



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Table with columns: Objeto da Parceria (Nome do projeto), Mês e Ano Execução, Nome da Entidade Proponente, Endereço da Entidade, CNPJ, Telefone, Nome do Dirigente Responsável, RG, CPF, Telefone, Nome do Responsável Técnico do Projeto, CREF, Telefone, Endereço do responsável Técnico, E-mail.

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;

Table with columns: Nome do Projeto, Modalidade/Lote, Período de Execução, Horário da Execução, Forma de Execução / Sistema de Disputa, Valor Concedente, Valor Proponente, Valor Patrocinador, Total do Projeto.

Table with columns: Local de Execução, Endereço.

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação
Serão utilizadas as redes sociais da Associação Faça Sua Parte com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. Cartazes serão distribuídos e colocados em locais de no comércio local.

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral
O projeto visa aprimorar a prática do Futebol de Campo por meio de uma abordagem lúdica, que permite aprender enquanto se diverte, com o objetivo de desenvolver habilidades, criatividade e cognição, além de promover uma atitude positiva.

Objetivos Específicos
A Oficina acontecerá de forma presencial com 100 alunos divididos em duas turmas de 50 alunos na modalidade. Serão Atendidos 100 Beneficiários diretos entre 10 a 20 anos (faixa etária) e as aulas acontecerão no CDC Vila Missionária de Terça e Quinta no período 1 das 10h00 às 12h00 e no período 2 das 16h00 às 18h00.

Descrição do projeto

As inscrições para oficina serão iniciadas no CDC Cidade Ademar e serão disponibilizadas vagas para 100 alunos. Garantimos a qualidade do projeto implantando todo o suporte a oficina fornecendo os materiais necessários para as partidas como bolas, coletes para designar os times oponentes, hidratação com águas minerais e kit lanches aos alunos e a equipe técnica, kit para treino funcional.
Água mineral: Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Table with columns: Metas Qualitativas, Indicadores, Fórmula de Cálculo do Indicador, Meios de verificação dos indicadores e metas. Includes rows for frequency percentage, physical/technical/ethical development, and active students.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica
A Associação Faça Sua Parte tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto STREET ART - SKATE 1, 2 E 3 EDIÇÃO, STREET ART SKATE VILA GUARANI, FESTIVAL DE FUTEBOL NO CLUBÃO, PROJETO TREINAMENTO FUNCIONAL PARQUE DOROTEA 1ª e 2ª EDIÇÃO, na Freguesia do Ó entre outros eventos de grande relevância, com a participação de instituições parceiras e afins.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO FAVELA GOL teremos uma equipe de 20 profissionais entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, sendo,
2 Instrutores, que irá conduzir as atividades práticas esportivas de FUTEBOL, é quem transmite conhecimento, orienta os indivíduos a alcançarem a profissionalização por meio de conteúdos e técnicas funcionais, complementando a educação com orientação ao aluno, explicando em suas aulas a ênfase nas temáticas: desenvolvimento físico, mental, liderança, disciplina, respeito e trabalho em equipe.
1 Coordenador geral com a função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

A Associação Faça Sua Parte tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto STREET ART - SKATE 1, 2 E 3 EDIÇÃO, STREET ART SKATE VILA GUARANI, FESTIVAL DE FUTEBOL NO CLUBÃO, PROJETO TREINAMENTO FUNCIONAL PARQUE DOROTEA 1ª e 2ª EDIÇÃO, na Freguesia do Ó entre outros eventos de grande relevância, com a participação de instituições parceiras e afins.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

Table with columns: Nº de Beneficiários Direto, Nº de Beneficiários Indireto, Evento Pontual, Programa Contínuo, Adultos, Idosos.

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada:								
As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega de prestação de contas.								
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.								
Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações				
Mobilização inicial	01/10/2023	10:00	18:00					
Divulgação	01/10/2023 à 03/10	10:00	18:00					
Inscrições	01/10/2023 à 03/10	10:00	18:00					
Execução fase 1	03/10/2023 a 30/11/2023	10:00	18:00					
Pesquisa de qualidade	30/11/2023	10:00	18:00					
Prestação de contas	30/12/2023	10:00	18:00					
07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)								
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS								
nto	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias Manhã Tarde	Considerações	
Oficina	CDC Vila Missionária	R. Padre Luis Viatres, 23 - Vila Missionária, São Paulo - SP, 04430-260	2	1	25	TERÇA 10h00 às 12h00		
Oficina	CDC Vila Missionária	R. Padre Luis Viatres, 23 - Vila Missionária, São Paulo - SP, 04430-260	2	2	25	QUINTA 10h00 às 12h00		
Oficina	CDC Vila Missionária	R. Padre Luis Viatres, 23 - Vila Missionária, São Paulo - SP, 04430-260	2	1	25	TERÇA h00 às 18h		
Oficina	CDC Vila Missionária	R. Padre Luis Viatres, 23 - Vila Missionária, São Paulo - SP, 04430-260	2	2	25	QUINTA h00 às 18h		
Total			8	6	100			
08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.								
8.1. CONCEDENTE								
o de Despl	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada			Unidade Medida	Quantidade	V. Total	Aquisição
	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados. Um coordenador cuida de todas as atividades relacionadas ao projeto durante a semana, como planejamento de aulas, comunicação com os participantes, preparação de materiais e coordenação com outros membros da equipe. Ter alguém dedicado ao gerenciamento contínuo do projeto é fundamental para garantir que tudo esteja pronto e funcionando sem problemas nos sábados de aula, está disponível para fornecer suporte aos participantes do projeto durante a semana. Isso inclui responder a perguntas, fornecer informações atualizadas sobre o cronograma e as atividades e resolver problemas que possam surgir. Em resumo, pagar um coordenador mensalmente para um projeto com aulas apenas aos sábados é justificado pela necessidade de gerenciamento contínuo, suporte aos participantes, planejamento e organização, flexibilidade, responsabilidade e desenvolvimento profissional. Essa função desempenha um papel fundamental na garantia do sucesso e da eficácia do projeto como um todo.			Mensal	3	R\$ 13.500,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados. Ter um Coordenador Operacional em tempo integral permite um controle eficaz dos recursos, como materiais e equipamentos, durante a semana, garantindo que tudo esteja pronto e em condições adequadas para as aulas aos sábados. A gestão adequada do estoque e a verificação de produtos e materiais são vitais para a continuidade do projeto. O Coordenador Operacional garante que os suprimentos necessários estejam disponíveis e em boas condições, minimizando atrasos e interrupções nas atividades do sábado.			Mensal	3	R\$ 7.410,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados. O Supervisor Técnico supervisiona toda a equipe técnica durante a semana para garantir que os serviços e procedimentos internos sejam executados de acordo com os padrões de qualidade estabelecidos. Isso assegura a consistência e a eficiência na entrega dos serviços aos sábados. É fundamental que o projeto esteja em conformidade com as normas de segurança e regulamentações relevantes. O Supervisor Técnico monitora o cumprimento dessas normas e contribui para a manutenção de um ambiente seguro para os participantes das aulas.			Mensal	3	R\$ 6.000,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados. Nos dias úteis, o assistente administrativo está disponível para lidar com a comunicação e responder a perguntas dos participantes, potenciais alunos ou outras partes interessadas, mantendo um alto nível de satisfação dos alunos. O assistente administrativo gerencia a agenda das aulas, reserva espaços, coordena transporte e lida com outras questões logísticas, garantindo que tudo esteja em ordem para as aulas de sábado. Durante a semana, o assistente administrativo coleta dados e informações, permitindo a elaboração de relatórios e o progresso do projeto e tomar decisões informadas. O assistente administrativo oferece suporte aos instrutores, auxiliando-os com questões relacionadas às aulas, como atualizações de currículo, logística de sala de aula e acompanhamento dos alunos.			Mensal	3	R\$ 6.000,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 2 profissionais disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora/aula R\$30,00 por hora totalizando = R\$ 2.160,00 por mês por profissional mês x 2 PROFESSORAS R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica. Considerando que a primeira aula é a 08:00 e a última encerra as 18:00 o profissional ficará disponível por 10 horas no sábado, já descontado uma hora de almoço, serão 9 horas de trabalho, pois quando não estiver dando aula estará preparando as próximas e atendendo as dúvidas que ficaram dos alunos.			Mensal	3	R\$ 12.960,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	6 monitores (unidade aulas) por 03 meses - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados.			Mensal	3	R\$ 32.400,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	5 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.500,00 reais/mês x 5 = R\$ 7.500,00 mês durante a execução do Projeto. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados.			Mensal	3	R\$ 27.000,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto. A média salarial de Fotógrafo é de R\$ 3.638 por mês nessa localidade (Brasil). Fonte: <a href="https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/bras%C3%A9lia-sal%C3%A1rio-SRCH_IL_0,6_IN6_KO7,16.htm?clickSource=searchBtn">https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/bras%C3%A9lia-sal%C3%A1rio-SRCH_IL_0,6_IN6_KO7,16.htm?clickSource=searchBtn</a> . Justificado pela necessidade de documentação visual de qualidade, promoção eficaz, registro histórico, profissionalismo e aprimoramento da comunicação. As imagens capturadas desempenham um papel fundamental na preservação e na promoção das atividades e conquistas do projeto. Durante a semana ele fará a seleção e edição das fotos. Totalizando cerca de 80 horas mensais.			Mensal	3	R\$ 6.600,00	3 meses
	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissional comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto. A média salarial de Social Media é de R\$ 3.950 por mês nessa localidade (Brasil). Fonte: <a href="https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/social-media-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,12.htm?text=A%20m%C3%A9dia%20sal%C3%A1rio%20Social%24%20R%20%20R%24%203,600">https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/social-media-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,12.htm?text=A%20m%C3%A9dia%20sal%C3%A1rio%20Social%24%20R%20%20R%24%203,600</a>			Mensal	3	R\$ 6.750,00	3 meses
	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Sendo distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados.			Unidade	3120	R\$ 49.140,00	3 meses
	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 350ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto. Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 águas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 604 = 3.120. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados.			Unidade	3120	R\$ 6.520,80	3 meses
	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas. Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados.			Unidade	180	R\$ 5.382,00	1 mês
	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do futebol nas suas diversas variações. Consideramos 10 unidades para os 3 meses. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados.			Unidade	10	R\$ 837,00	1 mês
	Material Esportivo	Oficina - Locação de material esportivo - 50 Kits Treino Para Futebol de Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular - usada para a prática do futebol nas suas diversas variações. - Disponibilizar o preço unitário e quantidade. - Consideramos 1 kit para revezar a cada 2 alunos. -Serão locados 50 kits (R\$130/mês cada kit) x 50 = R\$6.500,00/mês = R\$6.500,00 x 3 = R\$ 19.500,00. Cada kit contém: 10 cones de futebol (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 3 Cordas de pular (R\$10,00/mês cada) = R\$30,00/MÊS. Foram apresentados 3 orçamentos conforme apontado no quadro 12, e conforme consta no quadro 11 apontamos a opção "Listas/Pesquisas publicizadas", pedimos assim que considere os orçamentos previamente enviados.			Mensal	3	R\$ 19.500,00	3 meses

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida:							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Concedente		Proponente		Total
	Natureza de Despesa		SEME	Contrapartida	Terceiros		
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 118.620,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	118.620,00
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo		R\$ 25.719,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	25.719,00
	Outros materiais de consumo		R\$ 55.660,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	55.660,80
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
<b>Total</b>			<b>R\$ 199.999,80</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>199.999,80</b>

**ATENÇÃO:**  
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvido na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.  
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing, contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.  
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**  
**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**  
**10.1.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	-	-	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	-	-	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 118.620,00	-	-	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	-	-	-
	Material Esportivo		R\$ 25.719,00	-	-	-
	Outros materiais de consumo		R\$ 55.660,80	-	-	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	-	-	-
Indireto	Obras e Instalações		R\$ -	-	-	-
	Recursos Humanos		R\$ -	-	-	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	-	-	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	-	-	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	-	-	-
	Outros materiais de consumo		R\$ -	-	-	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	-	-	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	-	-	-
	Recursos Humanos		R\$ -	-	-	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	-	-	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	-	-	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	-	-	-
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	-	-	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	-	-	-
<b>Total</b>			<b>R\$ 199.999,80</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>

**10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**  
**10.2.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
<b>Total</b>			<b>R\$ -</b>



