

#### PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJET	O/ENTIDADE PROPONEI	NTE					
		Objeto o	da Parceria (Nome do	projeto)		Mês e Ano Execução	
		PROJETO INICIATIVA TAEKV	VONDO - DESENVOLV	/ILMENTO FÍSICO E MENTAL		Novembro/2023 a fevereiro/2024	
		Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
NUCREATIVE - INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES				TES	39.265.235/0001-40	(11) 94537-1331	
Endereço da Entidade				Bairro	CEP	Municipio	
	Rua Boa Vista	a, 161, conjunto 104		Centro	01014-001	São Paulo/SP	
Banco	Agência	Conta Corrente		Site ativo	E-mail		
001 – Banco do Brasil	6981-7	15.984-0	https://www.	instagram.com/institutonucreative/	institutonucreative@gmail.com		
	Nome do Dirigente	Responsavel		RG	CPF	Telefone	
	Vinicius Luis	Zanoni					
		Nome do Responsavel Técnico do Pro	jeto		CREF	Telefone	
	Anderson do Espirito Santo Toledo				142277-G/SP	(11) 96327-9995	
		Endereço do responsavel Técnico			E-mail		
	Rua Tarcisio Daniel Pizz	o, 80 ap 02 – Vila Maria Rosa Ferraz de Vas	sconcelos/SP - Cep 085	530-060	andersontoledo_390@h	otmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entid		
Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO INICIATIVA TAEKWONDO - DESENVOLVILMENTO FÍSICO E MENTAL	TAEKWONDO	06/11/2023 a 06/02/2024
Horario da Execução	Forma de Execução / Sistema de	Disputa
Oficina de Sexta-feira - período manhã e tarde Manhã = 9h00 ãs 10h00 ; 10h00 âs 11h00 Tarde = 14h00 âs 15h00 : 15h00 âs 16h00	participativa	

	/alor Concedente	Valor Proponente		Valor Patrocinador		Total do Projeto		
R\$	200.000,00	R\$ -	R\$	-	R\$	200.000,00		
	Local de E	recução			Endereço			
	Jardim São Jorge R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010					aulo - SP, 05568-010		

# 03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas; Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes socias da Associação Nucreative com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita tambem nas midias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, de Prefetura Municipal de São Paudo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

https://www.instagram.com/institutonucreative/

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

# Objetivo Geral

O objetivo geral do projeto "Iniciativa Taekwondo - Desenvolvimento Físico e Mental" é promover a melhoria do bem-estar geral e o desenvolvimento integral de seus participantes por meio da prática do Taekwondo. Buscamos proporcionar uma oportunidade para o desenvolvim físico e mental, incentivando a disciplina, o condicionamento físico, a autoconfiança e a resiliência, com o intuito de contribuir para uma comunidade mais saudável e equilibrada, onde os valores e as habilidades adquiridas no Taekwondo se traduzam em uma vida mais piena e ativo.

# Objetivos Especificos

Més 1: Introdução e Fundamentos
Semans 1: Apresentação e Audicição Inicial
Apresentação e Institutores, objetivos do projeto e regras de segurança.
Availação inicial dass habilidades e condicionamento físico dos participantes
Semana 2: Fundamentos Básicos do Taelevando
Introdução às posturas, têncicas de chutes e socos.
Exercícios de alengamento e aquecimento.
Semana 3-4: Defesa Pessoal e Disciplina
Princípios de defesa pessoal.
Discussão sobre os valores e a importância da disciplina no Taelevondo.

Exprovinciamento i las teorilicas de unicias e acucis.

Teriamento de combinações de movimentos.

Semana 7-8: Treinamento de Condicionamento Físico

Desenvolvimento da força, resistência e flexibilidade.

Exercícios específicos para methorar a aptidão física dos participantes.

Mée 3: Preparação para Exame e Enceramento
Semana 9-10: Revésão e Preparação para Exame
Revésão das Horicas aprondicias
Preparação para um exame de graduação (se aplicável).
Semana 11: Evento de Enceramento e Certificação
Realização de um evento de enceramento com demonstrações.
Entrega de certificados de participação.
Semana 12: Avaliação Final e Feedback
Avaliação final à habilidades des participantes.
Coleta de feedback dos participantes sobre o projeto.

# Descrição do projeto

O "Prigeto Iniciativa Taekwondo - Desenvolvimento Físico e Mental" é uma oportunidade emocionante para todos os participantes embarcarem em uma jornada de autodescoberta, saúde e disciplina. Durante três meses, nosso compromisso é fornecer uma experiência enriquecedora e abrangente. Em cada auto, os participantes terás ocessos a 3 unid. de água e um kit lanche, garantino do sua hidratação e energia para um treinamento eficaz. Além disso, forneceremos kimonos de atla qualidade, joelheiras, pares de luvas e protetores de tórax para sua segurança durante as sessões.
Nossas autisa acontecerão nas marniãa e tardes de Segunda e Quarta, proporcionando flexibilidade em sua programação. Ao longo do projeto, os beneficiários terão um treinamento físico desafiador, aprendendo técnicas de Taekwondo que fortalecerão seu corpo e mente.
Este é más do que um projeto de artes marciais, é uma jornada para promover o desenvolvimento físico e mental, constitur autocorfliança e disciplina, e criar uma comunidade unida Vamos embarcar nesta emocionante jornada de autodesenvolvimento no Taekwondo!
Suráo distributidas de constitucidas de constitucidas

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;
Metas Qualitativas Indicadores Fórmula de Cálculo do indicador Meios de verificação dos indicadores e metas Indicador 01- Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os matériais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, dimo, médio e ruim. Indicador 02. Avaliação qualitaiva radise o das respostas e estabelecimento de metas para melhorias Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto. Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de quastionários respondidos. Qustionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade. Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade. Obter >85% da frequência dos alunos inscritos Média mensal da frequência de cada aluno matriculado Metas Quantitativas Indicadores Fórmula de Cálculo do indicador Meios de verificação dos indicadores e metas Manter ao longo dos 3 meses do projeto,120 alunos ativos atriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho. Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês. Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.





Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias

Verificação da efetiva implant

o fotográfico de cada evento, demonstrando a pr estrutura/servico mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;

Canacidade Técnica

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins.

#### Capacidade Operacional

ão do PROJETO INICIATIVA TAEKWONDO - DESENVOLVILMENTO FÍSICO E MENTAL teremos uma equipe de 20 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organiz

2 Instrutores de taekwondo: Um instrutor de Taekwondo de responsável por ensinar técnicas, valores e princípios da arte marcial, promovendo o desenvolvimento físico e mental dos alunos. Eles proporcionam treinamento técnico, educação ética, preparação para competições, availações de progresso e inspiração, mantendo a segurança nas autas e administrando as atividades relacionadas ao Taekwondo. Seu objetivo é orientar os alunos para que alcancem seu potencial máximo, tanto como praticantes da arte marcial quanto como indivíduos responsáveis e disciplinados.

1 Coordenador Operacional : Tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais, realizando o lancamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos

5 Monitores - Coordenará as alividades desenvolvidas pela entidade converiente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo cor planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Availação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equiperesponável para que possam fazar ajustas e melhorias no projeto.

Assistente Administrativo - Cuidará das questões administrativas, na organização documento necessário para a prestações de contas.

2 Profissionais de Limpeza- Dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, verre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços

profissional de comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

profissionais p/ Registro Fotográfico profissional executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais

5 Agentes Locais : Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajam detalines do projeto, seus beneficios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conectões genuínas.

### Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS, NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins. A responsável técnica professora, dessica da Silva Leite possui formação acadêmica com licenciatura e bacharelado em Educação Física pela UNINOVE, possui relevante conhecimento em práticas de ensino e uma sólida base teórica e prática. Possui cursos de especialização em Pilates (solo, aparelhos e acessórios) da Metaplalates, bem como, coordena e ministra aulas de darças e preparo físico.

06 - PI	6 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;							
	120	N° de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
	400	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

#### 07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao inicio efetivo da execução, bem com a setapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resiguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

rvesse seritad recomendamos ao proponente que resguara	ie ao menos um mes para o pianejamento, visitas tecnici	as, contratações e aquisições bem como proje	ete so dias ao termino para prestação de contas i	entrega de toda a documentação comprobatoria.
Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	30/10/2023	10:00	18:00	
Divulgação	30/10/2023 a 03/11/2023	10:00	18:00	
Inscrições	30/10/2023 a 03/11/2023	10:00	18:00	
Execução fase 1	06/11/2023 à 06/02/2024	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	06/02/2024	10:00	18:00	
Desets and a sector	00/00/0004	40.00	40:00	

Prestação de contas

06032024

10:00

18:00

18:00

78 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	1	30	SEXTA	9h00 às 10h00		
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	2	30	SEXTA	10h00 às 11h00		
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	3	30	SEXTA		14h00 às 15h00	
Oficina	Jardim São Jorge	R. Severiano Leite da Silva, 433 - Jardim São Jorge, São Paulo - SP, 05568-010	1	4	30	SEXTA		15h00 às 16h00	
		Total	4	4	120				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizada sa seguintes descrições na coluna faveluraza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Dilarias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente, Material Esportivo; Obresa e Instalações; Outros Materials de Consumo; Recursos Humanos, Serviços de Pessoa Fisica e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas sa despessa devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo do Despesa e alguma Natureza de

8.1. CONCEDENTE							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilla nos processos de desenvolvimento de projetos, leventa necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planitase a epresentalmise a persentalmise a prosentalmise a persentalmise a presentalmise a presentalmise a presentalmise a presentalmise a presentalmismos desenvolve planitase a presentalmismos desenvolve planitase a presentalmismos desenvolve planitase a presentalmismos desenvolventalmismos desen	Mensal	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses -R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e athidades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Availação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e methorías no projeto R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses





Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica  1 profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1,000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2,000,00 mês Mensal R\$ 2,000,00 3 R\$ 6,000,00 3 messes  Serviços de Pessoa Jurídica  1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de cortas e divulgação nas redes sociais .  Direto  1 profissionais comunicação e divulgação - Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de corficeção de Fiyers Virtual, Sildes, Com descrição do Oficina - Local, Horário e Gratulcidade divulgação nas redes sociais manural para de vento de prestação de serviços de corficeção de Piyers Virtual, Sildes, Com descrição do Oficina - Local, Análise e impulsionamento - 1 disponhelo por 03 messe - (Impulsionamento por 04 metro) por 03 messe - (Impulsi								
Serviços de Pessoa Justica  1 profesioranse per l'esperitoripos de comprendente organização do Amberte de repuesto, esperitorio de registro ficação de Pessoa Justica  Nereal  1 profesioranse per Registro Fidagrifico perfisional, especial de l'especial de comprendente de comprendent	Direto		procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.00	0,00 3 meses
Directo  Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica  1 professionario pi Registro Fóregrático perfessional e consciutado intradisinal de registro foregrático bem como imagente de esecução do projeto para executada o trabalha de registro foregrático pem como imagente de esecução do projeto para executada o trabalha de registro foregrático pem como imagente de esecução do projeto para executada o trabalha de registro foregrático pem care de violagação nas redes sociales.  Durante a esecução do Projeto  1 professionaria comunicação e divulgação- conscitação do projeto para executada do Projeto  2 professionaria comunicação e divulgação- conscitação do Serviços de com foco no publico-ado da officira. Local Horática para a prestação de serviços de com foco no publico-ado da officira. Con Horática para a prestação de serviços de com foco no publico-ado da officira. Con Horática para a prestação de serviços de com foco no publico-ado da officira. O presidando de serviços de com foco no publico-ado da officira. O presidado de serviços de com foco no publico-ado da officira. O presidado de serviços de com foco no publico-ado da officira. O presidado de serviços de com foco no publico-ado da officira.  Al lanche, servico distribuídos e utilizados como reforça alimentar apensa para se a efficira expletação com serviços de com foco no publico-ado da officira.  Outros Materiais de Consumo  Apuliação de liga a mineral 500ml para hidradação dos séletia e equipe de professionais emvelvado no Projeto subcreto dividade por semanta e de acutado de serviços de consultante mas para más de finance de professionais emvelvado no Projeto subcreto dividade por semanta e de acutado de serviços de consultante de los de la consu	Direto		divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e formentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, essesa agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando	Mensal	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.56	0,00 3 meses
Serviços de Pessas Jurídica   profissionais pri Registro Fotopytifico prefesional servicidad e intralação de registro fotopytifico per entidores de prestado de encidar de displação bem como morpo imagene de execução 20 (Profice) sem se entidores do de registro de indipação per entidores do prestado de encidar de displação per entidores do de profissionais comunicação de disflaçação. Contratação de deficiçação de Pessas duridos a forma de concepção do Profice con Casil Fotorio de Gambiero de April de Contrato de Contr	Direto			Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.00	0,00 3 meses
Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica  Interior  Outros Materiais de Corsumo  Outros Materiais de Consumo  Outros			imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	Mensal	R\$ 1.400,00	3	R\$ 4.20	0,00 3 meses
Direto    Number   Communication   Still tarches, serifo distributidos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atlatas e equipe técnica nas oficinas (Stil anche contendo um plao com mortades, em embalgam individual, cu un bolo de dusa camariado como reforieno os aubrera surfacio; um suco tipo de finata, nos aubreros variados; um suco tipo de finata, nos aubreros variados um todos projecto de finata de comunidados mensas x 3 meses de projeto se 4.320 Unidades por semana x 4 semanas por más -1440 Unidades mensas x 3 meses de projeto se 4.320 Unidades por semana x 4 semanas por más -1440 unidades mensas x 3 meses de projeto se 4.320 Unidades por semana x 4 semanas por más -1440 unidades mensas x 3 meses de projeto se 4.320 Unidades por semana x 4 semanas por más -1440 unidades mensas x 3 meses de projeto se 4.320 Unidades por semana x 4 semanas por más -1440 unidades mensas x 3 meses de projeto se de finata	Direto		confecção de Flyers Virtual, Sildes, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuldade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível	Mensal	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.40	0,00 3 meses
Outros Materiais de Consumo  Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuldas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3-380 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x3 meses de projeto = 4.320 Unidades  Direto  Aquisição de kits de proteção de Taekwondo - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas.  Caneleira - Diminul riscos de acidentes, são encakadads nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um goipe, evitando ou prevenindo causar lesões deseas.  Protetor de Torax - adaptivad ao corpo de qualquer lutador devido ao material es construção, o protetor de torax e un item obrigatório de segurança do Muay Thai, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durate os opipes.  Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e articulações, durante os treinos de Muay Thai e Taekwondo, seja para treinamento ou competição.  Consideramos 1 unidade para eada participante.  Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Caíças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou polisister, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também e importante que o dobok seja de tamante na deciguado ao praticipante e máis 20 unidades para eaventuais nocessidades ou alunos a mais.			oficinas Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com rechein ons sabores variados; um sucu tipo de frutas, nos sabores variados; um barra de cereas, nos sabores diversos ou uma barra de biscotlo recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 aluros por semana, totalizando 120 xd semanas por mês – 480 unidades mensais x 3 meses de projeto =	Unidade	R\$ 14,70	1440	R\$ 21.10	8,00 3 meses
Aquisição de kits de proteção de Taekwondo - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas.  Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do Joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões deseas.  Protetor de 17 orax - adaptivel ao corpo de qualquer lutador devido ao material evido ao material exportado de qualquer lutador devido ao material exposado durante oe golpes.  Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e articulações, durante os treinos de Muay Thai e Taekwondo, seja para treinamento ou competição.  Considermos - tunidade para ecada participante.  Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente felto de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao prelicame para quaritir conforte em particia. Consideramos 1 unidade para e ada participante e más 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.			Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades	Unidade	R\$ 2,30	4320	R\$ 9.93	6,00 3 meses
Material Esportivo  Materi			Luvas.  Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um gobe, evitando ou prevenindo causar lesões éssaes.  Protetor de Tórax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de tórax é um tiem obrigatório de segurança do Muay Thai, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes.  Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e articulações, durante os treinos de Muay Thai e Taekwondo, seja para treinamento ou competição.	Unidade	R\$ 300,00	120	R\$ 36.00	0,00 3 meses
		Material Esportivo	geralmente felto de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática Consideramos 1 unidade para cada	Unidade	R\$ 180,40	140	R\$ 25.29	6,00 3 meses
		1		R\$	1	l		200.000,00

	Descrição das Ações		Concedente	Propo	nente	Patrocinador		Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa		SEME	Contra	partida	Terceiros		iotai
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	107.640,00	R\$	- R\$	-	R\$	107.640,
Direto	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
Directo	Material Esportivo	R\$	25.256,00	R\$	- R\$	-	R\$	25.256,
	Outros materiais de consumo	R\$	67.104,00	R\$	- R\$	-	R\$	67.104,0
	Equipamentos e Material Permanente	R\$		R\$	- R\$	-	R\$	
	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$		R\$	- R\$	-	R\$	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
Indireto	Serviços de Pessoa Física	R\$		R\$	- R\$	-	R\$	
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$		R\$	- R\$	-	R\$	
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$		R\$	- R\$	-	R\$	
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$		R\$	- R\$	-	R\$	
D. va. bação	Serviços de Pessoa Física	R\$		R\$	- R\$	-	R\$	
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	- R\$	-	R\$	
		RS	200.000.00	R\$	- RS		R\$	200.000.0

Total

R\$ 200.000,00 | R\$ | N3 | N4

ATENÇÃO:
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados clietamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipes.
Por custos de viduação, entende-se todas as despesas relativas a exples prévias e dumante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais: confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

# 10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Periodo de desembolso do recurso; 10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE						
	Descrição das Ações	Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela -	3º Parcela -	4º Parcela -
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	lotai	1 Farceia - ITIIIlestrai	Trimestral	Trimestral	Trimestral
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 107.640,00	R\$ 107.640,00			
Direto	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
Directo	Material Esportivo	R\$ 25.256,00	R\$ 25.256,00			
	Outros materiais de consumo	R\$ 67.104,00	R\$ 67.104,00			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
Divuigação	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Total		R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -



10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUA	S	
10.2.1. CONCEDENTE		
	Descrição das Ações	Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Esconier mes
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
Direto	Serviços de Pessoa Física	
Dileto	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
Indireto	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	
Divugação	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total	<u> </u>	R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;
11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possual preço de referência em alguma opção abaixo?

1 — Banco de preços de referência mantido pela Prefettura;

2 — Bancos de preços de referência no ambito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no ámbito da Prefettura ou de outros entes público, em execução ou concluidos nos últimos 180 dias.

4 — Pescritisa no hipitoda de midito apreciatura de secretarizada reportadas no momenta na formación de necesos sitios eletrónicos escrecializados de decidados in acuados por concluidos acuados de prefetura ou de outros entes público, em execução ou concluidos nos últimos 180 dias.

atureza de Despesa	Descrição Detalhada	alguma opção abaixo?	Fonte do preço	valor	unitário	Quantidade		Total	Pessoa responsável pela cota
	Coordenador geral do projeto - Responsável	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
	informações do projeto. Colaboração com os	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
Direto	participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garrantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	4.500,00	3	R\$	13.500,00	
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
Direto	entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	÷	
	otimização de processos.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	3.200,00	3	R\$	9.600,00	
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
	processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
Direto	cronograma, desenvolve plantilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentações, Conferência de documentações contas, Recebimento, expedição edistribuição de correspondência. Controlar contas a pagar, Emitir notas fiscais, Elaborar relatório financeiro, Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	1.800,00	3	R\$	5.400,00	
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses -R\$ 3.840,00 por mês -	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
	trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos,	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	_	
Direto	elabora materiais e atividades teóricas e	3 – Ata de registro de preço	1480				IVΨ		
	práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	3.840,00	3	R\$	11.520,00	
	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	por 3 meses - R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
Direto	turmas, prepara e ministra treinamentos,	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
	elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	3.840,00	3	R\$	11.520,00	
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	5 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses-	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
	Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina,								
	entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes. Avaliação e	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
Direto	monitoramento do projeto social, formecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	6.000,00	3	R\$	18.000,00	
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
Direto	que se cumpra os procedimentos internos e								
	normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
	de serviços.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	3.000,00	3	R\$	9.000,00	
	Oficina - Agentes I cools aguino so F	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
	Oficina - Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
	um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores,	3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
Direto	transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e formentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartiham detalhes do prejeto, seus beneficios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando concedes genuínas. Valor mensal por profissional R\$700,00 x 5 profissionals=R\$3,000,00 x	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	3.500,00	3	R\$	10.500,00	





			1 – Banco de preço Prefe	eitura	Não				R\$		-			
Directo	2 Profissio	nais de Limpeza para Higienização	2 – Banco de preço Adm F	Pública	Não				R\$		-			
Direto		e - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ nês durante a execução do Projeto	3 – Ata de registro de pr	reço	Não				R\$		-			
			4 – Listas/Pesquisas public	cizadas	Sim	R\$	2.000,00	3	R\$		6.000,00			
			1 – Banco de preço Prefe	eitura	Não				R\$		-			
	profissiona	sionais p/ Registro Fotográfico Il, executará o trabalho de registro	2 – Banco de preço Adm F	Pública	Não				R\$		-			
Direto	do projeto	bem como imagens da execução para os relatórios de prestação de	3 – Ata de registro de pr	reço	Não				R\$		-			
		divulgação nas redes sociais . ante a execução do Projeto	4 – Listas/Pesquisas public	cizadas	Sim	R\$	1.400,00	3	R\$		4.200,00			
				eitura	Não				R\$		-			
	Contral	nais comunicação e divulgação- ação de pessoa jurídica para a	2 – Banco de preço Adm F	Pública	Não				R\$		-			
Direto	Virtual, S	e serviços de confecção de Flyers ides, com descrição da Oficina -	3 – Ata de registro de pr		Não				R\$		-			
	Redes Soc Prefeitura d e impulsio da oficin divulgação 03 meses -	ário e Gratuldade divulgação nas ales com as Logomarcas SEME e o Município de São Paulo. Análise amento com foco no público-alva a. O prestador de serviço fará a mpulsionamento - 1 disponível por (impulsionamento, projeto gráfico, uai) R\$2.800 mBs durante a execução do Projeto.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas		Sim	R\$	2.800,00	3	R\$		8.400,00			
			1 – Banco de preço Prefe	eitura	Não				R\$		_			
	como refore	e, serão distribuídos e utilizados o alimentar apenas para os atletas	2 – Banco de preço Adm F		Não				R\$		_			
	conten	técnica nas oficinas.Kit Lanche do um pão com mortadela, em	3 – Ata de registro de preço						R\$					
	camadas o	m individual, ou um bolo de duas om recheio nos sabores variados; o de frutas, nos sabores variados;	5 – Atal de registro de pr	-yu	Não				1.0		-			
Direto	uma barra ou uma b distrib conside totalizand unidades	o de Irulas, nos sabores diversos de cereais, nos sabores diversos arra de biscolto recheado. Serão uldas 1 kil lanche por pessoa rando 120 alunos por semana, 120 x4 semanas por mês = 480 mensais x3 meses de projeto = 40 Unidades nos 3 meses.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas		Sim	R\$	14,70	1440	R\$		21.168,00			
				eitura	Não				R\$		-			
	hidra	s de água mineral 500ml para ação dos atletas e equipe de	3 – Banco de preço Adm F	Pública	Não				R\$		-			
Direte	Serão dist	sionais envolvido no Projeto ribuídas três garrafas de água por	4 – Ata de registro de pr	reco	Não				R\$		_			
Direto	totalizando	sendo 120 Alunos por semana, 120x3= 360 unidades por semana anas por mês =1440 unidades	as regions de preyo		1									
	mensai	x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	5 – Listas/Pesquisas publicizadas		Sim	R\$	2,30	4320	R\$		9.936,00			
	Aquisição o contendo:	e kits de proteção de Taekwondo - 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor	3 – Banco de preço Prefe	eitura	Não				R\$		-			
		de torax e 1 par de Luvas.  Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são  4 – Banco de preço Ac		Pública	Não				R\$		-			
	encaixadas	nas pernas, da altura do joelho até queia a intensidade maior de um	5 – Ata de registro de preço		Não				R\$		_			
Direto	golpe, evit	ando ou prevenindo causar lesões ósseas.	5 – Ata de registro de preço		1100				1.0					
	qualquer construç obrigată trazendo m	le Tórax - adaptável ao corpo de de de d	6 – Listas/Pesquisas publicizadas		Sim	R\$	300,00	120	R\$		36.000,00			
	Kimono	esportivo - composição: Casaco	1 – Banco de preço Prefeitura		Não									
	(Jeogori,	esportivo - composição: Casaco Calças (Pants), Faixa (Belt) - O nekwondo é geralmente feito de um	2 – Banco de preço Adm F	Pública	Não				R\$		-			
	material res	istente e durável, como algodão ou	3 – Ata de registro de preço		Não				R\$		-			
Direto	pelos tre	ara suportar o desgaste causado inos e competições. Também é	3 – Ata de registro de pr	eço	INdo				R\$		-			
	adequado a	te que o dobok seja de tamanho no praticante para garantir conforto	4 – Listas/Pesquisas publicizadas											
	Consi particij	bilidade durante a prática deramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para	4 – Listas/Pesquisas public	cizadas	Sim	R\$	180,40	140						
	Consi particij	deramos 1 unidade para cada	4 – Listas/Pesquisas public	cizadas	Sim	R\$	180,40	140	R\$		25.256,00			
2. Para os itens q	Consi particij eventuais	deramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para		cizadas	Sim	R\$	180,40	140	R\$		25.256,00			
	Consi particij eventuais	deramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.		CNPJ	Sim		180,40	140	R\$	Valor U		Quant.	Total	
	Consi partici eventuais	feramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  ulsitos da tabela supra, deverá s  Descrição Detalhada		CNPJ	Sim			140	R\$	Valor U		Quant.		13.5
o de Despesa	consi partici eventuals  que não seguirem os rec  Natureza de Despesa  Serviços de Pessoa	teramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  uisitos da tabela supra, deverá s  Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do prejeto Coâla	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos paração com os participantes para	CNPJ 48.			Empresa		R\$		nit.		R\$	
	Consi particij eventuals que não seguirem os rec Natureza de Despesa	teramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais. uisitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada Cocrdenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do projeto. Colab identificar e definir requisito: necessidades dos participantes dos participantes.	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos	CNPJ 48.:	309.128/0001-68		Empresa	IDECCS	R\$	R\$	nit. 4.500,00	3	R\$ R\$	13.8
o de Despesa	consi partici eventuals  que não seguirem os rec  Natureza de Despesa  Serviços de Pessoa	teramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais. uisitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada Cocrdenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do projeto. Colab identificar e definir requisito: necessidades dos participantes dos participantes.	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos ração com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejam atendidas à medida que o	CNPJ 48.:	309.128/0001-68 520.367/0001-24 182.378/0001-54		Empresa	IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON	RS	R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00	3 3	R\$	13.8
o de Despesa	Consi particij eventuais que não seguirem os rec Natureza de Despesa Serviços de Pessoa Jurídica	teramos funidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  ulsitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar cropo e informações do projeto. Colabidentifunção de definir requisitos necessidades dos participantes projeto evolui. Contral  Coordenador Operacional - Reco	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos ração com os perticipantes para e objetivos. Garantir que as esplem abendas a medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confere, armazena e distribui	CNPJ 48.: 11.: 46.	309.128/0001-68 320.367/0001-24 182.378/0001-54		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS	R\$	R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00	3	R\$ R\$	13.8 14.1
o de Despesa	consi partici eventuals  que não seguirem os rec  Natureza de Despesa  Serviços de Pessoa	teramos I unidade para cada ante e mais 20 unidades para ente e mais 20 unidades para encessidades ou alunos a mais.  utisitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do projeto. Colabi identificar e definir requisitor necessidades dos participantes projeto evolui. Contra Coordenador Operacional - Receprodutos e materiais, realizando de entrada e saída do estoya.	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos ração com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejam atendias à medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confere, armazena e distribui o lançamento e a movimentação. Elabora relativos e atus na Selabora relativos e atus na Selabora relativos e atus na	CNPJ 48.: 11.: 46.	309.128/0001-68 520.367/0001-24 182.378/0001-54		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON	R\$	R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00	3 3	R\$ R\$	13.8 14.1 9.6
o de Despesa  Direto	Consiste participal eventuais eventu	teramos I unidade para cada ante e mais 20 unidades para ente e mais 20 unidades para encessidades ou alunos a mais.  utisitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do projeto. Colabi identificar e definir requisitor necessidades dos participantes projeto evolui. Contra Coordenador Operacional - Receprodutos e materiais, realizando de entrada e saída do estoya.	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos vação com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejam atendidas à medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confere, armazena e distribui o lancamento e a movimentação	CNPJ 48:: 11:: 46: 48:: 11::	309.128/0001-68 320.367/0001-24 182.378/0001-54		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS	RS	R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00 3.200,00	3 3 3	R\$ R\$ R\$	13.8 14.1 9.6 9.9
o de Despesa  Direto	Consiste participal eventuais eventu	teramos I unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  uisitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do projeto. Colab identificar e definir requisito: necessidades dos participantes projeto evolui. Contra de centrada e saída co estopui, implementação de methorias p	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos ração com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejem atendas a medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confere, armazena e distribul o lançamento e a movimentação e. Elabora relativos e atua na ara a otimização de processos.	CNPJ  48.: 11.1  46.: 48.: 48.: 46.:	309.128/0001-68 320.367/0001-24 182.378/0001-54 309.128/0001-68 320.367/0001-24		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR	RS	R\$ R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00 3.200,00 3.300,00	3 3 3 3 3	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	13.8 14.1 9.6 9.9
o de Despesa  Direto	Consiste participal eventuais eventu	teramos I unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  uisitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar crono e informações do projeto. Colabi identificar e definir requisito: necessidades dos participantes projeto evolui. Contra de centra e a saída do estopu.  Coordenador Operacional - Recopodudos e materiais, realizando de entrada e saída do estopu.  Assistente Administrativo - 1 pro - Ausilia nos processos de dese	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipmentos ração com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejam atendias à medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confere, armazena e distribul o lançamento e a movimentação e. Elabora relativos e atus na ara a otimização de processos.  issional disponível por 03 meses movivimento de projetos, levanta	CNPJ 48.: 11.1 46. 48.: 48.:	309.128/0001-88 320.367/0001-24 182.378/0001-54 309.128/0001-88 320.367/0001-24 182.378/0001-54		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON	RS	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00 3.200,00 3.300,00 3.400,00	3 3 3 3 3 3	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	13.8 14.1 9.6 9.9 10.2 5.4
oo de Despesa  Direto	Consiste participal eventuais eventu	teramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  Usistos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do projeto. Cdab identificar e definir requisitos necessidades dos participantes projeto evolui. Contra productos e materiais, realizando de entrada e saída do estoqu implementação de melhorias properador de melhorias properador e requisitos, como planilhas e apresentações, contra de documentação e contas distribuição de correspondências inotas fiscas. Elabora realisa. Elabora realisa.	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e raramas, recursos, equipamentos vação com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejam atendidas à medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confero, armazena e distribui o ingramento e a movimentação o ingramento e a movimentação e. Elabora relatórios e atua na arra a otimização de processos.  issional disponível por 03 meses movivimento de projetos, levanta panha cronograma, desenvolve	CNPJ 48. 11.1 46. 48. 11.1 46. 48.	309.128/0001-68 \$20.367/0001-24 182.378/0001-54 309.128/0001-68 \$20.367/0001-54 309.128/0001-68		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS	RS	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00 3.200,00 3.300,00 1.800,00	3 3 3 3 3 3	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	13.8i 14.1i 9.6i 9.9i 10.2i
Direto  Direto	Consiste participal eventuais que não seguirem os rec  Natureza de Despesa  Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica	teramos 1 unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  Usistos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar crono; e informações do projeto. Cdab identificar e definir requisitos necessidades dos participantes projeto evolui. Contra productos e materiais, realizando de entrada e saída do estoqu implementação de melhorias properador de melhorias properador e requisitos, como planilhas e apresentações, contra de documentação e contas distribuição de correspondências inotas fiscas. Elabora realisa. Elabora realisa.	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e pramas, recursos, equipamentos vação com os participantes para e o objetivos. Carantir que as sejam atendidas à medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confere, armazena e distribui o lançamento e a movimentação se la Calador eleditos e atua na a otimização de processos.  Elabora relativos e atua na ara a otimização de processos.  Inscincia disponível por 03 meses movimento de projetos, leventa panha cronograma desenvolve ba de ocumentações. Conferência Recebilmento, pesqueição e Controlar contas a pagar. Emilir roi financeiro. Assessorar o Controlar contas a pagar. Emilir roi financeiro. Assessorar o	CNPJ 48. 11.1 46. 48. 11.1 46. 48.	309.128/0001-68 320.367/0001-24 182.378/0001-54 182.378/0001-68 520.367/0001-24 182.378/0001-68 520.367/0001-24		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR  MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR	RS	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00 3.200,00 3.300,00 1.800,00 1.900,00	3 3 3 3 3 3 3 3	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	13.8i 14.1i 9.6i 9.9i 10.2i 5.4i
Direto	Consiste participal eventuais que não seguirem os rec  Natureza de Despesa  Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica	leramos I unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  Usistos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem flunção de coordenar crono e informações do projeto Caba informações do projeto caba informações dos participantes projeto evolui. Contra Coordenador Operacional - Recoprodutos e materiais, realizando de entrada e saída do estoqui implementação de mehorias projeto evolui. Contra de documenta de documenta de documenta de documenta de documenta de documentação e contas distribução de correspondência indus fais e requisitos, acor planilhas e apresentações, contra de documentação e contas distribução de correspondência indus fais. Elaborar reala Coordenador Geral. Con Instrutor/Professor - 1 profission professor - 1 profission - 1 prof	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos ração com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejam atendidas à medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confero, armazena e distribui o larçamento e a movimentação do larçamento e a movimentação e. Elabora relatórios e atua na arra a odimização de processos.  issional disponível por 03 meses movivimento de projetos, levanta panha cronograma, desenvolve ala documentações, Conferência Recebimento, pesqueja, de controtar contas a pagar. Emitir roi financeiro. Assessorar o ratação Pessoa Jurídica.	CNPJ  48.: 11.: 46.: 48.: 11.: 46.: 48.: 11.: 46.:	309.128/0001-68 320.367/0001-24 182.378/0001-54 182.378/0001-68 520.367/0001-24 182.378/0001-68 520.367/0001-24		Empresa INS	IDECCS TITUTO INOVADOR  MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR	RS	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00 3.200,00 3.300,00 1.800,00 1.900,00	3 3 3 3 3 3 3 3	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	13.80 14.10 9.60 9.90 10.20 5.40 5.70
Direto	Consiste participal eventuais que não seguirem os rec  Natureza de Despesa  Serviços de Pessoa Jurídica  Serviços de Pessoa Jurídica	leramos I unidade para cada ante e mais 20 unidades para necessidades ou alunos a mais.  ulisitos da tabela supra, deverá s Descrição Detalhada  Coordenador geral do projeto tem função de coordenar cromo e in templa de coordenar cromo e internativa de definir requisitos necessidades dos participantes.  Coordenador Operacional - Recoprodutos e materiais, realizando de entrada e saída do estoqu implementação de methorias productiva de documentação e contas distribução de correspondência notas fiscais. Elaborar relada Coordenador Geral. Cordenador Geral. Cor	er usado a tabela abaixo:  Responsável pelas Oficinas e ramas, recursos, equipamentos ração com os participantes para e objetivos. Garantir que as sejam atendidas à medida que o ação Pessoa Jurídica.  be, confero, armazena e distribui o larçamento e a movimentação do larçamento e a movimentação e. Elabora relatórios e atua na arra a odimização de processos.  issional disponível por 03 meses movivimento de projetos, levanta panha cronograma, desenvolve ala documentações, Conferência Recebimento, pesqueja, de controtar contas a pagar. Emitir roi financeiro. Assessorar o ratação Pessoa Jurídica.	CNPJ 48: 11.1 46. 48: 11.1 46. 48: 11.1 46. 48:	309.128/0001-68 820.367/0001-24 182.378/0001-54 309.128/0001-68 820.367/0001-24 182.378/0001-54 309.128/0001-68 820.367/0001-24		Empresa INS INS	IDECCS TITUTO INOVADOR  MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR  MUVITON IDECCS TITUTO INOVADOR	RS	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	4.500,00 4.600,00 4.700,00 3.200,00 3.300,00 1.800,00 1.900,00	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$	13.5( 13.8( 14.1( 9.6( 9.9( 5.4( 5.7( 6.0( 11.5)





de Valores da	s Empresas Vencedoras			/			R\$		200.000
Direto	Material Esportivo	Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a pratica Consideranos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$	199,99	140	R\$	27.99
	Motorial 5	(Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições.	48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$	190,00	140	R\$	26.6
Direto Outros Materiais de Consumo		Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e  Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Caiças	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$	180,40	140	R\$	25
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$	330,00	120	R\$	39
		Protetor de Tórax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de tórax é um item obrigatório de segurança do Muay Thai, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes.						R\$	38
		pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões ósseas.	48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$	320,00	120	R\$	31
		Aquisição de kits de proteção de Taekwondo - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas. Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$	300,00	120	R\$	10
	Consumo	Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$	2,40	4320		
Director	Outros Materiais de	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120	26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$	2,35	4320	R\$	1
		Correfee de ásua mineral 500ml hidrotario	49.346.887/0001-63	NBS	R\$	2,30	4320	R\$	2
Direto Outros Materiais de Consumo		sit lanche, serão distribuidos e utilizados como reforço alimentar apense para ce atletas e equipe teórica nas oficinas kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um biolo de duas camadas com recheio nos sabores variados, um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma biarra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscolto recheado. Serão distribuidas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$	15,00	1440		
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$	14,90	1440	R\$	2
			49.346.887/0001-63	NBS	R\$	14,70	1440	R\$	2
Direto Serviços de Pessoa Jurídica	SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina o prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - ( impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	45.690.018/0001-09	o circo produções	R\$	3.000,00	3	R\$	•	
	Sanione de Pacena	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Sildes, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuldade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas :	30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$	2.900,00	3	R\$	8
			48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	2.800,00	3	R\$	1
Direto Serviços de Pessoa Jurídica		nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$	1.600,00	3	R\$	
	trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação	30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$	1.500,00	3	R\$		
		1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	1.400,00	3	R\$	
		do Projeto	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	2.300,00	3	R\$	
Direto Serviços de Pesso Jurídica	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	2.200,00	3	R\$	
			48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	2.000,00	3	R\$	
		Oficina - Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse o fermentando o enegajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes comparatiham detalhes do projeto, seus beneficios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profilssional R\$700,00 x 5 profissionais=R\$ 3.500,00.	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	4.000,00	3	R\$	1:
Direto Serviços de Pessoa Jurídica			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	3.750,00	3	R\$	10
			48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3.500,00	3		
Direto Serviços de Pessoa Jurídica	Juliuca	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	3.200,00	3	R\$ R\$	9
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	3.100,00	3	R\$	
		que possam fazer ajustes e melhorias no projeto R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	46.182.378/0001-54 48.309.128/0001-68	MUVITON IDECCS	R\$	6.500,00 3.000,00	3	R\$	19
Direto Serviços de Pessoa Jurídica	entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para	11.020.307/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	6.250,00	3	R\$	18	
		5 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina,	48.309.128/0001-68	IDECCS INSTITUTO INOVADOR	R\$	6.000,00	3	R\$	1
		capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	4.000,00	3	R\$	1:
Direto Serviços de Jurídi	Serviços de Pessoa Jurídica	turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	3.900,00	3	R\$	1
	Continue de Deser	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4						R\$	11

Vinicius Luis Zanoni- RG 38.294.486