

Formulário de Inscrição para a 7ª Edição do Selo de Direitos Humanos e Diversidade

Antes de realizar a inscrição, recomendamos a leitura atenta:

- Do Edital e de todos os Anexos;
- Dos pré-requisitos para que uma iniciativa seja considerada apta a obter o Selo;
- De todos os grupos temáticos descritos no Edital para que a organização escolha adequadamente o grupo que corresponde aos beneficiários de sua iniciativa.

Este formulário contém:

- (i) Declaração de Ciência;
- (ii) Informações para Contato;
- (iii) Pré-requisitos para inscrição;
- (iv) Informações da Organização;
- (v) Informações da iniciativa;
- (vi) Critérios de avaliação;
- (vii) Material complementar; e
- (viii) Participação em edições anteriores do Selo de Direitos Humanos e Diversidade.

Pontos de atenção:

- Sugerimos que primeiro responda às perguntas em documento de texto salvo no seu computador e depois copie e cole as respostas neste formulário on-line;
- Caso a organização inscreva mais de uma iniciativa, deve-se submeter um Formulário de Inscrição por iniciativa, individualmente;
- Nas perguntas abertas, atente-se ao limite de palavras por resposta.

Em caso de **dúvidas**, entre em contato pelo endereço eletrônico: smdhcselo@prefeitura.sp.gov.br

Seção 1 - Declaração de Ciência

1. Insira o link de acesso para o **Termo de Compromisso** (Anexo II do Edital) assinado pelo representante legal da organização *

Para essa etapa, você pode gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas de compartilhamento de documentos. **Certifique-se de que o link está aberto para visualização.**

2. Declaro que estou ciente de que a inscrição implica na prévia e integral concordância da organização com as normas do Edital da 7ª Edição do Selo de Direitos Humanos e Diversidade *

Sim

Não

Seção 2 - Informações para contato

A organização deverá indicar **2 (dois) representantes da iniciativa**, um(a) titular e um(a) suplente, para comunicação com o Comitê Gestor do Selo. Caso a iniciativa seja reconhecida, será possível alterar posteriormente os representantes.

3. Nome da Organização (Razão Social ou Nome Fantasia) *

4. CNPJ da organização ou CPF do representante *

O CPF deve ser informado **apenas nos casos em que a organização não possui CNPJ.**

5. E-mail institucional da organização que será compartilhado com a Rede do Selo *

O e-mail apenas será compartilhado caso a iniciativa seja reconhecida.

6. Nome completo do representante titular (nome civil ou nome social) *

7. Endereço de e-mail para contato do representante titular *

8. Telefone para contato (com WhatsApp) do representante titular *

ATENÇÃO: não se esqueça de inserir o DDD.

9. Nome completo do representante suplente (nome civil ou nome social) *

10. Endereço de e-mail para contato do representante suplente *

11. (OPCIONAL) Telefone para contato (com WhatsApp) do representante suplente

ATENÇÃO: não se esqueça de inserir o DDD.

12. Como você ficou sabendo do Selo? *

- Por meio de outras organizações
- E-mail
- Redes sociais
- Participei de outras edições
- Outro: _____

Seção 3 - Pré-requisitos para inscrição

13. A iniciativa foi implementada há, no mínimo, 6 (seis) meses? *

- Sim
- Não

14. A iniciativa tem finalidade comercial e de geração de lucro? *

- Sim
- Não

15. A iniciativa foi implementada em parceria com a Prefeitura de São Paulo? *

ATENÇÃO: Entende-se por iniciativa implementada em parceria com a Prefeitura **aquela que utiliza recursos financeiros, materiais ou humanos provenientes de Termo de Colaboração ou de Fomento assinado nos últimos 12 (doze) meses com a Prefeitura de São Paulo.**

- Sim
- Não

16. A iniciativa é implementada em um equipamento, serviço, programa ou decorrente de obrigação instituída por termo de parceria com outro órgão público municipal, estadual ou federal? *

- Sim
- Não

17. Insira o link de acesso para a Declaração (Anexo III do Edital) assinada pelo representante legal da organização. * (apenas caso tenha selecionado "sim" na questão 16)
Para essa etapa, você pode gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas, **apenas certifique-se que o link está aberto para visualização.**

18. A iniciativa é diretamente decorrente da celebração de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) ou do cumprimento de decisões judiciais, relacionados a violações de direitos humanos cometidas pela organização? *

Sim

Não

19. A organização foi condenada, por decisão judicial ou administrativa, com trânsito em julgado, por conduta que configure notória violação de direitos humanos nos últimos 5 (cinco) anos? *

Sim

Não

20. Todos ou parte dos beneficiários da iniciativa residem no Município de São Paulo? *

Sim

Não

21. Caso a **iniciativa** seja realizada em um espaço físico da cidade de São Paulo, informe o(s) endereço(s) **da sua realização**

ATENÇÃO: informe logradouro, número, bairro, CEP, cidade/estado.

Seção 4 - Informações da Organização

22. Indique o tipo de Organização *

Coletivo

Empresa pública ou de economia mista

Empresa privada

Grupo de organizações

Órgão Público

Organização da Sociedade Civil

23. Insira o link de acesso para a Carta de Autorização (Anexo I do Edital) assinada pelos representantes legais de todas as Organizações envolvidas * (**apenas caso tenha selecionado “Grupo de Organizações” na questão 22**)

Para essa etapa, você pode gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas, apenas **certifique-se que o link está aberto para visualização.**

24. Descreva o papel de cada uma das organizações participantes do grupo de organizações * (apenas caso tenha selecionado “Grupo de organizações” na questão 22)

EXEMPLO: A organização X foi responsável pela mobilização de participantes, enquanto a organização Y foi responsável pela realização das atividades.

25. Informe a principal atividade da sua organização *

- Administração Pública
- Água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação
- Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura
- Alojamento e alimentação
- Atividades administrativas e serviços complementares
- Atividades científicas e técnicas
- Atividades financeiras, de seguros e serviços relacionados
- Atividades imobiliárias
- Artes, cultura, esporte e recreação
- Comércio
- Construção
- Educação
- Eletricidade e gás
- Indústrias de transformação
- Indústrias extrativas
- Informação e comunicação
- Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais
- Saúde humana
- Serviços domésticos
- Serviço social
- Transporte, armazenagem e correio
- Outro: _____

26. Informe o número atual de colaboradores da organização *

ATENÇÃO: Consideramos os colaboradores as pessoas que estão trabalhando na organização em 2024, de forma remunerada ou voluntária.

- até 9 (porte micro)

- 10 a 49 (pequeno porte)
- 50 a 99
- 100 a 499
- Mais de 500

27. A maioria dos colaboradores da organização atua como: *

- Comissionado ou Contratado (setor público)
- Pessoa Jurídica
- Regime CLT
- Servidor efetivo
- Voluntário

28. A sede da sua organização funciona em espaço: *

- Próprio
- Alugado
- Emprestado
- Não possui uma sede

29. Endereço da sede da organização * (apenas caso tenha selecionado “Próprio”, “Alugado” ou “Emprestado” na questão 28)

ATENÇÃO: informe logradouro, número, bairro, CEP, cidade/estado.

Seção 5 - Informações da iniciativa

30. Nome da iniciativa *

ATENÇÃO: O nome da iniciativa deve ser **diferente do nome da organização**, não contendo abreviações ou pequenas alterações do nome.

31. Informe a data de início da implementação da iniciativa *

LEMBRANDO: A iniciativa deve estar implementada há, **pelo menos, 6 (seis) meses e estar ativa no momento da inscrição.**

32. Escolha o Grupo Temático contemplado pela iniciativa *

ATENÇÃO: Para que uma iniciativa se enquadre no Grupo Temático "**Transversalidades**", ela deve:

- Envolver dois ou mais grupos temáticos mencionados; OU
- Promover os direitos humanos e a diversidade, sem se enquadrar em nenhum Grupo Temático específico.

- Crianças e Adolescentes
- Drogas: prevenção, ofertas de cuidado e garantia de direitos
- Igualdade Racial
- Juventudes
- LGBTI
- Mulheres
- Pessoas com Deficiência
- Pessoas Desaparecidas e Localização Familiar
- Pessoas em cumprimento de penas privativas de liberdade ou restritivas de direitos e pessoas egressas do sistema prisional e seus familiares
- Pessoas Idosas
- Pessoas Migrantes
- Pessoas em Situação de Rua
- Povos Indígenas
- Segurança Alimentar e Nutricional
- Transversalidades

33. Selecione os Grupos Temáticos contemplados pela iniciativa transversal OU a opção outra se sua iniciativa não se encaixa em nenhum deles * (apenas para aquelas organizações que selecionarem o Grupo Temático "Transversalidades" na questão 32)

- Crianças e Adolescentes
- Drogas: prevenção, ofertas de cuidado e garantia de direitos
- Igualdade Racial
- Juventudes
- LGBTI
- Mulheres
- Pessoas com Deficiência
- Pessoas Desaparecidas e Localização Familiar
- Pessoas em cumprimento de penas privativas de liberdade ou restritivas de direitos e pessoas egressas do sistema prisional e seus familiares
- Pessoas Idosas
- Pessoas Migrantes

- Pessoas em Situação de Rua
- Povos Indígenas
- Segurança Alimentar e Nutricional
- Outra

34. Caso a sua iniciativa não se encaixe em nenhum dos Grupos Temáticos, por favor, informe qual o tema da sua iniciativa. (apenas para aquelas organizações que selecionarem “Outra” na questão 33)

35. Descrição da iniciativa (de 100 a 300 palavras) *

ATENÇÃO: Essa descrição tem como objetivo fornecer uma visão geral da iniciativa para a Comissão de Avaliação. Escreva, de forma **RESUMIDA** (essas informações serão detalhadas ao longo do formulário):

- (i) os principais objetivos;
- (ii) as principais atividades;
- (iii) o público beneficiado; e
- (iv) os resultados atingidos.

Essa será a descrição **compartilhada com a Rede do Selo e no acervo de boas práticas do Selo** (a descrição apenas será compartilhada caso a iniciativa seja reconhecida).

Observação: outros aspectos podem ser incluídos, desde que relevantes para a compreensão da iniciativa e seu alcance.

Seção 6 - Critérios de Avaliação

Nesta seção, serão abordados os critérios de avaliação do Selo:

- Identificação do desafio;
- Objetivo;
- Atividades;
- Resultados; e
- Inovação.

36. Qual é o desafio ou a situação que a iniciativa busca enfrentar? (em até 150 palavras) *

A primeira etapa da elaboração de uma iniciativa é definir qual o desafio que se deseja enfrentar.

Portanto, nesta questão você deve, **além de descrever qual é o desafio ou situação, contar como ele foi identificado.**

37. Quem são os beneficiários diretos e indiretos da iniciativa? (em até 150 palavras) *

Lembre-se que o desafio identificado afeta direta e indiretamente um grupo específico de pessoas, então é preciso delimitar quem são os beneficiários, ou seja, as pessoas que se beneficiam com a iniciativa.

Considere **beneficiários diretos** como aqueles que participam efetivamente da iniciativa, e os **indiretos** como aqueles que não são o público-alvo principal da iniciativa, mas também são impactados por ela (por exemplo, familiares, colegas de trabalho, escolas e o território).

Portanto, nesta questão:

- Informe a **quantidade** de beneficiários da iniciativa; e
- Descreva o **perfil dos beneficiários diretos**, por exemplo: pessoas trans, imigrantes, mães-solo, pessoas idosas.

--

38. Qual é o objetivo da iniciativa? (em até 150 palavras) *

A partir do desafio identificado, defina o objetivo da iniciativa, ou seja, **o que a iniciativa pretende alcançar para mudar a situação**. O objetivo geral deve ser escrito de forma **breve e simples**.

--

39. Descreva as atividades realizadas para colocar a iniciativa em prática (em até 300 palavras) *

A partir do estabelecimento dos objetivos e da definição do grupo beneficiado, **quais atividades estão sendo realizadas?**

As atividades são as **ações concretas** que a equipe da iniciativa realiza para alcançar os objetivos e resultados esperados. **Portanto, nesta questão, você deve explicar:**

- Quais atividades são realizadas;
- Quais as etapas de implantação (caso se aplique);
- Quem são os atores, além dos beneficiários e da organização, envolvidos em cada atividade (EXEMPLO: professores, agentes de saúde, lideranças locais etc.)

--

40. O quanto as atividades que você descreveu contribuem para alcançar o objetivo da sua iniciativa? *

Esta pergunta não será utilizada como critério de avaliação pela Comissão e tem por objetivo apenas auxiliar na sua reflexão sobre as respostas dadas. Considere 1 como a menor nota e 5 como a maior.

--	--	--	--	--

1 2 3 4 5

41. Descreva a participação dos beneficiários diretos e indiretos na sua iniciativa (em até 300 palavras) *

Os beneficiários **podem ser envolvidos em diversas etapas da iniciativa**, desde a elaboração, execução até a sua avaliação.

Nesta questão, você deve demonstrar:

- Como a iniciativa incentiva a participação ativa dos beneficiários;
- Quais estratégias são usadas para garantir o envolvimento dos beneficiários; e
- Em que momento os beneficiários estão mais envolvidos na iniciativa.

--

42. Escreva quais são os indicadores de impacto da iniciativa (em até 300 palavras) *

Os indicadores **são medidas que ajudam a avaliar o grau em que os objetivos e resultados estão sendo alcançados**. São eles que auxiliam a identificar os avanços e dificuldades da iniciativa, permitindo a correção de rumos quando necessário. O importante é que esses indicadores **mensurem o que aconteceu como consequência da sua iniciativa**.

Seguem alguns **EXEMPLOS** de indicadores: número de participantes com melhoria de aprendizado; número de participantes empregados em razão da iniciativa; porcentagem de pessoas com aumento de renda; proporção de mulheres em cargos de liderança; e percentual de indivíduos que adotaram hábitos mais saudáveis após a iniciativa.

--

43. O quanto os indicadores que você descreveu estão alinhados com o objetivo da sua iniciativa? *

Esta pergunta não será utilizada como critério de avaliação pela Comissão e tem por objetivo apenas auxiliar na sua reflexão sobre as respostas dadas. Considere 1 como a menor nota e 5 como a maior.

--	--	--	--	--

1 2 3 4 5

44. Selecione os meios de verificação que a sua entidade utilizou para monitorar e acompanhar a iniciativa (selecione todas as opções aplicáveis. Caso tenham sido utilizados outros meios de verificação, por favor descreva na opção "Outro") *

Como parte do sistema de **acompanhamento**, é importante escolher os **meios de verificação da iniciativa**. Eles são os elementos que **comprovam a realização das atividades** da iniciativa, as fontes de informação.

- Atas de reunião
- Avaliação oral, depoimentos ou entrevistas
- Bancos de dados
- Comprovação de participações online em ações EAD
- Formulário

- Grupo focal
- Mapas temáticos
- Lista de presença
- Registro de atendimento
- Relatórios de atividades
- Registros administrativos
- Registros fotográficos
- Questionários
- Outro

45. Selecione a frequência com que os dados da sua iniciativa são coletados *

Caso nenhuma das opções se aplique, selecione a opção "Outra" e descreva a frequência.

- Diariamente
- Semanalmente
- Quinzenalmente
- Mensalmente
- Outro

46. Quais foram os resultados quantitativos alcançados pela iniciativa? **(em até 300 palavras)**

*

Para avaliar o sucesso da iniciativa, é preciso analisar os **resultados obtidos**, comparando-os com o objetivo inicial.

Nesta questão, a resposta deve trabalhar os resultados da iniciativa **em termos numéricos**.

EXEMPLOS: A iniciativa resultou em um aumento de 25% na quantidade de mulheres em cargos de liderança; a iniciativa formou parcerias com 10 Organizações da Sociedade Civil locais para ampliar seu alcance; mais de 400 jovens participaram dos workshops de capacitação profissional, o que resultou em um aumento de 30% na taxa de empregabilidade de jovens; foram formadas 5 novas parcerias com empresas locais para oferecer oportunidades de emprego; a conscientização sobre direitos humanos aumentou em 60% após a realização de campanhas educacionais, etc.

47. Descreva quais foram os resultados qualitativos alcançados pela iniciativa **(em até 400 palavras)** *

ATENÇÃO: Este critério é eliminatório! Ou seja, caso a iniciativa obtenha pontuação 0 (zero) neste critério, ela será **eliminada**.

Os resultados qualitativos são **mudanças positivas ou melhorias específicas que foram observadas como resultado direto da iniciativa**, com base nos indicadores. Geralmente são obtidos

por meio de **depoimentos, histórias de sucesso, entrevistas, observações e outros métodos** que compreendem os **aspectos subjetivos** das mudanças geradas pela iniciativa.

EXEMPLOS: entrevistas conduzidas evidenciaram que os workshops de liderança resultaram no desenvolvimento de habilidades de comunicação e resolução de conflitos entre os beneficiários; depoimentos das beneficiárias demonstraram que os treinamentos apoiaram as participantes a se tornarem líderes em suas famílias e comunidades; os jovens que participaram dos programas de liderança agora estão liderando projetos comunitários independentes; as pessoas idosas que participaram da iniciativa relataram uma melhoria significativa em sua autoimagem, etc.

48. Explique como a iniciativa é inovadora e/ou mais eficaz em relação às práticas já existentes **(em até 300 palavras) ***

Nesta questão, você deve explicar quais **elementos** da iniciativa fazem com que ela se **diferencie de outros projetos ou atividades** voltadas para o mesmo público ou o mesmo desafio.

EXEMPLOS: “É comum as mães-solo terem dificuldade para participar de atividades comunitárias por não terem quem fique com os filhos. Levando isso em consideração, nossa iniciativa desenvolveu atividades também para crianças”; “Existem muitas formações para mulheres nas áreas de estética e alimentação, e nós oferecemos cursos nas áreas de construção civil e mecânica de automóvel”; “Nas nossas ações de entrega de marmitas para pessoas em situação de rua, nós realizamos saraus para que as pessoas demonstrem seus talentos, compartilhem histórias de vida e assim por diante. No final, todos participam juntos da limpeza e organização do espaço”.

Seção 7 - Material Complementar

49. Insira um link de acesso para materiais que comprovem a implementação da iniciativa, como relatórios, vídeos das atividades, fotos, planilhas, dentre outros documentos relevantes* Para essa etapa, você pode gerar o link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas, **apenas certifique-se que o link está aberto para visualização.**

50. (OPCIONAL) Insira um link de acesso para um **vídeo de até 1 minuto e meio** que apresente a iniciativa para a Comissão de Avaliação

Para essa etapa, você pode publicar o vídeo no YouTube ou gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive e outras plataformas, **apenas certifique-se que o link está aberto para visualização e que o vídeo consta como público.**

Seção 8 - Participação em edições anteriores do Selo de Direitos Humanos e Diversidade

51. A iniciativa já foi reconhecida em outra edição do Selo de Direitos Humanos e Diversidade? *

ATENÇÃO: Apenas responda "sim" se a mesma iniciativa que está sendo inscrita já foi contemplada com o Selo. Caso outra iniciativa da sua organização tenha sido reconhecida, selecione "não".

Sim

Não

52. Indique em qual(is) edição(ões) a iniciativa já foi reconhecida * (apenas caso tenha respondido "Sim" na questão 51)

1ª Edição (2018)

2ª Edição (2019)

3ª Edição (2020)

4ª Edição (2021)

5ª Edição (2022)

6ª Edição (2023)

53. Informe se, em comparação com a edição anterior, houve: * (apenas caso tenha respondido "Sim" na questão 51)

ATENÇÃO: O Selo não será concedido para iniciativas reconhecidas em edições anteriores e que NÃO apresentarem novas ações e resultados. Entende-se por novas ações ou resultados o aperfeiçoamento ou expansão da iniciativa por meio da **criação de novas atividades, melhoria das atividades desenvolvidas previamente, alcance de novos resultados e/ou a ampliação do público beneficiado pela iniciativa.**

Criação de novas atividades

Melhoria das atividades desenvolvidas previamente

Alcance de novos resultados

Ampliação do público beneficiado pela iniciativa

54. Explique o aperfeiçoamento ou expansão da iniciativa conforme a(s) resposta(s) selecionada(s) na questão anterior (em até 300 palavras) * (apenas caso tenha respondido "Sim" na questão 51)