

Ata de reunião do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual na Administração Pública – COASSED - 02

Data e horário: 31/07/2019 às 10 horas.

Participantes: Gabriela Biazi Justino da Silva, Jaqueline de Oliveira, Erika Marques Barroso, Isabella Paschoalini Ferretti, Magali Martinho Rende Rocha e Heloisa Aquino .

Heloisa propôs como dinâmica para a reunião a atualização dos status dos encaminhamentos determinados na reunião anterior e a leitura do Decreto Municipal 57.444 de 11 de novembro de 2016 que regulamenta a Lei 16.488/2016 para alinhar possíveis propostas de alteração.

Gabriela propôs também encaminharmos a discussão de um plano de trabalho para as ações do COASSED, bem como sugeriu apresentar o plano de comunicação elaborado em parceria com a Jaqueline pra a divulgação das ações do COASSED por meio do mailing da PMSP. Além das propostas levantadas Gabriela compartilhou com o grupo uma ideia/sugestão de trabalho para o COASSED; explicou que a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia propõe ocasionalmente um desafio da gestão público denominado PITCH SAMPA que permite que a prefeitura contrate soluções tecnológicas para os problemas da gestão pública, a ideia é que o COASSED apresente um como um problema da gestão a questão do assédio e demande um tipo de solução “gameficada” para esse problema, desta forma a questão do assédio sexual na administração pública poderia ser tema de algum tipo de jogo, ou curso aplicado a distância em que o usuário realizasse atividades sobre a temática com o uso das ferramentas do EAD e de resolução interativa de problemas apresentados.

O grupo passou a atualizar o status dos encaminhamentos da reunião anterior, as atualizações estão destacadas em azul nos itens abaixo:

1. Fazer via SEI a solicitação formal dos dados do PROCED da Procuradoria Geral do Município (PGM); da Ouvidoria e da Corregedoria da Controladoria;
2. Encaminhar proposta de adequação do Decreto que regulamenta a criação do COASSED – para corrigir itens como nomes de Secretarias e também incluir a “solicitação de dados e documentos para o PROCED da Procuradoria; da Ouvidoria e da Corregedoria da Controladoria”; [O grupo acolheu a proposta de leitura do decreto e destaque das alterações a serem solicitadas para ampliar as modificações para além da questão das nomenclaturas.](#)
3. Colocar informações do COASSED na página principal da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania; [Foi solicitada junto ao setor de comunicação de SMDHC a colocação de um banner na pagina inicial do site da secretaria, por questões de acumulo de demandas deste setor foi solicitado um prazo para o cumprimento da solicitação. Ao relatar o fato a Jaqueline que já trabalhou na área de comunicação da Controladoria se voluntariou para nos ajudar nesta questão.](#)
4. Jaqueline e Gabriela ficaram de encaminhar os materiais do COASSED (cartilha, banner e flyer) para que a COM possa fazer a cotação de impressão; [A Cartilha foi](#)

encaminhada e o processo de cotação para a impressão das cartilhas será aberto por Heloisa no ponto SMDHC e encaminhado para o ponto COASSED

5. A Secretaria de Gestão se compromete em entregar as cartilhas nos RHs da Prefeitura; Na reunião passada Roberta ficou de encaminhar esta questão, assim que te posse das versões impressas daremos maiores encaminhamentos.
6. CPM verificar a criação de email do COASSED – sugestão coassed@prefeitura.sp.gov.br; Já existe um e-mail institucional para o COASSED cujo endereço é comiteassedioadmpublica@PREFEITURA.SP.GOV.BR cujo acesso foi liberado logo após a realização da reunião.
7. CPM publicar portaria incluindo a participação das Secretarias da Saúde, Educação e Segurança Pública; A portaria será editada para o convite da secretaria da segurança pública apenas, uma vez que durante a leitura do decreto o comitê decidiu pela inclusão no novo texto do decreto a participação da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação, em substituição a pastas que foram excluídas dadas a sua extinção.
8. Encaminhar a ATA desta reunião por processo SEI e com a aprovação de todos, publicar em DO. Em providências.

Após a conferência dos encaminhamentos o grupo passou à leitura do Decreto a ser alterado e pontuou mudanças em seu Art. 5º com a inclusão de um parágrafo que preveja a obrigação de produção e sistematização de dados ao Departamento de Procedimentos Disciplinares – PROCED e a Corregedoria da Controladoria Geral do Município. E no Art. 16 em que será alterado o nome da Secretaria de Desenvolvimento econômico e Trabalho, serão incluídas as Secretarias de Saúde e Educação em Substituição às de Igualdade Racial e Políticas Para Mulheres agora extintas, além disso, altera-se o texto do artigo vinculando o COASSED a SMDHC e atribuindo a Coordenação de Políticas Para Mulheres a função de coordenação do comitê.

Após a leitura, Gabriela compartilhou com o grupo o planejamento de divulgação da legislação contra o assédio e sobre o COASSED elaborado por ela e pela Jaqueline, depois de exposto o grupo pediu que o material fosse compartilhado para aprovação de todos. O comitê decidiu ainda de discutir o plano de trabalho na próxima reunião já com propostas e mais recursos para o desenho do plano.

Encaminhamentos:

1. Fazer via SEI a solicitação formal dos dados do PROCED da Procuradoria Geral do Município (PGM); da Ouvidoria e da Corregedoria da Controladoria; (demanda da reunião passada)
2. Encaminhar para publicação em D.O a publicação da ATA e regimento do COASSED já aprovados em processo SEI.
3. Abrir processo SEI para validação do texto do decreto já com as alterações propostas e após a validação de todos os membros encaminhar pedido de alteração.
4. Abrir processo SEI para impressão das cartilhas de combate ao assédio.
5. Editar portaria para convidar Secretaria Municipal de Segurança Urbana.

6. Sistematizar propostas a serem discutidas para elaboração do plano de trabalho para as ações do COASSED (especial atenção ao Art.15)
7. Gabriela e Jaqueline ficaram de disponibilizar por e-mail ou processo SEI o plano de comunicação elaborado que será disparado pelo e-mail do COASSED para todos os funcionários da prefeitura.
8. Verificar com Erika sobre a possibilidade de inserir na página do servidor informações sobre a legislação de combate ao assédio sexual e sobre o COASSED.
9. Jaqueline ficou de disponibilizar arte para banner clicável que deverá ficar na página inicial de SMDHC e direcionará o usuário a uma página com o conteúdo relacionado ao COASSED.

Sem mais,