

PLANO DE TRABALHO



01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

| Objeto da Parceria (Nome do projeto) | | Mês e Ano Execução | |
|---|-------------------|----------------------------|---|
| PROJETO ESPORTE EM MOVIMENTO | | setembro a dezembro/23 | |
| Nome da Entidade Proponente ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE | | CNPJ 08.472.966/0001-33 | Telefone (11) 2154-2030 |
| Endereço da Entidade Rua das Seringueiras, 225 Conj 194 | | CEP 04321-070 | Município São Paulo/SP |
| Banco 001 - Banco do Brasil | Agência 0322-0 | Conta Corrente 75.223-1 | Site ativo https://www.facasuasparte.org.br/ |
| Nome do Dirigente Responsável Daniel Tomelli | | RG | E-mail associacaofsp@gmail.com |
| Nome do Responsável Técnico do Projeto LUIZ CARLOS DE FRANÇA | | CPF | Telefone (11) 2154-2030 |
| Endereço do responsável Técnico RUA JORGE VALIM, 637 | | CREF 090622-G/SP | Telefone (11) 3101-0269 |
| | | | E-mail filobri@gmail.com |

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;

| Nome do Projeto | Modalidade/Lote | Período de Execução |
|--|---------------------------|---|
| PROJETO ESPORTE EM MOVIMENTO | Ginástica | 25/09/2023 a 23/12/2023 |
| Horário da Execução Terças e quintas manhã e tarde | | Forma de Execução / Sistema de Disputa participativa |
| Valor Concedente R\$ 149.990,80 | Valor Proponente R\$ - | Valor Patrocinador R\$ - |
| Local de Execução Clube Escola Vila Guarani | | Total do Projeto R\$ 149.990,80 |
| Endereço R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000 | | |

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação
Serão utilizadas as redes sociais da Associação Faça sua Parte com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas.
<https://www.facasuasparte.org.br/>
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

O projeto "Esporte em Movimento" tem como objetivo oferecer oficinas de dança fitness no Clube Escola Vila Guarani, visando promover a prática de atividades esportivas e a adoção de um estilo de vida mais saudável para a comunidade local. As oficinas de dança fitness proporcionarão uma experiência divertida e envolvente, incentivando a participação ativa dos moradores em uma atividade física acessível e inclusiva.

Objetivos Específicos

Para este projeto com oficina de Dança Fit, vamos seguir uma metodologia que permita que os participantes possam aprender e desenvolver suas habilidades de maneira gradual e eficiente. Aqui estão as etapas que iremos seguir:
Definição dos objetivos: O primeiro passo é definir os objetivos da oficina, que podem ser a melhoria da saúde e do condicionamento físico dos participantes, o desenvolvimento de habilidades de dança e coordenação motora, ou simplesmente a diversão e o entretenimento.
Seleção das músicas: Escolheremos músicas adequadas para a prática de dança fit e que atendam aos objetivos do projeto. É importante que as músicas sejam animadas e motivadoras para manter o interesse dos participantes.
Aquecimento: Iniciaremos a oficina com um aquecimento do corpo para a atividade física que virá a seguir. Faremos movimentos simples, como caminhar no lugar, fazer alguns alongamentos e pequenas sequências de dança para aumentar a frequência cardíaca e aquecer os músculos.
Ensino da coreografia: Dividiremos a coreografia em partes menores, e iremos ensinar cada parte passo a passo. Repetiremos cada parte várias vezes até que todos os alunos se sintam confortáveis antes de passar para a próxima parte.
Prática e aperfeiçoamento: Depois que todos os passos foram ensinados, iremos praticar a coreografia inteira. Começaremos com uma velocidade mais lenta e aumentaremos gradualmente a intensidade. Daremos feedbacks e sugestões de melhoria para que os participantes possam aperfeiçoar sua técnica.
Encerramento: Terminaremos a oficina com uma sessão de alongamento e relaxamento para ajudar os participantes a acalmar o corpo e a mente após a prática. É importante que os participantes sintam-se bem e motivados para continuar praticando dança fit em suas rotinas diárias.
Avaliação: Faremos uma avaliação do projeto e da oficina, perguntando aos participantes sobre sua experiência e opiniões. Isso ajudará a entender o que funcionou bem e o que pode ser melhorado em futuros projetos ou oficinas.

Descrição do projeto

Para a realização do PROJETO ESPORTE EM MOVIMENTO teremos uma equipe de 13 profissionais entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, sendo, 1 Instrutor/Professor: Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. - 4 Monitores: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. - Assistente administrativo: Auxiliará o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento. - 4 Profissionais de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina prevenindo diretamente a Covid-19. Profissional de Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Será responsável por planejar, executar e gerenciar estratégias de comunicação para promover a oficina nas redes sociais da Associação. Todos os profissionais serão contratados via Pessoa Jurídica. Serão distribuídos kit lanche utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. GARRAFAS DE AGUA MINERAL 350ml PARA HIDRATAÇÃO dos participantes e equipe - Serão distribuídas DUAS garrafas de água por participante. Será fornecida 1 camiseta para cada participante. Para realização das aulas serão locados os seguintes equipamentos: 30 colchonetes.

Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.
Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720

$$2400 + 720 = 3.120$$

Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.
Consideramos mais uma média de 3 águas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720

$$2400 + 684 = 3.120$$

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

| Metas Qualitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
|--|--|---|--|
| Obter >70% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, aos profissionais, ao local e à divulgação do evento | Percentual de respondentes como, ótimo ou bom. | Soma da quantidade de respondentes ótimo e bom, dividido pelo total de questionários respondidos. | Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade. |
| Obter >75% da frequência dos alunos/inscritos | Percentual de frequência | Média de cada aluno/inscrito contabilizado | Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade. |
| Metas Quantitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
| Manter ao longo do projeto, 100 alunos como previsto neste plano de trabalho | Quantidade de alunos matriculados | Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados n último dia de cada mês. | Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade. |
| Garantir o número de aulas previstas neste plano de trabalho | Serviço disponibilizado/ 4 turmas | (Número de alunos utilizando os equipamentos corretamente / Número total de alunos) * 100. | Relatório fotográfico de cada evento demonstrando a presença de cada serviço previsto. |

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

A Associação Faça Sua Parte tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul de São Paulo, a entidade realizou e em parceria com a SEME o Projeto STREET ART - SKATE 1, 2 E 3 EDIÇÃO, STREET ART SKATE VILA GUARANI, FESTIVAL DE FUTEBOL NO CLUBÃO, PROJETO TREINAMENTO FUNCIONAL PARQUE DOROTEIA 1ª e 2ª EDIÇÃO, na Freguesia do Ó entre outros eventos de grande relevância, com a participação de instituições parceiras e afins.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO ESPORTE EM MOVIMENTO teremos entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, corpo organizacional de 13 pessoas, 1 Coordenador geral, 1 Instrutores, 4 Monitores, 1 Assistente administrativo, que atuarão na orientação dos atletas para evitar aglomerações, além de todos os profissionais das Oficinas, 4 Profissionais de Limpeza que estarão dando apoio a toda parte de higienização, 1 profissional para registro fotográfico, 1 profissional de comunicação e divulgação.
 1 Instrutor/Professor: Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. - 4 Monitores: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. - Assistente administrativo: Auxiliar o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento. - 4 Profissionais de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina prevenindo diretamente a Covid-19. 1 profissional de comunicação e divulgação será responsável por divulgar a oficina através das redes sociais e mídias, mais o entorno do bairro onde será executado o projeto. 1 profissional para registro fotográfico - O objetivo da contratação de uma pessoa para o registro de prestação de contas para garantir a transparência e a eficiência na gestão dos recursos utilizados, bem como cumprir as obrigações legais e regulatórias relacionadas à prestação de contas.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

A Associação Faça Sua Parte tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul de São Paulo, a entidade realizou e em parceria com a SEME o Projeto STREET ART - SKATE 1, 2 E 3 EDIÇÃO, STREET ART SKATE VILA GUARANI, FESTIVAL DE FUTEBOL NO CLUBÃO, PROJETO TREINAMENTO FUNCIONAL PARQUE DOROTEIA 1ª e 2ª EDIÇÃO, na Freguesia do Ó entre outros eventos de grande relevância, com a participação de instituições parceiras e afins.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|--|---|---------------------|---|----------|---|--------------|--|--|--|--|
| 100 | Nº de Beneficiários Direto | | | | X | Crianças | | | | | | |
| 500 | Nº de Beneficiários Indireto | | X | Programa Continuado | | | X | Adolescentes | | | | |

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
 Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|-----------------------|-------------------------|------------|-------------|---------------|
| Mobilização inicial | 18/09/2023 | 10:00 | 18:00 | |
| Divulgação | 18/09/2023 a 25/09 | 10:00 | 18:00 | |
| Inscrições | 25/09/2023 | 10:00 | 18:00 | |
| Execução fase 1 | 25/09/2023 a 23/12/2023 | 10:00 | 18:00 | |
| Pesquisa de qualidade | 23/12/2023 | 10:00 | 18:00 | |
| Prestação de contas | 23/01/2023 | 10:00 | 18:00 | |

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

| Grupos | Local | Endereço | H/Aula Semana | Turma | Quant. Alunos | Dias | Manhã | Tarde | Considerações |
|---------|---------------------------|--|---------------|-------|---------------|--------|----------------|----------------|---------------|
| Oficina | Clube Escola Vila Guarani | R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000 | 2 | 1 | 25 | TERÇA | 10h00 às 12h00 | | |
| Oficina | Clube Escola Vila Guarani | R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000 | 2 | 2 | 25 | QUINTA | 10h00 às 12h00 | | |
| Oficina | Clube Escola Vila Guarani | R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000 | 2 | 1 | 25 | TERÇA | | 14h00 às 15h00 | |
| Oficina | Clube Escola Vila Guarani | R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000 | 2 | 2 | 25 | QUINTA | | 16h00 às 18h00 | |
| Total | | | 8 | 6 | 100 | | | | |

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | Unidade Medida | V. Unitário | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------|--------------|------------|---------------|--------------------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica. | Mensal | R\$ 4.500,00 | 3 | R\$ 13.500,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica. | Mensal | R\$ 2.600,00 | 3 | R\$ 7.800,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora/aula R\$80,00 por hora totalizando = R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica. | Mensal | R\$ 4.320,00 | 3 | R\$ 12.960,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 4 monitores (unidade aulas) por 03 meses- - R\$ 1.800,00 reais/mês x 4 = R\$ 7.200,00 mês durante a execução do Projeto | Mensal | R\$ 7.200,00 | 3 | R\$ 21.600,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 4 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.400,00 reais/mês x 4 = R\$ 5.600,00 mês durante a execução do Projeto | Mensal | R\$ 5.600,00 | 3 | R\$ 16.800,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto | Mensal | R\$ 2.200,00 | 3 | R\$ 6.600,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto | Mensal | R\$ 2.250,00 | 3 | R\$ 6.750,00 | 3 meses |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120 | Unidade | R\$ 15,75 | 3120 | R\$ 49.140,00 | 3 meses |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 águas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 684 = 3.120 | Unidade | R\$ 2,09 | 3120 | R\$ 6.520,80 | 3 meses |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|---|------------|--------------|-----|--------------|-------------------|
| | Material Esportivo | Locação de 30 colchonetes. Mensal R\$ 48,00 x 30 unidades = R\$ 1.440,00 x 3 meses = R\$ 4.320,00 | | | | | |
| Direto | | | Mensal | R\$ 1.440,00 | 3 | R\$ 4.320,00 | 1 mês |
| | Material Esportivo | UNIFORMES (CAMISETA) - Camisas para cada participante | | | | | |
| Direto | | | Unidade | R\$ 40,00 | 100 | R\$ 4.000,00 | 1 mês |
| Total do Projeto | | | R\$ | | | | 149.990,80 |

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Concedente | | Proponente | | Patrocinador | | Total |
|-----------------|---|-----------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| | | | SEME | | Contrapartida | | Terceiros | | |
| Direto | Recursos Humanos | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | R\$ 86.010,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 86.010,00 |
| | Serviços de Pessoa Física | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Material Esportivo | | R\$ 8.320,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 8.320,00 |
| | Outros materiais de consumo | | R\$ 55.660,80 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 55.660,80 |
| | Equipamentos e Material Permanente | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| Indireto | Obras e Instalações | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Recursos Humanos | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Outros materiais de consumo | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Equipamentos e Material Permanente | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Recursos Humanos | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Outros Materiais de Consumo | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Equipamentos e Material Permanente | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| Total | | R\$ 149.990,80 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 149.990,80 |

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing, contratação de posts patrocinados em redes sociais, pagamentos a influenciadores digitais, confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Total | Parcelas | | | |
|-----------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | 1ª Parcela - Trimestral | 2ª Parcela - Trimestral | 3ª Parcela - Trimestral | 4ª Parcela - Trimestral |
| Direto | Recursos Humanos | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | R\$ 86.010,00 | R\$ 86.010,00 | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Material Esportivo | | R\$ 8.320,00 | R\$ 8.320,00 | | | |
| | Outros materiais de consumo | | R\$ 55.660,80 | R\$ 55.660,80 | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | R\$ - | R\$ - | | | |
| Indireto | Obras e Instalações | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Recursos Humanos | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Outros materiais de consumo | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | R\$ - | R\$ - | | | |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Recursos Humanos | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | R\$ - | R\$ - | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | R\$ - | R\$ - | | | |
| Total | | R\$ 149.990,80 | R\$ 149.990,80 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Escolher Mês | | | |
|-----------------|---|---------------------|--------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Indireto | Obras e Instalações | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Total | | | R\$ | | | |

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

| Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | O item possui preço de referência em alguma opção abaixo? | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|---------------------|--|---|----------------|----------------|------------|---------------|---------------------------------|
| Direto | 1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica. | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 4.500,00 | 3 | R\$ 13.500,00 | |

| Direto | 0 | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | - | 3 | R\$ | - |
|--------|--|-----------------------------------|-----|-----|----------|------|-----|-----------|
| Direto | Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica. | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 2.600,00 | 3 | R\$ | 7.800,00 |
| Direto | Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica. | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 4.320,00 | 3 | R\$ | 12.960,00 |
| Direto | 4 monitores (unidade aulas) por 03 meses - R\$ 1.800,00 reais/mês x 4 = R\$ 7.200,00 mês durante a execução do Projeto | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 7.200,00 | 3 | R\$ | 21.600,00 |
| Direto | 4 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.400,00 reais/mês x 4 = R\$ 5.600,00 mês durante a execução do Projeto | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 5.600,00 | 3 | R\$ | 16.800,00 |
| Direto | 1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 2.200,00 | 3 | R\$ | 6.600,00 |
| Direto | 1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 2.250,00 | 3 | R\$ | 6.750,00 |
| Direto | Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídos 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120 | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 15,75 | 3120 | R\$ | 49.140,00 |
| Direto | Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 2,09 | 3120 | R\$ | 6.520,80 |
| Direto | Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 1.440,00 | 3 | R\$ | 4.320,00 |
| Direto | Locação de 30 colchonetes. Mensal R\$ 48,00 x 30 unidades = R\$ 1.440,00 x 3 meses = R\$ 4.320,00 | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 1.440,00 | 3 | R\$ | 4.320,00 |
| Direto | UNIFORMES (CAMISETA) - Camisas para cada participante | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | | R\$ | - |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | | R\$ | - |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | | R\$ | - |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ | 40,00 | 100 | R\$ | 4.000,00 |

11.2. Para os itens que não seguem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | CNPJ | Nome da Empresa | Valor Unit. | Quant. | Total |
|-----------------|-----------------------------|---|--------------------|--------------------------------------|-------------|----------|--------------------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica. | 48.309.128/0001-68 | IDECCS | R\$ | 4.500,00 | 3 R\$ 13.500,00 |
| | | | 11.620.367/0001-24 | INSTITUTO INOVADOR | R\$ | 5.000,00 | 3 R\$ 15.000,00 |
| | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R\$ | 5.200,00 | 3 R\$ 15.600,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica. | 48.309.128/0001-68 | IDECCS | R\$ | 2.600,00 | 3 R\$ 7.800,00 |
| | | | 11.620.367/0001-24 | INSTITUTO INOVADOR | R\$ | 2.700,00 | 3 R\$ 8.100,00 |
| | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R\$ | 2.900,00 | 3 R\$ 8.700,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora/aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica. | 48.309.128/0001-68 | IDECCS | R\$ | 4.320,00 | 3 R\$ 12.960,00 |
| | | | 11.620.367/0001-24 | INSTITUTO INOVADOR | R\$ | 6.000,00 | 3 R\$ 18.000,00 |
| | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R\$ | 6.200,00 | 3 R\$ 18.600,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 4 monitores (unidade aulas) por 03 meses - R\$ 1.800,00 reais/mês x 4 = R\$ 7.200,00 mês durante a execução do Projeto | 48.309.128/0001-68 | IDECCS | R\$ | 7.200,00 | 3 R\$ 21.600,00 |
| | | | 11.620.367/0001-24 | INSTITUTO INOVADOR | R\$ | 7.400,00 | 3 R\$ 22.200,00 |
| | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R\$ | 7.600,00 | 3 R\$ 22.800,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 4 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.400,00 reais/mês x 4 = R\$ 5.600,00 mês durante a execução do Projeto | 48.309.128/0001-68 | IDECCS | R\$ | 5.600,00 | 3 R\$ 16.800,00 |
| | | | 11.620.367/0001-24 | INSTITUTO INOVADOR | R\$ | 6.200,00 | 3 R\$ 18.600,00 |
| | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R\$ | 6.400,00 | 3 R\$ 19.200,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto | 39.265.255-0001-40 | NUCREATIVE | R\$ | 2.200,00 | 3 R\$ 6.600,00 |
| | | | 11.620.367/0001-24 | O CIRCO | R\$ | 2.300,00 | 3 R\$ 6.900,00 |
| | | | 33.567.418/0001-34 | JCESAR PRODUÇÕES | R\$ | 2.400,00 | 3 R\$ 7.200,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto | 39.265.255-0001-40 | NUCREATIVE | R\$ | 2.250,00 | 3 R\$ 6.750,00 |
| | | | 11.620.367/0001-24 | O CIRCO | R\$ | 2.400,00 | 3 R\$ 7.200,00 |
| | | | 33.567.418/0001-34 | JCESAR PRODUÇÕES | R\$ | 2.500,00 | 3 R\$ 7.500,00 |
| | | kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados: um suco | 38.072.331/0001-84 | ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER | R\$ | 15,75 | 3120 R\$ 49.140,00 |

Handwritten signature

| | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|--|---|--------------------------------------|-----|----------|------|-----|-----------|
| Direto | Outros Materiais de Consumo | tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 kit lanches por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120 | 28.989.362/0001-40 | NOVA KIT LANCHE EIRELI | R\$ | 16,00 | 3120 | R\$ | 49.920,00 |
| | | | 24.079.828/0001-68 | CRP ALIMENTOS | R\$ | 16,25 | 3120 | R\$ | 50.700,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvidos no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 águas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 684 = 3.120 | 36.072.331/0001-84 | ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER | R\$ | 2,09 | 3120 | R\$ | 6.520,80 |
| | | | 28.989.362/0001-40 | NOVA KIT LANCHE EIRELI | R\$ | 2,30 | 3120 | R\$ | 7.176,00 |
| | | | 24.079.828/0001-68 | CRP ALIMENTOS | R\$ | 2,60 | 3120 | R\$ | 8.112,00 |
| | | | 46.194.014/0001-94 | ABOL NEGOCIOS | R\$ | 1.440,00 | 3 | R\$ | 4.320,00 |
| Direto | Material Esportivo | Locação de 30 colchonetes. Mensal R\$ 48,00 x 30 unidades = R\$ 1.440,00 x 3 meses = R\$ 4.320,00 | 36.544.982/0001-20 | DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA | R\$ | 1.920,00 | 3 | R\$ | 5.760,00 |
| | | | 46.603.986/0001-95 | JC CAETANO - | R\$ | 2.399,40 | 3 | R\$ | 7.198,20 |
| | | | 36.544.982/0001-20 | DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA | R\$ | 40,00 | 100 | R\$ | 4.000,00 |
| Direto | Material Esportivo | UNIFORMES (CAMISETA) - Camisas para cada participante | 36.350.543/0001-88 | TIME DOS SONHOS DO GHETTO | R\$ | 52,90 | 100 | R\$ | 5.290,00 |
| | | | 15.686.774/0001-85 | CAMISETAS RAPIDO | R\$ | 56,99 | 100 | R\$ | 5.699,00 |
| | | | Total de Valores das Empresas Vencedoras | | | | | | |

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.


Daniel Tolomelli - RG 25.241.599-1