

SP
156 **PORTAL DE ATENDIMENTO**
PREFEITURA DE SÃO PAULO

MANUAL DE ACESSO PARA SOLICITAR REGISTRO
OU RENOVAÇÃO E PARA INSCREVER OU
ATUALIZAR PROGRAMAS NO CMDCA/SP
POR MEIO DO PORTAL DE ATENDIMENTO DA
PREFEITURA DE SÃO PAULO – PORTAL 156

SUMÁRIO

1. COMO REALIZAR O CADASTRO NO PORTAL 156	3
2. COMO ACESSAR AS OPÇÕES DOS SERVIÇOS DE REGISTRO E INSCRIÇÃO NO CMDCA ATRAVÉS DO PORTAL 156	5
3. PARA CONCESSÃO OU RENOVAÇÃO DO REGISTRO NO CMDCA	7
4. PARA INSCREVER OU ATUALIZAR PROGRAMAS NO CMDCA	12
5. COMO ANEXAR OS ARQUIVOS	17
6. COMO CONSULTAR O ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	18
7. COMO CONSULTAR O ANDAMENTO DO PROCESSO SEI	20
8. CANAIS DE DÚVIDAS	22

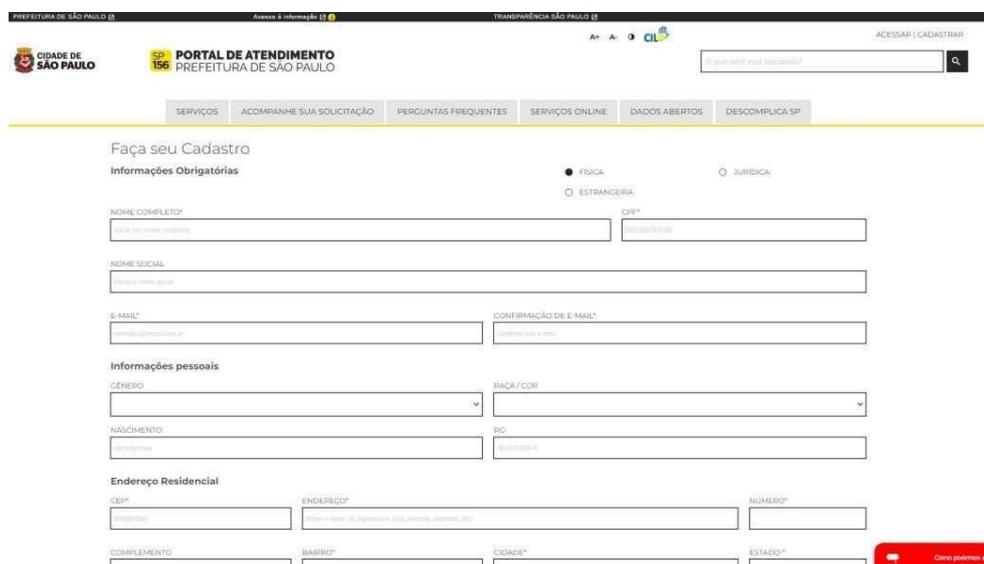
MANUAL DE ACESSO – PORTAL 156

1. COMO REALIZAR O CADASTRO NO PORTAL 156

- Para solicitar o registro ou renovação ou para inscrever ou atualizar programas no CMDCA/SP, primeiramente, você deverá realizar o [cadastro](#) no Portal 156 da Prefeitura de São Paulo.
- Para realizar o cadastro no Portal 156, clique no item “cadastrar”, que fica localizado no campo superior direito da [página inicial do Portal 156](#):



- Aparecerá um formulário, que deverá ter seus campos preenchidos com os dados do interessado:



The screenshot displays the 'Faça seu Cadastro' form. At the top, it asks for 'Informações Obrigatórias' (Mandatory Information) and provides radio buttons for 'FÍSICA' (selected) and 'JURÍDICA'. Below this, there are input fields for 'NOME COMPLETO*' (Full Name), 'CPF*' (CPF), 'NOME SOCIAL' (Social Name), 'E-MAIL*' (Email), and 'CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL*' (Email Confirmation). The 'Informações pessoais' (Personal Information) section includes dropdown menus for 'GÊNERO' (Gender) and 'RAÇA / COR' (Race / Color), and input fields for 'NASCIMENTO' (Date of Birth), 'RG' (RG), and 'CPF' (CPF). The 'Endereço Residencial' (Residential Address) section contains input fields for 'CEP' (CEP), 'ENDEREÇO*' (Address), 'NÚMERO*' (Number), 'COMPLEMENTO' (Complement), 'BARRIO*' (Neighborhood), 'CIDADE*' (City), and 'ESTADO*' (State). A red button labeled 'Como podemos ajudar?' is visible at the bottom right.

- Preenchidos todos os campos, selecione o botão “cadastrar”, localizado no campo inferior direito:

Endereço Residencial

CEP* <small>(99999-999)</small>	ENDEREÇO* <small>(insira o nome da logradouro (rua, avenida, alameda, etc))</small>	NÚMERO*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
COMPLEMENTO	BAIRRO*	CIDADE*	ESTADO*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contatos

TIPO DE TELEFONE* <small>Selecione</small>	TELEFONE* <small>Selecione um tipo de telefone</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Segurança

CRIE SUA SENHA*	REPETIR SENHA*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cadastrar

2. COMO ACESSAR AS OPÇÕES DOS SERVIÇOS DE REGISTRO E INSCRIÇÃO NO CMDCA ATRAVÉS DO PORTAL 156

- Acesse o Portal 156, através do link <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos> ou QR CODE:



- Procure pela barra de pesquisa no canto superior direito:



- Na barra de busca, digite “CMDCA” e clique no ícone de busca (lupa), conforme imagem abaixo:



- Nos resultados da busca, aparecerão as seguintes opções:



The screenshot shows the search results for "CMDCA" on the Prefeitura de São Paulo portal. The page header includes the city logo, "PORTAL DE ATENDIMENTO", and navigation links like "SERVIÇOS", "MINHAS SOLICITAÇÕES", "PERGUNTAS FREQUENTES", "SERVIÇOS ONLINE", "DADOS ABERTOS", and "DESCOMPLICA SP". The search results are titled "Resultados da busca para: 'CMDCA'" and show two items:

- INSCREVER OU ATUALIZAR PROGRAMA NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)**
[Cidadania e assistência social](#) | [Organizações da Sociedade Civil](#)
Saiba mais
- SOLICITAR REGISTRO OU RENOVAÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)**
[Cidadania e assistência social](#) | [Organizações da Sociedade Civil](#)
O QUE É Este serviço permite a inscrição de entidades ou organizações não governamentais que atuam com a pauta dos direitos da criança e do adolescente na cidade de São Paulo solicitar o registro junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) da cidade de São Paulo renovar o registro com prazo de validade expirado O registro no CMDCA exige uma exigência do Estatuto da Criança e do Adolescente e do...
Saiba mais

- Basta selecionar a opção desejada para prosseguir.

3. PARA CONCESSÃO OU RENOVAÇÃO DO REGISTRO NO CMDCA

- Para realizar o pedido de concessão ou renovação do registro de sua organização no CMDCA, você deverá localizar a opção de solicitação deste serviço, digitando "CMDCA" na barra de pesquisa no canto superior direito ou clicando na Seção "Cidadania e Assistência Social", selecionando a opção "Ainda não encontrou?", o assunto "Organizações da Sociedade Civil" e selecionando o serviço "Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)".
- Clique no item "SOLICITAR REGISTRO OU RENOVAÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)" ou no botão "saiba mais":



The screenshot shows the search results page for "CMDCA" on the Prefeitura de São Paulo portal. The search bar at the top right contains "O que você está buscando?". Below the search bar, there are navigation tabs: SERVIÇOS, MINHAS SOLICITAÇÕES, PERGUNTAS FREQUENTES, SERVIÇOS ONLINE, DADOS ABERTOS, and DESCOMPLICA SP. The search results section is titled "Resultados da busca para: 'CMDCA'" and shows "Exibindo itens 1 a 5 de 7 | Página 1". The first result is "INSCREVER OU ATUALIZAR PROGRAMA NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)". The second result, "SOLICITAR REGISTRO OU RENOVAÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)", is highlighted with a red box. Below this result, there is a "Saiba mais" button, also highlighted with a red box.

- Após este passo, abrirá uma página com todas as informações sobre o procedimento:



The screenshot shows the page for "Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)". The page has a breadcrumb trail: "Caminho: Início > Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)". Below the breadcrumb, there are tabs: INFORMAÇÃO, SOLICITAÇÃO, ARQUIVOS, and CONFIRMAÇÃO. The "INFORMAÇÃO" tab is selected and highlighted with a red box. The page content includes a section titled "O QUE É" with text explaining the registration process. On the right side, there is a "LOGIN (OPCIONAIS)" form with fields for "E-mail (obrigatório)" and "SENHA", and a "Entrar e solicitar" button. At the bottom right, there is a red button labeled "Como podemos ajudar?".

- Para prosseguir com a solicitação, é necessário fazer o login com o usuário e senha cadastrados anteriormente:

The screenshot shows the 'PORTAL DE ATENDIMENTO' website. The main navigation bar includes 'SERVIÇOS', 'MINHAS SOLICITAÇÕES', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'SERVIÇOS ONLINE', 'DADOS ABERTOS', and 'DESCOMPLICA SP'. The page title is 'Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)'. The breadcrumb trail is 'Caminho: Início > Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)'. The main content area has a progress bar with four steps: 'INFORMAÇÃO' (highlighted), 'SOLICITAÇÃO', 'ARQUIVOS', and 'CONFIRMAÇÃO'. Below the progress bar, there is a section titled 'O QUE É' with text explaining the registration process. To the right, a login form is highlighted with a red box, containing fields for 'LOGIN (CPF/CNPJ)' and 'SENHA', along with a 'Entrar e solicitar' button. A red chat button labeled 'Como podemos ajudar?' is visible in the bottom right corner.

- Depois de realizar o login, selecione o “TIPO DE SOLICITAÇÃO” (“primeiro registro” ou “renovação de registro”):

The screenshot shows the 'PORTAL DE ATENDIMENTO' website after login. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)'. The breadcrumb trail is 'Caminho: Início > Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)'. The main content area has a progress bar with four steps: 'INFORMAÇÃO', 'SOLICITAÇÃO' (highlighted), 'ARQUIVOS/CAPTCHA', and 'CONFIRMAÇÃO'. Below the progress bar, there is a section titled 'Campos específicos' with a note: 'Os campos indicados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório'. The 'TIPO DE SOLICITAÇÃO*' dropdown menu is highlighted with a red box, showing three options: 'Primeiro Registro (Novo)', 'Renovação de Registro', and 'Renovação de Registro'.

- Selecionado o “TIPO DE SOLICITAÇÃO”, preencha todos os “DADOS DA ENTIDADE”:

Dados da Entidade

NOME DA ENTIDADE*

CNPJ*

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL*

CEP*

ENDEREÇO*

COMPLEMENTO

BAIRRO*

DISTRITO

SUBPREFEITURA*

TELEFONE / CELULAR 1*

TELEFONE / CELULAR 2

Como pedir

Observação 1: nos campos referentes a “SUBPREFEITURA” e a “CONSELHO TUTELAR”, o preenchimento destes itens deve considerar o endereço onde se localiza a entidade para a qual se pretende adquirir a renovação ou a concessão do registro.

Observação 2: os itens acompanhados com o asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatório. Você só conseguirá avançar para as próximas opções após seu preenchimento.

- Logo abaixo dos dados da entidade, temos um campo para ANEXAR os documentos obrigatórios para o prosseguimento da solicitação, conforme a Resolução nº 148/CMDCA-SP/2022:

Nos campos abaixo, anexe os arquivos e documentos obrigatórios, conforme a Resolução 138/CMDCA/2020:

Baixe o modelo de Ofício de solicitação da concessão ou da renovação do registro clicando aqui.

Ofício de solicitação da concessão ou da renovação do registro Nenhum arquivo escolhido

Estatuto Social da entidade Nenhum arquivo escolhido

Ata de eleição da atual Diretoria Executiva Nenhum arquivo escolhido

Faça a emissão dos atestados de Antecedentes Criminais, estadual e federal, dos membros da Diretoria clicando aqui ou aqui

Atestados de Antecedentes Criminais estadual e federal Nenhum arquivo escolhido

Faça a emissão Certidão de Regularidade do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) clicando aqui

Certidão de Regularidade do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) Nenhum arquivo escolhido

Faça a emissão da Certidão de Tributos Mobiliários do município de São Paulo clicando aqui

Certidão de Tributos Mobiliários do município de São Paulo Nenhum arquivo escolhido

Baixe o modelo de Plano de trabalho descritivo das atividades da entidade clicando aqui

Plano de Trabalho Nenhum arquivo escolhido

Observação: informamos que os modelos de ofícios mencionados na Resolução nº 148/CMDCA-SP/2022 estão disponíveis para download, no seguinte local:

Nos campos abaixo, anexe os arquivos e documentos obrigatórios, conforme a Resolução 138/CMDCA/2020:

Baixe o modelo de Ofício de solicitação da concessão ou da renovação do registro clicando aqui.

- Preenchidos os dados e anexados os arquivos, é necessário **ler e concordar** com os termos da Resolução nº 148/CMDCA-SP/2022 e **declarar a veracidade** das informações prestadas, selecionando as opções, conforme imagem abaixo:

Confirmação

LI E CONCORDO COM OS TERMOS DA RESOLUÇÃO 138/CMDCA-SP/2020.

DECLARO, SOB AS PENAS PREVISTAS EM LEI, QUE AS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS.

- Realizadas todas as etapas, selecione o botão “continuar”:

Confirmação

LI E CONCORDO COM OS TERMOS DA RESOLUÇÃO 138/CMDCA-SP/2020.

DECLARO, SOB AS PENAS PREVISTAS EM LEI, QUE AS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS.

[< Voltar para a etapa anterior](#)

[Continuar >](#)

- Nesta etapa, confirme o “captcha” e clique em “finalizar”:

CIDADE DE SÃO PAULO **SP 156** PORTAL DE ATENDIMENTO PREFEITURA DE SÃO PAULO

IDENTIFICAÇÃO | 2018

SERVIÇOS ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO PERGUNTAS FREQUENTES SERVIÇOS ONLINE DADOS ABERTOS DESCOMPLICA SP

Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)

Caminho: [Início](#) > [Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \(CMDCA\)](#)

INFORMAÇÃO SOLICITAÇÃO ARQUIVOS/CAPTCHA CONFIRMAÇÃO

Não sou um robô

[Finalizar >](#)

[< Voltar para a etapa anterior](#)

- Ao final da confirmação, aparecerá o seguinte aviso de confirmação de recebimento:

SERVIÇOS ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO PERGUNTAS FREQUENTES SERVIÇOS ONLINE DADOS ABERTOS DESCOMPLICA SP

Recebemos sua solicitação.

Caminho: [Início](#) > [Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \(CMDCA\)](#)

██████████

Recebemos a sua solicitação 28827019 para o serviço "Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)"

Com esse protocolo você pode acompanhar o andamento da sua solicitação, reclamação, denúncia, sugestão ou elogio por meio dos diferentes canais da Prefeitura de São Paulo: Central Telefônica SP156, Portal de Atendimento SP156 e Aplicativo para dispositivos móveis SP156. Você receberá por e-mail novos comunicados sobre o andamento da sua solicitação. No Portal de Atendimento SP156 é só clicar na aba "Acompanhe sua solicitação" ou fazer o login para acompanhar, complementar e reiterar essa e outras demandas abertas anteriormente. Agradecemos o seu contato, Prefeitura Municipal de São Paulo.

[Imprimir os dados da sua solicitação.](#)

- Para imprimir o protocolo, basta clicar no link destacado:

SERVIÇOS ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO PERGUNTAS FREQUENTES SERVIÇOS ONLINE DADOS ABERTOS DESCOMPLICA SP

Recebemos sua solicitação.

Caminho: [Início](#) > [Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \(CMDCA\)](#)

██████████

Recebemos a sua solicitação 28827019 para o serviço "Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)"

Com esse protocolo você pode acompanhar o andamento da sua solicitação, reclamação, denúncia, sugestão ou elogio por meio dos diferentes canais da Prefeitura de São Paulo: Central Telefônica SP156, Portal de Atendimento SP156 e Aplicativo para dispositivos móveis SP156. Você receberá por e-mail novos comunicados sobre o andamento da sua solicitação. No Portal de Atendimento SP156 é só clicar na aba "Acompanhe sua solicitação" ou fazer o login para acompanhar, complementar e reiterar essa e outras demandas abertas anteriormente. Agradecemos o seu contato, Prefeitura Municipal de São Paulo.

[Imprimir os dados da sua solicitação.](#)

4. PARA INSCREVER OU ATUALIZAR PROGRAMA(S) NO CMDCA

- Para realizar o pedido de inscrição ou atualização de programa(s) de sua organização no CMDCA, você deverá localizar a opção de solicitação deste serviço, digitando "CMDCA" na barra de pesquisa no canto superior direito ou clicando na Seção "Cidadania e Assistência Social", selecionando a opção "Ainda não encontrou?", o assunto "Organizações da Sociedade Civil" e selecionando o serviço "Inscrever ou atualizar programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)".
- Clique no item "INSCREVER OU ATUALIZAR O PROGRAMA NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)" ou no botão "saiba mais":

PREFEITURA DE SÃO PAULO | Acesso à Informação | TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

CIDADE DE SÃO PAULO | SP 156 | PORTAL DE ATENDIMENTO | PREFEITURA DE SÃO PAULO

ACESSAR | CADASTRAR

0 que você está buscando?

SERVIÇOS | ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO | PERGUNTAS FREQUENTES | SERVIÇOS ONLINE | DADOS ABERTOS | DESCOMPLICA SP

Resultados da busca para: "cmdca"
Exibindo itens 1 a 5 de 7 | Página 1

INSCREVER OU ATUALIZAR PROGRAMA NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)
[Cidadania e Assistência Social](#) | [Organizações da Sociedade Civil](#)

SOLICITAR REGISTRO OU RENOVAÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)
[Cidadania e Assistência Social](#) | [Organizações da Sociedade Civil](#)

O QUE É: Este endereço de serviço permite às grandes entidades ou organizações (instituições não-governamentais) que atuam com a pauta dos direitos da criança e do adolescente na cidade de São Paulo solicitar o registro junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) da cidade de São Paulo renovar o registro com prazo de validade expirado registro no CMDCA. Consulte uma exigência do Estatuto da Criança e do Adolescente e do...

Saiba mais

- Após este procedimento, abrirá a uma página com todas as informações sobre o procedimento

PREFEITURA DE SÃO PAULO | Acesso à Informação | TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

CIDADE DE SÃO PAULO | SP 156 | PORTAL DE ATENDIMENTO | PREFEITURA DE SÃO PAULO

ACESSAR | CADASTRAR

0 que você está buscando?

SERVIÇOS | ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO | PERGUNTAS FREQUENTES | SERVIÇOS ONLINE | DADOS ABERTOS | DESCOMPLICA SP

Inscrever ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)
[Caminhar](#) | [Inscrever ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \(CMDCA\)](#)

INFORMAÇÃO | SOLICITAÇÃO | ARQUIVOS | CONFIRMAÇÃO

O QUE É
É a inscrição ou atualização de programas socioeducativos ou de proteção à criança e ao adolescente junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). Também é possível atualizar as informações sobre programas que já foram inscritos.
A inscrição e atualização dos programas é uma exigência do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) para as entidades não-governamentais que atendam, planejem ou realizem programas de garantia, proteção e/ou promoção de direitos para crianças e adolescentes. A inscrição dos programas também é obrigatória para entidades governamentais que prestam atendimento, direta ou indiretamente, a criança e ao adolescente na cidade de São Paulo.
ATENÇÃO! Para inscrever ou atualizar seus programas, a entidade deverá apresentar seu número de registro no CMDCA. [Clique aqui para solicitar o registro.](#)

QUANDO SOLICITAR
A qualquer momento em que as entidades e organizações, governamentais ou não-governamentais, precisem inscrever ou atualizar os programas socioeducativos ou de proteção à criança e ao adolescente que oferecem, junto ao CMDCA. As entidades ou organizações também devem inscrever ou atualizar seus programas sempre que solicitarem a renovação de seu registro no CMDCA.

PÚBLICO-ALVO
Entidades e organizações governamentais e não governamentais localizadas na cidade de São Paulo que atuam com a pauta dos direitos da

LOGIN (CPF/CNPJ)
Ex: Número do CPF/CNPJ em pontos de vírgula

SENHA

Esqueci minha senha | Cadastro

Entrar e solicitar

Compartilhe | Facebook | Twitter | WhatsApp | Email

Como podemos ajudar

- Para prosseguir com a solicitação, é necessário fazer o login com o usuário e senha cadastrados anteriormente:



The screenshot shows the 'PORTAL DE ATENDIMENTO' of the Prefeitura de São Paulo. The navigation menu includes 'SERVIÇOS', 'ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'SERVIÇOS ONLINE', 'DADOS ABERTOS', and 'DESCOMPLICA SP'. The main heading is 'Inscrever ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)'. Below this, a progress bar shows 'INFORMAÇÃO' as the active step, followed by 'SOLICITAÇÃO', 'ARQUIVOS', and 'CONFIRMAÇÃO'. The 'O QUE É' section explains the purpose of the portal. A red box highlights the 'LOGIN (CPF/CNPJ)' form, which includes fields for 'Número da EPF/CNPJ sem pontos ou traços', 'SENHA', and a 'Entrar e solicitar' button.

- Depois de realizar o login, selecione o “TIPO DE SOLICITAÇÃO” (inscrição de programa ou atualização de programa):



This screenshot shows the 'Campos específicos' section of the portal. A red box highlights the 'TIPO DE SOLICITAÇÃO*' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Inscrição de Programas' (highlighted in blue) and 'Atualização de Programas'. The progress bar above indicates the 'SOLICITAÇÃO' step is active.

- Selecionado o “TIPO DE SOLICITAÇÃO”, preencha todos os “DADOS DA ENTIDADE”:



The 'Dados da Entidade' form contains the following fields:

- NOME DA ENTIDADE*
- NÚMERO DE REGISTRO NO CMDCA*
- CNPJ*
- NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL*
- TELEFONE OU CELULAR 1*
- TELEFONE OU CELULAR 2
- E-MAIL*

- Informados os “DADOS DA ENTIDADE”, inclua a quantidade de programas que deseja inscrever ou atualizar:

Dados do(s) Programa(s)

QUANTOS PROGRAMAS DESEJA INSCREVER OU ATUALIZAR?*

- Para enviar os arquivos e documentos obrigatórios relacionados aos programas, é necessário incluir a “FOLHA DE ROSTO”, cujo o modelo está disponível para download no local indicado a seguir:

Nos campos abaixo, anexe os arquivos e documentos obrigatórios

ATENÇÃO: Para cada um dos itens abaixo deverá ser anexado um único arquivo contendo os referidos arquivos documentos de todos os Programas que estão sendo inscritos ou atualizados.

Baixe o modelo da Folha de Rosto clicando aqui.

Em relação aos programas, os documentos deverão ser anexados em um único arquivo para cada exigência mencionada no art. 3º da Resolução nº 149/CMDCA-SP/2022.

A folha de rosto é o “índice” dos documentos a serem encaminhados, ou seja, é o documento no qual a organização informará as páginas em que se encontrarão os dados sobre determinado programa.

Exemplo: Plano de trabalho de cada programa a ser inscrito – plano de trabalho do programa “XXXX” – pág. 01 a 05; plano de trabalho do programa “BBBB” – pág. 06 a 12.

- A entidade deve informar se o(s) programa(s) a ser(em) inscrito(s)/atualizado(s) é(são) executado(s) em ambientes físicos:

ALGUM DOS PROGRAMAS PREVÊEM A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS EM AMBIENTE FÍSICO COM OS BENEFICIÁRIOS?*

Sim

Selecione...

Sim

Não

Observação: Na hipótese de execução de programas em ambientes físicos, será necessário realizar o envio da licença de funcionamento, do AVBC e do COVISA.

- Caso a organização possua um programa de aprendizagem para o desenvolvimento de ações de educação profissional, é necessário enviar o “Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional”:



Observação: caso a entidade não tenha nenhum programa desta natureza, basta apenas selecionar o “não”.

- Preenchidos os dados e anexados os arquivos, é necessário **ler e concordar** com os termos da Resolução nº 149/CMDCA-SP/2022 e **declarar a veracidade** das informações prestadas selecionando as opções, conforme imagem abaixo:



- Realizadas todas as etapas, selecione o botão “**continuar**”:



- Nesta etapa, confirme o “captcha” e clique em “finalizar”:



SP 156 PORTAL DE ATENDIMENTO
PREFEITURA DE SÃO PAULO

SERVIÇOS ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO PERGUNTAS FREQUENTES SERVIÇOS ONLINE DADOS ABERTOS DESCOMPLICA SP

Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)

Caminho: [Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \(CMDCA\)](#)

INFORMAÇÃO SOLICITAÇÃO ARQUIVOS/CAPTCHA CONFIRMAÇÃO

Volte para a etapa anterior

Finalizar

- Ao final da confirmação, aparecerá o seguinte aviso de confirmação de recebimento:



SP 156 PORTAL DE ATENDIMENTO
PREFEITURA DE SÃO PAULO

SERVIÇOS ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO PERGUNTAS FREQUENTES SERVIÇOS ONLINE DADOS ABERTOS DESCOMPLICA SP

Recebemos sua solicitação.

Caminho: [Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \(CMDCA\)](#)

Recebemos a sua solicitação 28839045 para o serviço "Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)"

Com esse protocolo você pode acompanhar o andamento da sua solicitação, reclamação, denúncia, sugestão ou elogio por meio dos diferentes canais da Prefeitura de São Paulo: Central Telefônica SP156, Portal de Atendimento SP156 e Aplicativo para dispositivos móveis SP156. Você receberá por e-mail novos comunicados sobre o andamento da sua solicitação. No Portal de Atendimento SP156 é só clicar na aba "Acompanhe sua solicitação" ou fazer o login para acompanhar, complementar e reiterar essa e outras demandas abertas anteriormente. Agradecemos o seu contato, Prefeitura Municipal de São Paulo.

[Imprimir os dados da sua solicitação.](#)

Volte

- Para imprimir o protocolo, basta clicar no link destacado:



SP 156 PORTAL DE ATENDIMENTO
PREFEITURA DE SÃO PAULO

SERVIÇOS ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO PERGUNTAS FREQUENTES SERVIÇOS ONLINE DADOS ABERTOS DESCOMPLICA SP

Recebemos sua solicitação.

Caminho: [Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente \(CMDCA\)](#)

Recebemos a sua solicitação 28839045 para o serviço "Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)"

Com esse protocolo você pode acompanhar o andamento da sua solicitação, reclamação, denúncia, sugestão ou elogio por meio dos diferentes canais da Prefeitura de São Paulo: Central Telefônica SP156, Portal de Atendimento SP156 e Aplicativo para dispositivos móveis SP156. Você receberá por e-mail novos comunicados sobre o andamento da sua solicitação. No Portal de Atendimento SP156 é só clicar na aba "Acompanhe sua solicitação" ou fazer o login para acompanhar, complementar e reiterar essa e outras demandas abertas anteriormente. Agradecemos o seu contato, Prefeitura Municipal de São Paulo.

[Imprimir os dados da sua solicitação.](#)

Volte

5. COMO ANEXAR OS ARQUIVOS

- Clicar em “escolher o arquivo”:



Folha de Rosto Nenhum arquivo escolhido

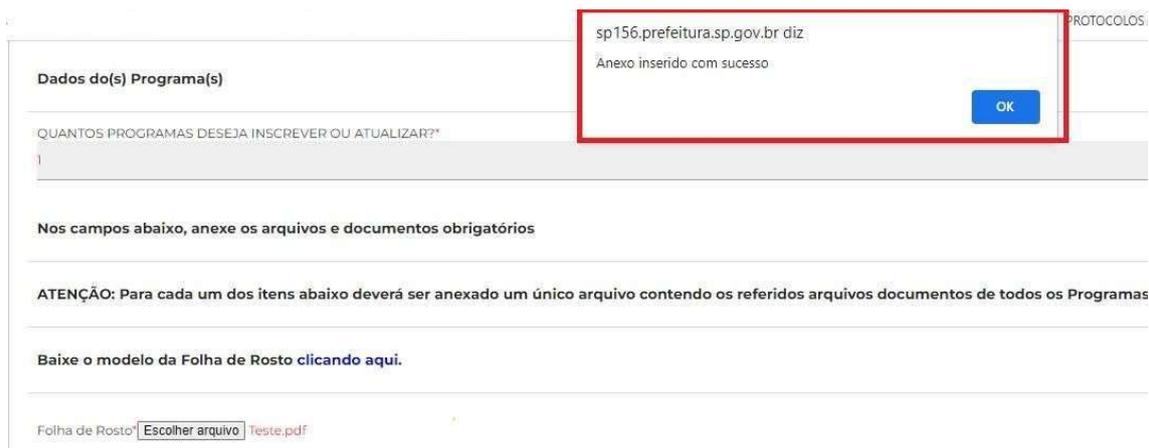
Baixe o modelo de Declaração dos Programas a serem inscritos ou atualizados clicando aqui.

Declaração dos Programas Nenhum arquivo escolhido

Baixe o modelo de Plano de Trabalho de Programas clicando aqui.

Plano de Trabalho Nenhum arquivo escolhido

Abrirá um caixa com os documentos salvos no seu computador. Localize o documento desejado e aperte em “abrir”, o sistema incluirá o arquivo no Portal 156 e aparecerá o seguinte aviso:



sp156.prefeitura.sp.gov.br diz:
Anexo inserido com sucesso.

OK

Dados do(s) Programa(s)

QUANTOS PROGRAMAS DESEJA INSCREVER OU ATUALIZAR??
1

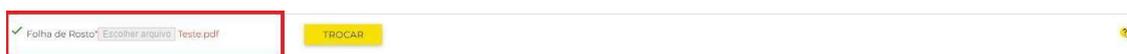
Nos campos abaixo, anexe os arquivos e documentos obrigatórios

ATENÇÃO: Para cada um dos itens abaixo deverá ser anexado um único arquivo contendo os referidos arquivos documentos de todos os Programas

Baixe o modelo da Folha de Rosto clicando aqui.

Folha de Rosto Teste.pdf

Para confirmar o envio, basta clicar no “OK” e o sistema apresentará um sinal positivo em verde, conforme a imagem que segue:



✓ Folha de Rosto Teste.pdf

TROCAR

Caso seja encaminhado um documento equivocado ou um documento seja inserido em um campo errado, basta selecionar “trocar” e enviar o arquivo correto.

6. COMO CONSULTAR O ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

- Para realizar a consulta do andamento da solicitação, basta realizar o login no Portal 156 e selecionar a opção “acessar minha área” ou selecionar a aba “acompanhe sua solicitação”:

The screenshot shows the 'Portal de Atendimento Prefeitura de São Paulo' homepage. The 'Assuntos em destaque' (Highlighted Issues) section is visible, containing several categories:

- Animais**: Como focos de dengue, pragas, animais silvestres e animais domésticos
- Baixas Temperaturas**: Acolhimento para pessoas em situação de rua e endereço para centros de referência
- Cidadania e assistência social**: Como pessoa em situação de rua, direitos humanos e programas sociais
- Finanças**: Como IPTU, ISS e Nota Paulistana
- Lixo e limpeza**: Como verificação, coleta de lixo domiciliar e coleta de lixo reciclável
- Meio Ambiente**: Como árvores, córregos e parques
- Rua e bairro**: Como tapa-buracos, zeladoria da cidade e PSIU
- Trânsito e Transporte**: Como circulação de veículos, ônibus e táxi
- Ainda não encontrou?**: Clique aqui para mais assuntos em destaque

OU

The screenshot shows the 'Acompanhe sua solicitação' (Track your request) page. It features a search box for 'Solicitações anônimas' (Anonymous requests) with a placeholder 'Número de protocolo' (Protocol number) and an example 'Exemplo: 201503-00010'. There is a checkbox for 'Não sou um robô' (I am not a robot) and a 'Consultar' (Consult) button. A red box highlights the 'Minha área' (My area) button, which is described as 'Acesse sua área administrativa para acompanhar suas solicitações' (Access your administrative area to track your requests).

- Você será redirecionado para uma página, na qual aparecerá a sua linha do tempo com todas as solicitações realizadas:

The screenshot shows the 'Minhas solicitações' (My requests) page. The 'Linha do tempo - Todas as solicitações' (Timeline - All requests) section is active, displaying a table of requests:

Protocolo	Serviço	Status	Data Inicial	Data Final	FILTRO
28839045 (007002-14/2015)	Intervenção no atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)	Aguardando análise			6% Restam
			119 dias)		
28827019 (007002-14/2015)	Solicitar registro ou renovação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)	Aguardando análise			2% Restam
			116 dias)		

- Selecione a solicitação que deseja consultar clicando no respectivo número de protocolo:

Linha do tempo - Todas as solicitações

Protocolo: _____ Serviço: Nenhum Status: Nenhum Data Inicial: _____ Data Final: _____ FILTRAR =

LIMPAR <

PROTOCOLO	DESCRIÇÃO	STATUS
28839045 <small>04/07/2022 às 17:27</small>	Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)	Aguardando análise <div style="text-align: right;">0% Restam 119 dia(s)</div>

Precisa complementar as informações? Completar Verificar Andamento Da Solicitacao

AGUARDANDO ANÁLISE

Prezada(o) cidadã(o),
Informamos que sua solicitação foi recebida e pode ser acompanhada no Portal SP156 dentro da aba "Minhas Solicitações". Você também será avisada(o) das principais etapas do processo por esse espaço e pelo e-mail.
Porém, se desejar ver detalhes de sua solicitação, como a unidade em que o processo está e o acesso a documentos de uso público que estejam envolvidos, você pode utilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) através do número de processo 6074.2022/0004766-2 que foi gerado. Para isso, acesse: <http://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/consultarProcessos.aspx#EI>.

Agradecemos o contato,
SMDHC-Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
Prefeitura da Cidade de São Paulo

04/07/2022 às 17:28

- Abrirá uma caixa com as informações sobre o pedido, nesta caixa é possível encontrar o número do Processo SEI e o link para consulta:

Linha do tempo - Todas as solicitações

Protocolo: _____ Serviço: Nenhum Status: Nenhum Data Inicial: _____ Data Final: _____ FILTRAR =

LIMPAR <

PROTOCOLO	DESCRIÇÃO	STATUS
28839045 <small>04/07/2022 às 17:27</small>	Inscriver ou atualizar Programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)	Aguardando análise <div style="text-align: right;">0% Restam 119 dia(s)</div>

Precisa complementar as informações? Completar Verificar Andamento Da Solicitacao

AGUARDANDO ANÁLISE

Prezada(o) cidadã(o),
Informamos que sua solicitação foi recebida e pode ser acompanhada no Portal SP156 dentro da aba "Minhas Solicitações". Você também será avisada(o) das principais etapas do processo por esse espaço e pelo e-mail.
Porém, se desejar ver detalhes de sua solicitação, como a unidade em que o processo está e o acesso a documentos de uso público que estejam envolvidos, você pode utilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) através do número de processo 6074.2022/0004766-2 que foi gerado. Para isso, acesse: <http://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/consultarProcessos.aspx#EI>.

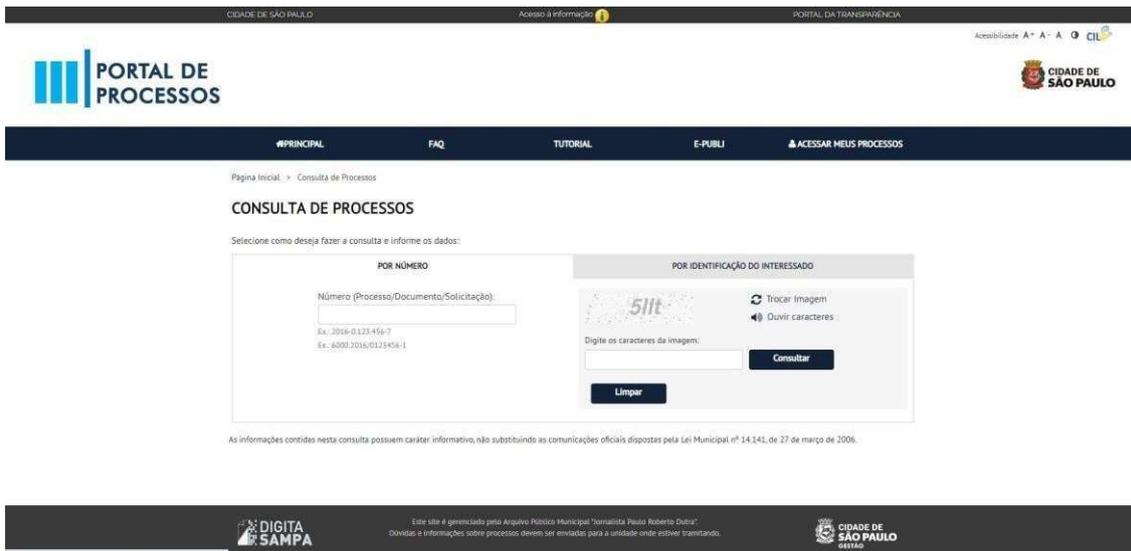
Agradecemos o contato,
SMDHC-Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
Prefeitura da Cidade de São Paulo

04/07/2022 às 17:28

Basta clicar no link para poder acessar o Portal SEI. Com o número do processo SEI é possível verificar se houve manifestação por parte do CMDCA/SP e acompanhar todos os andamentos referentes ao pedido realizado.

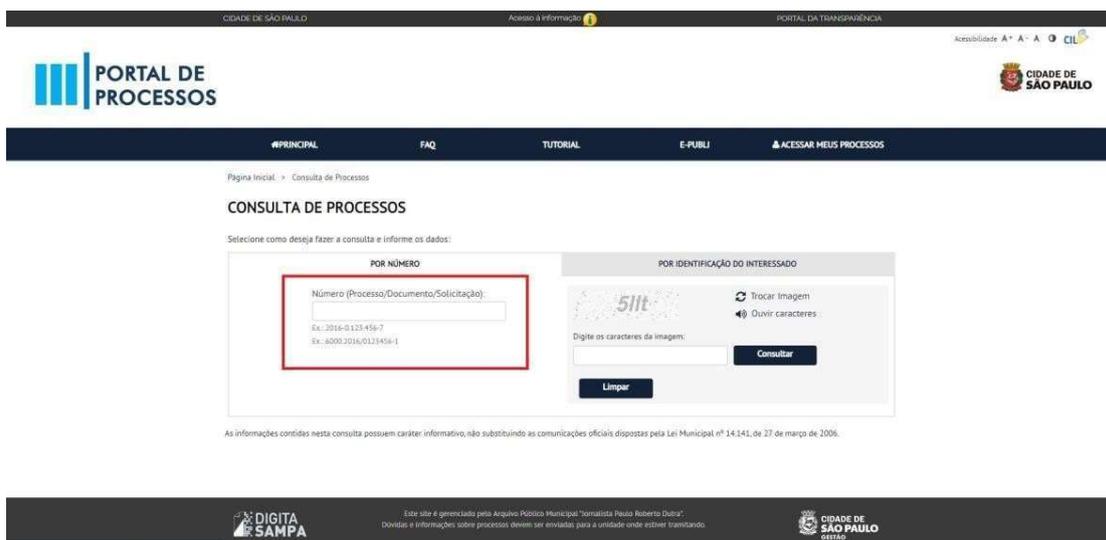
7. COMO CONSULTAR O ANDAMENTO DO PROCESSO SEI

- Acesse o site: <http://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/consultarProcessos.aspx#>



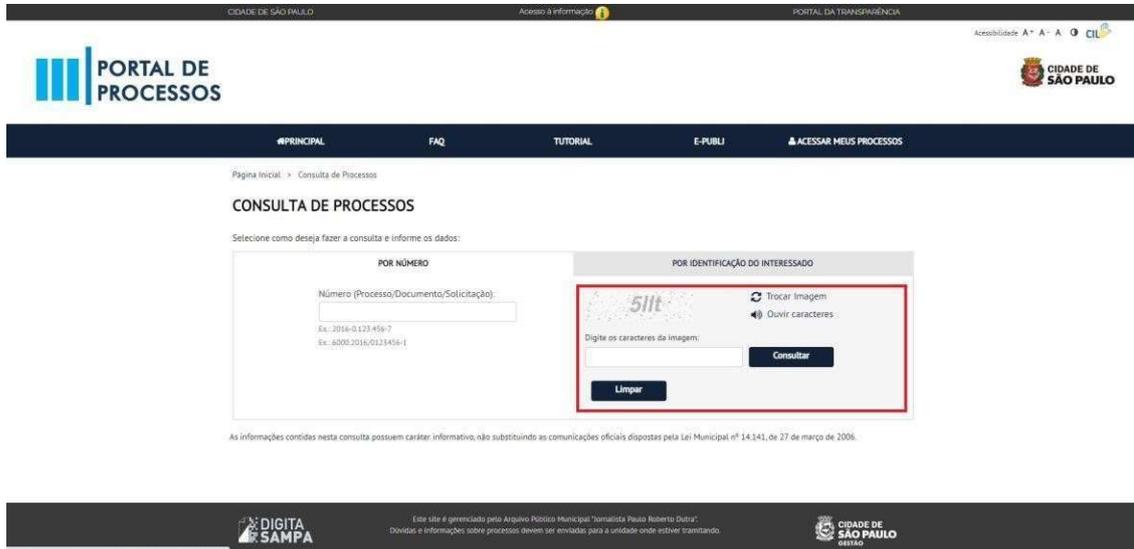
The screenshot shows the 'Portal de Processos' website. At the top, there are navigation links for 'PRINCIPAL', 'FAQ', 'TUTORIAL', 'E-PUBLI', and 'ACESSAR MEUS PROCESSOS'. The main content area is titled 'CONSULTA DE PROCESSOS' and contains two search options: 'POR NÚMERO' and 'POR IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO'. The 'POR NÚMERO' section has a text input field for the process number, with examples: 'Ex.: 2016-0123-456-7' and 'Ex.: 8000-2016/0123456-1'. The 'POR IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO' section features a CAPTCHA image with the number '5111', a 'Trocar Imagem' button, and a 'Digite os caracteres da imagem:' label. Below the CAPTCHA is a text input field and a 'Consultar' button. A 'Limpar' button is located at the bottom of the search area. At the bottom of the page, there is a footer with the 'DIGITA SAMPA' logo and the text: 'Este site é gerenciado pelo Arquivo Público Municipal "Normalista Paulo Roberto Dutra". Dúvidas e informações sobre processos devem ser enviadas para a unidade onde estiver tramitando.'

- Insira o número do processo SEI no campo destacado:



This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the text input field for the process number in the 'POR NÚMERO' section. The rest of the page content, including the navigation menu, search options, and footer, remains the same.

- Confirme o “captcha” e clique em “consultar”:



The screenshot shows the 'Portal de Processos' interface. At the top, there are navigation links for 'PRINCIPAL', 'FAQ', 'TUTORIAL', 'E-PUBLI', and 'ACESSAR MEUS PROCESSOS'. The main content area is titled 'CONSULTA DE PROCESSOS' and includes a search form with two tabs: 'POR NÚMERO' and 'POR IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO'. The 'POR IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO' tab is active and contains a captcha image with the text '5ilt'. Below the captcha, there is a text input field labeled 'Digite os caracteres da imagem:' and a 'Consultar' button. A 'Limpar' button is also present. The footer of the page includes the 'DIGITA SAMPA' logo and a disclaimer: 'Este site é gerenciado pelo Arquivo Público Municipal "Jornalista Paulo Roberto Dutra". Dúvidas e informações sobre processos devem ser enviadas para a unidade onde estiver tramitando.'

8. CANAIS DE DÚVIDAS

- Em caso de dúvidas quanto ao acesso ao Portal 156 ou ao procedimento para solicitar o registro ou renovação ou para inscrever ou atualizar programas no CMDCA/SP, basta entrar em contato com o CMDCA/SP, através dos seguintes canais:

E-mail: cmdcacpr@prefeitura.sp.gov.br

Telefones: (11) 2833 - 4229 / 4376 / 4227

Para acessar as Resoluções nº 148 e 149/CMDCA-SP/2022 ou para maiores informações sobre os procedimentos de concessão ou renovação de registros e de inscrição ou renovação de programas no CMDCA/SP, clique neste [link](#).