

**ATA DA REUNIÃO DO SUBCOMITÊ DE MULHERES DO COMITÊ INTERSETORIAL DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA**, REALIZADA NO DIA 28 DE JUNHO DE 2019, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SALA 9º ANDAR, RUA LÍBERO BADARÓ, 119. PRESENTES OS MEMBROS: JULIANA QUARENTA, DENISE BONIFÁCIO (SMSUB), JOSETE LOPES, PATRICIA GODOY (SMADS), MARIA LUIZA BURGARELI, ELIZA CERQUEIRA (CMB), ELIANE (SMDHC), PATRÍCIA.

A reunião iniciou com uma apresentação do projeto da Sra. **Josete**, autora do livro “Mulheres sem teto em situação de rua”. Apresentou o projeto que ela desenvolveu e todas as percepções diante da realidade da mulher em situação de rua.

A Sra. **Patrícia** que cuida da pauta de mulheres em SMADS, se apresentou na reunião e informou que irá acompanhar o subcomitê mulheres. Foi discutida a importância da sua presença para o alinhamento do trabalho de SMADS e do Comitê PopRua.

A Sra. **Juliana** apresentou a proposta de planejamento para o subcomitê mulheres, conforme discutido nas reuniões passadas. A idéia inicial é que o subcomitê mulheres realize um diagnóstico através de diversas reuniões com mulheres em situação de rua, trabalhadoras da ponta, pesquisadoras e produza um documento em forma da recomendação para as secretarias municipais responsáveis pelo tema mulheres em situações de rua. O grupo concordou com essa forma de trabalho.

Iniciou-se a leitura do planejamento com o primeiro ponto: justificativas. A Sra. **Denise** pediu a inclusão de que o Subcomitê mulheres é uma demanda que surgiu das discussões do Comitê PopRua. Informou também que uma das demandas é que as mães em situação de rua que estão acolhidas não possuem equipamentos públicos para deixar os filhos no contraturno, o que impossibilita a saída para trabalhar. Para discutir métodos de inserção das crianças em situação de rua em períodos de contraturno escolar, foi sugerido o convite da representante da educação do Comitê PopRua no subcomitê mulheres.

Quanto as reuniões com as equipes de ponta (SEAS e CnR), a Sra. **Patrícia** informou que o convite para o pessoal do SEAS deve ser realizado pela Sra. Maria Caetano, responsável pelo tema em SMADS. Disse que é importante a comunicação com ela para que convoque os profissionais responsáveis.

A Sra. **Juliana** informou que é necessário concluir o planejamento do subcomitê mulheres para começar a discutir os próximos passos. Dado o fato da reunião ter se estendido, ficou acordado que na reunião de julho seria terminado e validado o planejamento para iniciar as atividades em agosto. Como forma de se preparar para a reunião de julho, a Sra. **Juliana** enviará o Power point produzido para todas as presentes para análise e comentários na próxima reunião.

**Encaminhamentos:** **1)** A Sra. **Juliana** irá convidar a responsável pela educação do Comitê PopRua para o subcomitê mulheres; **2)** A Sra. **Juliana** irá enviar o PPT do planejamento para as presentes na reunião; **3)** **Todas** as presentes irão analisar o planejamento e elaborar comentários para as próximas reuniões; **4)** A Sra. **Juliana** enviará o calendário anual dos subcomitês juntamente com a ata.