

Plano de Trabalho 2018

CCA

Centro para Crianças e Adolescentes

06 a 14 anos e 11 meses

EDITAL nº095/SMADS/2017

PROCESSO nº:2013.0.002.139.6

1 – DADOS DO SERVIÇO(De acordo com o edital publicado)

1.1. Centro para Crianças e Adolescentes

1.2. Rede de Proteção Básica

1.3. 240 crianças e adolescentes de 06 a 14 anos e 11 meses

1.4. 240 crianças e adolescentes

1.4.1. 02 turnos

1.4.2. 240 vagas x 2 turnos

1.4.3. As vagas são disponibilizadas por faixa etária e não gênero

1.5. Pinheiros

1.6. Distrital

2

2–IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

2.1. Inspetoria Salesiana de São Paulo –

2.2. CNPJ: 62.123.336.0011/70

2.3. Endereço: Rua Pio XI, 1380- Alto de Lapa – São Paulo –SP

2.4. CEP: 05060-001

2.5. Telefones: (11) 3022-8194 / 3022-7771 ramal 21 adm.

2.6. Email: administracao@cjdombosco.com.br/

ccadombosco@cjdombosco.com.br

2.7. Site: www.cjdombosco.com.br

2.8. Diretor Presidente: Padre Edson Donizeti Castilho

2.8.1. CPF: 072.506.718-71

2.8.2 RG.17.389.257-7/Orgão Emissor: .SSP -SP

2.8.3 Endereço Completo : Largo Coração de Jesus, 140- CEP.01215-020

3-DESCRIÇÃO DA REALIDADE DA PARCERIA

Em parceria com a Secretaria da Assistência Social, o Centro para Crianças e Adolescentes Dom Bosco, deverá funcionar por um período de 5 (cinco) dias por semana, de segunda a sexta feira, com carga horária de 8 (oito) horas diárias.

O Centro para crianças e adolescente é um espaço de referencia para o desenvolvimento de ações sócio educativas com crianças e adolescentes, que buscam assegurar o fortalecimento dos vínculos familiares e o convívio grupal, comunitário e social. O foco é a constituição de um espaço de convivência para o desenvolvimento de atividades que respondam aos interesses, demandas e potencialidades das crianças e adolescentes. Está articulado com o SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA. As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas, que favorecem expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Atende também crianças e adolescentes com deficiência, as retiradas do trabalho infantil (PETI), e/ou submetidas a outras violações de direitos, com atividades que contribuem para ressignificar as vivências de isolamento e fortalecimento de vínculos, bem como será propiciado experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de vulnerabilidade social.

O serviço é organizado em duas modalidades: Centro para crianças de 06 a 11 anos e 11 meses, com um atendimento de 150 crianças, e Centro para adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses com atendimento de 90 adolescentes. O Centro para crianças é dividido em 03 grupos no período da manhã e 04 grupos no período da tarde, respeitando as normas que regem a tipificação, em relação ao número de atendimentos por grupo. O Centro para adolescentes é dividido em 03 grupos, sendo 02 grupos no período da manhã e 01 grupo no período da tarde, respeitando também as normas que regem a tipificação. O horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira das 7h às 17h, sendo no período da manhã das 7h às 7h30 acolhida; 7h30 as 8h00 café; das 8h00 as 11h00 atividades, das 11h00 as 11h30 almoço e saída. Período da

tarde, das 12h00 as 13h00 acolhida e almoço, das 13h00 as 16h00 atividades, das 16h00 as 17h00 lanche e saída.

4 – DESCRIÇÕES DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

São metas do CCA Dom Bosco:

Dimensão Organização e Funcionamento-Espaço Físico

Descrição das metas	Parâmetros para Aferição de seu Cumprimento
Oferecer um ambiente organizado e acolhedor;	Manter o espaço limpo, organizado e em plena condição para o atendimento
Garantir a acessibilidade;	Banheiros adaptado, rampas de acesso e elevador.
Manter o espaço físico em perfeito estado de conservação;	Fazer a manutenção e os reparos sempre que forem necessários
Garantir um ambiente adequado para o bem estar e o desenvolvimento saudável dos usuários;	Espaço físico arrumado, colorido e propício ao desenvolvimento das atividades
Garantir alimentação saudável de boa qualidade e com boa apresentação;	Oferecer alimentos saudáveis, preparados com capricho, de acordo com cardápio nutricional de acordo com o previsto por smads.

4

Dimensão Organização e funcionamento-Gestão dos Recursos Financeiros

Descrição das metas	Parâmetros para Aferição de seu Cumprimento
Utilizar os recursos financeiros de maneira adequada e transparente, de acordo com as portarias vigentes	Trabalho administrativo organizado, aplicação dos recursos de maneira correta e adequada as portarias e decretos vigentes, atendendo as necessidades do serviço.
Manter organizada as informações administrativas e financeiras do serviço;	Documentação organizada e atualizada, prestação de contas em dia, com publicidade e transparência.

Dimensão Organização e funcionamento- Gestão Administrativa

Descrição das metas	Parâmetros para Aferição de seu Cumprimento
Manter o quadro de recursos humanos previstos no termo de colaboração;	100% de colaboradores contratados em regime de CLT
Oferecer formação e capacitação continuada para a equipe;	Momento de Formação na Parada Pedagógica, cursos de capacitação de acordo com a necessidade do educador para atender a demanda, incentivo para formação continuada.
Manter organizada e atualizada a documentação do CCA, bem como das crianças e adolescentes atendidos e de todos os colaboradores da organização;	100% de dados atualizados de usuários e colaboradores em formulários oferecidos por smads e pela própria organização social.
Cumprir o horário de funcionamento	Cumprir a carga horária com pontualidade nos atendimentos.
Estimular a participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	Oportunizar a participação dos usuários em fóruns e locais de controle social.

5

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico Operativa- Trabalho com usuário

Descrição das metas	Parâmetros para Aferição de seu Cumprimento
Manter organizada e atualizada a documentação das crianças e adolescentes atendidos;	Atualização freqüente dos registros e prontuários de usuários
Participar da Construção das normas de convivênciado serviço; Estimular a participação cidadã:	Oportunizar aos usuários vivências de experiências potencializadoras da participação cidadã, incentivando a corresponsabilidade e a participação ativa nas decisões e acontecimentos. Registros produzidos pelos usuários, fotos e relatórios
Disponibilizar informações sobre direitos e participação, oportunizando o exercício dacidadania	Acessar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania Murais informativos, pesquisas em livros, revistas, jornais, internet e espaços de discussão para este fim;
Proporcionar momentos de discussão	Capacidade de decisão e resolução

de casos	de problemas; Registros em relatórios, fotos
Mapear as relações de vínculos afetivos	Vivências de experiências que contribuam para o estabelecimento e fortalecimento de vínculos afetivos Elaboração de Gráficos
Avaliar as atividades ofertadas e propor novas idéias para o planejamento	Expressar opiniões, reivindicar e avaliar as ações ofertadas. Ações sugeridas pelos usuários colocadas em prática Registros produzidos pelos usuários
Vivenciar experiências lúdicas, culturais e esportivas, que contribuam para seu desenvolvimento integral, com foco na aquisição de habilidades e competências	Capacidade de trabalhar em equipe, cooperação, tomada de decisão, resolução de conflitos, desenvolver a escuta e o diálogo. Ter experiências que possibilitem lidar com potencialidades e limites de forma construtiva.
Mediar os conflitos existentes e buscar soluções	Resolução de conflitos a partir do diálogo, ter empatia
Estimular a participação dos usuários durante as atividades	Oferta de atividade que estimule a participação
Construir a Cartografia do bairro	Conhecer o bairro suas potencialidades, fragilidades, trabalho em equipe
Realizar Atividades externas de cultura e lazer	Acesso a cultura e lazer, integração entre os diversos grupos culturais. Oportunizar momentos de passeios e lazer.

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico Operativa- Trabalho com a família

Descrição das metas	Parâmetros para Aferição de seu Cumprimento
Realizar reuniões socioeducativas	Ampliar a capacidade Protetiva da Família e a superação de suas dificuldades. Fortalecimento dos vínculos afetivos
Realizar atendimentos individualizados com acolhida e escuta.	Orientações, encaminhamentos e construção de PIA. Inclusão ou atualização dos dados das crianças/adolescente e de sua família no CADÚNICO
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Percepção do nível de fortalecimento de vínculos afetivos
Formar grupo/conselho de Pais/Responsáveis para planejamento e sugestões	Grupo eleito ou voluntário, com participação mensal para enriquecer planejamento e contribuir com sugestões

Fazer visita domiciliar	Realização de visitas quinzenalmente
Mediar os conflitos entre as crianças e a família	Contribuir para a resolução do conflito ,fortalecer os vínculos familiares
Estimular a participação familiar nas atividades ofertadas no serviço;	Número satisfatório de pais e responsáveis nas formações e eventos
Desenvolver habilidades de socialização e convívio;	2 oficinas para pais e filhos durante o ano
Implantar oficina de Artesanato/Culinária para Pais	Presença dos Pais 1 x por semana,fortalecimento de vínculos cca e família
Avaliação do serviço	Realizar avaliação semestral

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico Operativa-Trabalho com o território

Descrição das metas	Parâmetros para Aferição de seu Cumprimento
Participar das atividades no Território	Fortalecer o trabalho em rede
Articular com outros serviços para atividades conjuntas Participar das Reuniões do FOCA	Vivencias de experiências potencializadoras da participação cidadã; Fortalecer o trabalho em rede Participar das Reuniões do Grêmio e Foca
Participar das Reuniões de Rede do CRAS de Referencia e também do CRAS LAPA	Fortalecer o trabalho em rede,fazer rede Presença na Reunião
Participar das Conferências	Vivencia de experiências potencializadoras da participação cidadã;
Visitar as Escolas	Fortalecer a Rede Número de visitas

5-FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Por meio da frequência, participação e permanência das crianças e adolescentes no serviço será possível avaliar o cumprimento das metas.

Também, através do espaço de convivência, da formação para a participação e cidadania, o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes.

Todo o trabalho será pautado em experiências lúdicas,culturais e esportivas como formas de expressão,interação,aprendizagem,sociabilidade e proteção social com foco no desenvolvimento de habilidades e competências.

6 - DETALHAMENTO DA PROPOSTA

6.1. O CCA atenderá 240 crianças e adolescentes de 06 a 14 anos e 11 meses.

6.2. O Centro para crianças e adolescentes, realizará os atendimentos, em prédio próprio com instalações físicas apropriadas para o bem estar dos usuários.

Para o desenvolvimento do trabalho, contamos com as seguintes instalações em ambientes específicos, de uso próprio dos serviços como:

- 01 sala para administração*1 computador, 1 impressora 1 armário e uma mesa de escritório ,equipamentos de câmera de segurança Internet Banda Larga(sendo o uso compartilhado com o CEDESP)
- 01 sala para secretaria e assistente administrativo com 2 computadores Internet Banda Larga 2 impressoras 1 armário e 1 mesa de escritório (sendo o uso compartilhado com o CEDESP)
- 01 banheiro feminino com 3 Lixeiras, 1 espelho 1 porta sabonete e 1 porta papel para mãos , 2 portas papel higiênico
- 1 banheiro masculino (contendo 3 Lixeiras, 1 espelho 1 porta sabonete e 1 porta papel 2 portas papel higiênico
- 01 refeitório amplo com 13 mesas de madeira; 26 bancos de madeira, 01 self service*(sendo o uso compartilhado com o CEDESP)
- 01 sala de estoque com 09 Prateleiras para alimentos não perecíveis (sendo o uso compartilhado com o CEDESP)
- 01 sala de estoque com 05 Prateleiras para produtos e materiais de limpeza(sendo o uso compartilhado com o CEDESP)
- 01 cozinha industrial equipada com fogão industrial, 1 geladeira, 1 microondas 1 forno industrial 1 mesa de aço inox, 3 armários de alumínio embutidos, 5 pias com armário na parte inferior, 1 batedeira de bolo industrial, 1 liquidificador industrial, 1 cortador de frios, triturador de legumes e todos os utensílios, panelas, formas , tabuas , facas, pratos, talheres, copos (sendo o uso compartilhado com o CEDESP)

- 01 sala de refrigeração com 1 câmara fria para congelados e 1 para resfriados
- 02 salas de atendimento individualizado para garantir a privacidade, e o estabelecimento de vínculos de confiança, equipada com 1 impressora 2 mesas, 3 armários e 1 arquivo* e Internet Banda Larga
- 07 salas amplas para atividades socioeducativas, equipadas com mesas e cadeiras e armários, sendo 2 delas com armários embutidos de alumínio e outra com aparelho Datashow com telão, computador, DVD e Internet Banda Larga, sem mesas e sem cadeiras
- 01 biblioteca equipada com livros de literatura infanto juvenil e 02 computadores Internet Banda Larga
- 01 sala de figurino com 7 prateleiras e acessórios para Oficinas e eventos
- 01 laboratório de informática com 2 bancadas contendo 20 computadores Internet Banda Larga, 20 cadeiras
- 01 sala para estoque de materiais sócio educativos contendo 4 prateleiras e 1 armário
- 01 sala de material esportivo com 1 prateleira
- 01 lavanderia - 1 armário, 1 máquina de lavar, 2 tanques
- 01 vestiário feminino com 03 banheiros, com 01 chuveiro 3 pias com torneiras, 3 vasos sanitários, 1 chuveiro, 4 lixeiras, 1 espelho 3 porta sabonete e 1 porta papel para mãos, 3 portas papel higiênico
- 01 vestiário masculino com 03 banheiros, 01 chuveiro, 3 pias, 3 vasos sanitários, 4 lixeiras, 1 espelho 3 porta sabonete e 1 porta papel para mãos, 3 portas papel higiênico
- 01 banheiro masculino para pessoa com necessidade especial, 1 pia e um vaso sanitário; 01 porta papel higiênico, 01 porta papel toalha; 01 porta sabonete
- 01 banheiro feminino para pessoa com necessidade especial; 1 pia; 01 vaso sanitário; 01 porta papel higiênico, 01 porta papel toalha; 01 porta sabonete

- 01 banheiro masculino com chuveiro e box, 1 pia e um vaso sanitário; 01 porta papel higiênico, 01 porta papel toalha; 01 porta sabonete
- 01 banheiro feminino com chuveiro e box, 01 pia e 01 vaso sanitário; 01 porta papel higiênico, 01 porta papel toalha; 01 porta sabonete.
- 1 Aparelho de som
- 02 quadras poli esportivas cobertas para atividades lúdicas e esportivas, em instalações próprias, com 1 palco, 1 camarim e 1 banheiro com chuveiro, Box, 1 pia e 1 vaso sanitário; 01 porta papel higiênico, 01 porta papel toalha; 01 porta sabonete.
- 01 pátio coberto com 1 mesa de pebolim, 2 mesas de ping-pong, 1 cama elástica e uma churrasqueira e 30 mesas de plástico e 120 cadeiras, uso compartilhado com o CEDESP.
- 01 banheiro feminino e 01 banheiro masculino adaptados para pessoa com necessidade especial, no piso térreo do Prédio onde funciona o CEDEP de uso compartilhado.
- 01 salão de aproximadamente 300m quadrados para festas e momentos de recreação, lazer e integração, no piso térreo do prédio onde funciona o CEDESP, Elevador de acesso ao prédio CEDESP
- 01 Elevador com 06 paradas que garante acessibilidade em todos os espaços.

As instalações apresentadas possuem acessibilidade para pessoa com necessidades especiais e de locomoção.

6.3.VINCULAÇÃO DA AÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e diretrizes nacionais – LOAS,PNAS,SUAS

O CCA Dom Bosco é um Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, a vinculação da ação com a Rede socioassistencial se dará da seguinte forma, através:

LOAS

- ✓ Proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de risco social

- ✓ Proteção à família à infância e adolescência,
- ✓ Vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;
- ✓ defesa de direitos, que visa garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais.

SUAS

A proteção social de assistência social através de suas ações produz aquisições materiais, sociais, socioeducativas ao cidadão e cidadã e suas famílias para: suprir suas necessidades de reprodução social de vida individual e familiar; desenvolver suas capacidades e talentos para a convivência social, protagonismo e autonomia.

PNAS

A Política Pública de Assistência Social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais, considerando as desigualdades sócio-territoriais, visando seu enfrentamento, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais. Sob essa perspectiva, objetiva:

- ✓ Prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e, ou, especial para famílias, indivíduos e grupos que deles necessitarem;
- ✓ Contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais, em áreas urbana e rural;
- ✓ Assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família, e que garantam a convivência familiar e comunitária.

PROTOSCOLOS de GESTÃO INTEGRADA de SERVIÇOS

Construir possibilidades de atendimento intersetorial, qualificar o atendimento a indivíduos e famílias e potencializar estratégias para a inclusão social, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, o acesso à renda e a garantia de direitos socioassistenciais;

TIPIFICAÇÃO NACIONAL

Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades.

Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

6.4.FORMA DE ACESSO PARA OS USUÁRIOS E CONTROLE DE DEMANDA OFERTADA

Toda a demanda que acessar diretamente o serviço através de procura espontânea; encaminhamento da rede socioassistencial, de outras políticas, por meio dos órgãos do sistema de garantia dos direitos, entre outros deverá fazer sua inscrição e /ou matrícula no serviço e ser encaminhada ao CRAS de abrangência para a inclusão ou atualização dos dados das crianças/adolescentes e de sua família no CADÚNICO, de acordo com a Norma Técnica dos Serviços Sócio assistenciais .

12

O acesso dos usuários aos serviços se dará das seguintes formas:

- Demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência, na proporção de 60% do total de vagas, (Centro de Referência da Assistência Social) .
- Demanda espontânea
- Indicação por parte daqueles que já utilizam o serviço, visto que a Organização já presta atendimento há 29 anos no bairro.
- Indicação das escolas do entorno;
- O CCA atende diariamente para inscrições

CONTROLE DA DEMANDA OFERTADA

- Situação de vulnerabilidade social e risco.
- Prioridade para a inserção de crianças e/ou adolescentes das famílias beneficiárias do PBF, em especial os que estão em descumprimento de condicionalidades, crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil e crianças e adolescentes beneficiárias do BPC, crianças e adolescentes com deficiência;
- Idade de 06 a 11 anos e 11 meses / 12 a 14 anos e 11 meses.
- Ambos os sexos.
- Prioridade para usuários residentes no Distrito de Pinheiros e Alto de Pinheiros.
- O restante das vagas para usuários de outros bairros.

6.5 – A metodologia desenvolvida especialmente na acolhida e no trabalho social de modo de evidenciar as estratégias de atuação para o alcance das metas

A metodologia desenvolvida especialmente na acolhida e no trabalho social é de manter o espaço sempre aberto e disponível para o atendimento e escuta dos usuários que procurarem os serviços, para inscrição de demandas, matrículas e rematrícula, desligamentos, e até mesmo para momentos de conversas com as crianças e adolescentes. O atendimento se dá em salas específicas, para que o usuário tenha um espaço onde possa dialogar, adquirindo assim confiança na equipe de trabalho e nos serviços.

Adotamos para o planejamento das atividades do trabalho a Metodologia da Pedagogia de Projetos, baseada nos quatro pilares da educação: **Saber ser, Saber fazer, Saber aprender e Saber conviver, no Caderno de Orientações técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e nos Parâmetros das Ações Socioeducativas, proteção social para crianças, adolescentes e jovens.** Isto porque num projeto, a responsabilidade e a autonomia das crianças e adolescentes são essenciais. As crianças, adolescentes e famílias são co-responsáveis pelo trabalho e pelas escolhas ao longo das sucessivas fases do seu desenvolvimento. Procuramos conhecer as realidades e as necessidades de cada faixa etária, e a partir daí desenvolvemos temas do

interesse das mesmas. Os usuários indiretos (famílias e comunidade) participam ativamente do desenvolvimento dos projetos. A metodologia de trabalho com as famílias tem como base a metodologia do PAIF.

1. Forma de participação dos usuários

Para evidenciarmos o caráter público da ação, o padrão de qualidade e os direitos e a participação dos usuários, a metodologia utilizada se dá das seguintes formas:

- Acesso ao banco de dados, prontuários, quando solicitado pela SMADS, USUARIOS, COMUNIDADE E FAMILIAS;
- Publicização dos documentos, tais como: SUAS, PLAS, LOAS, ECA;
- Relatórios das receitas e despesas mensais em locais de fácil acesso ao público;
- As ações desenvolvidas no Centro, são evidenciadas por meio de reportagens nos jornais locais, sejam elas de caráter administrativos e sócio educativos;
- Reuniões e encontros mensais com as famílias, com momentos de formação sócio-familiar e esclarecimentos, sugestões e avaliações das ações do Centro;
- Participação efetiva das famílias no processo sócio-educativo, por meio de eventos, atividades lúdicas, formação de Conselho das famílias e Conselhos das crianças e adolescentes;
- Envolvimento das famílias nos projetos sócios educativos internos, por meio de pesquisas, reuniões periódicas e outras atividades que se fizerem necessárias;
- Divulgação de eventos oferecidos por outros serviços da comunidade local e regiões de moradias dos usuários I, por meio de folders, cartazes e comunicados aos usuários diretos e indiretos.
- Para que haja o fortalecimento com a comunidade local e regiões de moradia dos usuários, buscamos aperfeiçoar junto às organizações comerciais, de saúde, educação, esporte e lazer, parcerias em gêneros e prestação de serviços;

- Trabalho conjunto entre usuários, comunidade local e regiões de moradia , no espaço do centro, por meio de festas, eventos, oficinas, fóruns e atividades esportivas, culturais e de lazer;
- Espaço aberto aos finais de semana para atividades, culturais e de lazer, beneficiando comunidades e usuários;

6.6- A FORMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

A forma de monitorar e avaliar os resultados ocorrerá desta forma:

Para avaliarmos o desenvolvimento de competências e habilidades das crianças e adolescentes, faremos a observação contínua e diária, sempre disponível para a escuta e o diálogo, respeitando a fase de desenvolvimento de cada criança/adolescente e seus limites e potencialidades.

O monitoramento e a avaliação serão realizados pelos orientadores socioeducativos por meio de registros diários de participação e autoavaliação das crianças e adolescentes, por meio de rodas de conversas, observações, levantamento de dados e registros escritos.

A avaliação também contemplará a família, tanto nos atendimentos individuais, nas reuniões coletivas e também através da agenda, um dos meios de comunicação do CCA.

Os registros também possibilitarão o encaminhamento dos usuários para serviços específicos, como psicologia, fonaudiologia e psicopedagogia, bem como outros serviços quando forem necessários.

6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias.

Nosso trabalho é baseado na metodologia de trabalho do PAIF, com o objetivo de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida, fortalecendo valores de solidariedade, responsabilidade e respeito. O trabalho social com as famílias em vulnerabilidade é desenvolvido seguindo a Dimensão: TRABALHO COM FAMILIAS da Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais, que nos possibilitam o desenvolvimento da

autonomia individual de cada família, propiciar e fortalecer o convívio e vivência familiar, e garantir o acesso das redes setoriais e sócio assistenciais.

O conteúdo das reuniões visa promover reflexões sobre:

- A importância da família na vida da criança e adolescente
- Dificuldades encontradas para educar os filhos-possíveis soluções
- Garantia de direitos-Cadúnico(inscrição e atualização)-
- Contribuição do CCA na vida da família- avaliação e sugestões

As estratégias utilizadas serão atendimento individual, reuniões com palestras e dinâmicas de grupo, festas, mostra de trabalhos e oficinas.

6.8. Demonstração de Conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

Para que os usuários tenham um atendimento de qualidade, mantemos vinculação de nossa ação com outros serviços da rede sócio-assistencialtais como

16

1. REDE ESTATAL DE SERVIÇOS:

- Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), Pinheiros, Lapa e de outras regiões de moradia dos usuários, para encaminhamentos;
- Centro de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS, para encaminhamentos, acolhimento e orientações;
- Famílias Acolhedoras, para acolhimentos;
- Central de Atendimento Permanente de Emergência (CAPE) para encaminhamentos e orientações;

2. REDE DE SERVIÇOS DA PROTEÇÃO BÁSICA

- Serviços de Assistência Social à família e Proteção básica a domicílio para atendimento e encaminhamentos;
- Centros da criança e do adolescente do distrito para encaminhamentos e integração;

- Centros da criança e adolescentes de outros distritos para encaminhamentos;

3. DE REDE DE SERVIÇOS PROTEÇÃO ESPECIAL – MEDIA COMPLEXIDADE

- Núcleo de apoio á inclusão social para pessoas com deficiência II- CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 07 A 14ANOS, para atendimento e encaminhamentos;
- Núcleo de proteção Jurídico social e Apoio psicológico, para encaminhamentos;
- Medidas socioeducativas em meio aberto; para encaminhamentos e atendimento;
- Serviço de Proteção Social às crianças e adolescentes vitimas de violência, para encaminhamentos e atendimento;
- Serviço especializado de abordagem à criança e adolescente em situação de rua, para encaminhamentos e atendimento;

4. REDE DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE

- Centro de acolhimento Institucional para crianças e adolescentes, para atendimentos e encaminhamentos;
- Centro de acolhida especial para famílias, para encaminhamentos;
- Centros de acolhida para mulheres em situação de violência, para encaminhamentos,

Mantemos também vinculação da nossa ação, com as Políticas Públicas setoriais e intersetoriais, tais como:

- Secretaria da Educação, para atendimentos e encaminhamentos;
- Secretaria da Saúde, para atendimento e encaminhamentos;
- Secretaria do esporte, cultura e lazer;
- Conselhos tutelares;
- Poder Judiciário, Ministério Público, para orientações e encaminhamentos;
- Pastoral da Criança;
- Pastoral de atendimento as famílias da comunidade;
- CEAF-Centro de Estudos e Apoio a Família

- Instituto SEDES SAPIENTAE-CNRVV-Centro de Referência as Vítimas de Violência

6.9. Detalhamento dos recursos humanos:

6.9.1. Detalhamento dos Recursos Humanos na gestão do serviço

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	HABILIDADES	ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS
Gerente de Serviço II	Superior-Pedagogia	40h CLT	Experiência de atuação na gestão de programas, projetos, voltados para a criança adolescentes, com experiência em Políticas Públicas	<p>Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal, junto com a equipe técnica, verificando a legislação vigente e as necessidades dos usuários e famílias;</p> <p>Organizar e monitorar as atividades;</p> <p>Articular com o CRAS a inclusão, matrícula e desligamentos, conforme a Port. 46/SMADS 2010;</p> <p>Pesquisar e visitar os redes de serviços socioassistencial e demais políticas do território;</p> <p>Monitorar os encaminhamentos;</p> <p>Articular com CRAS-CREAS e demais serviços, para acompanhar os encaminhamentos;</p> <p>Promover articulações e parcerias;</p> <p>Responsabilizar-se pela gestão administrativa, pelos instrumentais técnicos e financeiros, documentação legal da prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;</p> <p>-Requisitar administrar o material e equipamentos necessários para o trabalho;</p> <p>-Participar do processo seletivo de funcionários, com</p>

				<p>acompanhamento da supervisão técnica;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avaliar o desempenho dos funcionários; -Promover reuniões de avaliação das atividades com a equipe técnica; -Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários; -Emitir relatório quando solicitado; -Encaminhar a DEMES e relatório mensal das atividades para o supervisor técnico do CRAS; -Apresentar mensalmente os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para SAS/UPC; <p>Trimestralmente apresentar a DEGREF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma das visitas domiciliares;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planejar em conjunto com os funcionários da cozinha a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS
Assistent e Técnico II	Superior / Assistente Social	40h CLT	Profissional com experiência na área social comprovada, no que diz respeito a garantia de direitos da criança e do adolescente	<ul style="list-style-type: none"> -Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal; -Registrar as atividades relacionadas a sua atuação; -Participar da elaboração do cronograma de realização das visitas domiciliares; -Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês o relatório mensal dos usuários de famílias beneficiárias do BF em descumprimento de condicionalidades; -Realizar entrevistas com famílias e avaliar a possibilidade de inclusão nos

				<p>PTR;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizar visitas domiciliares; -Elaborar relatório quando houver abandono ou afastamento do usuário do serviço; -Orientar e encaminhar para o CRAS, Rede de serviços e demais políticas públicas os usuários e famílias; -Informar e discutir com os usuários e famílias, os direitos socioassistenciais e o ECA, sobre situação de risco; -Realizar mensalmente reunião com as famílias; -Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos; -Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatórios para o CRAS/CREAS sobre situação de risco, violência, abandono, maus tratos, negligência, abuso sexual, consumo de drogas e gravidez; -Discutir os casos que necessitam de providências com a equipe técnica; -Pesquisar e visitar os recursos sócio assistenciais e demais políticas públicas do território; -Elaborar o controle de frequência diário e mensal, -Elaborar o controle diário emensal das atividades sociais e grupais; -Responsabilizar-se pela referência e contra referência no atendimento; -Monitorar e avaliar as atividades e oficinas junto aos usuários e orientadores;; -Participar de reuniões de avaliação; -Substituir o gerente do serviço quando necessário
--	--	--	--	---

Auxiliar Administrativo	Superior – Ciências Contábeis	40h CLT	Profissional com experiência comprovada em rotinas administrativas e domínio sobre ferramentas de automação de escritório e conhecimento comprovado em informática	<ul style="list-style-type: none"> -Auxiliar na organização dos documentos do processo de prestação de contas; -Auxiliar na sistematização mensal dos dados de atendimento; -Auxiliar na atualização e organização dos documentos e prontuários; -Auxiliar na atualização da agenda das atividades e da equipe técnica, e realizar serviços externos; -Auxiliar no controle dos materiais de escritório e pedagógicos; -Auxiliar na alimentação do Banco de Dados, disponibilizado por SMADS; -Auxiliar no preenchimento dos instrumentais: DEMES, DESP, DEGREE, GRAS, Declaração de férias coletivas, frequência de funcionários, prontuário do usuário, registro de frequência mensal dos usuários; -Participar das reuniões com o gerente e equipe técnica;
Orientador socioeducativo	Superior – Ed. Física e Pós graduação em educação social e Psicomotricidade	40h CLT	Profissional com experiência comprovada na área da garantia de direito da criança e do adolescente, e em programas e projetos sociais, no âmbito da Política de Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> -Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica; -Participar do planejamento, implantação e execução das atividades; -Zelar pela ordem das salas e material utilizado; -Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas; -Informar ao gerente e assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento

				<p>dos usuários, tais como: violência, abandono, maus tratos, negligencia e abuso sexual, drogas e gravidez;</p> <p>-Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários;</p> <p>-Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação conjunta com a equipe técnica;</p> <p>-Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas;</p> <p>-Promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária;</p>
Orientador socioeducativo	Superior-Pedagogia	40h	Profissional com experiência na área social, em trabalhos com criança e adolescentes e conhecedor das políticas públicas de Assistência Social	As atribuições e competências são as mesmas do anterior.
Orientador sócio educativo	Superior Educação Física	40h	Profissional com experiência na área social com trabalhos com crianças e adolescentes e conhecedor das Políticas Públicas de Assistência Social	As atribuições e competências são as mesmas do item anterior
Orientador socioeducativo	Superior em Educação Física, concluído em dezembro de 2017.	40h	Profissional com experiência na área social com crianças e adolescentes e conhecedor da Políticas Públicas de Assistência	As atribuições e competências são as mesmas do item anterior

			Social	
Cozinheira	Fundamental II	40h	Profissional com experiência na área de preparação de alimentação saudável e balanceada	<ul style="list-style-type: none"> -Organizar e controlar todas as ações referentes as refeições, de acordo com a legislação vigente; -Distribuir as tarefas referente ao pré-preparo e preparo das refeições entre os auxiliares; -Realizar o preparo das refeições , segundo o cardápio planejado a partir da orientação proposta pela SMADS; -Trabalha adequadamente com os materiais e equipamentos, mantendo sempre em boas condições; -Manter a organização, armazenamento, controle , higiene e limpeza da cozinha e dependências; -Participar do planejamento das atividades socioeducativas que diz respeito a elaboração de um cardápio balanceado e norteado por parâmetros nutricionais, com a participação dos usuários;
Agente Operacional / Auxiliar de cozinha	Fundamental I	40h	Profissional com experiência na área de manutenção, higiene, limpeza e preparação de alimentação saudável ..	<ul style="list-style-type: none"> -Auxiliar a cozinheira na elaboração do cardápio do dia; -Executar as tarefas de pré-preparo e preparo da refeição; -Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes da cozinha, tais como refeitório e dispensa; -Trabalhar adequadamente com os materiais e equipamentos, mantendo-os em boas condições de uso; -Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática;
Agente Operacional	Fundamental	40h	As mesmas habilidades do	-As mesmas atribuições e competências do item

nal / Aux. De cozinha			item anterior	anterior
Agente Operacional / Aux. De limpeza	Fundamental	40h	Profissional com experiências na área de manutenção, limpeza e higiene de ambientes socioeducativo	-Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço; -Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário
Agente Operacional / Aux. De Serviços Gerais	Médio	40h	Profissional com experiência na área de manutenção do espaço físico	-Executar serviços de manutenção do espaço físico; -Retirar doações; -Zelar pela Manutenção do espaço físico
Oficineiro de Música	Médio	9h	Profissional com experiência na área, sobretudo com o trabalho com crianças e adolescentes	Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias; Desenvolver a oficina de forma adequada ao seguimento do serviço; Organizar o espaço antes e após a atividade; Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica; Elaborar relatórios sobre os resultados da oficina, para avaliação e aperfeiçoamento;

6.9.2. DISTRIBUIÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO E GESTÃO DO SERVIÇO PARA A GARANTIA dos RESULTADOS E METAS PROPOSTAS:

Nome	Horário Manhã	Horário Tarde	Função	Operacionalização do Serviço
Terezinha Paz Pereira	6h30 11h00	das 12h00as 15h30	Cozinheira	De acordo com o quadro acima
Arlinda Aparecida Vicente	6h30 as 11h30	das 12h30 as 15h30	Agente Operacional / Aux. De cozinha	De acordo com o quadro acima

Maria Jose de Oliveira Venâncio	7h00 as 12h00	das 13h00 as 16h00	Agente Operacional / Aux. De limpeza	De acordo com o quadro acima
Cristiana Santos Damazio	7h00 as 12h00	das 13h00 as 16h00	Agente Operacional / Aux. De cozinha	De acordo com o quadro acima
Joaquim Carlos Barboza da Silva	8h00 as 12h00	das 13h00 as 17h00	Agente Operacional Serviços Gerais	De acordo com o quadro acima
Patricia Carmo Lima Simões	8h00 as 12h00	das 13h00 as 17h00	Gerente de Serviço II	Além das funções citadas no item 6.9.1, auxilia no almoço e saída período da manhã e lanche e saída da tarde.
Edina Cristina Andrade	7h15 as 11h30	das 12h30 as 16h15	Assistente Técnico I	Além das funções citadas no item 6.9.1, auxilia na entrada e café período da manhã e almoço e lanche período da tarde.
Felipe Felix Martins	7h30 as 11h00	das 12h00 as 16h30	Orientador Sócio Educativo	Além das funções citadas no item 6.9.1 citadas acima, auxilia na entrada e saída período da manhã. recepção turma da tarde
Carlos Roberto Gusmão	8h00 as 12h00	das 13h00 as 17h00	Orientador Sócio Educativo	Além das funções citadas no item 6.9.1, auxilia no almoço e saída do período da manhã, saída turma da tarde
Naiana Patricia C. Santos da Silva	7h00 as 11h00	das 12h00 as 16h00	Orientador Sócio Educativo	Além das funções citadas no item 6.9.1, responsável por receber as crianças e servir o café período da manhã e organização e espera para almoço da tarde
Jaqueline da Silva Oliveira	7h30 as 11h00	das 12h00 as 16h30	Orientador Sócio Educativo	Além das funções citadas, no item 6.9.1, auxilia na entrada período da manhã e servir o almoço para a turma da tarde
Fabiana Cordeiro Leite	8h00 as 11h00	das 12h00 as 17h00	Aux. Administrativo	De acordo com o item 6.9.1

Em contrapartida a Inspetoria Salesiana de São Paulo fornece ao Centro para Crianças e Adolescentes mais um Orientador Socioeducativo a fim de melhorar a qualidade do atendimento:

Vanessa Nunes Gregorio	CLT	Salário mensal	Função	
Formação	Horário	R\$		-Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica;
Superior em	Das	2.448,		-Participar do planejamento, implantação e execução das
Pedagogia.	as	95		atividades;
	12h00			-Zelar pela ordem das salas e material utilizado;
	Das			-Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;
	13h00			-Informar ao gerente e assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no
	as			comportamento dos usuários, tais como:
	17h00			violência, abandono, maus tratos, negligencia e abuso sexual, drogas e gravidez;
				-Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários;
				-Participar de atividades de capacitação, planejamento,
				sistematização e avaliação conjunta com a equipe técnica;
				-Auxiliar na organização e coordenação das atividades
				socioeducativas;
				-Promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua
				convivência
				comunitária;

6.9.3. Especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso

Não utilizamos horas técnicas.

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

Para atender o bom desenvolvimento do trabalho e atingir as metas necessitaremos da utilização da verba de outras despesas nos seguintes itens: manutenção de extintores, assessoria para o AVCB do corpo de bombeiros, pequenos reparos de portas, janelas, calhas, elétrica, hidráulica, pintura, reparos de banheiros, salas de atividades, mesas, persianas, limpeza de caixa d'água, dedetização, manutenção de computadores.

Para material pedagógico os seguintes itens de março a dezembro de 2018.

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bolinha (verde)	30	R\$ 90,00
Color Set	3 pacotes	R\$ 100,00
Cartolina	pacote	R\$ 50,00
Guache	variados	R\$ 30,00
Caneta	1 caixa	R\$ 50,00
Bexigas	5 pacotes	R\$ 60,00
Caixa organizadora	2	R\$ 100,00
Tesoura Grande	2	R\$ 40,00
Cola quente	1 pacote	R\$ 35,00
Durex largo	2 pacotes	R\$ 40,00
Papel contact	1	R\$ 50,00
EVA Brilhante	2 pacotes	R\$ 90,00
EVA colorido	2 pacotes	R\$ 80,00
Massinha de modelar	20	R\$ 100,00
Contact colorido (várias)	1m de cada cor	R\$ 100,00
Papel estampado carstock para scrapbooking	6	R\$ 60,00
Cartela de botões para camisaria coloridos	1 cartela	R\$ 10,00
Bombons Ouro Branco - Lacta	1 pacote	R\$ 40,00
Chapa de papelão 1000x1200mm kraft	1 unidade	R\$ 12,00
Tinta spray Colorgin metálico Ouro	2	R\$ 40,00

Marabu sintético vermelho	2	R\$ 10,00
Coroa plástica de rei dourada	2	R\$ 15,00
TNT gramatura 40 1,40x100 MARROM ESCURO	1 rolo	R\$ 60,00
TNT gramatura 40 1,40x100 bege	1 rolo	R\$ 60,00
Argila	1 pacote	R\$ 30,00
Pano de prato (mãe)	20	R\$ 100,00
Tinta de tecido	15	R\$ 80,00
Tolha de mão	20	R\$ 100,00
Linha (Meadas) coloridas	3 de cada	R\$ 50,00
Bolas De Futsal (400)	10	R\$ 450,00
Kit Maquiagem (Tinta Fluorescentes/Pancake/ Batom/Clown Mackup/ Kit Pintaca Cara)	1	R\$ 150,00
Elástico de meiapara cabelos PRETO	50 unidades	R\$ 35,00
Elástico de silicone para cabelos PRETO	50 UNIDADES	R\$ 20,00
Calça branca helanca masculina tipo capoeira	3 tamanho P	R\$ 120,00
Batata doce		R\$ 25,00
Cenouras	8	R\$ 10,00
Azeite	1litro	R\$ 20,00
Sal	1 pacote	R\$ 5,00
Pão Frances	10	R\$ 8,00
Cabeça de alho	1	R\$ 4,00
Couve	5 maços	R\$ 25,00
Tomate	4	R\$ 10,00
Mussarela	500 gramas	R\$ 15,00
Batata	8	R\$ 10,00
Proteína texturizada de soja	2	R\$ 20,00
Banana verde	1dizia	R\$ 10,00
Cebola média	2	R\$ 15,00
Óregano	100g	R\$ 5,00
Coentro	1	R\$ 8,00
Uva passa	1kg	R\$ 20,00
TOTAL		R\$ 2.667,00

Lista de Materiais - ABRIL 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bolinha (verde)	10	R\$ 40,00
Color Set	3 pacotes	R\$ 90,00
Fio de nylon	6	R\$ 20,00
Abobora grande	2	R\$ 25,00
Tomates	4	R\$ 10,00
Cebola	2	R\$ 5,00
Melancia	1	R\$ 20,00
Couve	1 maço	R\$ 5,00
Cheiro verde	1 maço	R\$ 5,00
Iorgute natural	4 potes	R\$ 10,00
Batata Palha	2 pacotes	R\$ 30,00
Maionese	500gramas	R\$ 15,00
Creme de leite	1l	R\$ 20,00
Limão	1 dúzia	R\$ 10,00
Azeite	1l	R\$ 45,00
Berinjela	5	R\$ 10,00
Folha de hortelã	1 maço	R\$ 5,00
Cebolinha	3 maços	R\$ 5,00
Alho	1	R\$ 5,00
Açúcar	1pcote	R\$ 10,00
Bolas de pingue pongue (tênis de mesa)	1 pote com 48 unidades	R\$ 40,00
Rede de tênis de mesa	1 unidade	R\$ 40,00
Sacola para carregar bolas	2 unidades	R\$ 100,00
Tesoura multiuso grande	1 unidade	R\$ 15,00
Swing Poi	4	R\$ 150,00
Gel para cabelos com glitter	3	R\$ 60,00
Caixa de sulfite	1	R\$ 220,00
Massinha de modelar	15	R\$ 80,00
PASSEIO (Santa Teresinha)		R\$ 3.000,00
TOTAL		R\$ 4.090,00

Lista de Materiais - MAIO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bolinha (verde)	20	R\$ 80,00
TNT (vermelho)	1 de cada	R\$ 60,00
EVA Colorido	10	R\$ 60,00
EVA Colorido Brilhante	10	R\$ 60,00
Color Set Colorido	10	R\$ 50,00
Canetinha	10	R\$ 50,00
Lapis de cor	10	R\$ 50,00
Cola	10	R\$ 40,00
Durex largo	5	R\$ 10,00
Apontador	10	R\$ 20,00
Borracha	10	R\$ 20,00
Clips	2 caixas	R\$ 30,00
Refil de cola quente	1 pacote	R\$ 45,00
Caixas de MDF (madeira) (Mãe)	15	R\$ 100,00
Tinta	20	R\$ 50,00
Pano de prato	60	R\$ 180,00
Tinta de tecido (várias)	2 de cada	R\$ 50,00
Pincel (diversa numeração)	20	R\$ 100,00
Caneta de tecido	20	R\$ 100,00
Couve flor	6	R\$ 5,00
Farinha de trigo	4kg	R\$ 10,00
Açúcar	2kg	R\$ 5,00
Cebolas	4	R\$ 10,00
Leite	1l	R\$ 5,00
Ovos	1 dúzia	R\$ 10,00
Luvas curtas para fantasia BRANCA	50	R\$ 300,00
Sangue artificial	2	R\$ 25,00
Fita de cetim 6mm ROSA PINK face simples com 10 mts	2	R\$ 6,00
Fita adesiva dupla face papel 12mmx30mt	1	R\$ 5,00
PASSEIO (Futsal)		R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$ 2.536,00

Lista de Materiais - JUNHO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Cadernos de brochura (grande)	15	R\$ 100,00
Cadernos de brochura (pequeno)	15	R\$ 70,00
Saco mochila em tactel	240	R\$ 720,00
Fita de cetim (média)	60 (cores variadas)	R\$ 250,00
Pistola de cola quente	2 pacotes	R\$ 70,00
Manta acrílica	2 metros	R\$ 50,00
Tiara	20	R\$ 20,00
Banana	2 dúzias	R\$ 20,00
Ovos	1 dúzia	R\$ 20,00
Farinha de trigo	5kg	R\$ 25,00
Fermento em pó	500 gr	R\$ 10,00
Açúcar	1kg	R\$ 10,00
Açúcar cristal	1kg	R\$ 15,00
Canela	100gr	R\$ 5,00
Goiabas	15	R\$ 20,00
Manteiga	1	R\$ 8,00
Leite	2l	R\$ 18,00
Repolho	2	R\$ 10,00
Cenouras	4	R\$ 15,00
Beterraba	4	R\$ 15,00
Cebola	2	R\$ 5,00
Peito de frango	3	R\$ 30,00
Catupiry	200gr	R\$ 15,00
Creme de leite	4 caixa	R\$ 10,00
Abobora	1	R\$ 10,00
Salsa	1	R\$ 5,00
PASSEIO (Zoológico)		R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$ 2.546,00

Lista de Materiais - JULHO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bolinha verde	30	R\$ 100,00
Papel contact	1 rolo	R\$ 60,00
Color set	2 pacotes	R\$ 45,00
Cartolina branca	1 pacote	R\$ 30,00
Durex largo	3 pacotes	R\$ 40,00
Massinha modeladora	15	R\$ 80,00
Fita de cetim - colorido	3 de cada	R\$ 50,00
Canetinha	10	R\$ 50,00
Lapis de cor	10	R\$ 50,00
Cola	10	R\$ 40,00
Lapís grafite	2 caixas	R\$ 30,00
Lápis colorido	20	R\$ 100,00
EVA colorido	2 pacotes	R\$ 80,00
EVA Brilhante	2 pacotes	R\$ 100,00
Açúcar	2kg	R\$ 10,00
Cravo da Índia		R\$ 5,00
Maracujá	20	R\$ 15,00
Melancia grande	1	R\$ 10,00
Coco ralado seco	500gr	R\$ 5,00
Abacaxi	3	R\$ 5,00
Cebolas grandes	15	R\$ 15,00
Cenouras médias	10	R\$ 10,00
Couve	2 maços	R\$ 10,00
Vinagre	1l	R\$ 10,00
Moquetão	2	R\$ 40,00
Fita Anel K2	4	R\$ 80,00
Destorcedor	1	R\$ 148,00
Corda Semi-Estática K2 50mt	1	R\$ 275,00
Polia AlpenPass	1	R\$ 180,00
Tecido Acrobático	8 m	R\$ 300,00
KIT MAGICA	1	R\$ 150,00
Sulfite	1 caixa	R\$ 200,00
Refil de cola quente	2	R\$ 80,00
TOTAL		R\$ 2.403,00

Lista de Materiais - AGOSTO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bolinha verde	30	R\$ 100,00
Linhas para crochê (variados)	2 de cada	R\$ 40,00
Barbante encerado colorido	2 de cada	R\$ 50,00
Kit caneta brilhante	2	R\$ 50,00
Caixa de lápis de cor	20	R\$ 100,00
Color set	4 pacotes	R\$ 100,00
Durex largo	5	R\$ 55,00
Feltro preto	5 metros	R\$ 50,00
Feijão	1kg	R\$ 10,00
Batata	10	R\$ 15,00
Chuchu	6	R\$ 6,00
Cenoura	6	R\$ 8,00
Abobrinha	4	R\$ 8,00
Mandioquinha	4	R\$ 10,00
Tomates	4	R\$ 10,00
Macarrão	1	R\$ 5,00
Frango	1	R\$ 15,00
Arroz	1kg	R\$ 18,00
Salsa	2 maços	R\$ 5,00
Alho	1	R\$ 5,00
Cebola	5	R\$ 10,00
Azeite	1l	R\$ 15,00
Brócolis	2 maços	R\$ 10,00
Cenouras com talo	4	R\$ 10,00
Batata	6	R\$ 10,00
Fubá	1kg	R\$ 10,00
Banana	1 dúzia	R\$ 10,00
Cravo da índia	100gr	R\$ 10,00
Amido de milho	500g	R\$ 10,00
Açúcar	1kg	R\$ 6,00
Mandioquinha	8	R\$ 10,00
Cheiro verde	1	R\$ 5,00
Couve com talo	1 maço	R\$ 5,00
Escadinha Agilidade (Funcional)	1	R\$ 70,00
Bomba Penalty	1	R\$ 40,00
Cestas Basquete Infantil	2	R\$ 380,00
Kit Cones Com Barreira	4	R\$ 110,00

Pirulitos psicodélico com 50 unidades	5pct	R\$ 50,00
Caixa de sulfite	1	R\$ 200,00
PASSEIO (Expressões)		R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$ 2.631,00

Lista de Materiais - SETEMBRO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bolinha verde	30	R\$ 100,00
Lenço umedecido (Balde)	2	R\$ 15,00
EVA	3 pacotes	R\$ 130,00
Cola quente	1 pacote	R\$ 45,00
Barbante	6	R\$ 50,00
Caneta (Coquetel Social)	4 caixas	R\$ 150,00
Biscuit	10 pacotes	R\$ 50,00
Pedrinha de aquario (colorido)	1 pacote	R\$ 40,00
Caixa de MDF	20	R\$ 120,00
Porta caneta (MDF)	20	R\$ 100,00
Porta chave (MDF)	20	R\$ 100,00
Tinta de parede (latex branco)	1 lata	R\$ 80,00
Corante (variados)		R\$ 50,00
Pães	15	R\$ 10,00
Ovos	30	R\$ 20,00
Açucar	1kg	R\$ 5,00
Manteiga sem sal	500g	R\$ 6,00
Leite condensado	4 latas	R\$ 24,00
Leite integral	2l	R\$ 12,00
Laranja	6	R\$ 10,00
Canela em pó		R\$ 5,00
Polvilho doce	400g	R\$ 5,00
Polvilho azedo	400g	R\$ 5,00
Óleo	1l	R\$ 5,00
Rúcula	1 maço	R\$ 8,00
Espinafre	1 maço	R\$ 8,00
Queijo meia cura	500g	R\$ 10,00
Queijo parmesão	200g	R\$ 10,00
Pão frances	1kg	R\$ 10,00
Leite	1l	R\$ 8,00

Maisena	200g	R\$ 5,00
Cebola	2	R\$ 6,00
Salsa	1	R\$ 5,00
Cenoura	2	R\$ 5,00
Abobrinha	2	R\$ 5,00
Couve flor com talo	1	R\$ 8,00
casca de pão de forma		R\$ 8,00
Manteiga sem sal	500	R\$ 5,00
Parmesão grosso	400	R\$ 10,00
Alecrim	100g	R\$ 5,00
Orégano	100	R\$ 5,00
Banana	1 dúzia	R\$ 10,00
Fermento fresco	60g	R\$ 5,00
Farinha de trigo	1kg	R\$ 5,00
Açúcar	1kg	R\$ 5,00
Frasco para sabonete	20	R\$ 80,00
Base para sabonete	1	R\$ 50,00
Anfotero	1	R\$ 20,00
Essencia (líquida)		R\$ 30,00
Extrato (avelã e camomila)		R\$ 50,00
Corante alimentício		R\$ 80,00
PASSEIO (Culinária e Artesanato)		R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$ 2.593,00

Lista de Materiais - OUTUBRO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Color set (vermelho, verde, amarelo)	2paotes de cada	R\$ 250,00
TNT	2	R\$ 120,00
Cartolina Branca	1 pacote	R\$ 50,00
Fita de cetim (fina)	10	R\$ 40,00
Retalho de tecido natalino	3	R\$ 30,00
EVA brilhante (Dourado e Prata)	5 folhas de cada	R\$ 60,00
Fermento	20g	R\$ 15,00
Sal	1kg	R\$ 5,00
Açúcar	1kg	R\$ 10,00
Farinha de trigo	6kg	R\$ 20,00
Óleo	1l	R\$ 5,00
Abobrinha	4	R\$ 15,00

Mussarela	1kg	R\$ 20,00
Tomate	6	R\$ 10,00
Presunto magro	500gr	R\$ 20,00
Brócolis japones	4	R\$ 20,00
Requeijão cremoso	400gr	R\$ 15,00
Bacon	200gr	R\$ 10,00
Azeite	1l	R\$ 15,00
Orégano	100gr	R\$ 5,00
Alho	1	R\$ 5,00
Margarina	200gr	R\$ 10,00
Cebola	4	R\$ 5,00
Escarola	1 maço	R\$ 5,00
Talo de Beterraba	1 maço	R\$ 5,00
Azeitona verde	200gr	R\$ 10,00
Banana	1 dúzia	R\$ 10,00
Canela	100gr	R\$ 5,00
Açucar	1kg	R\$ 8,00
Margarina	200gr	R\$ 8,00
Leite	1l	R\$ 10,00
Achocolatado	200gr	R\$ 10,00
Granulado	200gr	R\$ 10,00
Maças	8	R\$ 10,00
Uva passe	100gr	R\$ 10,00
Coletes (amarelo, laranja e vermelho)	24 de cada	R\$ 400,00
PASSEIO (Conferencia Lúdica)		R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$ 2.256,00

Lista de Materiais - NOVEMBRO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bolinha (verde)	20	R\$ 70,00
TNT	3	R\$ 150,00
EVA Colorido	10	R\$ 60,00
EVA Colorido Brilhante	10	R\$ 60,00
Fita de cetim grossa vermelha	5	R\$ 30,00
Refil de cola quente	1	R\$ 40,00
Contact preto	3 metros	R\$ 50,00
Feltro varias cores	1 m de cada	R\$ 50,00
Melão	1	R\$ 5,00

Óleo	1	R\$ 5,00
Cebola	1	R\$ 5,00
Alho	1	R\$ 5,00
Agrião	1	R\$ 5,00
Abacaxi	1	R\$ 5,00
Tomate	2	R\$ 5,00
Farinha de mandioca	1kg	R\$ 5,00
Couve	1 maço	R\$ 5,00
Leite condensado	2 latas	R\$ 15,00
Margarina	500g	R\$ 5,00
Amendoim sem casca	200g	R\$ 5,00
Melancia	1	R\$ 10,00
Leite	2	R\$ 5,00
Amido de milho	500g	R\$ 8,00
Essencia de panetone ou laranja	4	R\$ 20,00
Farinha de trigo	2kg	R\$ 5,00
Frutas cristalizadas	400g	R\$ 10,00
Formas de panetone de papel	5	R\$ 30,00
Açúcar	1kg	R\$ 5,00
Banana	8	R\$ 10,00
Fermento fresco	8	R\$ 5,00
Ovo	6	R\$ 10,00
PASSEIO (Santa Teresinha)		R\$ 3.000,00
TOTAL		R\$ 3.698,00

Lista de Materiais - DEZEMBRO 2018

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR
Bola Média De Equilibrio 65 Cm	1	R\$ 1.200,00
Poste De Volei	2	R\$ 1.000,00
Sulfite		R\$ 200,00
TOTAL		R\$ 2.400,00

Considerando que as listas são prévias e que no desenrolar das atividades possam surgir outras necessidades de materiais, eventualmente solicitamos a permissão para que possamos comprar outros materiais que não estejam nestas listas, assim como a substituição de itens destas listas por outros que sejam necessários no momento da atividade.

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 75.786,11	R\$ 909.439,32	R\$ 4.547.196,60
Sem isenção da cota patronal.		

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

TIPOLOGIA:			
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV			
CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES			
- CCA			
	CAPACIDADE	240	
CUSTOS DIRETOS			
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS - Portaria 46/SMADS/2010			
<i>Cargos</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Salário Base</i>	<i>Total Salários</i>
Gerente de Serviço II	1	4.018,81	4.018,81
Assistente Técnico II	1	2.374,17	2.374,17
Orientador Socioeducativo - Dia - 40 h	4	1.667,56	6.670,24
Auxiliar Administrativo	1	1.588,13	1.588,13
Cozinheiro - 40 h	1	1.419,71	1.419,71
Agente Operacional	4	1.160,02	4.640,08
SUBTOTAL	12		20.711,14
HORAS OFICINAS	32	23,33	746,56
TOTAL DA CATEGORIA I			21.457,70
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS			
	<i>%</i>	<i>Valor</i>	
Para OSC sem isenção	37,90%	7.849,52	

FUNDO DE RESERVA	21,57%	4.467,39	
TOTAL DA CATEGORIA II	OSC sem isenção		12.316,91
CATEGORIA III - IMÓVEIS			
	<i>Per Capita</i>	<i>Valor</i>	
CONCESSIONÁRIAS	20,89	5.013,60	
TOTAL DA CATEGORIA III		5.013,60	
CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS			
	<i>Per Capita</i>	<i>Valor</i>	
ALIMENTAÇÃO	117,20	28.128,00	
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	11,80	2.832,00	
OUTRAS DESPESAS	21,19	5.084,40	
TOTAL DA CATEGORIA IV		36.044,40	
TOTAL DOS CUSTOS DIRETO DA PARCERIA			
PARA OSC SEM ISENÇÃO		74.832,61	
CUSTOS INDIRETOS			
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	Valor fixo	954,00	
TOTAL DE CUSTOS INDIRETOS		954,00	
TOTAL DA PARCERIA			
PARA OSC SEM ISENÇÃO		75.786,61	
Observações:			

Devido a Inspetoria Salesiana de São Paulo ter conseguido a isenção do PIS Utilizaremos a seguintes tabela:

TIPOLOGIA:			
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV			
CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES			
- CCA			
	CAPACIDADE	240	
CUSTOS DIRETOS			
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS - Portaria			

46/SMADS/2010			
<i>Cargos</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Salário Base</i>	<i>Total Salários</i>
Gerente de Serviço II	1	4.018,81	4.018,81
Assistente Técnico II	1	2.374,17	2.374,17
Orientador Socioeducativo - Dia - 40 h	4	1.667,56	6.670,24
Auxiliar Administrativo	1	1.588,13	1.588,13
Cozinheiro - 40 h	1	1.419,71	1.419,71
Agente Operacional	4	1.160,02	4.640,08
SUBTOTAL	12		20.711,14
HORAS OFICINAS	32	23,30	746,56
TOTAL DA CATEGORIA I			21.457,70
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS			
	<i>%</i>	<i>Valor</i>	
Para OSC sem isenção	36,90%	7.642,41	
FUNDO DE RESERVA	21,57%	4.467,39	
TOTAL DA CATEGORIA II	OSC sem isenção		12.109,80
CATEGORIA III - IMÓVEIS			
	<i>Per Capita</i>	<i>Valor</i>	
CONCESSIONÁRIAS	20,89	5.013,60	
TOTAL DA CATEGORIA III			5.013,60
CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS			
	<i>Per Capita</i>	<i>Valor</i>	
ALIMENTAÇÃO	117,20	28.128,00	
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	11,35	11,80	
OUTRAS DESPESAS	21,19	5.084,40	
TOTAL DA CATEGORIA IV			36.044,40
TOTAL DOS CUSTOS DIRETO DA PARCERIA			
PARA OSC SEM ISENÇÃO			74.625,50
CUSTOS INDIRETOS			
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	Valor fixo	954,00	
TOTAL DE CUSTOS INDIRETOS			954,00

TOTAL DA PARCERIA	
PARA OSC SEM ISENÇÃO	75.579,50
Observações:	

7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	R\$ 75.579,50	Custos Diretos	R\$ 74.625,50
Contrapartidas em bens	R\$ 241.980,00	Custos Indiretos	R\$ 954,00
Contrapartidas em serviços		VALOR TOTAL	R\$ 92.166,46
Contrapartida mensal em recursos financeiros	R\$ 16.586,96		

41

7.4. Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio
Eletropaulo	Pinheiros	Cca e Cedesp	3.458,29	Cca R\$ 2.305,64 Cedesp R\$ 1.152,65
Sabesp	Pinheiros	Cca e Cedesp	2.856,49	Cca: R\$ 1.904,42 Cedesp R\$ 952,07
Congaz	Pinheiros	Cca e cedesp	1.252,31	Cca: R\$ 834,91 Cedesp: R\$ 417,40
Combo net	Pinheiros	Cca e cedesp	600,00	Cca: R\$ 400,02 Cedesp: R\$ 199,98
Claro celular	Pinheiros	Cca e cedesp	491,00	Cca: R\$ 327,35 Cedesp:

				R\$ 163,65
Contabilidade	Pinheiros	Cca e cedesp	1980,00	Cca: R\$ 990,00 Cedesp: R\$ 990,00

7.5. Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

Conforme prevê o Item 3.1.8.4 do Edital 095/SMADS/2017, verba de implantação no valor de R\$ 5.000,00, A utilizaremos para atender bem as exigências da parceria e a necessidade dos usuários a organização necessita de dois computadores novos completos, com CPU, monitor, teclado, mouse, som e licença, para a equipe de coordenação do CCA, sendo um para a Gerente de Serviço e outro para a Assistente técnica. Assim, poderá manter os prontuários, relatórios, prestações de contas, planilhas, fotos e planejamento do serviço informatizado e atualizado.

7.5.1. Valor solicitado: R\$ 5.000,00

7.5.2. Descrição das despesas:

Descrição da Despesa	Valor unitário	Valor Total
02 computadores, 02 monitores, 02 mouses, 02 teclados, 02 caixas som, 02 licenças pacote officce	2500,00	5.000,00
TOTAL		5.000,00

7.6. Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6.1. (X) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 800,00 (oitocentos reais)

7.6.2. (X) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017

Na impossibilidade de que eventualmente alguma despesa não possa ser feita com pagamento em cartão ou transferência, solicitamos que o pagamento possa ser feito em espécie no valor de até R\$ 8.000,00, e no caso de cheque sendo cheque cruzado e nominal, de acordo com as portarias reguladoras em vigor. Contudo, se for necessário a utilização destes recursos, buscaremos a aprovação da Técnica supervisora de SAS antes de efetuarmos a despesa.

8 – CONTRAPARTIDAS (se houver)

8.1. Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Computadores com teclado, mouse, monitor		25	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00
Carteiras escolares		44	R\$ 40,00	R\$ 1.760,00
Mesa de escritório		9	R\$ 1200,00	R\$ 10.800,00
Mesa de sala de aula para 06 pessoas		15	R\$ 300,00	R\$ 4.500,00
Cadeiras de escritório		25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00
Cadeiras de sala de aula		77	R\$ 50,00	R\$ 3.850,00
Armário embutido em alumínio		6	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00
Armário de madeira		11	R\$ 500,00	R\$ 5.500,00
Armário de ferro		1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Estante		12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Prateleira de metal		3	R\$ 250,00	R\$ 750,00
Prateleira embutida		2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Armário Arquivo		2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Aparelho de telefone		1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Ventilador de parede		6	R\$ 260,00	R\$ 1.560,00
Ventilador portátil		1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Ar condicionado		7	R\$ 3.500,00	R\$ 24.500,00
Bebedouro		3	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
Lousa		6	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00
Impressora		1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
TOTAL				R\$ 107.330,00
Bens compartilhados: Utilizados com CCA E CEDESP				
Fogão industrial	01		R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
Geladeira	01		R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Mesa aço inox	01		R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Batedeira Industrial	01		R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
Forno Industrial	01		R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
Armário embutido alumínio	02		R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
Pia com pedra e armário de alumínio embaixo	04		R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
Camara Fria Congelados e Resfriados	01		R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
Mesas de madeira	13		R\$ 1.200,00	R\$ 15.600,00
Bancos de madeira	26		R\$ 250,00	R\$ 6.500,00
Liquidificador industrial	01		R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
Triturador Industrial	01		R\$ 650,00	R\$ 650,00
Som com mesa, potência, caixas, microfone, amplificador, pedestal	01		R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
TOTAL				R\$ 134.650,00

8.2. Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
TOTAL				

8.3. Contrapartidas em recursos financeiros: (informar valor, periodicidade)

Descrição dos recursos financeiros em RH para demonstrar a contrapartida da organização.

Descrição	Repasse smads	Recursos da organização	Valor total
Gerente de serviços II	R\$ 4.018,81	R\$ 208,68	R\$ 4.227,49
Assistente Técnica	R\$ 2.374,17	R\$ 630,18	R\$ 3.004,35
Orientador Socioeducativo	R\$ 1.667,56	R\$ 781,39	R\$ 2.448,95
Orientador socioeducativo	R\$ 1.648,32	R\$ 781,39	R\$ 2.448,95
Orientador Socioeducativo	R\$ 1.648,32	R\$ 781,39	R\$ 2.448,95
Orientador Socioeducativo	R\$ 1.648,32	R\$ 781,39	R\$ 2.448,95
Orientador Socioeducativo		R\$ 2.448,95	R\$ 2.448,95
Aux. Administrativo	R\$ 1.588,13	R\$ 1.505,40	R\$ 3.093,53
Cozinheira	R\$ 1.419,71	R\$ 355,46	R\$ 1.775,17
Aux. De cozinha	R\$ 1.160,02	R\$ 468,73	R\$ 1.628,75
Aux. De Cozinha	R\$ 1.160,02	R\$ 468,73	R\$ 1.628,75
Aux. De limpeza	R\$ 1.160,02	R\$ 468,73	R\$ 1.628,75
Aux. Serv. gerais	R\$ 1.160,02	R\$ 809,75	R\$ 1.969,77
TOTAL	R\$ 20.711,14	R\$ 10.480,17	R\$ 31.191,31

44

Calculo de encargos e fundo provisionado de contrapartida.

Encargos Sociais	R\$ 10.480,17 X 36,9% = R\$ 3.846,22
Fundo de reserva	R\$ 10.480,17 X 21,57% = R\$ 2.260,57

TOTAL DA CONTRAPARTIDA MENSAL EM RH:

R\$ 10.480,17 + R\$ 3.846,22 + R\$ 2.260,57 = R\$ 16.586,96

Mensal R\$ 16.586,96	Anual R\$ 199.043,52	Total R\$ 995.217,60
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTI DAS EM BENS	CONTRAPARTI DAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTI DAS EM RECURSOS
Parcela única	R\$ 5.000,00				
1ª		R\$ 75.579,50	R\$ 241.980,00		R\$ 16.586,96
2ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
3ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
4ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
5ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
6ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
7ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
8ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
9ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
10ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
11ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
12ª		R\$ 75.579,50			R\$ 16.586,96
TOTAL		R\$ 906.854,00	R\$ 241.980,00		R\$ 199.043,32

Obs.: Este quadro demonstra os valores das parcelas referentes ao período entre o mês de início de vigência da parceira e o término do exercício civil. A partir do exercício civil seguinte, serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício, o número de parcelas corresponderá ao período entre o primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria.

10-INDICADORES DE AVALIAÇÃO

INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
<p>Indicadores de Impacto</p> <p>Fortalecimento dos vínculos entre crianças, adolescentes e famílias;</p> <p>Ampliação das perspectivas de vida das crianças, adolescentes e famílias;</p> <p>Fortalecimento das ações conjuntas entre Centro e usuários;</p> <p>Fortalecimento das ações entre Centro, Comunidade Local e região de moradia dos usuários</p>	<p>Avaliação semestral com as famílias;</p> <p>Autoavaliação das crianças e adolescentes;</p> <p>Relatórios mensais;</p> <p>Registros das ações;</p>
<p>Indicadores de Efetividade</p> <p>% das crianças e adolescentes apresentem após 01 ano melhoria no rendimento escolar;</p> <p>% das crianças e adolescentes apresentem capacidade de dialogar e resolver conflitos;</p>	<p>Avaliação mensal com as escolas;</p> <p>Avaliação mensal com as famílias;</p> <p>Auto-avaliação com os usuários;</p> <p>Registros das ações;</p>
<p>Indicadores de Desempenho</p> <p>Em cada ano , avanço pelos menos de 80% nos índices de aprendizagens socioeducativas levantados na sondagem diagnóstica;</p> <p>Ao final de cada ano, 95% das crianças, adolescentes, famílias e comunidade participando das atividades do Centro;</p> <p>Maior criatividade e grau de inovação nas criações protagonizadas pelas crianças e adolescentes;</p> <p>Ao final de cada ano , 95% das crianças e adolescentes envolvidas no fortalecimento das regras e responsabilidade;</p>	<p>Ficha de acompanhamento individual;</p> <p>Avaliação junto as escolas;</p> <p>Registros de participação nas atividades, de todos os usuários,</p> <p>Relatórios de avaliação dos orientadores sócios educativos;</p> <p>Registros dos conflitos do cotidiano;</p> <p>Registros das ações coletivas;</p> <p>Planejamento anual, mensal e semanal;</p> <p>Registros das ações</p>

Fortalecimento das ações relacionadas ao bem comum; Maior eficácia na resolução dos desafios do cotidiano; Ao final de cada ano, 95% das famílias comprometidas com uma melhor qualidade de vida	desenvolvidas com famílias e comunidade; Registros em dossiês dos projetos desenvolvidos no decorrer do ano; Registro mensal em ata das ações;
Indicadores Operacionais Frequência de 98% das crianças e adolescentes matriculados no serviço; Cumprimento de 100% do cronograma de atividades;	Controle de frequência diária; Registro de observação e acompanhamento do cronograma de atividades; Relatórios mensais

Fonte: Declaração Mensal de Execução do Serviço

- Percentual de crianças de 06 a 11 anos que abandonaram o serviço durante o trimestre

Meta: Inferior a 10%

- Percentual de adolescentes de 12 a 14 anos que abandonaram o Serviço durante o trimestre

Meta: Inferior a 10%

- Percentual médio de crianças e adolescente com deficiências, atendidos durante os meses do trimestre

Meta: 10% ou mais

- Percentual de crianças e adolescentes beneficiários da bolsa PETI, encaminhada pelo CRAS, inseridos no serviço, durante o trimestre

Meta: 100%


- Percentual médio de famílias de crianças e / ou adolescentes que participam do trabalho com famílias no trimestre

Meta: 80%

Obs.: Tendo em vista que o serviço já funciona a 29 anos em parceria com a SMADS, seguimos toda a orientação e instrumentais desta Secretaria.



Irmão José Carlos Rodrigues



Patrícia Carmo Lima Simões

Diretor Local
RG.15.160.914,-7
CPF.037.330.898/12

Gerente de Serviço
RG.50.016.9688
CPF: 282.831.008-66