# Conselho Municipal de Imigrantes 27 de novembro de 2018

Sala Luiz Tenório da Câmera Municipal de São Paulo Viaduto Jacareí, 100 - Bela Vista, São Paulo – SP

# ATA 12ª REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE IMIGRANTES

**Presença de membros eleitos da sociedade civil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sociedade civil** |  | **Suplentes** |  |
| Diak Samba (Associação Senegalesa de São Paulo – ASENSP) | x | Elisa Jung | x |
| Diego Meriguetti (Cáritas) | x | Elissa Fortunato (Bibliaspa) |  |
| Isabel Torres (CAMI) |  | Keder Lafortune | x |
| Letícia Carvalho (Missão Paz) | x | Hortense Mbuyi Mwanza | x |
| Nour Massoud | x | Jean Mulondayi (África do Coração) | x |
| Oriana Jara (Presença da América Latina - PAL |  | Ngalula Lorenzo Freddy | x |
| Tang Wei |  | René Barrientos | x |
| Yoo Na Kim | x | Tanya Tshisuaka | x |

**Presença de membros indicados do poder público**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Secretarias** |  | **Suplentes** |  |
| SMDHC – Titular: Vincius Duque | x | SMDHC – Suplente: Sávia Cordeiro |  |
| SMPR – Titular: Helio de Oliveira |  | SMPR – Suplente: Denise Aparecida Bonifácio |  |
| SMC – Titular: Natália Silva Cunha |  | SMC – Suplente: Benvenutti de Andrade |  |
| SMDE – Titular: Claudete Dias da Silva |  | SMDE – Suplente: Luciana Gandelman |  |
| SMADS – Titular: Maria Luiza Mancini do Nascimento |  | SMADS – Suplente: Silvia Helena Marchesan |  |
| SME – Titular: Maria Alice Zimmermann |  | SME – Suplente: Elayne Fernandes Pinheiro |  |
| SEHAB – Titular: Suelma Inês Alves de Deus |  | SEHAB – Suplente: Maria do Carmo Hueso Morales |  |
| SMS – Titular: Breno Souza de Aguiar | x | SMS – Suplente: Lucia Helena da Silva |  |

**Participantes e observadores:**

Isabella H. Ide (SMDHC); Alex Vargem (CAMI); Babacar Ba (Asensp); Talita Antonio (Bibliaspa); Mustafa Goktepe (Centro Cultural Brasil-Turquia); Tatiana Belons (DPE); Thais Menezes (ACNUR); Ruylavis Nurendi (Projeto Bem-vindo); Raquel Lima (FICAS).

# Pautas:

1. **Aprovação da Ata da 11ª Reunião**
2. **Audiência pública contra a xenofobia**
3. **Projeto de Intervenção Urbana da Região Central**
4. **Planejamento Estratégico**
5. **Devolutiva dos GTs**
6. **Informes**

**Início da reunião**

1ª chamada (15:00): Não havia quorum de membros para iniciar a reunião. 2ª chamada (15:30): A reunião começou na segunda chamada.

# Aprovação da Ata da 11ª Reunião Ordinária

A Sra. Nour deu início a reunião dando boas-vindas a todos. O Sr. Vinicius leu as pautas da reunião do dia, bem como a ata da reunião anterior. A Ata da 11ª reunião foi aprovada por consenso pelos conselheiros.

# Audiência pública contra a xenofobia

A Sra. Nour disse que a Sra. Oriana e o Sr. Vinicius fizeram reuniões a respeito da audiência e que receberam a sinalização de apoio da Defensoria Pública da União para realizar o evento. Por conta da agenda de eventos no final do ano, optou-se por priorizar os eventos da agenda de dezembro. Portanto, a audiência não acontecerá em 2018.

O Sr. Diak disse que preferia um formato mais aberto e com participação ampla dos imigrantes.

A Sra. Letícia disse que achava melhor esperar mais para fazer um articulação mais ampla e chamar mais atores para participar.

O Sr. João Chaves concordou com não fazer a audiência em dezembro, por conta de calendário eleitoral e também por conta da transição política no ano que vem. Nesse sentido, informou que DPU poderia convocar junto ao CMI. Além disso, disse que o CDHIC

está organizando uma audiência, com a DPU, para discutir a regulamentação do artigo 120 da Nova Lei de Migração, que trata da politica nacional de migração. Há a possibilidade de fazer a audiência em conjunto. Em qualquer hipótese, a DPU disponibilizaria o auditório.

Sra. Letícia disse achar que a audiência do CMI deve ser um evento separado. Ela disse que o CMI tem a capacidade de chamar o evento e que é desejável ter tempo para discutir os temas separadamente. O Sr. Breno concordou com separar as audiências. Ele propôs pensar na capilaridade da audiência para que imigrantes com dificuldade de mobilidade consigam participar. Instrumentos digitais poderiam ser uma possibilidade de garantir a participação de mais imigrantes.

O Sr. Rene disse seria melhor fazer a audiência em março para garantir que a voz dos imigrantes seja ouvida.

A Sra. Yoo Na sugeriu chamar representantes de comunidades imigrantes para participar da audiência. O Sr. Jean disse que era necessário ter tradução para outras línguas para que imigrantes que não falam português possam participar. Ele falou da importância de planejar a divulgação do evento e os objetivos que o Conselho deseja alcançar para que a ação seja objetiva.

O Sr. Alex recordou que o dia 21 de março é o dia contra a discriminação racial, sendo uma data simbólica para realização deste evento. Além disso, sugeriu realizar atividades preparatórias em janeiro e fevereiro, uma em cada mês, para envolver as lideranças e para garantir a participação ampla.

A Sra. Nour sugeriu criar um GT para discutir a audiência. As pessoas que se candidataram para participar do GT Audiência foram: Nour, Diack, Rene, Tatiana e Diego.

Os conselheiros decidiram por unanimidade que a audiência será em março.

# PIU CENTRAL

A Sra. Isabella deu uma devolutiva sobre a reunião da SMUL e da SPUrbanismo sobre o Projeto de Intervenção Urbana da Região Central e disse que haverá uma consulta em dezembro sobre o tema da habitação social na região do centro para populações em situação de vulnerabilidade.

O Sr. Alex falou do Plano Diretor do antigo secretário João Whitaker que contemplava demandas da comunidade imigrante na região central e ressaltou que seria importante a presença do representante da SEHAB para qualificar as informações.

O Sr. Rene disse que é importante levar em conta a Feira da Madrugada no PIU, visto que trata-se de uma região com muita produção têxtil e comercialização.

Nesse sentido, o Sr. Jean disse que além da Feira da Madrugada, é preciso levar em consideração o trabalho dos vendedores de rua imigrantes, que dependem do comércio para sobreviver. Ele disse que seria importante a Prefeitura fazer projeto para regularizar a situação destes comerciantes.

O Sr. Alex recordou que intervenção urbana é mais amplo que habitação e que TPU é importante pauta para imigrantes, sendo este um das Subprefeituras.

Nesse sentido, o grupo consentiu sobre a importância encaminhar ata para os representantes das Secretarias ausentes com destaque questões não respondidas, para que o Conselho não fique sem resposta. No caso, é necessário reforçar o pedido pela presença da Subprefeituras e da SEHAB.

# Planejamento Estratégico

A Sra. Raquel apresentou o FICAS e disse que o papel do FICAS seria de ajudar no planejamento estratégico, prezando pelo elemento lúdico da sua metodologia. A reunião se daria durante um dia na sede do FICAS para refletir sobre desafios, regimento interno e objetivos.

Todos os conselheiros concordaram que seria melhor realizar a reunião de planejamento em um meio período ao invés do dia todo.

O Sr. Vinicius sugeriu a data da reunião ordinária de dezembro para realizar o planejamento. O Sr. Jean diz que é contra que seja na data da próxima reunião ordinária, porque o Conselho conta apenas com uma reunião mensal. A Sra. Nour diz que a reunião para o planejamento pode ser extraordinária e que será importante que todos os conselheiros podem participar. A Sra. Letícia disse que não seria uma perda de reunião realizar o planejamento na data da 13ª Reunião Ordinária, e sim um ganho. Além disso, sugeriu começar às 13:30 ao invés das 15:00.

A Sra. Hortense sugeriu votar a data da reunião imediatamente para que depois os conselheiros pudessem se programar. Os conselheiros acordaram em realizar um rápido levantamento entre os membros presentes para verificar qual data da semana seguinte teria o maior quórum. O resultado da votação foi o seguinte:

10/12 – segunda: 10 votos; 12/12 – quarta: 08 votos; 14/12 – sexta: 06 votos

Assim, ficou definido que o Planejamento Estratégico ocorrerá em uma reunião extraordinária a ser realizada no dia 10 de dezembro das 14:00 às 18:00.

A Sra. Yoo Na disse que gostaria que constasse na ata o fato de que ela declarou que não poderia participar nas datas das últimas duas reuniões marcadas, que tiveram baixa participação. Ela disse que se as reuniões tivessem sido marcadas em outro dias, teria havido a presença dela. Ela declarou se sentir desmotivada para participar do Conselho, porque não sente que sua participação é levada em consideração no momento de definição de datas de eventos importantes para o Conselho.

A Sra. Raquel desenvolveu uma dinâmica com os conselheiros. Na primeira dinâmica cada conselheiro teve que apontar quais eram, dentro as opções apresentadas, as cinco principais prioridades para o planejamento estratégico. Na segunda dinâmica cada conselheiro escreveu num papel dois pontos fortes do Conselho.

# COMUNICAÇÃO E GT

O Sr. Keder sugeriu a criação de um logo para criar uma identidade visual do Conselho Municipal de Imigrantes.

A Sra. Nour falou da necessidade de convocar uma reunião do GT de Comunicação. Ela disse que gostaria de ter um ponto focal para o GT Comunicação, em seguida a Sra. Nour indicou a Sra. Yoo Na como a representante do GT Comunicação.

A Sra. Nour sugeriu que todos os GTs do Conselho tenham um representante que reporte o que foi discutido nas reuniões na reunião ordinária.

A Sra. Nour sugere que cada GT tenha ao menos uma reunião por mês, que seja de responsabilidade dos participantes de marcar.

# INFORMES

O Sr. Alex apresentou brevemente o que é a Marcha de Imigrante, que ocorrerá no domingo, dia 2 de dezembro, às 14:00.

O Sr. DIego informou que a Caritas no sábado dia 12 promoverá um encontro às 19:00 com a Hortense, violência contra mulher e também sobre grupo social e também terá uma visita Portas Abertas a partir das 13:00.

A Sra. Nour encerrou a 12ª Reunião Ordinária agradecendo a presença de todos.