisa ao ensino Superior do Estato de São Paulo - INPES (https://institutodepesquisa.org.br/) dedicada ao evento. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança e higiêne que serão adotadas durante o período dos jogos.

SITES DE DIVULGAÇÃO
https://www.instagram.com/inpes.inst
https://institutodepesquisa.org.br/

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

O objetivo do projeto "Futebol para Todos - Oficina Inclusiva de Esporte Adaptado, Futefutevôlei de Areia" é promover a inclusão e a participação de pessoas com deficiência na prática do futefutevôlei de areia, proporcionando oportunidades de desenvolvimento físico, social e emocional, e promovendo a igualdade de acesso a esse esporte adaptado, contribuindo para a construção de uma sociedade mais inclusiva e consciente das necessidades das pessoas com deficiência, tal como, promover o desenvolvimento pessoal e saudável de jovens de comunidades carentes por meio da prática do futevôlei, empoderando-os para se tornarem cidadãos ativos, resilientes e socialmente engajados. Este projeto visa não apenas ensinar habilidades esportivas, mas também cultivar valores fundamentais, construir autoconfiança e fortalecer o senso de pertencimento e responsabilidade dentro da comunidade.
A prática de esportes pode trazer diversos benefícios para pessoas portadoras de autismo. Embora cada indivíduo seja único e possa responder de maneira diferente, alguns dos benefícios mais comuns incluem: melhora na coordenação motora, socialização, redução de stress e ansiedade, desenvolvimento de autoconfiança, melhora na concentração, e sensação de pertencimento.
Ao longo do desenvolvimento esportivo e pessoal dos participantes, o projeto também se esforçará para orientar aos participantes e seus acompanhantes sobre a importância da saúde física e mental, incentivando práticas saudáveis de vida.

Serão Atendidos 40 Beneficiarios diretos entre 08 a 21 anos(Faixa etária) e o evento acontecerá na Praça Vinte de Setembro, 2 - Cidade Vargas, São Paulo - SP, 04319-040
METODOLOGIA:
Esta metodologia tem três fases: Fundamentos Básicos (introdução ao futevôlei, coordenação, passe e saque), Aperfeiçoamento de Habilidades (refinamento das técnicas, levantamento, ataque, simulações de jogo) e Aplicação Tática e Jogos (estratégias de equipe, jogos simulados, partida amistosa). A abordagem progressiva visa desenvolver habilidades técnicas, táticas e de comunicação. Ao longo de 2 meses, os participantes evoluem de fundamentos simples para situações reais de jogo, promovendo o desenvolvimento integral e a diversão na prática do futevôlei.
Esta metodologia visa desenvolver habilidades básicas e avançadas de futevôlei ao longo de um período de dois meses, adaptando-se ao nível e progresso dos participantes. Ela é dividida em três fases, cada uma com objetivos específicos e atividades direcionadas.

Objetivos Específicos

Fase 1: Fundamentos Básicos 15 minutos - aquecimento com corrida suave e exercicios de toque de bola.
Fase 2: Treino de habilidades 15 minutos - Prática de passes, controle de bola, saques e recepção.
Fase 3: Jogos práticos 20 minutos
Fase 4: Resfriamento 10 minutos alongamentos e relaxamento.
Introduzir os participantes ao futevôlei e suas regras básicas; Desenvolver habilidades motoras e de coordenação; Ensinar técnicas fundamentais de passe, saque e posicionamento em quadra de areia.
Sessões Teóricas: Apresentar as regras básicas do futevôlei; Explorar a importância da comunicação e trabalho em equipe;
Treinamento de Coordenação: Exercícios de agilidade; equilíbrio e movimentação; Jogos que envolvam corridas, saltos e mudanças de direção.
Técnicas de Passe:Praticar passes simples e controlados entre os participantes; Introduzir variações de manchetes e toques.
Treino de Saque:Ensinar diferentes tipos de saque (por cima, por baixo); Praticar a precisão do saque em alvos específicos.
Aperfeiçoamento de Habilidades
Refinar as técnicas aprendidas na fase anterior; Introduzir técnicas mais avançadas, como levantamento e ataque; Desenvolver a compreensão tática do jogo.
Treino de Levantamento:Ensinar os fundamentos do levantamento preciso e controlado; Praticar combinações de passes e levantamentos.
Simulações de Situações de Jogo: Dividir os participantes em times para jogos de prática; Enfatizar a importância do posicionamento correto em quadra de areia.
Treino de Bloqueio:Ensinar noções básicas de bloqueio; Praticar a coordenação entre bloqueadores e defensores.
Aplicação Tática e Jogos Incorporar táticas de jogo e estratégias de equipe; Melhorar a tomada de decisões durante partidas simuladas; Preparar os participantes para uma partida amistosa.

Considerações Finais:

Cada fase deve incluir um aquecimento adequado e alongamento.
Manter um ambiente positivo, encorajando a participação ativa e o respeito entre os jogadores.
Ajustar o nível de dificuldade conforme a evolução dos participantes.
Promover a interação social entre os participantes dentro e fora das sessões.

Pedro Tadeu Batista
Presidente

Descrição do projeto

O "Projeto futevôlei PROJETO FUTEBOL PARA TODOS - OFICINA INCLUSIVA DE ESPORTE ADAPTADO" é uma iniciativa voltada para o desenvolvimento esportivo e bem-estar de jovens portadores de TEA (Transtorto do espectro autista), visto que comprovadamente a prática de esporte desenvolvem benefícios significativos para saúde, fisísica, mental e emocional. O aspecto social das pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) pode ser influenciado por uma série de fatores, e a situação varia amplamente de acordo com a idade, o nível de funcionamento, o acesso a serviços e o ambiente social. Deste modo, o projeto pretende contribuir diretamente para o bem estar, inclusão social e saúde de seus participantes, bem como contribuir indiretamente no bem estar social e emocional de seus pais e tutores. Com foco no esporte de futevôlei, o projeto conta com a participação de 40 beneficiários de 08 à 21 anos em oficinas esportivas realizadas às Segundas e Quartas-feiras. As atividades ocorrerão nos horários das 10:00 às 11:00 e das 14:00 às 15:00 na Praça Vinte de Setembro, 2 - Cidade Vargas, São Paulo - SP, 04319-040

Para garantir a experiência positiva dos participantes, o projeto oferecerá um suporte abrangente. Cada aula será acompanhada de 3(três) unidades de água mineral de 500ml, além de 2(dois) kits lanches, proporcionando hidratação e energia durante as atividades. Além disso, serão disponibilizados coletes e camisetas personalizadas com o nome do projeto, contribuindo para a identificação e o espírito de equipe dos alunos.

A segurança dos participantes é uma prioridade, e o projeto fornecerá os equipamentos necessários para a prática do futevôlei de forma segura. Serão oferecidas bolas de futevôlei de qualidade, dois postes e redes de futevôlei para montagem da quadra de areia, bem como 40 pares de joelheiras e cotoveleiras, garantindo proteção e minimizando riscos durante as atividades esportivas e e kits de treinamento funcional para garantir a resistência fisica e dinâmica dos beneficiários.

04 - METAS: ***Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;***

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de quastionários respondidos.	Qustionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 50 alunos ativos matriculaos e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: ***Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;***

Capacidade Técnica

A Instituto de Pesquisa ao ensino Superior do Estato de São Paulo - INPES Social e Lazer é uma instituição renomada e altamente capacitada na concepção, implementação e gestão de projetos sociais esportivos de sucesso. Com vasta experiência e expertise, temos desempenhado um papel fundamental na transformação positiva de comunidades por meio do esporte, promovendo o desenvolvimento integral de crianças, jovens e adultos.
Nossa organização se orgulha de oferecer uma ampla gama de programas, incluindo futebol, karatê, festivais esportivos e até mesmo a inovadora integração de esporte com jogos. Por meio do fomento da atividade física, do trabalho em equipe e da superação de desafios, proporcionamos aos participantes oportunidades de aprendizado que transcendem as quadra de areias e tatames.
Com um histórico sólido, temos impactado positivamente diversas comunidades, fortalecendo valores essenciais como respeito, disciplina, responsabilidade e cooperação. Nossa abordagem se baseia em práticas inclusivas, que buscam envolver pessoas de todas as idades e habilidades, tornando o esporte uma ferramenta poderosa para a promoção da igualdade e da inclusão social.
Além disso, fazemos elaborações de festivais esportivos e eventos interativos, combinando esportes tradicionais com elementos contemporâneos, como jogos eletrônicos, para cativar e envolver um público diversificado.

Para a realização do PROJETO VOLEI PROJETO FUTEBOL PARA TODOS - OFICINA INCLUSIVA DE ESPORTE ADAPTADO teremos uma equipe de 09 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de futevôlei - Um instrutor de futevôlei ensina habilidades técnicas, estratégias e táticas do esporte, além de fornecer treinamento físico e feedback, visando ao desenvolvimento dos jogadores e ao sucesso da equipe. Ele lidera sessões de treinamento, orienta competições e promove um ambiente positivo de aprendizado.

1 Coordenador geral , que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

2 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes no festival, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes do festival, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestações de contas

1 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as Campeonatos, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

Capacidade Operacional

LUIS CARLOS DE FRANÇA
CEP-02536-000
CREF.: 090622-G/SP
Luis Carlos de França possui uma sólida capacidade operacional para atuar como Coordenador Esportivo. Suas experiências e habilidades demonstram sua aptidão para desempenhar com sucesso as responsabilidades associadas a essa função. Aqui estão os principais destaques:

Experiência como Coordenador Esportivo: Luis Carlos de França já desempenhou o papel de Coordenador Esportivo, o que sugere que ele está familiarizado com as demandas e responsabilidades da posição. Suas experiências incluem a coordenação de atividades esportivas em escolas e academias, bem como o planejamento e organização de eventos esportivos.

Orientação e Supervisão: O currículo menciona que ele possui experiência em orientação e supervisão de equipes de professores e monitores. Isso é fundamental para garantir que as atividades esportivas sejam bem conduzidas e atinjam seus objetivos.

Desenvolvimento de Programas de Treinamento: Sua capacidade de desenvolver programas de treinamento e aulas de educação física é um ativo valioso para a função de Coordenador Esportivo. Isso demonstra sua competência na promoção do desenvolvimento físico e esportivo de alunos/atletas.

Habilidades Interpessoais: Luis Carlos de França também destaca suas habilidades interpessoais, incluindo boa comunicação, liderança e trabalho em equipe. Essas habilidades são essenciais para a gestão eficaz de equipes e a comunicação com alunos, professores e outros envolvidos nas atividades esportivas.

Participações em Campeonatos: Sua participação em campeonatos como atleta e professor demonstra seu envolvimento ativo no mundo esportivo e sua compreensão das competições esportivas. Isso pode ser vantajoso na organização de eventos esportivos.

Grau de Escolaridade: O fato de estar concluindo o curso de Educação Física na Faculdade FMU é um indicativo de seu comprometimento com a educação e aprimoramento profissional, o que é importante para a carreira de Coordenador Esportivo.

Pedro Tadeu Batista
Presidente

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O INSTITUTO INPES tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais em parceria com o clube desportivos, academias e estudios de praticas de atividades fisicas - realizando campeonatos , campanhas e promovendo as atividades esportivas sempre focadas na melhoria e bem estar de todos os envolvidos.
Experiências do responsável técnico:
LUIS CARLOS DE FRANÇA Estado civil: SOLTEIRO Data de Nascimento: 25/01/1972 Rua: Jorge Valim, 637 – Casa Verde – SP - SP CEP-02536-000 CREF.: 090622-G/SP Tel.: (11) 98369-5911
OBJETIVO Coordenador Esportivo
EXPERIENCIA X HABILIDADES
EXPERIÊNCIA COMO COORDENADOR ESPORTIVO
Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias
Planejamento e organização de eventos esportivos
Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores
Acompanhamento e avaliação do desempenho de alunos/atletas
Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física
Controle de estoque e aquisição de materiais esportivos
HABILIDADES
Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias
Planejamento e organização de eventos esportivos
Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores
Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física
Habilidade em lidar com desafios e solucionar problemas
Liderança e trabalho em equipe
Boa comunicação e habilidades interpessoais
PARTICIPAÇÕES EM CAMPEONATOS (ATLETA E PROFESSOR)
• 2011 - Participação na Copa Danone, "Clube Escola Três Aliança"
• 2011 – Participação "Copa Ouro sub 20" chegando a semifinal, CE Três Aliança
• 2012 – Terceira colocação com a categoria sub 11- Pirituba F.C. (Novos Talentos ACM), Campeão sub 09
• 2014 – Vice-campeão com a categoria sub 10, 14,16- Pirituba F.C. (Copa Revelação Kids – serie Prata) e sub 08 Série Ouro
GRAU DE ESCOLARIDADE
CONCLUINDO O CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, NA FACULDADE FMU – SP□

06 - PUBLICO ALVO: ***Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;***

40	*Nº de Beneficiários Direto*		*Evento Pontual*	x	*Crianças*		*Adultos*		
150	*Nº de Beneficiários Indiret*	x	*Programa Continuado*	x	*Adolescentes*		*Idosos*		

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: ***Descrever a programação do evento detalhada;***

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	23/11/2023	8h00 am	17h00 pm	
Divulgação	23/11/2023 a 01/12/2023	8h00 am	17h00 pm	
Inscrições	23/11/2023 a 01/12/2023	8h00 am	17h00 pm	
Execução fase 1	04/12/2023 a 04/02/2024	10h00 am	15h00 pm	
Execução fase 2	04/12/2023 a 04/02/2024	10h00 am	15h00 pm	
Execução fase 3	04/12/2023 a 04/02/2024	10h00 am	15h00 pm	
Pesquisa de qualidade	04/02/2024	10h00 am	15h00 pm	
Prestação de contas	04/03/2024	10h00 am	15h00 pm	

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: ***Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: ***Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA A	Cidade Vargas	Praça Vinte de Setembro, 2 - Cidade Vargas, São Paulo - SP, 04319-040	1	1	20	Segunda-feira	10:00 às 11h00		
TURMA B	Cidade Vargas	Praça Vinte de Setembro, 2 - Cidade Vargas, São Paulo - SP, 04319-040	1	1	20	Segunda-feira		14:00 às 15:00	
TURMA A	Cidade Vargas	Praça Vinte de Setembro, 2 - Cidade Vargas, São Paulo - SP, 04319-040	1	Idem a segunda tumar A	Idem a segunda tumar A	Quarta-feira	10:00 às 11h00		
TURMA B	Cidade Vargas	Praça Vinte de Setembro, 2 - Cidade Vargas, São Paulo - SP, 04319-040	1	Idem a segunda tumar B	Idem a segunda tumar B	Quarta-feira		14:00 às 15:00	
Total			4	2	40				

Pedro Tadeu Batista
Presidente

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: ***A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.***

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	Unidade	R$ 7.680,00	2	R$ 15.360,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 4 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 2 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 7.168 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R$ 7.168,00	2	R$ 14.336,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 2 meses.	Mensal	R$ 4.400,00	2	R$ 8.800,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	Mensal	R$ 2.200,00	2	R$ 4.400,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 2 meses.	Mensal	R$ 2.000,00	2	R$ 4.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina dois (2) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 2 meses: Valor mensal por profissional de R$ 1.500,00 1 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês	Mensal	R$ 3.000,00	2	R$ 6.000,00	2 meses
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 2.050,00 é mensal.	Escolher Unidade	R$ 2.500,00	2	R$ 5.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	Escolher Unidade	R$ 1.500,00	2	R$ 3.000,00	2 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo em embalagem individual, bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanches por pessoa considerando 40 alunos por semana, totalizando 80x4 semanas por mês = 320 unidades mensais x 2 meses de projeto = 640 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 4 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 40 x 4 semanas = 160 unid. x 2 meses= 320 640 + 320 = 960	Unidade	R$ 15,10	960	R$ 14.496,00	2 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 40 Alunos por semana, totalizando 40x3= 120 unidades por semana x4 semanas por mês =480 unidades mensais x 2 meses de projeto = 960 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 6 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 2 meses= 480 960 + 480 = 1.440	Unidade	R$ 3,45	1440	R$ 4.968,00	2 meses
Direto	Equipamentos e Material Permanente	UNIFORMES (CAMISETA) - 1 camisas para cada participante + 1 para os membros da equipe envolvidos diretamente no projeto - 40 participantes + 10 membros da equipe técnica x 2 camisetas cada = 50 camisetas.	Unidade	R$ 49,99	50	R$ 2.499,50	2 meses
Direto	Material Esportivo	Bolas de futevôlei: são esféricas, com uma circunferência de aproximadamente 65-67 cm e um peso de cerca de 260-280 gramas. Elas podem ser feitas de couro sintético, borracha ou material sintético semelhante e devem ser infladas com ar para atingir a pressão correta. - recomendável ter cerca de 15 bolas de futevôlei disponíveis para o projeto. Valor unitário R$ 225,00	Unidade	R$ 191,25	20	R$ 3.825,00	2 meses
Direto	Material Esportivo	Aquisição de 2 (dois) combos Rede De Futevolei + Marcação 9,00 X 18,00. A rede de futevôlei é uma rede suspensa por postes que divide a quadra de areia em duas metades. As marcação delimitam o espaço de jogo.	Unidade	R$ 925,00	2	R$ 1.850,00	2 meses
Direto	Material Esportivo	Aquisição de dois(2) Postes para futevôlei: são estruturas verticais de suporte que sustentam a rede de futevôlei. Geralmente, são feitos de metal ou alumínio e possuem altura e espessura padronizadas para garantir que a rede esteja na altura e tensão corretas.	Unidade	R$ 1.250,00	2	R$ 2.500,00	2 meses
Direto	Material Esportivo	Aquisição de 40 pares Joelheiras e cotoveleiras: são equipamentos de proteção usados pelos jogadores de futevôlei para reduzir o risco de lesões. As joelheiras protegem os joelhos do impacto com o chão durante quedas e mergulhos, enquanto as cotoveleiras protegem os cotovelos de impactos repetitivos durante bloqueios e defesas. 52,00 cada kit - Serão locados 40 kits(um por aluno)	Diária	R$ 52,00	40	R$ 2.080,00	2 meses
Direto	Material Esportivo	Aquisição de 40 pares de viseiras e oculos esportivos. Os materais são necessários para proteção ocular dos participantes, pois oferecem proteção contra raios UV, redeção de brilho para conforto dos praticantes e prevenção de lesões..	Unidade	R$ 73,85	40	R$ 2.954,00	2 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - aquisição de material esportivo - Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. A aquisição de "Kits Treino Agilidade Funcional" é uma decisão justificável para a prevenção de lesões e o desenvolvimento geral dos alunos. Esses kits são uma ferramenta para o treinamento esportivo eficaz e para manter os atletas em condições físicas ideais. Cada kit contém 10 cones de futevôlei (R$4,00/mês cada cone) = R$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R$3,00/mês cada chapeéu) = R$30,00 + 2 escadas de agilidade (20,00/mês cada) = R$40,00 + 3 Cordas de pular (R$12,50,/mês cada)= R$ 37,50 Total do kits 10 - R$ 130,50 x 10 = 1.305,00	Mensal	R$ 312,50	10	R$ 3.125,00	2 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 2 coletes para cada participante. Valor unitário 1,25 por colote x 80 coletes = 100,00 a diária - R$ 100,00 x 24 diárias = R$ 2.400,00	Unidade	R$ 20,15	40	R$ 806,00	2 meses
Total do Projeto			**R$**				**99.999,50**

Pedro Tadeu Batista
Presidente

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: ***A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;***

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	**SEME**	**Contrapartida**	**Terceiros**	
Direto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 55.896,00	R$ -	R$ -	R$ 55.896,00
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Material Esportivo	R$ 17.140,00	R$ -	R$ -	R$ 17.140,00
	Outros materiais de consumo	R$ 19.464,00	R$ -	R$ -	R$ 19.464,00
	Equipamentos e Material Permanente	R$ 2.499,50	R$ -	R$ -	R$ 2.499,50
	Obras e Instalações	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Indireto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros materiais de consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 5.000,00	R$ -	R$ -	R$ 5.000,00
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros Materiais de Consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Total		**R$ 99.999,50**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 99.999,50**

ATENÇÃO:
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: ***Período de desembolso do recurso;***

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**					
Direto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 55.896,00	R$ 55.896,00			
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Material Esportivo	R$ 17.140,00	R$ 17.140,00			
	Outros materiais de consumo	R$ 19.464,00	R$ 19.464,00			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ 2.499,50	R$ 2.499,50			
	Obras e Instalações	R$ -	R$ -			
Indireto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Outros materiais de consumo	R$ -	R$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R$ -	R$ -			
Divulgação	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00			
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R$ -	R$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
Total		**R$ 99.999,50**	**R$ 99.999,50**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**

Pedro Tadeu Batista
Presidente

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: ***A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;***

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?
1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - 4 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 2 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 7.168 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 2 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina dois (2) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 2 meses: Valor mensal por profissional de R$ 1.500,00 1 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	

Pedro Tadeu Batista
Presidente

Direto	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo em embalagem individual, bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanches por pessoa	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 40 Alunos por semana, totalizando 40x3= 120 unidades por semana x4 semanas por mês =480 unidades mensais x 2 meses de projeto = 960 Unidades nos 2 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	UNIFORMES (CAMISETA) - 1 camisas para cada participante + 1 para os membros da equipe envolvidos diretamente no projeto - 40 participantes + 10 membros da equipe técnica x 2 camisetas cada = 50 camisetas.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Bolas de futevôlei: são esféricas, com uma circunferência de aproximadamente 65-67 cm e um peso de cerca de 260-280 gramas. Elas podem ser feitas de couro sintético, borracha ou material sintético semelhante e devem ser infladas com ar para atingir a pressão correta. - recomendável ter cerca de 15 bolas de futevôlei disponíveis para o projeto. Valor unitário R$ 225,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Aquisição de 2 (dois) combos Rede De Futevolei + Marcação 9,00 X 18,00. A rede de futevôlei é uma rede suspensa por postes que divide a quadra de areia em duas metades. As marcação delimitam o espaço de jogo.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Aquisição de dois(2) Postes para futevôlei: são estruturas verticais de suporte que sustentam a rede de futevôlei. Geralmente, são feitos de metal ou alumínio e possuem altura e espessura padronizadas para garantir que a rede esteja na altura e tensão corretas.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Aquisição de 40 pares Joelheiras e cotoveleiras: são equipamentos de proteção usados pelos jogadores de futevôlei para reduzir o risco de lesões. As joelheiras protegem os joelhos do impacto com o chão durante quedas e mergulhos, enquanto as cotoveleiras protegem os cotovelos de impactos repetitivos durante bloqueios e defesas. 52,00 cada kit - Serão locados 40 kits(um por aluno)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - aquisição de material esportivo - Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. A aquisição de "Kits Treino Agilidade Funcional" é uma decisão justificável para a prevenção de lesões e o desenvolvimento geral dos alunos. Esses kits são uma ferramenta para o treinamento esportivo eficaz e para manter os	2 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		3 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		4 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 2 coletes para cada participante. Valor unitário 1,25 por colote x 80 coletes = 100,00 a diária - R$ 100,00 x 24 diárias = R$ 2.400,00	3 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		4 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		5 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		6 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	

Pedro Tadeu Batista
Presidente

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despes	Natureza de D	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	**46.996.897/0001-56**	**PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.**	**R$ 7.680,00**	**2**	**R$ 15.360,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 8.150,00	2	R$ 16.300,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 8.335,00	2	R$ 16.670,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 4 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 2 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 7.168 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	**46.996.897/0001-56**	**PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.**	**R$ 7.168,00**	**2**	**R$ 14.336,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 7.850,00	2	R$ 15.700,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 8.192,00	2	R$ 16.384,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 2 meses.	**46.996.897/0001-56**	**PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.**	**R$ 4.400,00**	**2**	**R$ 8.800,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 4.800,00	2	R$ 9.600,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 4.950,00	2	R$ 9.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	**46.996.897/0001-56**	**PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.**	**R$ 2.200,00**	**2**	**R$ 4.400,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 2.500,00	2	R$ 5.000,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 2.800,00	2	R$ 5.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 2 meses.	**46.996.897/0001-56**	**PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.**	**R$ 2.000,00**	**2**	**R$ 4.000,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 2.100,00	2	R$ 4.200,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 2.500,00	2	R$ 5.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina dois (2) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 2 meses: Valor mensal por profissional de R$ 1.500,00 1 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês	**46.996.897/0001-56**	**PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.**	**R$ 3.000,00**	**2**	**R$ 6.000,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 3.250,00	2	R$ 6.500,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 3.400,00	2	R$ 6.800,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 2.050,00 é mensal.	**47.015.502/0001-50**	**BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.**	**R$ 2.500,00**	**2**	**R$ 5.000,00**
			48.309.128/0001-68	IDECCS	R$ 2.750,00	2	R$ 5.500,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R$ 2.900,00	2	R$ 5.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	**47.015.502/0001-50**	**BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.**	**R$ 1.500,00**	**2**	**R$ 3.000,00**
			48.309.128/0001-68	IDECCS	R$ 1.510,00	2	R$ 3.020,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R$ 2.150,00	2	R$ 4.300,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo em embalagem individual, bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanches por pessoa considerando 40 alunos por semana, totalizando 80x4 semanas por mês = 320 unidades mensais x 2 meses de projeto = 640 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 4 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 40 x 4 semanas = 160 unid. x 2 meses= 320	**36.072.331/0001-84**	**ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER**	**R$ 15,10**	**960**	**R$ 14.496,00**
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R$ 15,85	960	R$ 15.216,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R$ 16,00	960	R$ 15.360,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 40 Alunos por semana, totalizando 40x3= 120 unidades por semana x4 semanas por mês =480 unidades mensais x 2 meses de projeto = 960 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 6 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 2 meses= 480 960 + 480 = 1.440	**36.072.331/0001-84**	**ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER**	**R$ 3,45**	**1440**	**R$ 4.968,00**
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R$ 3,60	1440	R$ 5.184,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R$ 3,85	1440	R$ 5.544,00
Direto	Equipamentos e Material Permanente	UNIFORMES (CAMISETA) - 1 camisas para cada participante + 1 para os membros da equipe envolvidos diretamente no projeto - 40 participantes + 10 membros da equipe técnica x 2 camisetas cada = 50 camisetas.	**36.544.982/0001-20**	**ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT**	**R$ 49,99**	**50**	**R$ 2.499,50**
			36.350.543/0001-86	TIME DOS SONHOS DO GHETTO	R$ 60,00	50	R$ 3.000,00
			15.168.774/0001-95	CAMISETAS RAPIDO	R$ 63,99	50	R$ 3.199,50
Direto	Material Esportivo	Bolas de futevôlei: são esféricas, com uma circunferência de aproximadamente 65-67 cm e um peso de cerca de 260-280 gramas. Elas podem ser feitas de couro sintético, borracha ou material sintético semelhante e devem ser infladas com ar para atingir a pressão correta. - recomendável ter cerca de 15 bolas de futevôlei disponíveis para o projeto. Valor unitário R$ 225,00	**47.007.470/0001-40**	**ALICANTE**	**R$ 191,25**	**20**	**R$ 3.825,00**
			46.194.014/0001-94	ABOL	R$ 220,00	20	R$ 4.400,00
			46.603.986/0001-95	João Pedro Nogueira Caetano	R$ 299,99	20	R$ 5.999,80
Direto	Material Esportivo	Aquisição de 2 (dois) combos Rede De Futevolei + Marcação 9,00 X 18,00. A rede de futevôlei é uma rede suspensa por postes que divide a quadra de areia em duas metades. As marcação delimitam o espaço de jogo.	**47.007.470/0001-40**	**ALICANTE**	**R$ 925,00**	**2**	**R$ 1.850,00**
			46.194.014/0001-94	ABOL	R$ 1.019,99	2	R$ 2.039,98
			46.603.986/0001-95	João Pedro Nogueira Caetano	R$ 1.085,50	2	R$ 2.171,00

Pedro Tadeu Batista
Presidente

Direto	Material Esportivo	Aquisição de dois(2) Postes para futevôlei: são estruturas verticais de suporte que sustentam a rede de futevôlei. Geralmente, são feitos de metal ou alumínio e possuem altura e espessura padronizadas para garantir que a rede esteja na altura e tensão corretas.	**47.007.470/0001-40**	**ALICANTE**	**R$ 1.250,00**	**2**	**R$ 2.500,00**
			46.194.014/0001-94	ABOL	R$ 1.499,99	2	R$ 2.999,98
			46.603.986/0001-95	João Pedro Nogueira Caetano	R$ 1.525,00	2	R$ 3.050,00
Direto	Material Esportivo	Aquisição de 40 pares Joelheiras e cotoveleiras: são equipamentos de proteção usados pelos jogadores de futevôlei para reduzir o risco de lesões. As joelheiras protegem os joelhos do impacto com o chão durante quedas e mergulhos, enquanto as cotoveleiras protegem os cotovelos de impactos repetitivos durante bloqueios e defesas. 52,00 cada kit - Serão locados 40 kits(um por aluno)	**47.007.470/0001-40**	**ALICANTE**	**R$ 52,00**	**40**	**R$ 2.080,00**
			46.194.014/0001-94	ABOL	R$ 62,00	40	R$ 2.480,00
			46.603.986/0001-95	João Pedro Nogueira Caetano	R$ 75,00	40	R$ 3.000,00
Direto	Material Esportivo	Aquisição de 40 pares de viseiras e oculos esportivos. Os materais são necessários para proteção ocular dos participantes, pois oferecem proteção contra raios UV, redeção de brilho para conforto dos praticantes e prevenção de lesões..	**47.007.470/0001-40**	**ALICANTE**	**R$ 73,85**	**40**	**R$ 2.954,00**
			46.194.014/0001-94	ABOL	R$ 79,99	40	R$ 3.199,60
			46.603.986/0001-95	João Pedro Nogueira Caetano	R$ 85,00	40	R$ 3.400,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - aquisição de material esportivo - Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. A aquisição de "Kits Treino Agilidade Funcional" é uma decisão justificável para a prevenção de lesões e o desenvolvimento geral dos alunos. Esses kits são uma ferramenta para o treinamento esportivo eficaz e para manter os atletas em condições físicas ideais.	**47.007.470/0001-40**	**ALICANTE**	**R$ 312,50**	**10**	R$ 3.125,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R$ 349,99	10	R$ 3.499,90
			46.603.986/0001-95	João Pedro Nogueira Caetano	R$ 375,00	10	R$ 3.750,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 2 coletes para cada participante. Valor unitário 1,25 por colote x 80 coletes = 100,00 a diária - R$ 100,00 x 24 diárias = R$ 2.400,00	**47.007.470/0001-40**	**ALICANTE**	**R$ 20,15**	**40**	**R$ 806,00**
			46.194.014/0001-94	ABOL	R$ 25,00	40	R$ 1.000,00
			46.603.986/0001-95	João Pedro Nogueira Caetano	R$ 29,99	40	R$ 1.199,60
Total de Valores das Empresas Vencedoras							R$ 99.999,50

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: ***Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.***

Nome: **Pedro Tadeu Batista** - RG

Presidente