

PLANO DE TRABALHO				
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE				
Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
PROJETO INICIATIVA TAEKWONDO - DESENVOLVIMENTO FÍSICO E MENTAL				Novembro/2023 a fevereiro/2024
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone
NUCREATIVE - INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES			39.265.235/0001-40	(11) 94537-1331
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua Boa Vista, 161, conjunto 104		Centro	01014-001	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	
001 – Banco do Brasil	6981-7	15.984-0	https://www.instagram.com/institutonuclear/	
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	E-mail
Vinicius Luis Zanoni				institutonuclear@gmail.com
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CPF	Telefone
Anderson do Espírito Santo Toledo				
Endereço do responsável Técnico			CREF	Telefone
Rua Tarcísio Daniel Pizzo, 80 ap 02 – Vila Maria Rosa Ferraz de Vasconcelos/SP – Cep 08530-060			142277-G/SP	(11) 96327-9995
			E-mail	
			andersontoledo_390@hotmail.com	
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;				
Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução
PROJETO INICIATIVA TAEKWONDO - DESENVOLVIMENTO FÍSICO E MENTAL		TAEKWONDO		06/11/2023 a 06/02/2024
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Oficina de Sexta-feira - período manhã e tarde Manhã = 9h00 às 10h00 ; 10h00 às 11h00 Tarde = 14h00 às 15h00 ; 15h00 às 16h00		participativa		
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto	
R\$ 200.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 200.000,00	
Local de Execução		Endereço		
Jardim São Jorge		R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010		
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;				
Plano de Divulgação				
Serão utilizadas as redes sociais da Associação Nucleative com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. https://www.instagram.com/institutonuclear/ SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.				
Objetivo Geral				
"O objetivo geral do projeto 'Iniciativa Taekwondo - Desenvolvimento Físico e Mental' é promover a melhoria do bem-estar geral e o desenvolvimento integral de seus participantes por meio da prática do Taekwondo. Buscamos proporcionar uma oportunidade para o desenvolvimento físico e mental, incentivando a disciplina, o condicionamento físico, a autoconfiança e a resiliência, com o intuito de contribuir para uma comunidade mais saudável e equilibrada, onde os valores e as habilidades adquiridas no Taekwondo se traduzam em uma vida mais plena e ativa."				
Objetivos Específicos				
Mês 1: Introdução e Fundamentos Semana 1: Apresentação e Avaliação Inicial Apresentação dos instrutores, objetivos do projeto e regras de segurança. Avaliação inicial das habilidades e condicionamento físico dos participantes. Semana 2: Fundamentos Básicos do Taekwondo Introdução às posturas, técnicas de chutes e socos. Exercícios de alongamento e aquecimento. Semana 3-4: Defesa Pessoal e Disciplina Princípios de defesa pessoal. Discussão sobre os valores e a importância da disciplina no Taekwondo. Mês 2: Aprofundamento das Técnicas Semana 5-6: Técnicas Avançadas e Combinações Aprofundamento nas técnicas de chutes e socos. Treinamento de combinações de movimentos. Semana 7-8: Treinamento de Condicionamento Físico Desenvolvimento da força, resistência e flexibilidade. Exercícios específicos para melhorar a aptidão física dos participantes. Mês 3: Preparação para Exame e Encerramento Semana 9-10: Revisão e Preparação para Exame Revisão das técnicas aprendidas. Preparação para um exame de graduação (se aplicável). Semana 11: Evento de Encerramento e Certificação Realização de um evento de encerramento com demonstrações. Entrega de certificados de participação. Semana 12: Avaliação Final e Feedback Avaliação final das habilidades dos participantes. Coleta de feedback dos participantes sobre o projeto.				
Descrição do projeto				
O "Projeto Iniciativa Taekwondo - Desenvolvimento Físico e Mental" é uma oportunidade emocionante para todos os participantes embarcarem em uma jornada de autodescoberta, saúde e disciplina. Durante três meses, nosso compromisso é fornecer uma experiência enriquecedora e abrangente. Em cada aula, os participantes terão acesso a 3 unidades de água e um kit lanche, garantindo sua hidratação e energia para um treinamento eficaz. Além disso, forneceremos kimonos de alta qualidade, joelheiras, pares de luvas e protetores de tórax para sua segurança durante as sessões. Nossas aulas acontecerão nas manhãs e tardes de Segunda e Quarta, proporcionando flexibilidade em sua programação. Ao longo do projeto, os beneficiários terão um treinamento físico desafiador, aprendendo técnicas de Taekwondo que fortalecerão seu corpo e mente. Este é mais do que um projeto de artes marciais; é uma jornada para promover o desenvolvimento físico e mental, construir autoconfiança e disciplina, e criar uma comunidade unida. Vamos embarcar nesta emocionante jornada de autodesenvolvimento no Taekwondo! Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses. Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.				
04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;				
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do Indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas	
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados, bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.	
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.	
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do Indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas	
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 120 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.	



Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.
---	---	-------------------------------------	---

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO INICIATIVA TAEKWONDO - DESENVOLVIMENTO FÍSICO E MENTAL, teremos uma equipe de 20 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de taekwondo - Um instrutor de Taekwondo é responsável por ensinar técnicas, valores e princípios da arte marcial, promovendo o desenvolvimento físico e mental dos alunos. Eles proporcionam treinamento técnico, educação ética, preparação para competições, avaliações de progresso e planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança das atividades relacionadas ao Taekwondo. Seu objetivo é orientar os alunos para que alcancem seu potencial máximo, tanto como praticantes da arte marcial quanto como indivíduos responsáveis e disciplinados.

1 Coordenador geral - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.

1 Coordenador Operacional - Tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.

5 Monitores - Coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo - Cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas.

2 Profissionais de Limpeza - Dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsioneiro, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

5 Agentes Locais - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins. A responsável técnica professora Jéssica da Silva Leite possui formação acadêmica com licenciatura e bacharelado em Educação Física pela UNINOVE, possui relevante conhecimento em práticas de ensino e uma sólida base teórica e prática. Possui cursos de especialização em Pilates (solo, aparelhos e acessórios) da Metapilates, bem como, coordena e ministra aulas de danças e preparo físico.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

120	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
400	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	30/10/2023	10:00	18:00	
Divulgação	30/10/2023 a 03/11/2023	10:00	18:00	
Inscrições	30/10/2023 a 03/11/2023	10:00	18:00	
Execução fase 1	06/11/2023 à 06/02/2024	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	06/02/2024	10:00	18:00	
Prestação de contas	06/03/2024	10:00	18:00	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupo	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	1	30	SEXTA	9h00 às 10h00		
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	2	30	SEXTA	10h00 às 11h00		
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	3	30	SEXTA		14h00 às 15h00	
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	4	30	SEXTA		15h00 às 16h00	
Total			4	4	120				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor Técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	Mensal	R\$	3.000,00	3	R\$	9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$700,00 x 5 profissionais=R\$ 3.500,00.	Mensal	R\$	3.500,00	3	R\$	10.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$	2.000,00	3	R\$	6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	Mensal	R\$	1.400,00	3	R\$	4.200,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$	2.800,00	3	R\$	8.400,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$	14,70	1440	R\$	21.168,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$	2,30	4320	R\$	9.936,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Aquisição de kits de proteção de Taekwondo - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas. Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões ósseas. Protetor de Torax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de torax é um item obrigatório de segurança do Muay Thai, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes. Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e articulações, durante os treinos de Muay Thai e Taekwondo, seja para treinamento ou competição. Consideramos 1 unidade para cada participante.	Unidade	R\$	300,00	120	R\$	36.000,00	3 meses
Direto	Material Esportivo	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	Unidade	R\$	180,40	140	R\$	25.256,00	3 meses
Total do Projeto				R\$	200.000,00				

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador		Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 107.640,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	107.640,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo	R\$ 25.256,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	25.256,00
	Outros materiais de consumo	R\$ 67.104,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	67.104,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Total		R\$ 200.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	200.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão, monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 107.640,00	R\$ 107.640,00			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo	R\$ 25.256,00	R\$ 25.256,00			
	Outros materiais de consumo	R\$ 67.104,00	R\$ 67.104,00			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Total		R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -



10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS									
10.2.1. CONCEDENTE									
Tipo de Despesa		Descrição das Ações					Escolher Mês		
		Natureza de Despesa							
Direto		Recursos Humanos							
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
		Serviços de Pessoa Jurídica							
		Serviços de Pessoa Física							
		Material Esportivo							
		Outros materiais de consumo							
		Equipamentos e Material Permanente							
Indireto		Obras e Instalações							
		Recursos Humanos							
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
		Serviços de Pessoa Jurídica							
		Serviços de Pessoa Física							
		Outros materiais de consumo							
		Equipamentos e Material Permanente							
Divulgação		Diárias, Passagens e Transporte							
		Recursos Humanos							
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
		Serviços de Pessoa Jurídica							
		Serviços de Pessoa Física							
		Outros Materiais de Consumo							
		Equipamentos e Material Permanente							
Total							R\$	-	

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira:

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 – Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	
Direto	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	
Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00	
Direto	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses -R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	
Direto	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	
Direto	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantimos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	
Direto	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	
Direto	Oficina - Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$700,00 x 5 profissionais=R\$ 3.500,00.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	



Direto	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2.000,00	3	R\$	6.000,00
Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	1.400,00	3	R\$	4.200,00
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2.800,00	3	R\$	8.400,00
Direto	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas.Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	14,70	1440	R\$	21.168,00
Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	2 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		3 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		4 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2,30	4320	R\$	9.936,00
Direto	Aquisição de kits de proteção de Taekwondo - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas. Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões ósseas. Protetor de Tórax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de tórax é um item obrigatório de segurança do Muay Thai, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes.	3 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		4 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		5 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		6 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	300,00	120	R\$	36.000,00
Direto	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogagi), Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	180,40	140	R\$	25.256,00

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

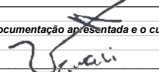
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar, Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 1.900,00	3	R\$ 5.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses -R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades técnicas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.900,00	3	R\$ 11.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turnas, preparar e ministrar treinamentos, elaborar materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.900,00	3	R\$ 11.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, Orienta e acompanha os participantes. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.250,00	3	R\$ 18.750,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.100,00	3	R\$ 9.300,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e conectando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$700,00 x 5 profissionais=R\$ 3.500,00.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.750,00	3	R\$ 11.250,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais - Durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 1.400,00	3	R\$ 4.200,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$ 1.500,00	3	R\$ 4.500,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e Impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas.Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	49.346.887/0001-63	NBS	R\$ 14,70	1440	R\$ 21.168,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 14,90	1440	R\$ 21.456,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,00	1440	R\$ 21.600,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	49.346.887/0001-63	NBS	R\$ 2,30	4320	R\$ 9.936,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 2,35	4320	R\$ 10.152,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 2,40	4320	R\$ 10.368,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Aquisição de kits de proteção de Taekwondo - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas. Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões ósseas. Protetor de Tórax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de tórax é um item obrigatório de segurança do Muay Thai, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes. Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 300,00	120	R\$ 36.000,00
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 320,00	120	R\$ 38.400,00
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 330,00	120	R\$ 39.600,00
Direto	Material Esportivo	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 180,40	140	R\$ 25.256,00
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 190,00	140	R\$ 26.600,00
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 199,99	140	R\$ 27.998,60

Total de Valores das Empresas Vencedoras **R\$ 200.000,00**

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.


Vinicius Luis Zanon- RG 38.294.486