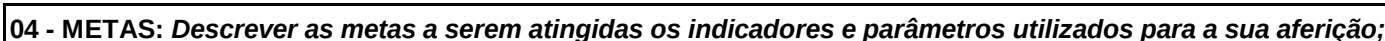




PLANO DE TRABALHO													
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE													
Objeto da Parceria (Nome do projeto)								Mês e Ano Execução					
PROJETO FAVELA GOL WINNER								set/23					
Nome da Entidade Proponente						CNPJ		Telefone					
INSTITUTO SOCIAL CULTURAL FAMÍLIA GAMAÇÃO DANADA						42.518.631/0001-47		(11) 3101-0269					
Endereço da Entidade				Bairro		CEP		Município					
Rua Dr. Ignácio Proença de Gouveia, 678				Parque Peruche		02534-010		São Paulo/SP					
Banco		Agência	Conta Corrente		Site ativo		E-mail						
001 - Banco do Brasil		1173-8	37192-0		www.institutofgd.org.br		marioplanej@gmail.com						
Nome do Dirigente Responsavel				RG		CPF		Telefone					
Marcello Luiz Adriano				[REDACTED]		[REDACTED]		(11) 97521-6965					
Nome do Responsavel Técnico do Projeto						CREF		Telefone					
Claudio Marcio da Silva						031366-P/SP		(11) 3101-0269					
Endereço do responsavel Técnico						E-mail							
RUA TRES DE DEZEMBRO,61						jurubatubaproducao@gmail.com							
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;													
Nome do Projeto				Modalidade/Lote			Período de Execução						
PROJETO FAVELA GOL WINNER				Futebol			30/09/2023 a 23/12/2023						
Horario da Execução				Forma de Execução / Sistema de Disputa									
Terças e quintas manhã e tarde				participativa									
Valor Concedente		R\$		Valor Proponente		R\$		Valor Patrocinador		R\$		Total do Projeto	
199.999,80				-				-				199.999,80	
Local de Execução						Endereço							
CDC Cidade Ademar						R. Francisco Lopes Pinto, 125 - Cidade Ademar, São Paulo - SP, 04660-000							
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;													
Plano de Divulgação													
Serão publicados na internet todas as informações referentes às parcerias estabelecidas entre a Secretaria e o Instituto Família Gamão Danada, em especial aquelas relacionadas à contratação de serviços terceirizados. Essa medida segue as orientações do artigo 68 da Lei Municipal nº 17.273/2020, conhecida como Lei Anticorrupção. Será divulgado nas redes sociais da associação. - https://www.instagram.com/iscfamiliagamacaodanada/ / www.institutofgd.org.br													
Objetivo Geral													
O projeto visa aprimorar a prática do Futebol de Campo por meio de uma abordagem lúdica, que permite aprender enquanto se diverte, com o objetivo de desenvolver habilidades, criatividade e cognição, além de promover uma atitude positiva. Serão explorados elementos recreativos para aprender o jogo com prazer, levando em consideração as limitações individuais e coletivas. Serão propostas atividades recreativas para a prática dos gestos técnicos do futebol, visando o desenvolvimento dos alunos no esporte, sempre mantendo em mente a importância dos elementos lúdicos adequados para cada faixa etária. O projeto acontecerá no CDC Cidade Ademar - Winner.													
Objetivos Específicos													
A Oficina acontecerá de forma presencial com 100 alunos divididos em duas turmas de 50 alunos na modalidade. Serão Atendidos 100 Beneficiarios diretos entre 10 a 20 anos(Faixa etaria) e as aulas acontecerão no CDC Cidade Ademar de Terça e Quinta no período 1 das 10h00 às 12h00 e no período 2 das 16h00 às 18h00. METODOLOGIA: Os alunos terão aula no período de Terças e Quintas-Feiras em 2 turmas por dia, sendo uma das 10h00 às 12h00AM e uma das 16h00 às 18h00PM, totalizando 4 aulas por semana. Serão inseridas durante as aulas todas as regras e treinamentos funcionais do Futebol para se adquirir resistência física durante os treinos, por isso a importância dos kits funcionais para dinâmica das aulas. As aulas também serão compostas por partidas de Futebol e dinâmicas em grupo, implementando de um jeito divertido o Futebol na vida dos beneficiários. Também buscamos desenvolver através dessa metodologia nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças. Vamos priorizar o desenvolvimento técnico, tático e físico dos participantes, oferecendo uma variedade de atividades que promovam a aprendizagem por meio da prática e da vivência do esporte. As aulas devem ser planejadas de forma dinâmica e adaptadas ao nível de habilidade dos alunos, com o objetivo de estimular o interesse e o engajamento dos mesmos. Além disso, é importante que haja uma preocupação com a segurança dos participantes, fornecendo os equipamentos de proteção necessários e garantindo a supervisão adequada durante as atividades													
Descrição do projeto													
As inscrições para oficina serão iniciadas torno do CDC Cidade Ademar e serão disponibilizadas vagas para 100 alunos. Garantimos a qualidade do projeto implantando todo o suporte a oficina fornecendo os materiais necessários para as partidas como bolas, coletes para designar os times oponentes, hidratação com águas minerais e kit lanches aos alunos e a equipe técnica, kit para treino funcional . Agua mineral : Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120 Kit Lanches – Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x 4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120 Coletes : que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos. Bola: usada para a prática do futebol nas suas diversas variações . Consideramos 3 unidades para os 3 meses. 50 Kits Treino Para Futebol de Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular - usada para a prática do futebol nas suas diversas variações - Consideramos 1 kit para revezar a cada 2 alunos. -Serão locados 20 kits (R\$130/mês cada kit) x 50 = r\$6.500,00/mês = r\$6.500,00 x 3 = R\$ 19.500,00 Cada kit contém: 10 cones de futebol (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapeéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 3 Cordas de pular (R\$10,00/mês cada)= R\$130,00/KIT MÊS A equipe contará com 20 profissionais para atribuir as funções do projeto, 6 profissionais de limpeza, 2 instrutores, 6 monitores, 1 coordenador geral, 1 assistente administrativo,1 supervisor técnico, 1 COORDENADOR OPERACIONAL, 1 profissional para comunicação e divulgação e 1 profissionais para registro fotografico.													



Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter, ao longo dos 3 meses de projeto, 150 alunos ativos matriculados	Quantidade de alunos matriculados ...	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês. Exemplo: Quantidade de alunos ativos no último dia do mês 1 (a) + Quantidade de alunos ativos no último dia do mês 2 (b) + Quantidade de alunos ativos no último dia do mês 3 (c) / 3 Equação: (a + b + c)/3	Listas de frequência mensais devidamente assinadas pelo professor e pela entidade
Fornecer um ambiente seguro e supervisionado para os participantes.	Indicador 1 Índice de Utilização dos Equipamentos de Proteção. Indicador 2 Avaliação de Segurança das Atividades. ...	(Número de alunos utilizando os equipamentos corretamente / Número total de alunos) * 100.	Observação direta durante as atividades para verificar se os alunos estão utilizando os equipamentos de proteção adequadamente. Registro Fotográfico

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

O Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, tem por finalidade apoiar e desenvolver, ações culturais, educacionais, esportivas e de assessoria ao poder público e privado na elaboração e consecução de projetos e programas através de ações e defesa do meio ambiente.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Destacam- se entres as ultimas experiencias os Projetos Voando Alto e o FESTIVAL GAME URBANO ARENA OESTE, ambos realizados em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;





07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;										
As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.										
Cronograma		Data		Hr. Início		Hr. Término		Considerações		
Mobilização inicial		18/09/2023		10:00		18:00				
Divulgação		18/09/2023 a 25/09/2023		10:00		18:00				
Inscrições		25/09/2023 a 29/09/2023		10:00		18:00				
Execução fase 1		30/09/2023 à 23/12/2023		10:00		18:00				
Execução fase 2										
Execução fase 3										
Execução fase 4										
Execução fase 5										
Pesquisa de qualidade		23/12/2023		10:00		18:00				
Prestação de contas		23/01/2023		10:00		18:00				
07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS										
Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações	
Oficina	CDC Cidade Ademar	R. Francisco Lopes Pinto, 125 - Cidade Ademar, São Paulo - SP, 04660-000	2	1	25	TERÇA	10h00 às 12h00			
Oficina	CDC Cidade Ademar	R. Francisco Lopes Pinto, 125 - Cidade Ademar, São Paulo - SP, 04660-000	2	2	25	QUINTA	10h00 às 12h00			
Oficina	CDC Cidade Ademar	R. Francisco Lopes Pinto, 125 - Cidade Ademar, São Paulo - SP, 04660-000	2	1	25	TERÇA		16h00 às 18h00		
Oficina	CDC Cidade Ademar	R. Francisco Lopes Pinto, 125 - Cidade Ademar, São Paulo - SP, 04660-000	2	2	25	QUINTA		16h00 às 18h00		
Total			8	6	100					
08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.										
8.1. CONCEDENTE										
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada				Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.				Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.				Mensal	R\$ 2.470,00	3	R\$ 7.410,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.				Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.				Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 2 profissionais disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora /aula R\$30,00 por hora totalizando = R\$ 2.160,00 por mês por profissional mês x 2 PROFISSIONAIS R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.				Mensal	R\$ 4.320,00	3	R\$ 12.960,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 monitores (unidade aulas) por 03 meses- - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto				Mensal	R\$ 10.800,00	3	R\$ 32.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 Profissionais de Limpeza para Higieneização do Ambiente - R\$ 1.500,00 reais/mês x 6 = R\$ 9.000,00 mês durante a execução do Projeto				Mensal	R\$ 9.000,00	3	R\$ 27.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto				Mensal	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto				Mensal	R\$ 2.250,00	3	R\$ 6.750,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas.Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120				Unidade	R\$ 15,75	3120	R\$ 49.140,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 350ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 684 = 3.120				Unidade	R\$ 2,09	3120	R\$ 6.520,80	3 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.				Unidade	R\$ 29,90	180	R\$ 5.382,00	1 mês



	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do futebol nas suas diversas variações . Consideramos 10 unidades para os 3 meses.					
Direto			Unidade	R\$83,70	10	R\$837,00	1 mês
	Material Esportivo	Oficina - Locação de material esportivo - 50 Kits Treino Para Futebol de Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular - usada para a prática do futebol nas suas diversas variações. - Disponibilizar o preço unitário e quantidade. - Consideramos 1 kit para revezar a cada 2 alunos. -Serão locados 50 kits (R\$130/mês cada kit) x 50 = r\$6.500,00/mês = r\$6.500,00 x 3 = R\$ 19.500,00 Cada kit contém: 10 cones de futebol (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapeéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 3 Cordas de pular (R\$10,00/mês cada)= R\$130,00/KIT MÊS					
Direto			Mensal	R\$6.500,00	3	R\$19.500,00	3 meses

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;							
Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total		
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros			
Direto	Recursos Humanos	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$118.620,00	R\$-	R\$-	R\$-	-	118.620,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Material Esportivo	R\$25.719,00	R\$-	R\$-	R\$-	-	25.719,00
	Outros materiais de consumo	R\$55.660,80	R\$-	R\$-	R\$-	-	55.660,80
	Equipamentos e Material Permanente	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Obras e Instalações	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
Indireto	Recursos Humanos	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Outros materiais de consumo	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Recursos Humanos	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
Divulgação	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	-	-
Total		R\$199.999,80	R\$-	R\$-	R\$-	-	199.999,80

ATENÇÃO:
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;							
10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS							
10.1.1. CONCEDENTE							
Descrição das Ações		Total		1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos	R\$-	R\$-	R\$-			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$-	R\$-	R\$-			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$118.620,00	R\$118.620,00				
	Serviços de Pessoa Física	R\$-	R\$-				
	Material Esportivo	R\$25.719,00	R\$25.719,00				
	Outros materiais de consumo	R\$55.660,80	R\$55.660,80				
	Equipamentos e Material Permanente	R\$-	R\$-				
	Obras e Instalações	R\$-	R\$-				
Indireto	Recursos Humanos	R\$-	R\$-	R\$-			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$-	R\$-	R\$-			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$-	R\$-	R\$-			
	Serviços de Pessoa Física	R\$-	R\$-	R\$-			
	Outros materiais de consumo	R\$-	R\$-	R\$-			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$-	R\$-	R\$-			
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$-	R\$-	R\$-			
	Recursos Humanos	R\$-	R\$-	R\$-			
Divulgação	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$-	R\$-	R\$-			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$-	R\$-	R\$-			
	Serviços de Pessoa Física	R\$-	R\$-	R\$-			
	Outros Materiais de Consumo	R\$-	R\$-	R\$-			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$-	R\$-	R\$-			
Total		R\$199.999,80	R\$199.999,80	R\$-	R\$-	R\$-	-

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS							
10.2.1. CONCEDENTE							
Descrição das Ações		Escolher Mês					
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Obras e Instalações						
Indireto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
Divulgação	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total		R\$-					



11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;							
11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)							
Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"							
1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;							
2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública							
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.							
4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo							
Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	
Direto	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.470,00	3	R\$ 7.410,00	
Direto	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	
Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	
Direto	Instrutor/Professor - 2 profissionais disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora /aula R\$30,00 por hora totalizando = R\$ 2.160,00 por mês por profissional mês x 2 PROFISSIONAIS R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.320,00	3	R\$ 12.960,00	
Direto	6 monitores (unidade aulas) por 03 meses- - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 10.800,00	3	R\$ 32.400,00	
Direto	6 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.500,00 reais/mês x 6 = R\$ 9.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 9.000,00	3	R\$ 27.000,00	
Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00	
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.250,00	3	R\$ 6.750,00	
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	



Direto	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$15,75	3120	R\$49.140,00	
Direto	Garrafas de água mineral 350ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 águas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 684 = 3.120	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$2,09	3120	R\$6.520,80	
Direto	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$29,90	180	R\$5.382,00	
Direto	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do futebol nas suas diversas variações . Consideramos 10 unidades para os 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$83,70	10	R\$837,00	
Direto	Oficina - Locação de material esportivo - 50 Kits Treino Para Futebol de Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular - usada para a prática do futebol nas suas diversas variações. - Disponibilizar o preço unitário e quantidade. - Consideramos 1 kit para reveazar a cada 2 alunos. - Serão locados 50 kits (R\$130/mês cada kit) x 50 = r\$6.500,00/mês = r\$6.500,00 x 3 = R\$ 19.500,00 Cada kit contém: 10 cones de futebol (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 3 Cordas de pular (R\$10,00/mês cada)= R\$130,00/KIT MÉS	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$6.500,00	3	R\$19.500,00	

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$4.500,00	3	R\$13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$5.000,00	3	R\$15.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$5.200,00	3	R\$15.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$2.470,00	3	R\$7.410,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$2.500,00	3	R\$7.500,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$2.600,00	3	R\$7.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$2.000,00	3	R\$6.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$2.100,00	3	R\$6.300,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$2.200,00	3	R\$6.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$2.000,00	3	R\$6.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$2.200,00	3	R\$6.600,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$2.300,00	3	R\$6.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 2 profissionais disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora /aula R\$30,00 por hora totalizando = R\$ 2.160,00 por mês por profissional mês x 2 PROFISSIONAIS R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$4.320,00	3	R\$12.960,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$6.000,00	3	R\$18.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$6.200,00	3	R\$18.600,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 monitores (unidade aulas) por 03 meses- - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 10.800,00	3	R\$ 32.400,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 11.100,00	3	R\$ 33.300,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 11.400,00	3	R\$ 34.200,00

