

PLANO DE TRABALHO



01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
PROJETO MULHERES EM MOVIMENTO				out/23 a nov/23	
Nome da Entidade Proponente				CNPJ	
NUCREATIVE - INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES				39.265.235/0001-40	
Endereço da Entidade				CEP	
Rua Boa Vista, 161, conjunto 104				01014-001	
Bairro				Município	
Centro				São Paulo/SP	
Banco		Conta Corrente		Site ativo	
001 – Banco do Brasil		6981-7 / 15921-2		https://www.instagram.com/institutonucreeative/	
Nome do Dirigente Responsável				E-mail	
Vinicius Luis Zaroni				institutonucreeative@gmail.com	
Nome do Responsável Técnico do Projeto				RG	
JESSICA DA SILVA LEITE				[REDACTED]	
Endereço do responsável Técnico				CPF	
RUA SÃO VALENTIM, 168 - CEP 03446-040				145499-G/SP	
				Telefone	
				(11) 94537-1331	
				Telefone	
				(11) 98521 -2249	
				E-mail	
				flobri@gmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução	
PROJETO MULHERES EM MOVIMENTO		Dança Fit		03/10/2023 a 30/11/2023	
Horário da Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Terças e quintas manhã 10h00 às 12h00 e Terças tarde 14h00 às 16h00 e quintas tarde 16h00 às 18h00			participativa		
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador	
R\$ 69.923,70		R\$ -		R\$ -	
Total do Projeto					
R\$ 69.923,70					
Local de Execução			Endereço		
Espaço de Atividade Comunitária			Rua Jorge Carlos de Almeida, 22 - Jardim Santo André - Zona Leste		

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes sociais da Associação Nucreative com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
<https://www.instagram.com/institutonucreeative/>

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

O projeto "Mulheres em Movimento" tem como objetivo oferecer oficinas de dança fitness no Espaço de Atividade Comunitária, visando promover a prática de atividades esportivas e a adoção de um estilo de vida mais saudável para a comunidade local. As oficinas de dança fitness proporcionarão uma experiência divertida e envolvente, incentivando a participação ativa dos moradores em uma atividade física acessível e inclusiva.

Objetivos Específicos

Zaroni

Para este projeto com oficina de Dança Fit focada em mulheres, vamos seguir uma metodologia que permita que as participantes possam aprender e desenvolver suas habilidades de maneira gradual e eficiente. Aqui estão as etapas que iremos seguir:

Definição dos objetivos: O primeiro passo é definir os objetivos da oficina, que podem ser a melhoria da saúde e do condicionamento físico dos participantes, o desenvolvimento de habilidades de dança e coordenação motora, ou simplesmente a diversão e o entretenimento.

Seleção das músicas: Escolheremos músicas adequadas para a prática de dança fit e que atendam aos objetivos do projeto. É importante que as músicas sejam animadas e motivadoras para manter o interesse dos participantes.

Aquecimento: Iniciaremos a oficina com um aquecimento para preparar o corpo para a atividade física que virá a seguir. Faremos movimentos simples, como caminhar no lugar, fazer alguns alongamentos e pequenas sequências de dança para aumentar a frequência cardíaca e aquecer os músculos.

Ensino da coreografia: Dividiremos a coreografia em partes menores, e iremos ensinar cada parte passo a passo. Repetiremos cada parte várias vezes até que todas as alunas se sintam confortáveis antes de passar para a próxima parte.

Prática e aperfeiçoamento: Depois que todos os passos foram ensinados, iremos praticar a coreografia inteira. Começaremos com uma velocidade mais lenta e aumentaremos gradualmente a intensidade. Daremos feedbacks e sugestões de melhoria para que os participantes possam aperfeiçoar sua técnica.

Encerramento: Terminaremos a oficina com uma sessão de alongamento e relaxamento para ajudar os participantes a acalmar o corpo e a mente após a prática. É importante que as participantes sintam-se bem e motivados para continuar praticando dança fit em suas rotinas diárias.

Avaliação: Faremos uma avaliação do projeto e da oficina, perguntando as participantes sobre sua experiência e opiniões. Isso ajudará a entender o que funcionou bem e o que pode ser melhorado em futuros projetos ou oficinas.

Descrição do projeto

Para a realização do PROJETO MULHERES EM MOVIMENTO teremos uma equipe de 10 profissionais entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, sendo, 1 Instrutor/Professor : Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. - 2 Monitores: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. 1 Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. - 1 Assistente administrativo: Auxiliará o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento. - 2 Profissionais de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina prevenindo diretamente a Covid-19 - 1 Profissional de Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Será responsável por planejar, executar e gerenciar estratégias de comunicação para promover a oficina nas redes sociais da Associação. - 1 Profissional para registro fotográfico. Todos os profissionais serão Contratados via Pessoa Juridica. Serão distribuídos kit lanche utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. GARRAFAS DE AGUA MINERAL 350ml PARA HIDRATAÇÃO dos participantes e equipe - Serão distribuídas DUAS garrafas de agua por participante. Sera fornecida 1 camiseta para cada participante . Para realização das aulas serão locados os seguintes equipamentos: 25 colchonetes.

Serão distribuídas 2 kit lanches por pessoa considerando 50 alunos por semana, totalizando 100x4 semanas por mês = 400 unidades mensais x 2 meses de projeto = 800 Unidades nos 2 meses.

Consideramos mais uma média de 4 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 40 x 4 semanas = 160 unid. x 2 meses= 320

800 + 320 = 1.120

Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 50 Alunos por semana, totalizando 50x3= 150 unidades por semana x4 semanas por mês =600 unidades mensais x 2 meses de projeto = 1.200 Unidades nos 2 meses.

Consideramos mais uma média de 6 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 2 meses= 480

1.200 + 480 = 1.680

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 50 alunos ativos matriculaos e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Unali

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins.

Capacidade Operacional

Para a realização do Projeto Mulheres em Movimento teremos entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, corpo organizacional de 09 pessoas, 1 Coordenador geral, 1 Instrutores, 2 Monitores, 1 Assistente administrativo, que atuarão na orientação dos atletas para evitar aglomerações, além de todos os profissionais das Oficinas, 2 Profissionais de Limpeza que estará dando apoio a toda parte de higienização. 1 profissional para registro fotográfico. 1 profissional de comunicação e divulgação.

1 Instrutor/Professor : Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. - 1 Monitor: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. - Assistente administrativo: Auxiliará o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento. - 1 Profissional de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina prevenindo diretamente a Covid-19. 1 profissional de comunicação e divulgação será responsável por divulgar a oficina através das redes sociais e mídias, mais o entorno do bairro onde será executado o projeto. 1 profissional para registro fotográfico - O objetivo da contratação de uma pessoa para o registro de prestação de contas para garantir a transparência e a eficiência na gestão dos recursos utilizados, bem como cumprir as obrigações legais e regulatórias relacionadas à prestação de contas.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins. A responsável técnica professora Jéssica da Silva Leite possui formação acadêmica com licenciatura e bacharelado em Educação Física pela UNINOVE, possui relevante conhecimento em práticas de ensino e uma sólida base teórica e prática. Possui cursos de especialização em Pilates (solo, aparelhos e acessórios) da Metapilates, bem como, coordena e ministra aulas de danças e preparo físico.

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

50	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual		Crianças	X	Adultos
250	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes	X	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	01/10/2023	10:00	18:00	
Divulgação	01/10/2023 à 03/10	10:00	18:00	
Inscrições	01/10/2023 à 03/10	10:00	18:00	
Execução fase 1	03/10/2023 a 30/11/2023	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	30/11/2023	10:00	18:00	
Prestação de contas	30/12/2023	10:00	18:00	



07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	Espaço de Atividade Comunitária	Rua Jorge Carlos de Almeida, 22 - Jardim Santo André - Zona Leste	2	1	13	TERÇA	10h00 às 12h00		
Oficina	Espaço de Atividade Comunitária	Rua Jorge Carlos de Almeida, 22 - Jardim Santo André - Zona Leste	2	2	12	QUINTA	10h00 às 12h00		
Oficina	Espaço de Atividade Comunitária	Rua Jorge Carlos de Almeida, 22 - Jardim Santo André - Zona Leste	2	3	13	TERÇA		14h00 às 15h00	
Oficina	Espaço de Atividade Comunitária	Rua Jorge Carlos de Almeida, 22 - Jardim Santo André - Zona Leste	2	4	12	QUINTA		16h00 às 18h00	
Total			8	4	50				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 02 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 2.600,00	2	R\$ 5.200,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.320,00	2	R\$ 8.640,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 monitores (unidade aulas) por 02 meses- - R\$ 1.800,00 reais/mês x 4 = R\$ 3.600,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 3.600,00	2	R\$ 7.200,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.400,00 reais/mês x 4 = R\$ 2.800,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.800,00	2	R\$ 5.600,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.200,00	2	R\$ 4.400,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 02 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.250,00	2	R\$ 4.500,00	2 meses

Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo em embalagem individual, bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanches por pessoa considerando 50 alunos por semana, totalizando 100x4 semanas por mês = 400 unidades mensais x 2 meses de projeto = 800 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 4 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 40 x 4 semanas = 160 unid. x 2 meses= 320 800 + 320 = 1.120	Unidade	R\$ 15,75	1120	R\$ 17.640,00	2 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 50 Alunos por semana, totalizando 50x3= 150 unidades por semana x4 semanas por mês =600 unidades mensais x 2 meses de projeto = 1.200 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 6 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 2 meses= 480 1.200 + 480 = 1.680	Unidade	R\$ 2,09	1680	R\$ 3.511,20	2 meses
Direto	Material Esportivo	Locação de 25 colchonetes. Mensal R\$ 45,00 x 25 unidades = R\$ 1.125,00 x 2 meses = R\$ 2.250,00 especificações: Espuma D33 - 90L x 40W x 3Th centímetros	Mensal	R\$ 1.125,00	2	R\$ 2.250,00	2 meses
Direto	Material Esportivo	UNIFORMES (CAMISETA) - Camisas para cada participante e uma para cada membro da equipe(10). Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster	Unidade	R\$ 39,65	50	R\$ 1.982,50	1 mês
Total do Projeto			R\$			R\$ 69.923,70	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total
		SEME		Contrapartida		Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	44.540,00	R\$	-	R\$	-	R\$ 44.540,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Material Esportivo	R\$	4.232,50	R\$	-	R\$	-	R\$ 4.232,50
	Outros materiais de consumo	R\$	21.151,20	R\$	-	R\$	-	R\$ 21.151,20
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
Total		R\$	69.923,70	R\$	-	R\$	-	R\$ 69.923,70

Uemali

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS****10.1.1. CONCEDENTE**

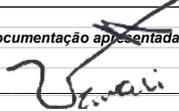
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 44.540,00	R\$ 44.540,00			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo		R\$ 4.232,50	R\$ 4.232,50			
	Outros materiais de consumo		R\$ 21.151,20	R\$ 21.151,20			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -			
Indireto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -			
			R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
Total			R\$ 69.923,70	R\$ 69.923,70	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**10.2.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
Divulgação	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		

Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2.200,00	2	R\$
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 02 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2.250,00	2	R\$
Direto	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo em embalagem individual, bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanches por pessoa considerando 50 alunos por semana, totalizando 100x4 semanas por mês = 400 unidades mensais x 2 meses de projeto = 800 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 4 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 40 x 4 semanas = 160 unid. x 2 meses= 320 800 + 320 = 1.120	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	15,75	1120	R\$
Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 50 Alunos por semana, totalizando 50x3= 150 unidades por semana x4 semanas por mês =600 unidades mensais x 2 meses de projeto = 1.200 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 6 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 2 meses= 480 1.200 + 480 = 1.680	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2,09	1680	R\$
Direto	Locação de 25 colchonetes. Mensal R\$ 45,00 x 25 unidades = R\$ 1.125,00 x 2 meses = R\$ 2.250,00 especificações: Espuma D33 - 90L x 40W x 3Th centímetros	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	1.125,00	2	R\$
Direto	UNIFORMES (CAMISETA) - Camisas para cada participante e uma para cada membro da equipe(10). Tecido: Dry Fit, Modelagem:	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-

Uwani

Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas três garrafas de água por pessoa sendo 50 Alunos por semana, totalizando 50x3= 150 unidades por semana x4 semanas por mês =600 unidades mensais x 2 meses de projeto = 1.200 Unidades nos 2 meses. Consideramos mais uma média de 6 águas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 10 profissionais x 4 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 2 meses= 480 1.200 + 480 = 1.680	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 2,09	1680	R\$ 3.511,20
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,32	1680	R\$ 5.577,60
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,35	1680	R\$ 5.628,00
			46.194.014/0001-94	ABOL NEGOCIOS	R\$ 1.125,00	2	R\$ 2.250,00
Direto	Material Esportivo	Locação de 25 colchonetes. Mensal R\$ 45,00 x 25 unidades = R\$ 1.125,00 x 2 meses = R\$ 2.250,00 especificações: Espuma D33 - 90L x 40W x 3Th centímetros	36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 1.920,00	2	R\$ 3.840,00
			46.603.986/0001-95	JC CAETANO PROMOÇÕES INDEPENDETES	R\$ 1.986,70	2	R\$ 3.973,40
			36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 39,65	50	R\$ 1.982,50
Direto	Material Esportivo	UNIFORMES (CAMISETA) - Camisas para cada participante e uma para cada membro da equipe(10). Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster	36.350.543/0001-86	TIME DOS SONHOS DO GHETTO	R\$ 52,90	50	R\$ 2.645,00
			15.168.774/0001-95	CAMISSETAS RAPIDO	R\$ 56,99	50	R\$ 2.849,50
			Total de Valores das Empresas Vencedoras				
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.							
			 _____ Vinicius Luis Zanoni- RG 38.294.486				