



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE			
Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução
PROJETO PRAIA ESPORTIVA - VOLÊI EM AÇÃO			Novembro/2023 a Fevereiro/2024
Nome da Entidade Proponente		CNPJ	Telefone
INSTITUTO SOCIAL CULTURAL FAMILIA GAMAÇÃO DANADA		42.518.631/0001-47	(11) 3101-0289
Endereço da Entidade		CEP	Município
Rua Dr. Ignácio Proença de Gouveia, 678		02534-010	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo
001 - Banco do Brasil	1173-8	37.192-0	www.institutofdg.org.br
Nome do Dirigente Responsável		RG	E-mail
Marcello Luiz Adriano			marioplane@gmail.com
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CPF	Telefone
JESSICA DA SILVA LEITE			(11) 97521-6965
Endereço do responsável Técnico		CREF	Telefone
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar		145499-G/SP	(11) 2308-8631
		E-mail	
		www.institutofdg.org.br	
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;			
Nome do Projeto		Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO PRAIA ESPORTIVA - VOLÊI EM AÇÃO		VÔLEI	06/11/2023 a 06/02/2024
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Terças e quintas - período manhã e tarde Manhã = 9h00 às 10h00 - Tarde = 14h00 às 15h00		participativa	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 99.999,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 99.999,00
Local de Execução		Endereço	
SACV		Pça 20 de setembro 2 - jabaquara, São Paulo, SP, Brazil	
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;			
Plano de Divulgação			
Criação de Materiais de Comunicação: Desenvolvimento de cartazes virtuais visualmente atraentes que transmitam as informações essenciais do evento, como data, local, horário e foco na segurança e higiene. Com o logotipo da Associação e elementos visuais relacionados ao Vôlei. Divulgação nas Redes Sociais: Utilizaremos a conta do Instagram da Associação Gamação (@projetoagamação) para compartilhar postagens regulares sobre o evento. Imagens mostrando a preparação do campo, os preparativos de segurança e higiene. Usaremos hashtags relevantes para ampliar o alcance. Conteúdo no Site da Associação: Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança e higiene que serão adotadas durante o período das oficinas. SITES DE DIVULGAÇÃO https://www.instagram.com/projetos.gamação/ https://www.facebook.com/Projetos.Gamação/ SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.*			
Objetivo Geral			
O objetivo geral do projeto é promover a melhoria do bem-estar geral e o desenvolvimento integral de seus participantes por meio da prática do Vôlei. Buscamos proporcionar uma oportunidade para o desenvolvimento físico e mental, incentivando a disciplina, o condicionamento físico, a autoconfiança e a resiliência, com o intuito de contribuir para uma comunidade mais saudável e equilibrada, onde os valores e as habilidades adquiridas no Vôlei se traduzem em uma vida mais plena e ativa.			
Objetivos Específicos			
Fase 1: Fundamentos Básicos (Mês 1) Introduzir os participantes ao vôlei e suas regras básicas; Desenvolver habilidades motoras e de coordenação; Ensinar técnicas fundamentais de passe, saque e posicionamento em quadra. Sessões Teóricas: Apresentar as regras básicas do vôlei; Explorar a importância da comunicação e trabalho em equipe; Treinamento de Coordenação: Exercícios de agilidade, equilíbrio e movimentação; Jogos que envolvam corridas, saltos e mudanças de direção. Técnicas de Passe: Praticar passes simples e controlados entre os participantes; Introduzir variações de manchetes e toques. Treino de Saque: Ensinar diferentes tipos de saque (por cima, por baixo); Praticar a precisão do saque em alvos específicos. Fase 2: Aperfeiçoamento de Habilidades (Mês 2) Refinar as técnicas aprendidas na fase anterior; Introduzir técnicas mais avançadas, como levantamento e ataque; Desenvolver a compreensão tática do jogo. Treino de Levantamento: Ensinar os fundamentos do levantamento preciso e controlado; Praticar combinações de passes e levantamentos. Técnicas de Ataque: Introduzir diferentes tipos de ataques (ataque de potência, cortada, bola rápida); Focar na técnica de abordagem, salto e contato com a bola. Simulações de Situações de Jogo: Dividir os participantes em times para jogos de prática; Enfatizar a importância do posicionamento correto em quadra. Treino de Bloqueio: Ensinar noções básicas de bloqueio; Praticar a coordenação entre bloqueadores e defensores. Fase 3: Aplicação Tática e Jogos (Mês 3) Incorporar táticas de jogo e estratégias de equipe; Melhorar a tomada de decisões durante partidas simuladas; Preparar os participantes para uma partida amistosa. Estratégias de Equipe: Ensinar formações de quadra (5-1, 6-2) e papéis de cada jogador; Explorar táticas de comunicação eficaz em situações de jogo; Simulação de Partidas: Realizar jogos simulados com regras completas. Treino de Defesa: Aprimorar as técnicas de defesa e recuperação após o bloqueio; Enfatizar a importância da leitura do adversário. Considerações Finais: Cada fase deve incluir um aquecimento adequado e alongamento. Manter um ambiente positivo, encorajando a participação ativa e o respeito entre os jogadores. Ajustar o nível de dificuldade conforme a evolução dos participantes. Promover a interação social entre os participantes dentro e fora das sessões.			
Descrição do projeto			
O PROJETO PRAIA ESPORTIVA - VOLÊI EM AÇÃO é uma oportunidade emocionante para todos os participantes embarcarem em uma jornada de autodescoberta, saúde e disciplina. Durante três meses, nosso compromisso é fornecer uma experiência enriquecedora e abrangente. Em cada aula, os participantes terão acesso a 1 unidade de água e um kit lanche, garantindo sua hidratação e energia para um treinamento eficaz. Além disso, forneceremos bolas para as práticas de Vôlei. Nossas aulas acontecerão nas manhãs e tardes de terças e quintas, proporcionando flexibilidade em sua programação. Ao longo do projeto, os beneficiários terão um treinamento físico desafiador, aprendendo técnicas de vôlei que fortalecerão seu corpo e mente. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses. Serão distribuídas uma garrafa de água de 500ml sem gás por pessoa sendo 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.			
04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados, bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa, análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 120 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados, coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.
Obs: toda e qualquer meta proposta deve considerando ser MENSURÁVEL.			



05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

A Comunidade Família Gamação Danada, sediada no Parque Peruche, fundada a trinta e sete anos, com intuito de promover a descentralização das ações culturais e sociais no Município de São Paulo, desenvolve seus eventos e ações sociais nas periferias e comunidades carentes na Região Norte de São Paulo.
Com base nestes conceitos e princípios, a Comunidade Família Gamação Danada, foi regulamentada em (2019), com a fundação do Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, por meio de estudos e pesquisas objetivando a elevação da qualidade de vida com mobilidade para todo o público e ainda levar os instrumentos sociais, o mais próximo possível da comunidade local, de forma gratuita, que, por falta de oportunidade e prioridade de tempo destas práticas, é colocada à margem dos projetos esportivos e culturais.
O Instituto Social Cultural Família Gamação, vem atuando principalmente nas áreas de esportes, arte e cidadania, sustentando os valores de: dedicação para o sucesso de nossos (as) empreendedores (as); transparência para um bom relacionamento; credibilidade perante os nossos parceiros; respeito ao meio ambiente para melhor qualidade de vida, excelência na produção dos trabalhos e serviços prestados.
O Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, tem por finalidade apoiar e desenvolver, ações culturais, educacionais, esportivas e de assessoria ao poder público e privado na elaboração e consecução de projetos e programas através de ações e defesa do meio ambiente.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO PRAIA ESPORTIVA - VOLÊI EM AÇÃO Iremos uma equipe de 13 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

1 Instrutor de vôlei - Um instrutor é responsável por ensinar técnicas, valores e princípios do esporte, promovendo o desenvolvimento físico e mental dos alunos. Eles proporcionam treinamento técnico, educação ética, preparação para competições, avaliações de progresso e inspiração, mantendo a segurança nas aulas e administrando as atividades relacionadas ao Vôlei. Seu objetivo é orientar os alunos para que alcancem seu potencial máximo, tanto como praticantes de esporte quanto como indivíduos responsáveis e disciplinados.

1 Coordenador geral - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.

5 Monitores - Coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo - Cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas.

2 Profissionais de Limpeza- Dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Jéssica da Silva Lelle
Brasileira, 32 anos, Solteira
Rua São Valentim 168
CEP: 03446040
São Paulo – SP – Brasil
(11) 98521-2249 (Tim)
Objetivo:
Professora
Formação Acadêmica
Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) – Licenciatura
Ensino Superior: Educação Física – UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Bacharel
Cursos:
Pilates (solo, aparelhos e acessórios) – Metapilates
Experiência Profissional
- E-Fit Tatuapé Academia de Ginástica Função: Personal Trainer Período: Set/2021 – Até o Momento
- Academia Healthy Life Swimming Função: Coordenadora / Responsável Técnico
Professora Período: 09/2019 a 01/2021
- Academia Sculp Corps Função: Professora de Nataçao Professora de Pilates Período: 10/2018 à 04/2019
- Academia Plana Sports Função: Professora de Pilates Período: 01/2018 à 08/2019
- Ap Academia Função: Estagiaria de Nataçao Período: 04/2017 à 12/2017
- Academia San Diego American Fitness Função: Estagiaria de Musculaçao Período:02/2016 à 04/2017
Perfil Profissional
Adicionar experiência profissional junto ao trabalho em equipe, voltado para as necessidades da empresa, executando meus objetivos com respeito, dedicação e eficiência.

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

120	Nº de Beneficiários Direto	Evento Pontual	X	Crianças	Adultos
400	Nº de Beneficiários Indireto	X Programa Continuado	X	Adolescentes	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que reserve ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	30/10/2023	10:00	18:00	
Divulgação	30/10/2023 a 03/11/2023	10:00	18:00	
Inscrições	30/10/2023 a 03/11/2023	10:00	18:00	
Execução fase 1	06/11/2023 a 06/02/2024	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	06/02/2024	10:00	18:00	
Prestação de contas	06/03/2024	10:00	18:00	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

Grupo	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	Jabaquara	Pça 20 de setembro 2 - jabaquara, São Paulo, SP, Brazil	1	1	30	TERÇA	8h00 às 9h00		
Oficina	Jabaquara	Pça 20 de setembro 2 - jabaquara, São Paulo, SP, Brazil	1	2	30	QUINTA	8h00 às 9h00		
Oficina	Jabaquara	Pça 20 de setembro 2 - jabaquara, São Paulo, SP, Brazil	1	3	30	TERÇA		15h00 às 16h00	
Oficina	Jabaquara	Pça 20 de setembro 2 - jabaquara, São Paulo, SP, Brazil	1	4	30	QUINTA		15h00 às 16h00	
Total			4	4	120				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 1.400,00	3	R\$ 4.200,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina- Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas- SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 14,00	1440	R\$ 20.160,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 2,00	1440	R\$ 2.880,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Bolas de vôlei: são esféricas, com uma circunferência de aproximadamente 65-67 cm e um peso de cerca de 260-280 gramas. Elas podem ser feitas de couro sintético, borracha ou material sintético semelhante e devem ser infladas com ar para atingir a pressão correta. - Consideramos 2 unidades para cada mês.	Unidade	R\$ 156,50	6	R\$ 939,00	3 meses
Direto							
Total do Projeto			R\$			99.999,00	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total	
		SEME		Contrapartida		Terceiros			
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	76.020,00	R\$	-	R\$	-	R\$	76.020,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	23.979,00	R\$	-	R\$	-	R\$	23.979,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Total		R\$	99.999,00	R\$	-	R\$	-	R\$	99.999,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	1ª Parcela -	2ª Parcela -	3ª Parcela -	4ª Parcela -
				Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	76.020,00	R\$	76.020,00		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-		
	Outros materiais de consumo	R\$	23.979,00	R\$	23.979,00		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Total		R\$	99.999,00	R\$	99.999,00	R\$	-

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Escolher Mês
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		



Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	
Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00	
Direto	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	
Direto	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas. Orienta e acompanha os participantes. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	
Direto	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpram os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	
Direto	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	
Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.400,00	3	R\$ 4.200,00	
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00	
Direto	Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 14,00	1440	R\$ 20.160,00	



Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto. Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês = 1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	2 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		3 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		4 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2,00	1440	R\$	2.880,00
Direto	Bolas de vôlei: são esféricas, com uma circunferência de aproximadamente 65-67 cm e um peso de cerca de 260-280 gramas. Elas podem ser feitas de couro sintético, borracha ou material sintético semelhante e devem ser infladas com ar para atingir a pressão correta. - Consideramos 2 unidades para cada mês.	3 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		4 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		5 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		6 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	156,50	6	R\$	939,00

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	4.700,00	3	R\$ 14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência, Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	1.800,00	3	R\$ 5.400,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	1.900,00	3	R\$ 5.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	2.000,00	3	R\$ 6.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3.840,00	3	R\$ 11.520,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	3.900,00	3	R\$ 11.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	4.000,00	3	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	6.250,00	3	R\$ 18.750,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	6.500,00	3	R\$ 19.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	3.100,00	3	R\$ 9.300,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	3.200,00	3	R\$ 9.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	2.000,00	3	R\$ 6.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$	2.200,00	3	R\$ 6.600,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	2.300,00	3	R\$ 6.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho fotográfico da execução da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	1.400,00	3	R\$ 4.200,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$	1.500,00	3	R\$ 4.500,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$	1.600,00	3	R\$ 4.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e Impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	2.800,00	3	R\$ 8.400,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$	2.900,00	3	R\$ 8.700,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$	3.000,00	3	R\$ 9.000,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$	14,00	1440	R\$ 20.160,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$	14,90	1440	R\$ 21.456,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$	15,00	1440	R\$ 21.600,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês = 1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.	36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$	2,00	1440	R\$ 2.880,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$	2,35	1440	R\$ 3.384,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$	2,40	1440	R\$ 3.456,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Bolas de vôlei: são esféricas, com uma circunferência de aproximadamente 65-67 cm e um peso de cerca de 260-280 gramas. Elas podem ser feitas de couro sintético, borracha ou material sintético semelhante e devem ser infladas com ar para atingir a pressão correta. - Consideramos 2 unidades para cada mês.	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$	156,50	6	R\$ 939,00
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$	220,00	6	R\$ 1.320,00
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$	230,00	6	R\$ 1.380,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras							R\$	99.999,00

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Presidente