DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

GABINETE DA SECRETÁRIA

ATA DE REUNIÃO

Ata reunião da 4ª Reunião Ordinária do
Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial

Aos 29 de setembro de 2021, às 18h, reuniram-se virtualmente, por meio da plataforma Microsoft Teams, os integrantes do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial da cidade de São Paulo, conforme relação nominal descrita ao final do presente documento. O encontro pautou-se na V Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial. Daniel Almeida iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e agradecendo pela devolutiva do e-mail encaminhando com a proposta relativa ao quesito raça cor, e que em breve será lançada a campanha. Valnice de Oliveira iniciou sua fala dando um retorno sobre a última reunião, que tratou do quesito raça/cor, informando sobre cursos referentes ao quesito raça/cor. Dennis Oliveira pontuou que o Conselho não foi consultado a respeito das ações a serem realizadas pela Secretaria Municipal de Relações Internacionais, tomando conhecimento das atividades de novembro por meio de jornal. Neste ponto, o Conselho concluiu pelo convite à gestora de tais iniciativas, Adriana Vasconcelos, para uma reunião extraordinária. Fernanda de Paula reforçou que o conselho deve ser mais atuante, sugerindo também que as demais secretarias interessadas na temática de igualdade racial sejam convidadas para futuros encontros com o Conselho. Sobre a Conferência de Promoção da Igualdade Racial, Fernanda recomenda que as questões estruturantes da realidade da população negra ganhem maior destaque. Dennis de Oliveira destaca a necessidade de um levantamento das questões, que serão tratadas na conferência e que o documento-base pode ser construído pelo COMPIR. Maria Lúcia concorda com os colegas sobre o conselho ser mais ouvido e consultado, e que é preciso ter mais contatos com outros órgãos, pois este é o papel do conselho, ela fala das ações para a conferência, diz que é preciso ampla divulgação e participação. Valnice de Oliveira ressalta a intersecção de todas as áreas, como habitação, saúde, educação, entre outros e a participação conjunta dos órgãos. Daniel Almeida sugere ações descentralizadas, utilizando os oito Centros de Referência de Promoção da Igualdade Racial. Cláudia Araújo propõe a presença de Conselheiros no local de cada etapa pré-conferência, de maneira a acompanhar e interagir com a sociedade. Alexandre Ramos não pode participar da reunião por motivos de saúde. O colegiado manifesta-se favoravelmente à proposta. A Secretária Elisa Lucas agradece a participação de todos e encerra os trabalhos.

Participantes da reunião do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial da cidade de São Paulo, ocorrida em 29 de setembro de 2021.

Alessandra Manoela da Cruz - Rede Antirracista Quilombação

Claudia Cristina Pereira de Araújo – Suplente dos(as) Servidores(as) Públicos(as)

Daniel Almeida - Coordenação de Promoção da Igualdade Racial

Dennis Oliveira - NEINB/USP - Núcleo de Estudos Interdisciplinares sobre o Negro Brasileiro

Elisa Lucas Rodrigues - Secretária Executiva Adjunta

Fernanda Santos de Paula - UNIÃO DE Negros E Negras Pela Igualdade

Isabel Cristina S. M Vieira - Coordenação de Promoção da Igualdade Racial

Marcos Moreira da Costa - Representante dos(as) Servidores(as) Públicos(as)

Maria Lúcia da Silva - Associação Mulheres em ação Bem Querer Mulher Zona Sul

Valnice de Oliveira Nogueira - Representante dos(as) Servidores(as) Públicos(as

PROCESSO N°6074.2020/0001606-2

Interessada: Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Assunto: Rerratificação dos Anexos I e II do Edital de Chamamento Público nº 006/2020/SMDHC, publicado no D.O.C. de 13.05.2021

DESPACHO

I - RERRATIFICO os Anexos I e II do Edital de Chamamento Público nº 006/2020/SMDHC publicado no DOC 13/05/2020 - de acordo com as minutas que APROVO (SEI 052979327), visando a inclusão dos endereços eletrônicos de disponibilizadade dos referidos anexos, referente ao Credenciamento de instituições que pretendam aderir ao Programa Selo Igualdade Racial, com base no Decreto Municipal nº 57.987, de 23 de novembro de 2017, que regulamenta a Lei nº 16.340, de 30 de dezembro de 2015, que institui no Município de São o Programa Selo Igualdade Racial, destinado ao fomento de ações afirmativas de promoção de igualdade étnico-racial no âmbito da iniciativa privada."

II - Ato contínuo, AUTORIZO a publicação dos Anexos I e II, de acordo com as minutas aprovadas.

PROCESSO N°6040.2017/0000031-9

Interessada: Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Assunto : Locação do imóvel comercial para utilização do Conselho Tutelar do Distrito Vila Curuça., situado à Rua Caraipé das Águas n. 23, Jardim dos Ipes, CEP 08161-360 - São Paulo – SP - CONTRATAÇÃO SEGURO CONTRA INCÊNDIO.

Despacho Autorizatório

I - À vista dos elementos constantes do presente processo, especialmenta a manifestação da Assessoria Juridica desta pasta, sob doc SEI 052909603 e a informação de SMDHC/CAF/DA/DAA, sob doc. SEI 052305528, AUTORIZO, com amparo na competência a mim atribuída pela Portaria n. 13/SMDHC/2019, o Reembolso do ANA MARIA RODRIGUES PEREIRA, inscrita no CPF nº 213.510.918-59,? referente a Apólice de Seguro Contra Incêndio da locação de imóvel comercial para utilização do Conselho Tutelar do Distrito Vila Curuça, situado na Rua Caraipé das Águas nº 23, Jardim dos Ipês, CEP 08161-360 - São Paulo - SP, no valor de R$ 229,93 (duzentos e vinte e nove reais e noventa e três centavos), conforme a proposta comercial, sob doc. SEI 052305482

II - Ato contínuo, AUTORIZO a emissão de Nota de Empenho a favor da referida empresa no respectivo valor, devendo onerar a dotação orçamentária 34.10.14.422.3013.2.157.3.3.90.39.00.00. AUTORIZO, ainda, o cancelamento de eventuais saldos de reserva e de empenho não utilizados.

PROCESSO N°6040.2017/0000039-4

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001 CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 017/SP-IT/2016

1. ESPÉCIE: Termo de Apostilamento, firmado pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, em favor do Locador GERSON FERREIRA DE OLIVEIRA, inscrito no CPF n. 026.897.238-91.

2. OBJETO: Reajuste Definitivo pelo índice IPC-FIPE no percentual de 10,51% no valor total de R$ 8.049,47 (oito mil quarenta e nove reais e quarenta e sete centavos), conforme Tabela de Cálculo sob doc. SEI 052916922, com base no ano de 2021 - 2022, em conformidade com o estabelecido no Contrato de Locação 017/SP-IT/2016.

3. VALOR DO APOSTILAMENTO: R$ 8.049,47 (oito mil quarenta e nove reais e quarenta e sete centavos), em adição ao valor atual contratual do período supramencionado, conforme memória de cálculo constante nos autos do Processo Eletrônico nº 6040.2017/0000039-4

4. VALOR DA CONTRATAÇÃO ATUALIZADO: O valor total contratual passa a ser de R$ 39.262,47 (trinta e nove mil duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos).

5. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93 - art. 65, §8º

PROCESSO N°6039.2016/0000070-2

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001 CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 020/SP-IP/2016

1. ESPÉCIE: Termo de Apostilamento, firmado pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, em favor dos Locadores: OSWALDO GAMBÁ JUNIOR, CPF n. 252.388.188-82, CRISTIANE GAMBÁ BUENO, CPF n. 090.994.248-09 e DARLENE GAMBÁ AMORIM, CPF n. 030.636.848-05

2. OBJETO: Reajuste Definitivo pelo índice IPC-FIPE no percentual de 7,79% no valor total de R$ 2.701,92 (dois mil setecentos e um reais e noventa e dois centavos), conforme Tabela de Cálculo sob doc. SEI 052897515, com base no ano de 2021 - 2022, em conformidade com o estabelecido no Contrato de Locação nº 020/SP-IP/2016.

3. VALOR DO APOSTILAMENTO: R$ 2.701,92 (dois mil setecentos e um reais e noventa e dois centavos), em adição ao valor atual contratual do período supramencionado, conforme memória de cálculo constante nos autos do Processo Eletrônico nº 6039.2016/0000070-2.

4. VALOR DA CONTRATAÇÃO ATUALIZADO: O valor total contratual passa a ser de R$ 38.972,04 (trinta e oito mil novecentos e setenta e dois reais e quatro centavos).

5. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93 - art. 65, §8º

PROCESSO Nº 6074.2021/0006600-2

Assunto: RERRATIFICAÇÃO DO EDITAL PROCESSO ELEITORAL Nº 001/SMDHC/2020

CONSIDERANDO o exíguo prazo para credenciamento de candidatos ao Conselho Municipal dos Povos Indígenas, rerratifico os prazos de credenciamento de candidatos, divulgação dos resultados do credenciamento e período de apresentação de recursos, constantes no item 15 do Edital 001/SMDHC/2020, permanecendo inalteradas as demais disposições do Edital:

15. O processo eleitoral seguirá o seguinte cronograma:

Publicação do Edital: 01/10/2021

Período de credenciamento de candidatos: 04/10/2021 a 08/10/2021

Divulgação dos resultados do credenciamento: 09/10/2021

Período de apresentação de recursos: 11/10/2021 a 15/10/2021

Publicação da decisão do recurso e do resultado do credenciamento: 16/10/2021.

Processo de Escolha: 06/11/2021, das 10h às 17h.

Publicação do resultado: 09/11/2021.

Período para apresentação de recursos: 10/11/2021 a 15/11/2021

Publicação da decisão dos recursos e do resultado da votação: 17/11/2021

Posse: 26/11/2021

Publicação da Portaria de designação de membros do Poder Público Municipal pelo Prefeito: até 30/11/2021

COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PARA JUVENTUDE

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021

Dia: 09/09/2021

Horário: 09h

Formato: Reunião online - Microsoft /teams

Presentes - Sociedade Civil:

Ana Beatriz Pedreira - Zona Sul, Plan International Brasil (suplente)

Anderson Fabricio - Saúde e meio ambiente, MOPA- Mariele Franco (titular)

Beatris Silva - Inclusão Digital, UPES (suplente)

Bruno Liporaci - Movimento Estudantil, UEE SP (suplente)

Dayara Moreira - Zona Sul, Plan International Brasil (titular)

Eduarda Carolina - Zona Central, FML (titular)

Egle Maite Oliveira Lippi - Jovens Mulheres, JPT Sampa (suplente)

Gustavo Teles - Mobilidade e Direito à Cidade, Movimento Acredito (suplente)

Ingrid Guzeloto - Jovens Mulheres, JPT Sampa (titular)

Isabela Alexandre - Zona Norte, JPT (titular)

Isadora Falconi - Zona Oeste, ParaTodos (suplente)

Jéssica Lena - Diversidade Religiosa, Pastoral da Juventude (titular)

Joyce Lima - Deficiência e Mobilidade Reduzida, Instituto Jô Clemente (suplente)

Maria Isabela - Zona Leste, Trem cultural (suplente)

Mateus Miguel - Cultura e Arte, UJB (titular)

Mayra Polizel - Entidade de Apoio, CIEDS (suplente)

Mylenna Souza Lirio - Entidade de Apoio, CCCJ (titular)

Nicolly de Almeida - Diversidade Sexual, Família Stronger (titular)

Pedro Vicente - Diversidade Religiosa, Pastoral da Juventude (Suplente)

Phelipe Nunes - Juventude Negra, Uneafro Brasil (titular)

Ronaldo Vinícius - Zona Leste, Trem cultural (titular)

Stephanie Felício - Juventude Negra, Uneafro Brasil (suplente)

Tayna Wíne - Movimento Estudantil, UEE-SP (titular)

Ugo Breyton - Zona Oeste, ParaTodos (titular)

Willian T. Viana - Trabalho e Renda, APEOESP (titular)

Poder Público:

Ana Maria Isidoro - CPM/SMDHC (titular)

Cleberson Pereira - CMSP (titular)

Cleia Maria Ferreira Lima - SMDET (suplente)

Felipe Pansano - SMSUB Oeste (titular)

Fernando de Oliveira- SEME (suplente)

Ramirez Torres - CPJ/SMDHC (titular)

Romã Meirelles - SVMA (titular)

Sergio Ferreira Lima - SIURB (titular)

Vittor Paglioriti - SME (titular)

Convidadas(os):

Vitória Borges - CPJ/SMDHC (estagiária)

1. A 1ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Juventude (CMDJ) teve sua primeira chamada às 09h35 e começou às 10h05.

2. A sessão foi iniciada pelo coordenador de políticas para a juventude, Ramirez Lopes, que agradeceu a todos pela presença na reunião e parabeniza a todas(os) pelo início do mandato.

3. Ramirez se apresentou e falou sobre o sistema de registro de presença, que funciona da seguinte forma: cada Conselheira(o) presente teria que colocar seu nome e cadeira no chat e assinar o formulário de ciência ao final da reunião. O aviso era repetido sempre que algum(a) novo(a) Conselheiro(a) entrava na sala de reunião.

4. Após a explicação do registro de presença, Ramirez pediu para que as(os) conselheiras(os) que se sentissem confortáveis a falar, se apresentassem com nome, entidade e cadeira. Se apresentaram: Ana Julia, Anderson Fabrício, Beatris Garcia, Eduarda Carolina, Gustavo Teles, Ingrid Guzeloto, Joyce Lima, Cleberson Pereira, Mylenna Souza, Ana Beatriz, Phelipe Nunes, Romã Meirelles, Ana Maria, Ronaldo Vinícius, Sergio Ferreira, Stephanie Felício, Tayná Wine, Vitória Paula, Willian Viana, Guilherme Lamana, Guilherme Henrique e Mayra Polizel.

5. Após as apresentações, Ramirez deu início às apresentações da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania em relação à sua organização em coordenações, colocando as demais coordenações (além de CPJ) à disposição do Conselho já que a Secretaria trabalha de forma intersetorial.

6. Para que as(os) Conselheiras(os) se informassem melhor sobre a atuação e os trabalhos da SMDHC e da CPJ, Ramirez enviou no chat o link dos sites.

7. Ramirez passou então ao tópico da formação para as(os) conselheiras(os) organizada pelo Departamento de Educação em Direitos Humanos, reforçando que foi uma demanda criada pela última gestão do Conselho.

8. Ramirez seguiu com as informações sobre a formação esclarecendo que seria entre os dias 13 e 17/09 das 10h às 12h, explicando que a formação tem o objetivo de passar as legislações e a organização da Prefeitura que servirá como apoio às questões que queiram pautas durante as reuniões do Conselho.

9. Ainda sobre a formação, Ramirez reforçou a importância da aula sobre orçamento público já que o papel e mobilização do Conselho são indispensáveis na votação da LOA, que acontecerá em breve. Ramirez informou também que conversaria com o Departamento de Educação em Direitos Humanos para que gravassem as aulas para quem não pudesse assistir de forma síncrona, acessem depois.

10. Dando continuidade às pautas da reunião, Ramirez explicou como estão sendo feitas as atas da reunião nesse formato on-line e que a assinatura e pedidos de correção são feitas através de um formulário Google aberto pela CPJ. Também disse que todas as atas ficam disponíveis para consulta pública.

11. Ainda sobre as reuniões online, Ramirez informou que por enquanto as reuniões permanecerão assim por enquanto, mas que o Conselho poderá deliberar sobre isso futuramente, decidindo como será o novo formato das reuniões a depender do contexto pandêmico.

12. Ramirez passou a explicar que a legislação exige que o CMDJ aprove um Regimento Interno a cada nova gestão e sugestionou que as deliberações sobre o Regimento começassem a partir da próxima reunião, e que para isso, as(os) Conselheiras(os) devem consultar o Regimento regente. Ramirez também explicou que para a votação da Mesa Diretora acontecer, é preciso que o Regimento Interno seja aprovado.

13. Ingrid pediu que Ramirez enviasse o Regimento Interno vigente para que as(os) Conselheiras(os) tivessem tempo suficiente para analisar e Ana Júlia reforçou o pedido.

14. Ramirez se comprometeu a enviar a o Regimento o mais rápido possível e reforçou que durante a formação será feita uma discussão sobre Regimento Interno e que é importante que todos se esforcem para participar para que todos estejam alinhados para a discussão.

15. Passando para o próximo tópico da reunião, Ramirez informou que o ideal é que nos finais de cada reunião, as(os) Conselheiras(os) marquem a data da próxima reunião e que o Regimento Interno prevê reuniões mensais. Assim, Ramirez pede por sugestões de datas e horários.

16. Mônica disse que prefere uma reunião no horário noturno.

17. Eduarda concordou que no horário noturno ou no final da tarde seria o melhor horário porque muitos das(os) Conselheiras(os) trabalham.

18. Sérgio pediu a palavra para agradecer a presença de todas(os) e sugeriu que as reuniões acontecessem aos sábados.

19. Willian sugeriu aos sábados ou no horário noturno durante a semana para atender a todas(os) e recomenda que a CPJ fizesse um formulário de consulta com sugestão de datas e horários para analisarmos a preferência da maioria e analisar a possibilidade de intercalar os horários.

20. Ramirez disse que o Regimento prevê reuniões alternadas entre dias de semana e finais de semana e que existe a possibilidade de assim se fazer, principalmente por estarmos no formato online.

21. Dayara concordou com a alternância de datas da reunião e sugeriu que o formulário fosse feito naquele mesmo dia com prazo de resposta para o dia seguinte.

22. Guilherme aconselhou que fosse usada a plataforma Doodle para coletar as datas e horários de disponibilidade de cada um das(os) Conselheiras(os).

23. Ramirez perguntou se as(os) Conselheiras(os) querem manter as reuniões para o próximo mês na primeira semana e os lembrou de que receberam dois formulários Google: o da assinatura e correção da ata e o de consulta de horários para a próxima reunião.

24. Todos concordaram em manter a reunião na primeira semana do mês.

25. Passando para a finalização da reunião, Ramirez disse que o intuito da presente reunião era fazer as primeiras apresentações com pautas rápidas e perguntou se havia alguma outra pauta urgente que queiram levantar.

26. Isabela perguntou como funcionaria as entregas dos crachás.

27. Ramirez respondeu que daria mais informações sobre os crachás no e-mail que enviaria a ata e explicou as(aos) demais Conselheiras(os) que é comum que nos Conselhos haja um crachá com nome e foto da(o) Conselheira(o) e o nome do Conselho do qual ela(ele) faz parte. Explicou também que esse crachá é somente para os representantes da Sociedade Civil.

28. Ronaldo explicou que a entidade da qual faz parte quer promover eventos com a juventude de seu território e que para isso precisam usar equipamentos públicos. Então perguntou se precisariam de algum tipo de autorização da Secretaria por serem Conselheiros ou poderiam dialogar diretamente com o equipamento.

29. Ramirez explica que enquanto Secretaria, poderia reforçar o pedido, mas que eles são autônomos e podem fazer a solicitação de maneira independente.

30. Mylenna disse que se faz necessário discutir as realidades das juventudes para que o Conselho conseguisse de fato trazer mudanças para a vida desses jovens, para além de apenas expor as situações que eles vivem.

31. Ramirez respondeu que poderiam começar a organizar câmaras temáticas para começar discussões de temas específicos e promover atividades no Conselho para além das Reuniões Ordinárias mensais. E lembrou que na última gestão, a organização de câmaras temáticas funcionou muito bem, de forma que as(os) Conselheiras(os) disponibilizavam mais de seu tempo para o Conselho.

32. Guilherme Lamana comentou no chat que é dessa forma que o Conselho Nacional funciona.

33. Ramirez reforçou o comentário de Guilherme e perguntou se havia mais alguma pauta que as(os) Conselheiras(os) gostariam de discutir.

34. Não houve pronunciamentos.

35. Ramirez encerrou a reunião parabenizando e agradecendo a presença de todas(os) e se pôs à disposição.

36. A reunião foi encerrada às 11h15.

*Observação: A presença na reunião foi registrada através do envio de mensagem com o nome e cadeira por cada um(a) dos(as) Conselheiros(as) presentes. A reunião foi realizada pela plataforma Teams, em formato virtual.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO

6012.2021/0009455-5 - Atos Normativos: Procedimento Interno

Despacho deferido

Interessado: Supervisão de Feiras Livres

Assunto: Cortes do equipamento de abastecimento sob registro n°7447-5

DESPACHO: À vista dos elementos que instruem o presente processo administrativo, que acolho e adoto pela competência conferida para Divisão de Feiras Livres pelo Art. 17º, do Decreto 58.596/2019, **DEFIRO** corte do equipamento de abastecimento sob registro n° **7047-5** , realizada aos sábados, na Rua Parque Novo Mundo, para os permissionários **ALEXANDRO OLIVEIRA SANTANA n° 019.835-01-9, ANAHY MARIA NASCIMENTO SANTOS - MEI n° 021.775-01-0 ,MARINALDO RICARDO DA SILVA n° 016.532-01-5, MARIVALDO QUEIROZ DE JESUS n° 021.763-01-1, SORAIA PIOVASAN n °018.204-01-5 ,SUSSANE AAGESEN - MEI n° 021.368-02-3, TEREZA FELIX DA SILVA n° 202.856-01-1, por 4 (quatro) faltas consecutivas nos dias 03, 10, 17 e 24 de Julho de 2021,** com fundamento no inciso II, do Art. 26º, do Decreto nº 48.172/2007, respeitando a disposição legal vigente.

Outrossim, certifico a abertura do prazo de 15(quinze) dias corridos para a interposição de eventuais recursos, teor do que prevê o Art. 36º, da Lei Municipal nº 14.141/2006.

6012.2021/0009334-6 - Feira Livre: Baixa total

Despacho deferido

Interessados: JESUS DE DEUS RODRIGUES

DESPACHO: À vista dos elementos que instruem o presente processo administrativo, que acolho e adoto pela competência conferida para Divisão de Feiras Livres pelo Art. 17, do Decreto 58.596/2019, **DEFIRO o pedido de baixa total da permissão de uso nº 014.848.01.5, de grupo n°16.00, a partir de 30/09/21**, com fundamento no inciso II, Art. 25, do Decreto nº 48.172/2007, respeitando a disposição legal vigente.

6012.2021/0009346-0 - Feira Livre: Baixa parcial

Despacho deferido

Interessados: LINDA YUKITO YHA ARASHIRO

DESPACHO: À vista dos elementos que instruem o presente processo administrativo, que acolho e adoto pela competência conferida para Divisão de Feiras Livres pelo Art. 17, do Decreto 58.596/2019, **DEFIRO o pedido de baixa do equipamento de abastecimento sob registro 5028-8 do grupo n° 13.00, na permissão de uso nº 000.528-03-0,** com fundamento no inciso II, Art. 25, do Decreto nº 48.172/2007, respeitando disposição legal vigente.

BUTANTÃ

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-180

PREFEITURA REGIONAL DO BUTANTA

ENDERECO: RUA ULPIANO DA COSTA MANSO, 201

2015-0.079.440-2 ROBERTO FABRI

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2018-0.058.814-0 WALTER LIMA DAMASCENO

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2020-0.007.954-3 SONIA REGINA MATIAS DE PINA LUERSEN

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

ATOS ADMINISTRATIVOS

COMUNIQUE-SE: LISTA 864

SUBPREFEITURA DO BUTANTÃ

ENDERECO: RUA ULPIANO DA COSTA MANSO, 201

6031.2021/0004002-5 - Emissão de Termo de Permissão de Uso de Instalação de Parklet

Apresentar:

1. CCM da atividade;

2. CCM do responsável técnico;

3. IPTU.

6046.2021/0004938-5 - Cadastro de Anúncios

Verificar a situação do responsável técnico perante o CREA-Mensagem de sistema: " CODIGO DO CREA RESPONSAVEL PELO ANUNCIO NAO ENCONTRADO NOS BANCOS OFICIAIS DO CREA. REQUERIMENTO DESCONSIDERADO".

6049.2021/0000897-9 - Cadastro de Anúncios

Interessados: CARREFOUR COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA - CNPJ: 45.543.915/0001-81

Verificar a situação do responsável técnico perante o CREA-Mensagem de sistema: " CODIGO DO CREA RESPONSAVEL PELO ANUNCIO NAO ENCONTRADO NOS BANCOS OFICIAIS DO CREA. REQUERIMENTO DESCONSIDERADO".

CAMPO LIMPO

GABINETE DO SUBPREFEITO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Reunião Ordinária – Dia 07/10/2021

O Conselho Participativo Municipal Subprefeitura Campo Limpo convida todos os Srs. Conselheiros e demais interessados para participarem da Reunião Ordinária remota do CPM / Campo Limpo – reunião pública e aberta.

DATA: 07/10/2021 – QUINTA FEIRA

HORÁRIO PRIMEIRA CHAMADA -18h00min

HORÁRIO SEGUNDA CHAMADA – 18h15min

LOCAL: Em razão da pandemia do COVID19, as reuniões serão ONLINE, através de acesso remoto pela Plataforma "TEAMS", a ser disponibilizado na página da Subprefeitura de Campo Limpo, conforme

artigos 4º e 6º da Portaria Nº 003/PREF/CC/SERS/2020.

LINK: disponibilizado na página da Subprefeitura do Campo Limpo e do Facebook Oficial da Subprefeitura do Campo Limpo, conforme estabelecido em Lei.

Para início dos trabalhos deverão estar presentes no mínimo 1/2 dos Conselheiros e não havendo quórum, em segunda convocação, às 18h15min, com a presença de no mínimo 1/3 dos Conselheiros em exercício.

PAUTA:

1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da Reunião Ordinária, realizada em 12/08/2021;

2. Eleição da Comissão de Coordenação (Coordenador, Vice Coordenador, secretário geral e Secretário suplente);

3. Manifestações, demandas e informes de conselheiros, convidados e Munícipes;

4. Encaminhamentos e Ações Futuras do Conselho;

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SUPERVISÃO DE FINANÇAS

O DEMONSTRATIVO DE COMPRAS EFETUADAS E DOS SERVIÇOS CONTRATADOS PELA SP-CL-U.O. 57.10, RELATIVO AO MÊS DE SETEMBRO 2021, DE ACORDO COM O ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL 8.666/93 E ARTIGO 116-L.O.M.S.P.

COMPRAS

Total de Compras			3.397.00
70817	FINO SABOR INDUSTRIA E COMERCIO LTDA		
	café	ordinário	2.590,00
72264	FAST MARKETING EIRELI		
	materiais elétricos eletrônicos	ordinário	807,00

SERVIÇOS1.546.061,83

69969	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA		
	ass acesso sists pesq banco de dados	global	8.700,00
73671	DEKTON ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA		
	centro esportivos similares	global	189.309,84
76507	FRATELA ENGENHARIA EIRELLI LTDA		
	praças parques e jardins	global	66.829,33
76952	FLORESTANA PAISAGISMO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA		
	manut e conserv de galerias	global	114.170,13

Prodesp GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de Sao Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

quarta-feira, 6 de outubro de 2021 às 05:00:26