

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução		
PROJETO TAEKWONDO - CAMPEÕES EM TREINAMENTO			novembro/2023 a fevereiro/2024		
Nome da Entidade Proponente			CNPJ		
INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - INPES			15.400.652/0001-90		
Endereço da Entidade			Bairro		
Rua Três de Dezembro, 61 10ª Andar			Centro		
Banco			CEP		
Banco Do Brasil			01014-020		
Agência			Site ativo		
6981-7			www.institutodapesquisa.org.br		
Conta Corrente			E-mail		
15136-X			inpes.inst@gmail.com		
Nome do Dirigente Responsável			RG		
Pedro Tadeu Batista			[REDACTED]		
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CPF		
Anderson do Espírito Santo Toledo			[REDACTED]		
Endereço do responsável Técnico			CREF		
Rua Tarcísio Daniel Pizzo, 80 ap 02 - Vila Maria Rosa Ferraz de Vasconcelos/SP - Cep 08530-060			142277-G/SP		
			E-mail		
			andersontoleado_390@hotmail.com		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução	
PROJETO TAEKWONDO - CAMPEÕES EM TREINAMENTO		TAEKWONDO		08/11/2023 a 06/02/2024	
Horário de Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa			
Segundas e Quartas - período manhã e tarde Manhã = 10h00 às 11h00 ; Tarde = 15h00 às 16h00		participativa			
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador	
R\$ 149.999,80		R\$ -		R\$ -	
				Total do Projeto	
				R\$ 149.999,80	
Local de Execução			Endereço		
BATUCÃO			Rua Dr. Jerônimo Campos Freire n 95 (Antigo Cras Paraisópolis)		

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes sociais da OSC através de materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) da entidade e de atletas e ações de Marketing organizadas pela OSC. Nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as competições. Serão disponibilizadas 120 vagas para as crianças da Comunidade que deverão fazer sua inscrição em torno da Vila São Jorge.

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

SITES DE DIVULGAÇÃO

<https://institutodapesquisa.org.br/>
https://www.instagram.com/inpes_inst/
<https://www.facebook.com/INPES-1166379956860811/>

Objetivo Geral

"O objetivo geral do projeto é promover a melhoria do bem-estar geral e o desenvolvimento integral de seus participantes por meio da prática do Taekwondo. Buscamos proporcionar uma oportunidade para o desenvolvimento físico e mental, incentivando a disciplina, o condicionamento físico, a autoconfiança e a resiliência, com o intuito de contribuir para uma comunidade mais saudável e equilibrada, onde os valores e as habilidades adquiridas no Taekwondo se traduzam em uma vida mais plena e ativa."

Objetivos Específicos

Mês 1: Introdução e Fundamentos

Semana 1: Apresentação e Avaliação Inicial
Apresentação dos instrutores, objetivos do projeto e regras de segurança.
Avaliação inicial das habilidades e condicionamento físico dos participantes.

Semana 2: Fundamentos Básicos do Taekwondo
Introdução às posturas, técnicas de chutes e socos.
Exercícios de alongamento e aquecimento.

Semana 3-4: Defesa Pessoal e Disciplina
Princípios de defesa pessoal.
Discussão sobre os valores e a importância da disciplina no Taekwondo.

Mês 2: Aprofundamento das Técnicas

Semana 5-6: Técnicas Avançadas e Combinações
Aprofundamento nas técnicas de chutes e socos.
Treinamento de combinações de movimentos.

Semana 7-8: Treinamento de Condicionamento Físico
Desenvolvimento da força, resistência e flexibilidade.
Exercícios específicos para melhorar a aptidão física dos participantes.

Mês 3: Preparação para Exame e Encerramento

Semana 9-10: Revisão e Preparação para Exame
Revisão das técnicas aprendidas.
Preparação para um exame de graduação (se aplicável).

Semana 11: Evento de Encerramento e Certificação
Realização de um evento de encerramento com demonstrações.
Entrega de certificados de participação.

Semana 12: Avaliação Final e Feedback
Avaliação final das habilidades dos participantes.
Coleta de feedback dos participantes sobre o projeto.

Descrição do projeto

O PROJETO TAEKWONDO - CAMPEÕES EM TREINAMENTO é uma oportunidade emocionante para todos os participantes embarcarem em uma jornada de autodescoberta, saúde e disciplina. Durante três meses, nosso compromisso é fornecer uma experiência enriquecedora e abrangente. Em cada aula, os participantes terão acesso a 2 unidades de água e um kit lanche, garantindo sua hidratação e energia para um treinamento eficaz. Além disso, forneceremos kimonos de alta qualidade aos beneficiários. Nossas aulas acontecerão nas manhãs e tardes de Segundas e Quartas, proporcionando flexibilidade em sua programação. Ao longo do projeto, os beneficiários terão um treinamento físico desafiador, aprendendo técnicas de Taekwondo que fortalecerão seu corpo e mente. Este é mais do que um projeto de artes marciais; é uma jornada para promover o desenvolvimento físico e mental, construir autoconfiança e disciplina, e criar uma comunidade unida. Vamos embarcar nesta emocionante jornada de autodesenvolvimento no Taekwondo! Serão distribuídas 120 unidades de água por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses. Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x3= 360 unidades por semana x4 semanas por mês =1440 unidades mensais x 3 meses de projeto = 4.320 Unidades nos 3 meses.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados, bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 120 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.

Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados, coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.
---	--	-------------------------------------	---

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto:

Capacidade Técnica

O INSTITUTO INPES tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais em parceria com o clube desportivos, academias e estudos de praticas de atividades físicas - realizando campeonatos, campanhas e promovendo as atividades esportivas sempre focadas na melhoria e bem estar de todos os envolvidos

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO TAEKWONDO - CAMPEÕES EM TREINAMENTO teremos uma equipe de 15 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de taekwondo : Um instrutor de Taekwondo é responsável por ensinar técnicas, valores e princípios da arte marcial, promovendo o desenvolvimento físico e mental dos alunos. Eles proporcionam treinamento técnico, educação ética, preparação para competições, avaliações de progresso e inspiração, mantendo a segurança nas aulas e administrando as atividades relacionadas ao Taekwondo. Seu objetivo é orientar os alunos para que alcancem seu potencial máximo, tanto como praticantes da arte marcial quanto como indivíduos responsáveis e disciplinados.

1 Coordenador geral - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.

1 Coordenador Operacional : Tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.

5 Monitores - Coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários. Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo - Cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas.

2 Profissionais de Limpeza- Dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Anderson Toledo.

Rua Tarcísio Daniel Pizzo, 80 ap 02 – Vila Maria Rosa
Farraz de Vasconcelos/SP – Cep 08530-060 – Naturalidade: São Paulo
Nascimento: 20/03/1988 – Estado Civil: Casado
Telefones: (11) 4677-5601 – (11) 96327-9995
Email: andersontoledo_390@hotmail.com

Formação Acadêmica:

Educação Física
Faculdade Villa-Lobos – Concluído em 2015
Administração com Ênfase em Marketing
Universidade Mogi das Cruzes (UMC) – Concluído em 2009

Experiência Profissional:

Instituto Olga Kos – 07/16 à 05/20

- Assistente de Coordenação

Allianz Seguros S/A – 08/13 à 07/15

- Atendimento ao Cliente

Tókio Marine Seguradora S/A – 10/09 à 11/12

- Analista de Sinistro

Brasisco S/A – 08/08 à 10/09

- Atendimento (Venda e Prospecção de Cartões)

Cursos Extras-Curriculares:

• Seminário de Primeiros Socorros e Prevenção de Acidentes

• Curso de Prevenção e Combate ao Incêndio – Comando Brigadista

• Técnico de Qualidade & Serviço – Senac/SP

• Inglês Básico – Wise-up

• Informática: Windows, Word, Excel, Power Point, Acces – Compuway

Atividades Complementares:

Trabalho voluntário no Centro de Educação Unificado Jambiero – Prefeitura da Cidade de São Paulo/Guianases, aulas de Taekwondo gratuitas a crianças e adolescentes voltados a comunidade. Desde 2005.

Informações Adicionais:

Intercâmbio cultural na Alemanha – 03/10. Conhecimentos de cultura, política e religião.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

120	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
400	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que reserve ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	30/10/2023	10:00	18:00	
Divulgação	30/10/2023 a 03/11/2023	10:00	18:00	
Inscrições	06/11/2023 a 10/11/2023	10:00	18:00	
Execução fase 1	06/11/2023 à 06/02/2024	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	06/02/2024	10:00	18:00	
Prestação de contas	06/03/2024	10:00	18:00	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	BATUCÃO	Rua Dr. Jerônimo Campos Freire n 95 (Antigo Cras Paraisópolis)	1	1	30	SEGUNDA	8h00 às 9h00		
Oficina	BATUCÃO	Rua Dr. Jerônimo Campos Freire n 95 (Antigo Cras Paraisópolis)	1	2	30	QUARTA	8h00 às 9h00		
Oficina	BATUCÃO	Rua Dr. Jerônimo Campos Freire n 95 (Antigo Cras Paraisópolis)	1	3	30	SEGUNDA		15h00 às 16h00	
Oficina	BATUCÃO	Rua Dr. Jerônimo Campos Freire n 95 (Antigo Cras Paraisópolis)	1	4	30	QUARTA		15h00 às 16h00	
Total			4	4	120				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias; Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar, Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$	1.800,00	3	R\$	5.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora/aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$	3.840,00	3	R\$	11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora/aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$	3.840,00	3	R\$	11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$	6.000,00	3	R\$	18.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	Mensal	R\$	3.000,00	3	R\$	9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higieneização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$	2.000,00	3	R\$	6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	Mensal	R\$	1.400,00	3	R\$	4.200,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$	2.800,00	3	R\$	8.400,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$	14,50	1440	R\$	20.880,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x2= 240 unidades por semana x4 semanas por mês = 960 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.880 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$	2,34	2880	R\$	6.739,20	3 meses
Direto	Material Esportivo	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	Unidade	R\$	180,29	140	R\$	25.240,60	3 meses
Total do Projeto			R\$				R\$	149.999,80	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total	
		SEME		Contrapartida		Terceiros			
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	97.140,00	R\$	-	R\$	-	97.140,00	
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Material Esportivo	R\$	25.240,60	R\$	-	R\$	-	25.240,60	
	Outros materiais de consumo	R\$	27.619,20	R\$	-	R\$	-	27.619,20	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	-	
Total		R\$	149.999,80	R\$	-	R\$	-	R\$	149.999,80

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão, monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, cotes utilizados pelos municípios. Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing, contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc. Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	Parcelas				
				1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral	
Direto	Recursos Humanos		R\$	-	-	-	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$	-	-	-	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$	97.140,00	R\$	97.140,00		
	Serviços de Pessoa Física		R\$	-	-	-	-	
	Material Esportivo		R\$	25.240,60	R\$	25.240,60		
	Outros materiais de consumo		R\$	27.619,20	R\$	27.619,20		
	Equipamentos e Material Permanente		R\$	-	-	-	-	
Indireto	Obras e Instalações		R\$	-	-	-	-	
	Recursos Humanos		R\$	-	-	-	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$	-	-	-	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$	-	-	-	-	
	Serviços de Pessoa Física		R\$	-	-	-	-	
	Outros materiais de consumo		R\$	-	-	-	-	
	Equipamentos e Material Permanente		R\$	-	-	-	-	
Diárias, Passagens e Transporte		R\$	-	-	-	-		



Divulgação	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-				
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-				
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-				
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-				
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-				
Total		R\$	149.999,80	R\$	149.999,80	R\$	-	R\$	-

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
Indireto	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Divulgação	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
Total		R\$	-

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

- 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

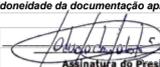
Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto avança.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	
Direto	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	
Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronogramas, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00	
Direto	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula - R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	
Direto	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula - R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	
Direto	Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	
Direto	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	
Direto	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	
Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.400,00	3	R\$ 4.200,00	
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00	

Direto	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	14,50	1440	R\$	20.880,00	
Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto. Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x2= 240 unidades por semana x4 semanas por mês = 960 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.880 Unidades nos 3 meses.	2 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
		3 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
		4 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
		5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2,34	2880	R\$	6.739,20	
Direto	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não				R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	180,29	140			
								R\$	25.240,60

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total		
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	4.500,00	3	R\$	13.500,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	4.600,00	3	R\$	13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	4.700,00	3	R\$	14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3.200,00	3	R\$	9.600,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	3.300,00	3	R\$	9.900,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	3.400,00	3	R\$	10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência, Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	1.800,00	3	R\$	5.400,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	1.900,00	3	R\$	5.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	2.000,00	3	R\$	6.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula - R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3.840,00	3	R\$	11.520,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	3.900,00	3	R\$	11.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	4.000,00	3	R\$	12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula - R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3.840,00	3	R\$	11.520,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	3.900,00	3	R\$	11.700,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	4.000,00	3	R\$	12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	6.000,00	3	R\$	18.000,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	6.250,00	3	R\$	18.750,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	6.500,00	3	R\$	19.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3.000,00	3	R\$	9.000,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	3.100,00	3	R\$	9.300,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	3.200,00	3	R\$	9.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	2.000,00	3	R\$	6.000,00
			46.194.014/0001-94	ABOL	R\$	2.200,00	3	R\$	6.600,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	2.300,00	3	R\$	6.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	1.400,00	3	R\$	4.200,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$	1.500,00	3	R\$	4.500,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$	1.600,00	3	R\$	4.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e Impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.800 mês durante a execução do Projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	2.800,00	3	R\$	8.400,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$	2.900,00	3	R\$	8.700,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$	3.000,00	3	R\$	9.000,00



Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120 x4 semanas por mês = 480 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.440 Unidades nos 3 meses.	49.346.887/0001-63	NBS	R\$ 14,50	1440	R\$ 20.880,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 14,90	1440	R\$ 21.456,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,00	1440	R\$ 21.600,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x2= 240 unidades por semana x4 semanas por mês = 960 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.880 Unidades nos 3 meses.	49.346.887/0001-63	NBS	R\$ 2,34	2880	R\$ 6.739,20
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 2,35	2880	R\$ 6.768,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 2,40	2880	R\$ 6.912,00
Direto	Material Esportivo	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 180,29	140	R\$ 25.240,60
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 190,00	140	R\$ 26.600,00
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 199,99	140	R\$ 27.998,60
Total de Valores das Empresas Vencedoras						R\$	149.999,80
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.							
 Assinatura do Presidente							