

Em quatro de Maio do ano de dois mil e vinte e dois realizou-se a 54ª Reunião Ordinária do Conselho de Orientação e Administração Técnica de São Paulo – COAT/SP, via aplicativo Google Meet devido à situação de pandemia COVID-19, com o início às 14h00, sob a presidência do Sr. Conselheiro Renato Souza Cintra, representante da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania- SMDHC e a presença dos seguintes Conselheiros (as): Nadir Francisco do Amaral, representante do Grande Conselho Municipal do Idoso; Sra. Ana Santos Souza Ruiz, representante do Grande Conselho Municipal do Idoso; a Sra. Maria Enaura Vilela Barricelli, representante do Grande Conselho Municipal do Idoso; a Sra. Ana Rosa Garcia da Costa, representante do Grande Conselho Municipal do Idoso; Sra. Rita de Cassia Monteiro de Lima Siqueira, representante da Secretaria Municipal da Assistência e Desenvolvimento Social; a Sra. Alessandra Gosling, representantes da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, e também a Sra. Elizete Nicolini da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania. O Sr. José Carlos Palacios Munoz, representante da Secretaria Municipal da Fazenda e a Sra. Marília Romão Capinzaiki, representante da Secretaria Municipal da Saúde justificaram sua ausência.

A reunião teve as seguintes pautas:

1. Aprovação da Minuta da Comissão de Monitoramento;
2. Cronograma dos Informativos;
3. [Decreto N° 59.098.](#)

**1º item da pauta:** O Sr. Renato iniciou a reunião saudando a todos e sugerindo a leitura posterior da minuta da comissão de monitoramento, para aguardar a chegada de todos, em seguida Sr Renato iniciou sugerindo a leitura da LEI [Nº 13.019 DE 31 DE JULHO DE 2014](#), Decreto [Nº 57.575 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2016](#) e a Portaria [SMDHC Nº 140 DE 15 DE OUTUBRO DE 2019](#), que tratam de temas sobre o monitoramento, para todos estejam alinhado referente ao tema, em seguida a Sr. Maria Enaura, perguntou se eles (Governo) poderiam realizar uma apresentação da Lei, o Sr. Renato respondeu que nada substitui a leitura na íntegra, pois cada vez que realiza uma apresentação, além do tempo gasto da reunião, a pessoa realiza um recorte das partes mais importantes, e que para conhecimento de todos, o ideal seria a leitura na íntegra. A Sra. Ana Rosa solicitou a fala e disse que não deveria ser adiado a leitura da minuta, pois se tem quorum devemos seguir, e que ela não acredita que se estivessem em minoria, os conselheiros, eles estariam esperando para a leitura da minuta, Sr. Renato comentou que não teria problema, como tem o quorum mínimo poderiam realizar a leitura da mesma, na continuidade Sr. Renato iniciou a leitura da minuta nº006/COAT/2022 que altera a composição da comissão de monitoramento e avaliação das parcerias financiadas pelo Fundo Municipal do Idoso (FMID), ao final da leitura os indicados foram aprovados e na sequência os presentes aprovaram a resolução da minuta por mais de  $\frac{2}{3}$ , em complemento os indicados da sociedade civil, foram eleitos pela assembleia de representantes do Grande Conselho Municipal do Idoso.

**2º item da pauta:** O Sr. Renato Cintra introduziu o tema sobre a importância de termos organizados as datas dos informativos para serem repassados, com uma periodicidade de 3 meses. O Sr. Renato apresentou a Agenda do COAT e solicitou as datas da reunião do GCMI para facilitar a sugestão de agenda. Sra Maria enaura solicita que as reuniões fossem realizadas antecipadamente as reuniões de representante do mês, para que seja apresentada também, a Sra. Maria Enaura ficou de encaminhar para o Sr. Renato as datas das reuniões para que ele possa incluir no cronograma. A Sra. Cassia Siqueira solicita que seja constado em ata, que se houver algum caso de extrema urgência, em relação aos informativos, poderemos antecipar o

assunto. A Sra. Elizete Nicolini informa que não houve nenhuma atualização da planilha de parcerias celebradas desde a última apresentação.

**3º item da pauta:** O Sr. Renato inicia sua fala sobre o [Decreto N° 59.098 de 22 de Novembro de 2019](#), que está publicado na página da SMDHC público para todos, e comenta que na época em 2020 o GCMI fez um SEI encaminhado para PRODAN e CET, e que seria interessante resgatarmos para lembrarmos, e solicita que a Sra. Elizete Nicolini Complementa sua fala. A Sra. Elizete inicia sua fala contextualizando que é um decreto de 2019 inspirado no modelo estadual, e dentro de um cenários na qual a arrecadação do fundo era quase zero, este decreto contempla que as empresas públicas e municipais terão que destinar um percentual do imposto de renda em cima do lucro real para o FUMCAD e FMID, diferente do estado, o município não tinham tantas empresas lucrativas, na qual se enquadravam nos requisitos não chegava a 10 empresas, apenas 2 empresas tinham lucro real e eram capaz de pagar imposto de renda, e sendo passível de se enquadrar no decreto, na época a presidente do GCMI optou que por ela mesmo encabeçar esse controle social em cima de empresas públicas, o SEI no qual o Sr. Renato comentou, que seria interessante resgatar para entender exatamente como se procedeu naquela época. Na sequência, o Sr. Nadir Amaral comenta que gostaria de saber se dentro dos 20 milhões de reais do FMID está contemplado o valor do Edital nº 010/2020/SMDHC/FMID, as empresas do governo municipal que estão mencionadas no Decreto nº 59.098 de 22 de novembro de 2019. A Sra. Elizete responde que sim, o valor está neste montante, e que apenas 2 captaram, e que esta planilha financeira deve ter sido alterada sim pois há rendimentos financeiros, que é uma das fontes de receitas principais neste momento. A Sra. Maria Enaura comenta que não existe a menor possibilidade do GCMI realizar o levantamento de empresas lucrativas para realizar o SEI a Sra. Alessandra Gosling responde que o importante neste momento é entender o histórico realizado naquela época que está tudo no SEI. A Sra. Elizete responde que quem realizou este levantamento não foram os conselheiros, e sim um contato na Secretaria da Fazenda, o que aconselha a equipe interna do GCMI realizar é a leitura do processo SEI que a presidente da gestão anterior contactou as empresas públicas. a Sra. Cassia Siqueira comenta que acredita que o grupo esteja com uma dificuldade de repassar para o GCMI de uma forma didática que eles entendem todo o processo, porém nós como um grupo devemos montarmos um fluxograma para que seja compreensível de uma forma mais didática para sanar as dúvidas, quanto maior a transparência melhor será, e que este material seja utilizado pelos próximos conselheiros que integram o COAT. Em resposta o Sr. Renato comenta que é a função do COAT dar subsídios ao GCMI para gestão do FMID, e quão interessante é o envolvimento do GCMI como controle social, e que devem trazer as questões e solicitações, para que sejam subsidiados em busca das respostas, seja de empresas ou secretaria da fazenda. A Sra. Maria Enaura fala sobre a importância de haver uma explanação sobre o FMID na assembleia de representantes, assim como o Sr. Renato realizou apresentação sobre o edital e os conselheiros complementariam com as propostas e diretrizes, para que seja de forma aberta para todos. O Sr. Renato comenta que sairá de férias dia 09/05 e volta dia dia 18/05, acredito que não seria possível ele apresentar, a Sra. Elizete comenta se seria apenas uma apresentação sobre as parcerias celebradas e as informações financeiras para seguir o fluxo de cronograma que a Sra. Maria Enaura colocou anteriormente, a Sra. Maria Enaura responde que sim, neste momento o interesse maior é na publicação do novo edital e em seguida poderiam marcar uma outra sobre detalhamento financeiro do FMID.

O GCMI se compromete em apresentar na próxima reunião as diretrizes, houve a sugestão de troca de data da reunião para o dia 19/05/2022 devido às férias do Sr. Renato, que é o atual presidente do COAT, todos concordaram com a troca e a Sra. Ana Rosa já informou que não teria disponibilidade para participar da reunião, e solicitará ao suplente a participação.

A próxima reunião do COAT será no 19.05.2022 e terá como pautas:

1. Apresentação das diretrizes para o Edital FMID 2022
2. Outros assuntos

Em seguida, não havendo mais assuntos a tratar encerrou-se a reunião e eu, Alessandra Gosling para constar, lavrei a presente ata.

São Paulo, 04 de maio de 2022

Alessandra Gosling

Ana Rosa Garcia

Ana Santos Souza Ruiz

José Carlos Palacios Munoz

Maria Enaura Vilela Barricelli

Nadir Francisco do Amaral

Renato Souza Cintra

Rita de Cassia Monteiro de Lima Siqueira