

**Grande Conselho Municipal do  
Idoso de São Paulo  
GCMi**



**Resolução nº 04/GCMi/2019**

Disciplina os critérios para a concessão ou renovação de registro do programa **Centro Dia para Idosos**, no âmbito do Município de São Paulo, para **instituições com fins lucrativos**, no Grande Conselho Municipal do Idoso - GCMi.

**O GRANDE CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – GCMi, Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 11.242, de 24 de setembro de 1992,**

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 8.842, de 4 de janeiro de 1994, que institui a Política Nacional do Idoso;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que institui o Estatuto do Idoso;

**CONSIDERANDO**, mais especificamente, o Título IV, Capítulos I, II e III, da legislação supramencionada;

**CONSIDERANDO** o art. 4º, da Lei Municipal nº 13.834, de 27 de maio de 2004, que institui a Política Municipal do Idoso,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Delimitar critérios para a concessão ou renovação de registro do programa Centro Dia para Idosos para **instituições com fins lucrativos**, no Grande Conselho Municipal do Idoso - GCMi.

# Grande Conselho Municipal do Idoso de São Paulo GCMi



## DOS CRITÉRIOS

**Art. 2º.** Poderão pleitear o registro ou renovação do programa no GCMi, as ***instituições com fins lucrativos***, que promovam ações no campo da política de atendimento à pessoa idosa, conforme estabelecido no art. 47, Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso.

**Art. 3º.** Somente será registrado ou renovado o programa de instituições que estejam regularmente constituídas.

**Art. 4º.** Para os fins desta resolução, entende-se por programa o conjunto de ações continuadas de políticas públicas para a pessoa idosa, realizadas no Município de São Paulo.

**Art. 5º.** O serviço a ser oferecido deve contemplar atendimento digno, prezando pelo cumprimento das obrigações legais vigentes, bem como, das diretrizes estabelecidas no Título IV, Capítulos I, II e III, da Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso.

## DA DOCUMENTAÇÃO

**Art. 6º.** Será necessária para a concessão ou renovação de registro das instituições com fins lucrativos, a seguinte documentação:

**I** - Ofício em papel timbrado da instituição solicitando registro/renovação do(s) programa(s) a ser(em) inscrito(s), declarando estar em consonância com a Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso (Título IV, Cap. I, II e III), com assinatura do representante legal e carimbo com CNPJ;

**II** - CNPJ atualizado da matriz e filiais, se houver;

**III** - Contrato Social atualizado (cópia simples);

**Grande Conselho Municipal do  
Idoso de São Paulo  
GCMi**



**IV** - Plano de Trabalho detalhado em concordância com a Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso (Título IV, Cap. II), compreendendo fundamentalmente:

**a)** Recursos Humanos: nome, função, formação, período e tempo na instituição;

**b)** Parcerias de estágio com cursos universitários como Gerontologia, Psicologia, Fisioterapia, Enfermagem, entre outros, se houver;

**c)** Parcerias de palestras instrutivas para pessoa idosa, familiares e cuidadores, se houver.

**V** - Plano de Atividades detalhado do(s) programa(s) a ser (em) inscrito(s) descrevendo as atividades realizadas com a pessoa idosa em concordância com a Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso (Título IV, Cap. II), compreendendo fundamentalmente:

**a)** Ações específicas (ex: roda de leitura, colagens, teatro, quebra-cabeça, música), Ocupacionais, de Cidadania e de Lazer;

**b)** Atividades externas, se houver;

**c)** Parcerias de voluntariado.

**VI** - Licença na Vigilância Sanitária e cópia do último relatório de fiscalização, se houver;

**VII** - Cópia do Auto de Licença de Funcionamento para Atividade (alvará expedido pela PMSP);

**Parágrafo único.** Nos casos em que o Auto de Licença de Funcionamento ainda não tenha sido deferido, solicitamos, em substituição, os seguintes documentos:

**a)** Protocolo de entrada do processo na respectiva Subprefeitura;

**b)** Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) atualizado;

**c)** Atestado de Habitabilidade ou Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (engenheiro/arquiteto).

# Grande Conselho Municipal do Idoso de São Paulo GCMÍ



**VIII** - Relação atualizada de pessoas idosas atendidas, contendo: nome completo, sexo, data de nascimento e admissão na instituição;

**IX** - Modelo de contrato de prestação de serviços celebrado com a pessoa idosa;

**X** - Registro vigente do Responsável Técnico do local (cópia simples).

**Art. 7º.** O GCMÍ poderá eventualmente solicitar outros documentos para a análise e deliberação final.

## DA VIGÊNCIA

**Art. 8º.** O prazo de vigência do certificado de registro ou renovação no GCMÍ será de 4 (quatro) anos para instituições que possuam Auto de Licença de Funcionamento expedido, em conformidade com o Art. 6º, inciso VII, desta normativa.

**Art. 9º.** No caso de instituições que não possuam a referida licença, considerando a entrega dos respectivos documentos substitutivos elencados nas alíneas a, b e c, parágrafo único, inciso VII, da relação de documentos, a vigência do certificado de registro ou renovação será de 2 (dois) anos.

**Art. 10.** O pedido de renovação do registro deverá ser requerido junto ao GCMÍ com o prazo de 30 (trinta) dias de antecedência do término da vigência do registro em curso.

## DO PROTOCOLO

**Art. 11.** Para fins de celeridade do processo de inscrição, somente receberá protocolo do GCMÍ a instituição que apresentar a relação completa de documentos, em data de entrega que deverá ser previamente agendada.

**Grande Conselho Municipal do  
Idoso de São Paulo  
GCMÍ**



**Art. 12.** Considerar-se-á prorrogado, o registro das instituições que tenham protocolado, junto ao GCMÍ, os pedidos de renovação antes da data de vencimento emitida no certificado.

**§1º.** A prorrogação de que trata o *caput* deste artigo, terá vigência até a data de publicação em Diário Oficial da Cidade da efetiva renovação.

**§2º.** O período de vigência da renovação iniciar-se-á a partir da data de publicação, desde que atendidas às exigências legais pertinentes.

**Art. 13.** Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas a Resolução nº01/GCMÍ/2013, Resolução nº02/GCMÍ/2013, Resolução nº01/GCMÍ/2014 e Resolução nº02/GCMÍ/2014.