PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)	Mês e Ano Execução
PROJETO KARATE NA QUEBRADA - JD PEDREIRA - 5 EDIÇÃO	Outubro/2023 a Março/2024

Nome da Entidade Proponente	CNPJ	Telefone
INSTITUTO BRASILEIRO ARTE TERAPIA E FELICIDADE	17.938.831/0001-01	11 2308-8631

Endereço da Entidade	Bairro	CEP	Municipio
Rua Jose Luís da Silva 68	Vila Carrão	03644-070	São Paulo/SP

Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001-Banco Brasil	6832-2	33486-3	www.institutofelicdade.org.br	mario@institutofelicidade.org.br

Nome do Dirigente Responsavel	RG	CPF	Telefone
Francisco Antonio Accorsi	[redacted]	[redacted]	11 991590598

Nome do Responsavel Técnico do Projeto	CREF	Telefone
Honorio Rufino Neto	40428	3101-0269

Endereço do responsavel Técnico	E-mail
Rua José Luís da Silva no: 68	filobri@gmail.com

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: ***Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;***

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO KARATE NA QUEBRADA - JD PEDREIRA - 5 EDIÇÃO	Caratê	**10/10/2023 á 10/03/2024**

Horario da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa
Oficina 02/10/2023 a 29/03/2024 as Segundas, Quartas e Sextas - Turma 1 Tarde das 15:00 as 16:00 - Turma 2 Noite das 18:00 as 19:00.	Oficinas Participativas

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R$ 600.000,00	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 600.000,00**

Local de Execução	Endereço
Associação Movimento Solidário	Estrada do Alvarenga, 3475 - Jardim pedreira - CEP: 04474-340 sobreloja

03 - OBJETO: ***Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;***

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes socias da Associação com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita tambem nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotas durante as aulas.
Serão disponibilizadas 240 vagas para crianças da comunidade, que deverão se inscrever para participar do evento. Todo o material de divulgação terá o logo do Instituto, Prefeitura de São Paulo e Secretaria de Esporte e Lazer. Para obter mais informações sobre o Instituto Felicidade e suas atividades: LINKS:https://www.institutofelicidade.org.br/ https://www.facebook.com/institutofelicidade?mibextid=LQQJ4d e https://instagram.com/felicidadeinstituto?igshid=YmMyMTA2M2Y=.
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

O Projeto Karatê na Quebrada - Jd Pedreira continuará com sua missão de proporcionar entretenimento e ensinar a prática do karatê. O objetivo é disseminar o conhecimento desta arte marcial pouco conhecida, em que o praticante executa movimentos de ataque e defesa como se estivesse em uma luta real, demonstrando rigor físico, explosão, coragem e confiança. A demonstração da segurança é importante, pois o karateca está em uma situação de perigo e todos os golpes e apresentações são feitos de forma individual, sem contato físico. A prática regular ajuda o corpo a se acostumar com os movimentos de defesa e ataque.

A oficina será realizada presencialmente e atenderá 240 alunos, divididos em seis turmas de 40 alunos cada na modalidade básica, com três aulas semanais às segundas, quartas e sextas-feiras. Com aulas à tarde, das 15:00 às 16:00, à noite, das 19:00 às 20:00. Serão atendidos 240 beneficiários diretos com idades entre 10 e 20 anos.

O Projeto Karatê na Quebrada - Jd Pedreira é uma iniciativa que visa levar benefícios físicos e mentais para jovens em uma região pouco favorecida.
METODOLOGIA:
O Projeto Karatê na Quebrada - Jd Pedreira dá continuidade à sua missão de proporcionar entretenimento e ensino da arte do karatê. Seu propósito central é difundir o conhecimento dessa arte marcial pouco explorada, na qual os praticantes executam movimentos de ataque e defesa em uma simulação de combate real, demonstrando disciplina física, explosão de energia, bravura e autoconfiança. A ênfase na segurança é fundamental, visto que todas as técnicas e apresentações são conduzidas de forma individual, sem contato físico. A prática regular auxilia o corpo a internalizar os movimentos de defesa e ataque.

O projeto consiste em oficinas participativas que ocorrerão durante todo o período de 6 meses, atendendo a 240 alunos. Os participantes serão divididos em seis grupos de 40 alunos cada, na modalidade introdutória, com três sessões participativas por semana, realizadas às segundas, quartas e sextas-feiras. As aulas acontecerão tanto à tarde, das 15:00 às 16:00, quanto à noite, das 19:00 às 20:00. O projeto beneficiará diretamente 240 jovens com idades compreendidas entre 10 e 20 anos.

O Projeto Karatê na Quebrada - Jd Pedreira é uma iniciativa que busca fornecer benefícios físicos e mentais aos jovens de uma região menos privilegiada, por meio de oficinas participativas.

Objetivos Especificos

O Projeto Karatê na Jardim Pedreira é uma iniciativa dedicada a proporcionar benefícios físicos e mentais para jovens na região. Com duração de 6 meses, o projeto visa ensinar e promover o karatê, uma arte marcial enriquecedora e pouco explorada. A oficina contará com profissionais qualificados que se dedicarão ao treinamento e orientação dos alunos, estimulando o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais.
O time de instrutores e professores engajados, composto por dois profissionais, empregará técnicas avançadas e métodos de ensino adaptativos para garantir que cada aluno atinja seu potencial máximo. Além disso, quatro monitores estarão presentes para manter a organização das atividades, auxiliar na distribuição de kits lanches e água, bem como avaliar o progresso dos participantes.
A equipe de coordenação, composta por um Coordenador Geral e um Coordenador Operacional, trabalhará em conjunto para garantir que o projeto seja executado de maneira eficiente e atenda às necessidades dos participantes. Um Assistente Administrativo supervisionará a parte administrativa do projeto, assegurando um fluxo organizado de documentos e recursos financeiros.
Para complementar o projeto, um Supervisor Técnico será responsável por monitorar a execução das atividades e garantir a conformidade com os padrões estabelecidos. Além disso, quatro Auxiliares de Limpeza estarão presentes para manter os ambientes higienizados e adequados para as atividades.
A divulgação e comunicação do projeto serão gerenciadas por um profissional especializado, que cuidará da criação de materiais promocionais, impulsionamento online e presença nas redes sociais. Também haverá um profissional dedicado ao registro fotográfico, documentando os momentos importantes para fins de prestação de contas e divulgação.
Para garantir o bem-estar dos participantes, kits lanches serão distribuídos em cada aula, contendo biscoitos salgados e sucos de frutas. Além disso, a hidratação será priorizada, com três garrafas de água mineral disponíveis para cada integrante a cada aula.
A uniformidade e identificação dos participantes serão asseguradas com a disponibilização de kimonos, com dois uniformes para cada atleta ao longo do projeto e também um kit de proteção de karate para cada beneficiario, ajudando na segurança da prática do esporte.
Assim, o Projeto Karatê na Jardim Pedreira reforça seu compromisso em proporcionar uma experiência enriquecedora e benéfica para os jovens da comunidade, promovendo valores de disciplina, respeito e autoaperfeiçoamento através da prática do karatê.

Descrição do projeto

O Projeto Karatê Jardim Pedreira está enraizado na crença de que o karatê é um veículo poderoso para a mudança pessoal. Além de fornecer instrução marcial de alta qualidade, também enfatizamos valores como respeito, disciplina e trabalho em equipe. Ao longo do programa, os participantes não apenas desenvolvem habilidades físicas, mas também forjam conexões significativas com colegas e instrutores, criando uma rede de apoio.
Este projeto é uma luz brilhante para aqueles que enfrentam adversidades e desafios, proporcionando-lhes uma oportunidade de crescimento, expressão pessoal e superação. Com o Projeto Karatê Jardim Pedreira, estamos capacitando vidas e moldando futuros promissores através da arte marcial e dos valores que ela representa.

04 - METAS: ***Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;***

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Meta 1 Desenvolver nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças.	Fortalecer o espírito de equipe e cooperação entre os participantes.	(Número de alunos ativamente envolvidos / Número total de alunos) 100%	Avaliações de participantes, feedback dos treinadores, registro fotográfico.
Meta 2 Aumentar o nível de conhecimento dos participantes acerca das técnicas da modalidade de karatê, desenvolvendo nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético.	Desenvolver a capacidade de adaptação dos participantes a diferentes estratégias do Caratê.	(Número de participantes demonstrando melhorias técnicas / Número total de participantes) 100%	Avaliações periódicas de desempenho tático, análise de desempenho em partidas simuladas, feedback dos treinadores, registro fotográfico

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Meta 1 Desenvolver em crianças e adolescentes dividas em turmas aulas práticas e teóricas sobre a modalidade do Caratê Kata, com duração de 1 hora.	Realizar sessões de treinamento específicas para aprimorar técnicas de Caratê.	(Número médio de aulas frequentadas pelos alunos / Número total de aulas) 100%	registros fotográficos de participação nas sessões, feedback dos treinadores.
Meta 2 Obter frequência dos participantes no projeto. A participação dos alunos possibilitará que os mesmos melhorem os desempenhos tanto nos treinos quanto nas atividades escolares.	Alcançar uma média de participação de pelo menos 90% dos alunos em todas as aulas ao longo dos 6 meses de projeto.	(Número de alunos utilizando técnicas corretamente / Número total de alunos) 100%	lista de presença, registro fotográfico, relatório final do instrutor.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: ***Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;***

Capacidade Técnica

A capacidade técnica do INSTITUTO ARTE TERAPIA E FELICIDADE é respaldado por sua rica experiência na realização de eventos esportivos. O instituto adquiriu gradualmente essa experiência por meio da execução de projetos sociais que impactaram positivamente a Zona Leste de São Paulo. Dentre suas realizações, destaca-se a colaboração com a SEME para a realização da CORRIDA MAG RUN em 2019, assim como as Oficinas de Futebol SETE CAMPOS nas três primeiras edições. Projetos como o PROJETO STREET ART - OFICINA DE MOVIMENTO CORPORAL, o PROJETO GINÁSTICA TREINAMENTO FUNCIONAL NA PRAÇA e o PROJETO GINÁSTICA OCUPACIONAL – IDOSO, em parceria com a Sociedade Amigos e Colaboradores do Imirim, atestam a abrangência de sua atuação.
Além dessas iniciativas, o instituto tem um histórico de apoio a eventos esportivos impactantes, incluindo a realização da 1ª Copa Feminina de Futsal em parceria com a mesma sociedade, assim como sua participação na Virada Esportiva, no Campeonato de Voleibol com os Amigos da Brasilândia e no Torneio PÉ Descalços na Freguesia do Ó. Dentre suas contribuições mais recentes, destaca-se a bem-sucedida realização da última edição do PROJETO KARATE NA QUEBRADA Jardim Pedreira, demonstrando seu compromisso contínuo com a promoção de atividades esportivas enriquecedoras para a comunidade.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO KARATE NA QUEBRADA - Jd Pedreira - 5 EDIÇÃO teremos uma equipe de 19 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de karatê - um instrutor de karatê desempenha uma função educativa e motivadora, capacitando os praticantes a dominar essa arte marcial, tanto em termos de habilidades físicas quanto de caráter pessoal. Eles são essenciais para a transmissão e preservação dos valores e técnicas do karatê ao longo das gerações..

1 Coordenador geral , que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

1 Coordenador Operacional : que tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.

6 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestações de contas

4 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as aulas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza.

1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

2 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais."

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade possui uma trajetória sólida e bem-sucedida na organização de eventos esportivos, acumulando expertise por meio da execução de projetos sociais impactantes na Zona Leste de São Paulo. Destacam-se notáveis realizações em parceria com outras entidades, Para este projeto contaremos com o responsável técnico Honório Rufino, uma figura respeitada no mundo do futebol, é reconhecido por suas conquistas marcantes. Com um currículo impressionante, ele conquistou títulos notáveis como a Copa do Brasil - Profissional em 1998 e a Taça Belo Horizonte de Futebol Junior no mesmo ano. Além disso, Honório exerceu sua paixão pelo futebol no Brasil e no exterior, com participações destacadas no Japão e em clubes brasileiros. Sua influência vai além das quatro linhas, estendendo-se à educação esportiva. Honório compartilha sua experiência como professor e treinador, contribuindo para a formação de jovens talentos no Pirituba F.C. Sua trajetória inclui participações em competições renomadas, como a Copa Revelação Kids e a Copa Ouro sub 20.
Ademais, Honório Rufino também desempenhou o papel de Responsável Técnico nos projetos anteriores de karatê em que a Associação Instituto Felicidade participou, demonstrando sua capacidade de liderança e dedicação, tais como a 4ª Edição do PROJETO KARATE NA QUEBRADA - JD PEDREIRA, a 4ª Edição do PROJETO KARATE NA QUEBRADA - VL JOANIZA, o inspirador FESTIVAL GAME URBANO ARENA LESTE, bem como a 4ª Edição do impactante PROJETO FUTEBOL NA QUEBRADA.

06 - PUBLICO ALVO: ***Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;***

240	*N° de Beneficiários Direto*		*Evento Pontual*	x	*Crianças*		*Adultos*
960	*Nº de Beneficiários Indiret*	x	*Programa Continuado*	x	*Adolescentes*		*Idosos*

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: ***Descrever a programação do evento detalhada;***

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	**13/10/2023**	**12:00**	**20:00**	
Divulgação	**13/10/2023**			
Inscrições	**02/10/2023 a 25/10/2023**	**12:00**	**20:00**	
Execução fase 1	**10/2023 a 12/2023**	**15:00**	**19:00**	
Execução fase 2	**12/2023 a 02/2024**	**15:00**	**19:00**	
Execução fase 3	**02/2024 a 03/2024**	**15:00**	**19:00**	
Pesquisa de qualidade	**mai/24**			
Prestação de contas	**04/2024 a 05/2024**			

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: ***Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: ***Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Tarde	Noite	Considerações
TURMA A	Associação Movimento Solidário	Estrada do Alvarenga, 3475 - Jardim pedreira - CEP: 04474-340 sobreloja	1	1	40	Segunda - feira	15:00 às 16:00		
TURMA B	Associação Movimento Solidário	Estrada do Alvarenga, 3475 - Jardim pedreira - CEP: 04474-340 sobreloja	1	2	40	Segunda - feira		18:00 às 19:00	
TURMA C	Associação Movimento Solidário	Estrada do Alvarenga, 3475 - Jardim pedreira - CEP: 04474-340 sobreloja	1	3	40	Quarta - feira	15:00 às 16:00		
TURMA D	Associação Movimento Solidário	Estrada do Alvarenga, 3475 - Jardim pedreira - CEP: 04474-340 sobreloja	1	4	40	Quarta - feira		18:00 às 19:00	
TURMA E	Associação Movimento Solidário	Estrada do Alvarenga, 3475 - Jardim pedreira - CEP: 04474-340 sobreloja	1	5	40	Sexta - feira	15:00 às 16:00		
TURMA F	Associação Movimento Solidário	Estrada do Alvarenga, 3475 - Jardim pedreira - CEP: 04474-340 sobreloja	1	6	40	Sexta - feira		18:00 às 19:00	
Total			6	6	240				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: ***A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.***

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	atureza de Despe	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	Unidade	R$ 7.680,00	6	R$ 46.080,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 10.752 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R$ 10.752,00	6	R$ 64.512,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 6 meses.	Mensal	R$ 4.500,00	6	R$ 27.000,00	6 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 6 meses.	Mensal	R$	2.800,00	6	R$	16.800,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 6 meses.	Mensal	R$	2.300,00	6	R$	13.800,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Contratação no período de 6 meses.	Mensal	R$	3.000,00	6	R$	18.000,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 4 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R$ 1.250,00 4 auxiliares de limpeza x 1.250 reais/mês cada = 5.000 reais/mês	Mensal	R$	5.000,00	6	R$	30.000,00	6 meses
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	Mensal	R$	3.200,00	6	R$	19.200,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	Mensal	R$	2.800,00	6	R$	16.800,00	6 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e Um suco tipo de frutas, nos sabores variados. (40 integrantes x 6 aulas semanais, ficando um total de 240 kits por semana =240 X 4 semanas por mês= 960 x 6 meses = 5.760 unidades no total do projeto).	Unidade	R$	5,09	5760	R$	29.318,40	6 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (240 integrantes x 3= 720 unidades. Ficando um total de 720 garrafas por semana = 720 X 4 semanas por mês= 2.880 x 6 meses = 17.280 unidades no total do projeto).	Unidade	R$	2,94	17280	R$	50.803,20	6 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do karatê. - Uniforme valor por unidade de R$ 220,60 x 240 atletas x 2 kimonos para cada atleta= 480 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	Unidade	R$	220,60	480	R$	105.888,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Física	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R$800,00 x 5 profissionais=R$ 4.000,00.	Unidade	R$	4.000,00	6	R$	24.000,00	6 meses
Direto	Material Esportivo	Aquisição de kits de proteção de Karatê - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas. Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões ósseas. Protetor de Tórax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de tórax é um item obrigatório de segurança do Karatê, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes. Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e articulações, durante os treinos de Karatê e Taekwondo, seja para treinamento ou competição. Considerando 240 kits para cada aluno até o fim do projeto. Serão distribuído 1 kit para cada aluno - 240 kits X R$574,16 cada kit = 137.798,40 no total.	Unidade	R$	574,16	240	R$	137.798,40	1 mês
Total do Projeto			**R$**						**600.000,00**

8.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***

Tipo de Despesa	atureza de Despe	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Total			**R$**				**-**

8.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***

Tipo de Despesa	atureza de Despe	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Total			**R$**				**-**

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: ***A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;***

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	**SEME**	**Contrapartida**	**Terceiros**	
Direto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 232.992,00	R$ -	R$ -	R$ 232.992,00
	Serviços de Pessoa Física	R$ 24.000,00	R$ -	R$ -	R$ 24.000,00
	Material Esportivo	R$ 243.686,40	R$ -	R$ -	R$ 243.686,40
	Outros materiais de consumo	R$ 80.121,60	R$ -	R$ -	R$ 80.121,60
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Obras e Instalações	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Indireto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros materiais de consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 19.200,00	R$ -	R$ -	R$ 19.200,00
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros Materiais de Consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Total		**R$ 600.000,00**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 600.000,00**

ATENÇAO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: ***Periodo de desembolso do recurso;***

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**					
Direto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 232.992,00	R$ 116.496,00	R$ 116.496,00		
	Serviços de Pessoa Física	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00			
	Material Esportivo	R$ 243.686,40	R$ 121.843,20	R$ 121.843,20		
	Outros materiais de consumo	R$ 80.121,60	R$ 40.060,80	R$ 40.060,80		
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
	Obras e Instalações	R$ -	R$ -			
Indireto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Outros materiais de consumo	R$ -	R$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R$ -	R$ -			
Divulgação	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 19.200,00	R$ 9.600,00	R$ 9.600,00		
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R$ -	R$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
Total		**R$ 600.000,00**	**R$ 312.000,00**	**R$ 288.000,00**		**R$ -**

10.1.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**

10.1.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

10.2.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

10.2.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: ***A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;***

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?
1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - 6 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 10.752 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	

Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 6 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 6 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 6 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Contratação no período de 6 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - 4 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R$ 1.250,00 4 auxiliares de limpeza x 1.250 reais/mês cada = 5.000 reais/mês	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	

Direto	Oficina - 2 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e Um suco tipo de frutas, nos sabores variados. (40 integrantes x 6 aulas semanais, ficando um total de 240 kits por semana =240 X 4 semanas por mês= 960 x 6 meses = 5.760 unidades no total do projeto).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (240 integrantes x 3= 720 unidades. Ficando um total de 720 garrafas por semana = 720 X 4 semanas por mês= 2.880 x 6 meses = 17.280 unidades no total do projeto).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do karatê. - Uniforme valor por unidade de R$ 220,60 x 240 atletas x 2 kimonos para cada atleta= 480 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	

Direto	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R$800,00 x 5 profissionais=R$ 4.000,00.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	
Direto	Aquisição de kits de proteção de Karatê - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas. Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões ósseas. Protetor de Tórax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de tórax é um item obrigatório de segurança do Karatê, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes. Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e articulações, durante os treinos de Karatê e Taekwondo, seja para treinamento ou competição. Considerando 240 kits para cada aluno até o fim do projeto. Serão distribuído 1 kit para cada aluno - 240 kits X R$574,16 cada kit = 137.798,40 no total.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R$ -	

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Des	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	42.012.256/0001-69	Lucas Silva 35991094861	R$ 3.840,00	6	**R$ 23.040,00**
			42.041.339/0001-86	Thiago Diorgenes Pereira do Rosário 324691938000	R$ 3.840,00	6	R$ 23.040,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 10.752 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	46.182.378/0001-54	**MUVITON EVENTO**	R$ 10.752,00	6	**R$ 64.512,00**
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 11.000,00	6	R$ 66.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 11.200,00	6	R$ 67.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 6 meses.	48.309.128/0001-68	**IDECCS**	R$ 4.500,00	6	**R$ 27.000,00**
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 4.550,00	6	R$ 27.300,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 4.600,00	6	R$ 27.600,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 6 meses.	46.182.378/0001-54	MUVITON EVENTO	R$ 2.800,00	6	**R$ 16.800,00**
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 2.850,00	6	R$ 17.100,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 2.900,00	6	R$ 17.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 6 meses.	46.182.378/0001-54	MUVITON EVENTO	R$ 2.300,00	6	**R$ 13.800,00**
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 2.350,00	6	R$ 14.100,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 2.500,00	6	R$ 15.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Contratação no período de 6 meses.	46.182.378/0001-54	MUVITON EVENTO	R$ 3.000,00	6	**R$ 18.000,00**
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 3.100,00	6	R$ 18.600,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 3.150,00	6	R$ 18.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 4 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R$ 1.250,00 4 auxiliares de limpeza x 1.250 reais/mês cada = 5.000 reais/mês	46.182.378/0001-54	MUVITON EVENTO	R$ 5.000,00	6	**R$ 30.000,00**
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 5.400,00	6	R$ 32.400,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 6.000,00	6	R$ 36.000,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 3.200,00	6	**R$ 19.200,00**
			48.309.128/0001-68	IDECCS	R$ 3.300,00	6	R$ 19.800,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R$ 3.350,00	6	R$ 20.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 2.800,00	6	**R$ 16.800,00**
			48.309.128/0001-68	IDECCS	R$ 2.900,00	6	R$ 17.400,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R$ 3.200,00	6	R$ 19.200,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e Um suco tipo de frutas, nos sabores variados. (40 integrantes x 6 aulas semanais, ficando um total de 240 kits por semana =240 X 4 semanas por mês= 960 x 6 meses = 5.760 unidades no total do projeto).	39.253.926/0001-24	JAF RESTAURANTE LTDA	R$ 5,09	5760	**R$ 29.318,40**
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R$ 5,50	5760	R$ 31.680,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE	R$ 6,00	5760	R$ 34.560,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (240 integrantes x 3= 720 unidades. Ficando um total de 720 garrafas por semana = 720 X 4 semanas por mês= 2.880 x 6 meses = 17.280 unidades no total do projeto).	48.400.186/0001-00	J. C. da Silva Assessoria e Eventos LTDA	R$ 2,94	17280	**R$ 50.803,20**
			79.430.682/0028-42	FARMACIA E DROGARIA NISSEI S.A	R$ 3,00	17280	R$ 51.840,00
			88.212.113/0001-00	COMERCIO DE MEDICAMENTOS BRAIR LTDA.	R$ 4,50	17280	R$ 77.760,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do karatê. - Uniforme valor por unidade de R$ 220,60 x 240 atletas x 2 kimonos para cada atleta= 480 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	48.400.186/0001-00	**J. C. da Silva Assessoria e Eventos LTDA**	R$ 220,60	480	**R$ 105.888,00**
			13.430.085/0001-90	LOJA DO KIMONO	R$ 223,25	480	R$ 107.160,00
			09.085.550/0001-25	IN THE GUARD	R$ 284,05	480	R$ 136.344.00

Direto	Serviços de Pessoa Física	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R$800,00 x 5 profissionais=R$ 4.000,00.	46.182.378/0001-54	**MUVITON EVENTO**	R$ 4.000,00	6	**R$ 24.000,00**
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R$ 4.200,00	6	R$ 25.200,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 4.350,00	6	R$ 26.100,00
Direto	Material Esportivo	Aquisição de kits de proteção de Karatê - contendo: 1 unid. Caneleira, 1 unid. protetor de torax e 1 par de Luvas. Caneleira - Diminui riscos de acidentes, são encaixadas nas pernas, da altura do joelho até o pé, bloqueia a intensidade maior de um golpe, evitando ou prevenindo causar lesões ósseas. Protetor de Tórax - adaptável ao corpo de qualquer lutador devido ao material de sua construção, o protetor de tórax é um item obrigatório de segurança do Karatê, trazendo mais estabilidade aos movimentos e fixação durante os golpes. Luva - Desenvolvida para garantir a proteção das mãos e articulações, durante os treinos de Karatê e Taekwondo, seja para treinamento ou competição. Considerando 240 kits para cada aluno até o fim do projeto. Serão distribuído 1 kit para cada aluno - 240 kits X R$574,16 cada kit = 137.798,40 no total.	48.400.186/0001-00	**J. C. da Silva Assessoria e Eventos LTDA**	R$ 574,16	240	**R$ 137.798,40**
			85.315.737/0001-56 - 05.684.825/0001-96	ZANSHIN KIMONOS - RAFAEL GONCALVES ARAUJO ME.	R$ 578,47	240	R$ 138.832,80
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R$ 590,00	240	R$ 141.600,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras							**R$ 600.000,00**

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: ***Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.***

Francisco Antonio Accorsi