

Anexo I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Inscrições para o Selo Municipal de Direitos Humanos e Diversidade 2022

O Selo de Direitos Humanos e Diversidade reconhece boas práticas de gestão da diversidade e promoção dos direitos humanos em empresas, órgãos públicos e organizações do terceiro setor. Sua organização tem um projeto de diversidade e inclusão? Inscreva ele aqui!

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo endereço eletrônico: smdhc@prefeitura.sp.gov.br ou acesse a nossa página de Perguntas Frequentes: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/direitos_humanos/selo_direitos_humanos/index.php?p=279423?l

(!) Pontos de atenção:

- Sugerimos que primeiro responda às perguntas em documento de texto salvo no seu computador e depois copie e cole as respostas neste formulário on-line;
- A pontuação mínima é de 15 (quinze) pontos e o critério "resultados" é eliminatório ou seja, iniciativas que tiverem nota zero neste quesito estarão automaticamente desclassificadas;
- Os campos marcados com asterisco devem ser obrigatoriamente preenchidos;
- Nas perguntas abertas, atente-se ao limite de caracteres por resposta;
- Antes de preencher o formulário, consulte o Anexo V do Edital Selo de Direitos Humanos e Diversidade - 5ª Edição. Nele, apresentamos um exemplo de como deve ser preenchido o Formulário de Inscrição.

Para anexar materiais de apoio que comprovem a execução e os resultados da iniciativa, como PDFs, fotos, vídeos, relatórios, publicações e outros documentos, é preciso estar logado em uma conta Google. Lembramos que esse material de apoio não é de envio obrigatório.

Endereço de e-mail para contato*

Toda a comunicação entre a Equipe do Selo e a entidade será realizada através desse e-mail

1- Como você ficou sabendo do Selo?*

- Através de outras organizações
- E-mail

- Redes sociais
- Participei de outras edições
- Outros: _____

DADOS DA ORGANIZAÇÃO

2- Tipo de organização*

- Empresa privada
- Empresa pública ou de economia mista
- Órgão público
- Organização do terceiro setor
- Grupo de organizações

3- Razão social*

4- CNPJ da organização*

5- Nome fantasia*

6- Atividade principal*

7- Número de colaboradores na organização*

- até 9 (porte micro)
- 10 a 49 (pequeno porte)
- 50 a 99
- 100 a 499
- Mais de 500

8- Endereço da organização: logradouro, número e bairro*

9- Está sediada em São Paulo?*

- Sim
- Não

10- Nome do responsável pela inscrição*

11- Cargo e área do responsável pela inscrição*

12- Endereço de e-mail do responsável pela inscrição*

13- Telefone da pessoa responsável pela inscrição*

DADOS DA INICIATIVA

14- Nome da iniciativa*

15- Data de início da iniciativa*

16- A iniciativa já foi reconhecida em outra edição do Selo de Direitos Humanos e Diversidade?*

Sim

Não

17- Se sim, indicar em qual(is) edição(ões) a iniciativa já foi reconhecida

1ª Edição (2018)

2ª Edição (2019)

3ª Edição (2020)

4ª Edição (2021)

18- Nome da liderança da iniciativa*

19- Cargo e área da liderança da iniciativa*

20- Site e/ou rede social da iniciativa (caso exista)

21- Tipo de iniciativa*

Iniciativa interna à organização

Iniciativa voltada à comunidade e à sociedade

22- Categoria contemplada pela iniciativa*

Igualdade Racial

Infância e Adolescência

Juventude

LGBTI

Mulheres

Pessoas com Deficiência

Pessoas Idosas

Pessoas em Situação de Rua

Pessoas Imigrantes

Pessoas Privadas de Liberdade e Egressas

Povos Indígenas

Transversalidades

23- Categorias contempladas pela iniciativa transversal (assinalar apenas se sua iniciativa se encaixa na categoria "Transversalidades")

- () Igualdade Racial
- () Infância e Adolescência
- () Juventude
- () LGBTI
- () Mulheres
- () Pessoas com Deficiência
- () Pessoas Idosas
- () Pessoas em Situação de Rua
- () Pessoas Imigrantes
- () Pessoas Privadas de Liberdade e Egressas
- () Povos Indígenas

ESTRUTURA DA INICIATIVA

24- Apresente um resumo da iniciativa (descreva, de maneira objetiva, qual é a boa prática de inclusão e promoção de direitos humanos e diversidade que está sendo indicada para o Selo)*

Mínimo 1.000 caracteres, máximo 2.050 (aproximadamente 300 palavras). Este resumo é a forma como o público em geral tomará conhecimento de sua iniciativa.

25- Descreva as atividades desenvolvidas na execução da iniciativa (isto é, "como funciona")*

Máximo 2.050 caracteres (aproximadamente 300 palavras)

26- Qual a motivação da iniciativa? (Algum fato específico motivou sua implementação? Como foram identificadas as vulnerabilidades e necessidades do público-alvo?)*

Máximo 1.000 caracteres (aproximadamente 150 palavras)

RELEVÂNCIA DA INICIATIVA

27- Quais foram os objetivos estabelecidos para a iniciativa? Explique como os objetivos respondem às vulnerabilidades do público-alvo*

Máximo 2.050 caracteres (aproximadamente 300 palavras)

28- Houve envolvimento do público alvo na elaboração e implementação do projeto? Descreva de que maneiras o público-alvo foi envolvido e/ou assumiu o protagonismo*

Máximo 1.000 caracteres (aproximadamente 150 palavras)

29- Descreva como a iniciativa pode ser replicada para outros públicos, organizações e contextos*

Máximo 300 caracteres (aproximadamente 50 palavras)

RESULTADOS

30- Foram estabelecidas ferramentas para monitoramento e avaliação da iniciativa? Descreva-as*

Máximo 1.000 caracteres (aproximadamente 150 palavras)

Caso tenha preenchido, insira o Anexo IV (Planilha de resultados).
Lembramos que o preenchimento deste anexo não é obrigatório.

31- A organização alcançou os resultados pretendidos com a iniciativa, levando em consideração os objetivos e metas preestabelecidos? (Apresente elementos qualitativos que evidenciem o alcance dos resultados)*

Máximo 2.050 caracteres (aproximadamente 300 palavras)

32- Indique os beneficiários diretos e indiretos da iniciativa, especificando a quantidade de beneficiários alcançados, bem como outros dados quantitativos relevantes*

Máximo 2.050 caracteres (aproximadamente 300 palavras)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

33- Caso deseje, escreva aqui considerações e/ou informações não contempladas nos itens anteriores

Máximo 650 caracteres (aproximadamente 100 palavras)

34- Material de apoio

Caso deseje, insira materiais de apoio, como relatórios, vídeos, fotos, planilhas, dentre outros.