

DIANA ROSA DE MELO FERNANDES	40401135	10
HENRIQUE TADASHI KATAYAMA	7131974	11
AMANDA DE FIGUEIREDO CALILI	62134715	12
LÍVIA DE SOUZA PEREIRA FÁRIA	163961161	13
MILENA NOBRE MAIA	08455710_95	14
JACKSON DAVY DA COSTA LEMOS	2002009058068	15
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Clínica Médica)</b>		
Total de Vagas: 03		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
MARCEL ANTOINE BARROSO CHENU GOMES	20228248	2
FAUZE LUTIFE AVIOUB	33471657	3
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Clínica Médica para Pronto Socorro Adultos)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
HERBETH SOBRAL MARQUES DE ALMEIDA	3311900	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Medicina Intensiva)</b>		
Total de Vagas: 03		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
ROBERTA AVELINO DE MORAIS	63844779	1
ANTONIO CARLOS PENTEADO BORGES	12255700	2
ANA CAROLINA SILVA ALVES	01544948190	3
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Pediatria - Neonatologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
MARINA DE SOUZA PIMENTA	28751129	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Neurologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
MARCELO HOUAT DE BRITO	398775	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Psiquiatria)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
LAURO REIS SANTANA	63858095	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Pediatria - Medicina Intensiva Pediátrica)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
ORLEI RIBEIRO DE ARAUJO	M3251807	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Oftalmologia - Especialização em Glaucoma)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
NORTON SAKASSEGAWA YANAGIMORI	44990432	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Cirurgia Torácica)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
FILIPPE MOURA DE GOUVÊA	6282479	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Pediatria - Pneumologia Pediátrica)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
JULIANA MIGUITA E SOUZA	35065343	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Cirurgia Geral - Pronto Socorro Adultos)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
PAULA ROBERTA ISMAIL SILVA	43463083	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Ortopedia e Traumatologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
BRUNO RODRIGUES DE MIRANDA	2436977	1
<b>TURMA 02</b>		
<b>Data: 05/02/2019</b>		
<b>Horário: 10h</b>		
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Oftalmologia - Especialização em Catarata)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
LARISSA YURI YAEAGASCHI	34400954	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Cirurgia Cardiovascular)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
VICENTE AVILA NETO	4329442	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Cirurgia Geral - Pronto Socorro Adultos - Retaguarda)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
MATHEUS ARMANDO BUZZO	323919431	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Clínica Médica)</b>		
Total de Vagas: 03		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
WESDREY DANITAS FERNANDES	4363343	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Endocrinologia e Metabolologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
JH HOON YANG	3823480	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Cirurgia do Aparelho Digestivo - Gastrocirurgia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
GUILHERME TOMMASI KAPPAZ	29991405	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Gastroenterologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
ARIANI BERNACHI YANKLEVICH	1369827	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Infectologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
VANESSA CARDOSO FERNANDES	4899956	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Neurocirurgia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
SALU ALMEIDA DA SILVA	63549652	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Nutrologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
MARIANA CARVALHO DOS SANTOS TAVARES	32653862	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Ginecologia e Obstetrícia - Especialização em Oncologia Pélvica)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
RODRIGO ROVAI BEGA TAKANO	35031982	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Pediatria - Pronto Socorro Infantil)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
NATALIA CAMPAGNARO PRANDI	1946864	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Pronto-Socorro Adultos)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
JAMILTON MEDEIROS EDUARDO	20067317	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Cirurgia Vascular - Radiologia Intervencionista e Angiorradiologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
FABIO YAMADA	24903860	1
<b>CARGO: Analista de Saúde - Médico (Reumatologia)</b>		
Total de Vagas: 01		
NOME	DOCUMENTO	CLASS
MONICA LOSILLA DE CALASANS	44090147	1

## SÃO PAULO TURISMO

### GABINETE DO PRESIDENTE

#### SÃO PAULO TURISMO S.A

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2017  
TERMO DE CONVOCAÇÃO  
A SÃO PAULO TURISMO S/A torna pública a CONVOCAÇÃO, por ordem de classificação, dos candidatos abaixo relacionados em sua sede, na Avenida Olavo Fontoura, nº 1.209 – portão 35 – Sede Administrativa – Gerência de Recursos Humanos (próximo à Estação Portuguesa-Tietê do Metrô – Linha 1-Azul), conforme dia e horário especificado, para comprovação dos pré-requisitos, exame médico e contratação nos termos do Edital 003/2017:

Data: até 11/02/2019 (segunda-feira) – Horário: 11h00min

Cargo	Classificação	Nome
Aprendiz	4º	RICARDO CORDEIRO DE SOUZA
Aprendiz	56º	MARIA PAULA SOUZA DOS ANJOS (*)

(\*) – Candidato inscrito nas VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS OU AFRODESCENDENTES.

#### DISPOSIÇÕES FINAIS:

1) Os candidatos acima convocados deverão comparecer no dia e horário especificado, com a seguinte documentação:  
- Carteira de Trabalho – CTPS (inclusive anteriores), já com baixa do último emprego e cópia das páginas da foto e dos dados pessoais;

- 1 foto 3x4 colorida (recente);  
- 2 cópias Cédula de Identidade (RG);  
- 2 cópias Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);  
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF emitido pelo site www.receita.fazenda.gov.br;

- 1 cópia Título Eleitoral (se maior de 18 anos);  
- 1 cópia Último comprovante de votação (1º e 2º turnos) ou Declaração de Quitação Eleitoral emitida pelo site www.tre-sp.gov.br ou pelo Tribunal Regional Eleitoral (se maior de 18 anos);

- 1 cópia Inscrição no PIS/PASEP (ou pesquisa cadastral fornecida pela CEF ou Banco do Brasil, se houver);  
- 1 cópia Certificado de quitação militar (para candidatos do sexo masculino, se maior de 18 anos);  
- 1 cópia Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento (se casado);

- 2 cópias Comprovante de residência com CEP (Ex.: contas recentes de no máximo 2 meses de água, luz, IPTU do ano vigente, telefone, teve por assinatura ou de gás em nome do candidato, cônjuge, pais ou filhos devidamente comprovados);  
- 1 cópia Comprovante de Frequência Escolar, se estudante do ensino fundamental ou ensino médio;

- 1 cópia Comprovante de Escolaridade (Histórico Escolar, Certificado de Conclusão ou Diploma) para quem possui ensino médio completo;

- Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pelo site www.ssp.sp.gov.br ou requeridos pessoalmente nos Postos do Poupatempo e Postos de Identificação do IIRGD (original).

2) O não comparecimento do candidato o excluirá automaticamente deste Concurso Público.

## EDITAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### GABINETE DA SECRETÁRIA

#### COORDENADORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

#### CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO

Ata da 12ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário – CMDRRS. No dia 10 do mês de outubro de 2017, na sala de reunião do prédio da Supervisão de Feiras da Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo, na Rua da Cantareira, 216, Centro, São Paulo – SP, realizou-se a 12ª Reunião Ordinária do Pleno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário – CMDRRS. Pauta: 1. Informes; 2. Relato visita Colônia de Pescadores; 3. Plano de Desenvolvimento Rural – propostas e metas; 4. Encerramento. Estiveram presentes, conforme assinatura em lista: Luis Henrique Marinho Meira e Wanderley Andrade da Costa Lima – Secretaria de Trabalho e Empreendedorismo; Anna Kaiser Mori – Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Isamu Yokoyama – Conselhos das Áreas de Proteção Ambiental Capivari Monos e Bororé Colônia; Andrea Mayumi Chin Sendoda – Secretaria Estadual do Meio Ambiente; Paulo Cesar – Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento; e Roseli Allemann – Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente. A reunião foi iniciada com a apresentação do Professor Wanderley Andrade da Costa Lima que se colocou a disposição deste conselho para exercer a função de Secretário Executivo. Em prosseguimento a pauta foi feito relato sobre a visita a Colônia de Pescadores de São Bernardo do Campo onde foi ressaltado sua importância para o município de São Paulo, que conta hoje com 98 pescadores regularizados e outros em fase de solicitação do registro. Esse relato acerca da atividade de pesca no município suscitou o debate sobre a necessidade de uma política de desenvolvimento rural que seja integrada entre os diferentes órgãos de governo em seus três níveis para que seja resolvidas questões como a Inspeção Sanitária, gestão de resíduos. A construção do Plano de Desenvolvimento Rural foi a terceira pauta a ser tratada, foi discutido entre outros assuntos deste tema a baixa participação dos conselheiros nas atividades correntes do conselho, baixa participação dos agricultores no conselho e a necessidade de realizar atividades que aumentem o envolvimento na elaboração do Plano. Paulo Cesar da CATI manifestou a possibilidade de realizar atividades com agricultores em parceria com a CATI a fim de debater sobre os problemas reais que afligem o setor produtivo rural do município e a possibilidade de apoio técnico especializado para estes encontros. Ficou combinado para o dia 17 deste mês uma reunião para elaboração de plano de trabalho a ser apresentado para a CATI.

ATA DA 7ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTER-SECRETARIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CAISAN

Data: 09/10/2018 – Horário: 15 horas – Local: Viaduto do Chá, 15 – Centro, São Paulo – Participantes: Pedro Somma (Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico); Aurélio Costa (SMDE); Cristina Abi Jabbour (SMDE); Matilde C.L. Scandola (SME); Laura S.D. Rahal (SME); Carlos Alberto da Silva Filho (SVMA); William Haddad (SMDE); Laércio Lima (SMDE); Daniela Wenzel (SMS); Anna Kaiser Mori (SMUL); Charlotte Troetschel (SMADS); Rodrigo Massi (SMRI); Camila Alexandrino (SMDE); Leonardo Pimentel (SMDE); Antonio Teixeira (SMDE); Amanda Pessuto (SGM). Pauta – Ata da reunião anterior – Após a leitura da ata da reunião anterior, sua aprovação ficou pendente por conta das observações de Carlos Alberto sobre tópicos que foram discutidos na reunião anterior e que tem de ser incorporados na ata para sua reapresentação na próxima reunião, a saber, um instrumento de cooperação com

participação da SVMA e SMDE, e uma resolução da CAISAN sobre censo de hortas. Nesta oportunidade, Aurélio reafirmou a necessidade da utilização de ferramentas adequadas para a obtenção de dados importantes na elaboração do censo. - Grupos de Trabalho – Aurélio começou com o GT sobre hortas. Cristina encaminhou as informações relevantes sobre o censo de hortas-dados que identificam, mesuram e qualificam as hortas. William esclareceu em detalhes os elementos que compõem o modelo piloto utilizado passa a operacionalização do sistema de hortas. Carlos Alberto levantou a hipótese do responsável pela horta não ser o dono do terreno, situação que, segundo ele, é comum na Zona Sul da cidade. Aurélio e Cristina mostraram que esse problema já está sendo considerado na planilha em apresentação, mas que será aperfeiçoado para melhor visibilidade e entendimento pelos usuários do sistema que será incorporado ao site da SMDE. Pedro Somma esclareceu que há etapas diferentes: a primeira é colher as informações das hortas, como localização, por exemplo, sendo a planilha fundamental para isso.

A segunda é a disponibilização das informações para o público. A SME destacou os aspectos pedagógicos das hortas e suas derivações conceituais. William indicou que a ferramenta que está sendo utilizada é um caminho para ser aprimorado. Aurélio esclareceu que essa primeira fase é o levantamento de dados gerais, depois será feita, numa etapa posterior, a filtragem dos dados para se adequar às necessidades de cada Secretaria e de usuários em geral. Pedro Somma reafirmou que a planilha, num primeiro momento, serve para o mapeamento necessário. Aurélio sugeriu uma revisão geral da planilha que identificaria as hortas e o perfil dos que as instalaram. Foram apresentadas informações sobre o correto preenchimento das planilhas pelas Secretarias demandadas, assim como a nomenclatura adequada para as ações e os critérios que deverão ser observados, bem como os procedimentos para circulação e validação das informações. Daniela se manifestou a respeito do GT sobre monitoramento do estado nutricional e informou a dificuldade em se levantar os dados necessários para a identificação da realidade desse problema na cidade. Previsão de fechamento dos resultados desse GT para novembro. Daniela solicitou a indicação de um técnico da SMDE para acompanhar os trabalhos do GT sobre monitoramento do estado nutricional. Daniela comentou da necessidade de se dar atenção à chamada 'quinta da economia', Aurélio apresentou as dificuldades da participação de comerciantes nesse programa. Sobre o GT do desperdício de alimentos Aurélio anotou que as informações serão transmitidas na próxima reunião pelas responsáveis pela SMDE.

- Semana da Alimentação – Foi apresentada a preparação das atividades previstas para a 'Semana da Alimentação', incluindo aquelas do 'Dia Mundial da Alimentação' pela SMDE. O representante convidado da Secretaria Municipal de Relações Internacionais confirmou a presença do responsável pelo escritório, em Brasília, da FAO-ONU no Brasil, Daniel Balaban, no evento de abertura do 'Dia Mundial da Alimentação'. - PLAMSAN – Apresentação da evolução atual do desenvolvimento do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional PLAMSAN, com a indicação das contribuições das Secretarias e instituições responsáveis pela condução das metas do Plano. Laércio reforçou a necessidade do envio regular das informações passa a consecução das metas do Plano, no que foi endossado por Pedro Somma, que atentou para o cumprimento de exigências legais vinculadas à transparência da evolução das metas do PLAMSAN, bem como eventuais alterações para o aperfeiçoamento do Plano. Aurélio comentou sobre a possibilidade de uma aproximação com o COMUSAN nas ações que visem o aperfeiçoamento do Plano.

- Informes – Pedro Somma leu o ofício da presidência do COMUSAN que solicita a presença de um observador permanente daquele conselho nas reuniões da CAISAN. Pedro Somma notou que ambas – COMUSAN e CAISAN - tem propostas convergentes quanto ao atendimento do interesse público, já havendo a presença de representantes comuns nessas instituições e que a melhor forma de atender ao pedido daquela presidência seria a divulgação, nas reuniões de cada uma delas, das pautas e das respectivas atas com as deliberações de cada parte respeitando-se, assim, a autonomia de seus integrantes e colaboradores. Essa proposta foi acatada pelos presentes. Ficou confirmada a próxima reunião da CAISAN para 11 de dezembro de 2018.

### FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

8110.2019/0000017-2

INTERESSADO: DIEGO SOUSA DE CARVALHO

ASSUNTO: Falta injustificada do oficineiro Diego Sousa de Carvalho no dia 30/11/2018, resultando em cancelamento de aula. Aplicação de penalidade.  
1 – No uso das atribuições que me foram conferidas por lei, nos termos do art. 57 do Decreto 44.279/2003, que regulamentou a Lei 13.278/2002, e art. 87 da Lei 8.666/93, e ainda, com base nos demais elementos constantes do presente, em especial o Parecer FUNDATEC/AJ n.º 014120275, NOTIFICO o Oficineiro, Sr. Diego Sousa de Carvalho, inscrito no CPF sob o n.º 331.259.998-98, a apresentar defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, haja vista que se encontra sujeito a penalidade por falta injustificada, o que enseja a aplicação de multa na alíquota de 5,0% (cinco por cento) sobre o valor mensal do contrato, perfazendo o montante de R\$ 09,00 (nove reais), conforme item 13.3.1 do Edital 01/2018.  
11 – Para efeito de apresentação de defesa prévia utilizar a referência Processo Administrativo nº 8110.2019/0000017-2, efetuando o protocolo na Av. São João, 473, 6º andar, sala 06, Centro, São Paulo/SP.

### DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

#### GABINETE DA SECRETÁRIA

#### CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA CIDADE DE SÃO PAULO - CMDCA/SP

PUBLICAÇÃO Nº 005/CMDCA-SP/2019

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Paulo - CMDCA/SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 8.069/90 - ECA, comunica a pauta da Reunião Ordinária do dia 04 de Fevereiro a ser realizada na Câmara Municipal, sito Viaduto Jacaré, 100 – Sala Tiradentes - das 10h às 13h.

##### 1. Diretoria Executiva

1.1 Posse de Conselheiros Tutelares

1.2 Referendo da lista de delegados eleitos para a etapa estadual das Conferências DCA

1.3 Referendo do envio das propostas das Conferências DCA para o CONDECA

1.4 Aprovação de novo calendário de reuniões ordinárias

1.5 Projeto Maria Helen Drexel (088/10)

1.6 CSCT - Centro Caminhando para o saber (201/17)

##### 2. CPRI

2.1 Registros

3. Informes

PUBLICAÇÃO Nº 006/CMDCA-SP/2019

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei nº 8069/90 – ECA, comunica: retificação da publicação de nº258/CMDCA-SP/18:  
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Paulo – CMDCA/SP, no uso das atribuições que lhe

são conferidas pela Lei 8.069/90 – ECA, comunica o cronograma das Audiências Públicas do Grupo de Trabalho –Revisão da resolução 003/CMDCA-COMAS/16.

#### Cronograma de Trabalho

Dias 29/01/2019, 12/02/19 e 26/02/2019 - leitura e revisão da resolução 03/16

Dia 12/03/2019 – construção da minuta de resolução

Dia 13/03/2019 – submissão da minuta aos conselhos CMDCA e COMAS/SP.

Dia 02/04/2019 – consolidação das contribuições dos dois conselhos

Dia 03/04/2019 - colocar a minuta de resolução em consulta pública por 15 dias

Dia 23/04/2019 - consolidar as contribuições da consulta pública

Dia 26/04/2019 – previsão para publicação da nova resolução

### COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA

#### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO ESPECÍFICO 001/SMDHC/2019

PROCESSO Nº 6074.2018/0003240-4

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO ESPECÍFICO Nº 001/SMDHC/2019 Processo SEI nº 6074.2018/0003240-4. A Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, na pessoa da Secretária de Direitos Humanos, BERENICE MARIA GIANELLA, no uso das atribuições conferidas por lei, com fundamento no Decreto Municipal nº 58.102/18, de 23 de fevereiro de 2018 e do Decreto Municipal nº 40.384/01, de 03 de abril de 2001, expede o presente CHAMAMENTO PÚBLICO ESPECÍFICO para arrecadação de mobiliário para provimento das unidades habitacionais do EMPREENDIMENTO ASDRÚBAL DO NASCIMENTO II/MÁRIO DE ANDRADE, descrito na Portaria Intersecretaria 03/SEHAB/SMDHC/SMADS/2018, que atenderá em locação social 17 pessoas sóas e 17 famílias com até 4 integrantes em situação de rua podendo a iniciativa privada ou pessoas físicas enviarem suas propostas de doação e patrocínio até o dia 08/02/2019, para o e-mail: coordpoppua@prefeitura.sp.gov.br, principalmente os seguintes bens e serviços:

01. 34 Fogões novos de 4 bocas com forno para gás encaixado, sem preferência de cor. Dimensões aproximadas: 0,55m x 0,60m;

02. 34 Geladeiras novas (110V), com congelador, sem preferência de cor, sem preferência de capacidade mínima. Dimensões aproximadas: 0,70m x 0,70m;

03. 34 Conjuntos de mesa de jantar com 4 cadeiras, sem preferência de cor. Dimensões aproximadas: 1,00m de diâmetro, se mesa redonda, ou 1,00m de lado, se mesa quadrada;

04. 17 Camas de Solteiro padrão com colchão. Dimensões aproximadas: 0,80m x 1,90m;

05. 17 Camas de Casal padrão com colchão. Dimensões Aproximadas: 1,40m x 1,90m;

06. 17 Sofás-camas com bicama com colchões. Dimensões Aproximadas: 0,95m x 1,95m;

07. 85 Travesseiros;

08. 51 Jogos de cama de solteiro;

09. 17 Jogos de cama de casal;

10. 85 Jogos de banho (2 toalhas de banho e 2 toalhas de rosto)

11. 85 Kits de higiene (sabonete, escova de dente, pasta de dente, xampu, condicionador, fio dental);

12. 34 Jogos de painéis com no mínimo 5 peças;

13. 34 Jogos de pratos e talheres para 4 pessoas;

14. 5 Mesas de plástico e 50 cadeiras de plástico para atividades condominiais;

15. 34 Cestas básicas de alimento;

16. Outros bens e serviços não relacionados acima tais como: cortina, tapete, guarda-roupa, vale compras, mesa de centro, gabinete de banheiro, eletrodomesticos.

#### INFORMAÇÕES:

**FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:** O(A) interessado(a) deverá enviar a proposta na forma digital para o e-mail: coordpoppua@prefeitura.sp.gov.br ou por escrito para o gabinete da Coordenação de Políticas para População em Situação de Rua da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, com endereço na Rua Libero Badaró nº 119 – 07º andar – Centro – São Paulo/SP até o dia 08/02/2019 às 18h.

**1. REQUISITOS E DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:** O(A) interessado(a) deverá enviar a proposta escolhendo um ou mais itens que pretende doar, podendo tal serviço ser terceirizado sob responsabilidade do(a) doador(a), descrevendo o bem e serviço e o prazo para a disponibilização.

**2. DO VALOR DA DOAÇÃO:** Na proposta, por ser a doação de um bem ou serviço, o(a) proponente deverá apenas informar o valor estimado da doação para fins de contabilização e transparência.

**3. VEDAÇÕES:** aquelas previstas em lei.

#### 4) DOCUMENTOS EXIGIDOS:

4.1. Para propostas realizadas por pessoas físicas, obrigatória a apresentação da seguinte documentação:

a) Cópia de documento de identificação (com foto);

b) Cópia do CPF/ME;



por despacho pela titular da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

**10) DA FISCALIZAÇÃO:** fica designado fiscal do contrato titular Alcyr Barbin Neto, R.F. 840.169.1, e suplente Tomás Magalhães Andreetta, R.F. 840.168.3.

**11) DA MINUTA DO TERMO DE DOAÇÃO DE SERVIÇOS SEM ENCARGOS:**

**ANEXO ÚNICO**  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA  
PROCESSO SEI Nº 6074.2018/0003240-4  
**TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS Nº \_\_\_\_\_ / SMDHC/2019**

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 07.420.613/0001/27, com sede na Rua Libero Badaró nº 119 – Centro – São Paulo/ SP – CEP: 01009-000, neste ato representada pela Sra. Secretária de Direitos Humanos e Cidadania, Berenice Maria Giannella, doravante denominada simplesmente DONATÁRIA, e do outro lado,

**QUALIFICAÇÃO DO(A) DOADOR(A)** \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente DOADOR(A), celebram entre si o presente TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS, com base nas disposições dos artigos 538 a 544 do Código Civil e Decreto Municipal nº 58.102/18, de 23 de fevereiro de 2018 e do Decreto Municipal nº 40.384/01, de 03 de abril de 2001, mediante as cláusulas a seguir:

**DO OBJETO**  
Cláusula Primeira - O objeto do presente termo consiste na doação

**DESTINAÇÃO DA DOAÇÃO**  
Cláusula Segunda – A doação descrita na cláusula anterior não será incorporado ao patrimônio da DONATÁRIA, se houver sobre de bem e serviços não perecíveis, os mesmos deverão ser devolvidos para do(a) DOADOR(A) que poderá dar outro destino.

**DO PRAZO**  
Cláusula Terceira – A doação descrita na cláusula primeira deverá estar disponibilizada, entregue e montada pelo(a) DOADOR(A) até o dia 14 de fevereiro de 2019, no endereço do empreendimento Asdrúbal do Nascimento II / Mário de Andrade situado à rua Asdrúbal do Nascimento 268, Centro-SP, CEP 01316-030, salvo se houver produto perecível ou indisponibilidade do espaço.

**DA PENALIDADE**  
Cláusula Quarta – O não cumprimento da doação ora pactuada, implicará em multa no importe de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado médio da doação, conforme pesquisa na internet, revertendo tal multa para os cofres do município.

**DA ACEITAÇÃO DA DOAÇÃO**  
Cláusula Quinta – O serviço está sendo doado em caráter definitivo, gratuito e irrevogável, estando a DONATÁRIA livre de quaisquer ônus ou encargos.

Cláusula Sexta – A DONATÁRIA declara que aceita a doação em todos os seus termos, dando publicidade da doação realizada, nos termos da Cláusula Décima.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**  
Cláusula Sétima – Todas as despesas decorrentes da presente doação correrão por conta do(a) DOADOR(A).

**Cláusula Oitava** – No ato da celebração do presente instrumento, o(a) DOADOR(A) deverá apresentar os documentos relacionados no tópico 04 do chamamento público específico, bem como eventual procuração para demonstrar que o representante legal tem poderes para lavrar o termo de doação.

**Cláusula Nona** – O(A) DOADOR(A) poderá explorar as imagens do evento, divulgar o seu apoio, ficando a sua assessoria de imprensa condicionada a trabalhar conforme orientações do departamento de imprensa da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

**Cláusula Décima** - Para os casos de bens móveis, caso O(A) DOADOR(A) do bem não possua o documento fiscal de origem, este poderá ser substituído por declaração devidamente assinada pelo doador, da qual conste ser ele o proprietário legítimo do bem a ser doado, bem como a descrição detalhada do bem e seu valor estimado de mercado.

**DA PUBLICAÇÃO**  
Cláusula Décima Primeira - A DONATÁRIA providenciará a publicação do extrato do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

**DO FORO**  
Cláusula Décima Segunda – Para dirimir eventuais controvérsias, as partes elegem o Foro da Fazenda Pública da Comarca de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem plenamente de acordo, os participantes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual, lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que serão assinadas pelas partes, para que produza seus efeitos legais e jurídicos, em juízo ou fora dele.

## GESTÃO

### COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### NOTIFICAÇÃO

Com fundamento na Lei nº 8.666/93, Lei nº 13.278/02 e Decreto nº 44.297/03, à vista dos fatos descritos no Processo Administrativo SEI nº 6013.2018/0005151-1, que relatam o descumprimento do prazo descrito na letra “a” dos Dados Complementares da Nota de Empenho (doc. 012694950), ou seja atraso de 31 (trinta e um dias) na entrega dos materiais elétricos, **NOTIFICO** a empresa **A. SCUCEL – ME - CNPJ 12.768.570/0001-05**, que, conforme art. 87, II, da Lei nº 8.666/93, está sujeita à penalidade descrita na letra “d”, subitem “b” do mencionado “Dados Complementares da Nota de Empenho”, correspondente ao valor de **R\$ 1.291,20 (um mil, duzentos e noventa e um reais e vinte centavos)**.

E, em atenção ao disposto no art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93, abre-se prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da presente publicação, para apresentação de defesa prévia, que deverá ser entregue no protocolo da Secretaria Municipal de Gestão – 5G, Rua Boa Vista, nº 280, térreo, Centro – São Paulo/ SP, das 8h às 17h. Vista ao processo administrativo SEI nº 6013.2018/0005151-1 poderá ser obtida com a indicação do número do mesmo através do link <https://sei.prefeitura.sp.gov.br/consulta>.

## COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### COMUNICADO 01/CSE/19

A Coordenação Setorial de Estágios da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Art. 23 -VII do Decreto 56.760/2016 divulga a relação dos estagiários CONTRATADOS e dos ADITAMENTOS no período de 01/01/19 a 31/01/19.

Nome	RG	Período de Estágio	Instituição de Ensino	Curso	Data do Aditamento
DAVID ALVES OLIVEIRA	53.522.191-5	08/01/19 a 07/01/20	EE PROF. PAULO ROBERTO FAGGIONI	ENSINO MÉDIO	
JONATHAN FERREIRA RODRIGUES BERNARDO	39.623.578-5	08/01/19 a 07/01/20	EE PROF. PAULO ROBERTO FAGGIONI	ENSINO MÉDIO	
JOSUÉ TITO DA SILVA	52.962.149-6	22/01/19 a 21/01/20	EMEFM GUIOMAR CABRAL	ENSINO MÉDIO	
FELIPE SOARES	41.290.716-1	01/01/19 a 30/06/19	FGV	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	01/01/19
KAYANE VITORIA DARIO INACIO	54.817.931-8	22/01/19 a 21/01/20	EE PROF. EDGARD PIMENTEL REZENDE	ENSINO MÉDIO	
KRISTOPHER HINOKUCHI COSTA	38.098.664-4	08/01/19 a 31/12/19	EE SILVA JARDIM	ENSINO MÉDIO	
LOHANY FERRAZ MARTINS PAPA	39.398.228-2	08/01/19 a 31/12/19	EE ALBINO CESAR	ENSINO MÉDIO	
LUCAS HIGA	50.006.933-5	16/01/19 a 30/06/19	UNINOVE	ADMINISTRAÇÃO	16/01/19
TATIANA MOURA GALHARDO	38.998.988-5	22/01/19 a 21/01/20	MACKENZIE	ARQUITETURA E URBANISMO	
VIVIANE RAMOS DA SILVA	34.091.165-7	08/01/19 a 30/06/19	FMU	ENFERMAGEM	08/01/19

Relação dos estagiários DESLIGADOS no período de 01/01/19 a 31/01/19.

Nome	RG	Período de Estágio	Instituição de Ensino	Curso	Data do desligamento
GABRIELA JESUS DOS ANJOS MACIEL	37.449.902-0	25/04/18 a 18/01/19	ISPC – SOCIEDADE EDUCACIONAL LTDA	ENGENHARIA CIVIL	18/01/19
JOANA OLIVEIRA BARROS RODRIGUES DE REZENDE	39.990.676-9	25/07/18 a 24/01/19	UNIFESP	HISTÓRIA	24/01/19
MICHELE APARECIDA ALVES FERREIRA	42.147.231-5	15/01/18 a 14/01/19	UNINOVE	ADMINISTRAÇÃO	14/01/19
MICHELE CRISTINA HERNANDES GOMES	34.671.048-0	21/11/18 a 22/01/19	FATEC ITAQUAQUECE-TUBA	TECNOLOGIA EM SECRETARIADO	22/01/19
RAFAEL SANZIO DA SILVA LIMA	38.540.348-3	09/04/18 a 28/01/19	MACKENZIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	28/01/19
STEPHANIE RODRIGUES AFONSO	54.748.021-0	22/01/18 a 21/01/19	UNINOVE	DIREITO	21/01/19

## ARICANDUVA/FORMOSA/ CARRÃO

### GABINETE DA SUBPREFEITA

#### SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2019-1-019

**PREFEITURA REGIONAL ARICANDUVA-FORMOSA-CARRÃO**

ENDEREÇO: RUA ATUCURI 699

**2018-0.083.142-7 SERGIO RAMALHO**

[HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR](https://slce.prefeitura.sp.gov.br)

**2018-0.088.064-9 LUIZ ANTONIO FERNANDES**

[HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR](https://slce.prefeitura.sp.gov.br)

## CAMPO LIMPO

### GABINETE DA SUBPREFEITA

#### CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA PREFEITURA

##### REGIONAL - CAMPO LIMPO – SÃO PAULO/SP

##### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

##### Reunião Ordinária – Dia 07/02/2019 às 19hs00

De conformidade com Regimento Interno e na qualidade de Coordenadora do Conselho Participativo Municipal da Prefeitura Regional do Campo Limpo – São Paulo/SP, CONVOCO, todas as Conselheiras e Conselheiros, para participarem de REUNIÃO ORDINÁRIA a realizar-se dia 07/02/2019, quinta-feira, às 19 horas em primeira convocação, no Auditório da Prefeitura Regional - Campo Limpo, sito à Rua Nossa Senhora do Bom Conselho n.º 59, Campo Limpo, São Paulo/SP, para deliberar a seguinte ordem do dia:

- 1 - LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR;
- 2 – INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS;
- 5 – EXPLANAÇÕES DOS GRUPOS DE TRABALHO;
- 6 - REIVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO.

Informo a quem possa interessar que a reunião convocada é pública e aberta aos munícipes da cidade São Paulo, nos termos da legislação vigente.

#### Ata da Reunião Ordinária Conselho Participativo da Prefeitura Regional de Campo Limpo – São Paulo – SP

##### Realizada no dia 04 de Outubro de 2018

Pauta:  
1 – APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS/OBRAS REALIZADOS PELA SUBPREFEITURA NO PERÍODO 01/01/2018 A 31/08/2018 E CUSTOS RELACIONADOS.

- 2 – Convidados: ILUME e CET, aguardando confirmação.
- 3 - LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR;
- 4 - INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS;
- 5 – EXPLANAÇÕES DOS GRUPOS DE TRABALHO;
- 6 - REIVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO.

O Conselho Participativo Municipal da Prefeitura Regional do Campo Limpo – São Paulo/SP, realizou sua reunião no dia 04/10/2018, quinta-feira, às 19 horas em primeira convocação e 19:30 horas em segunda convocação, no Auditório da Prefeitura Regional - Campo Limpo, sito à Rua Nossa Senhora do Bom Conselho n.º 59, Campo Limpo, São Paulo/SP. A reunião foi dirigida pelo Coordenador José Carlos Augusto Toledo e acompanhada pelo secretário - professor Rinaldo Solano Lopes e deliberou a seguinte ordem do dia:

- 1 – APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS/OBRAS REALIZADOS PELA SUBPREFEITURA NO PERÍODO 01/01/2018 A 31/08/2018 E CUSTOS RELACIONADOS.

Não ocorreu. Será marcada uma data posterior para essa apresentação.

- 2 - CONVIDADOS: ILUME e CET.

A ILUME não compareceu. Quem esteve na reunião foi a CET.

O gerente da CET, Hamilton, apresentou um relatório da região de Campo Limpo, onde existem projetos de sinalização aprovados, aguardando apenas verba para realização, cujos valores aproximados são de R\$ 51.512.732,00 (Um milhão, quinhentos e doze mil, setecentos e trinta e dois reais). Por isso foi ressaltado a importância de solicitar aos vereadores eleitos para a região, o aporte dessas verbas necessárias para a melhoria da região.

O gerente Hamilton informou que são 825 projetos de sinalização, 67 projetos de semáforos, 115 projetos de lombada. Também disse que 1 semáforo sai por R\$ 50.000,000 (cinquenta mil reais) o que envolve sinalização, pintura, parte elétrica, etc. Uma lombada sai por 6 mil reais (seis mil reais). Além disso

informou que só na Avenida Carlos Caldeira, existem aproximadamente 60 pedidos da população para intervenções. Ele ressaltou que os dependentes químicos vandalizam os semáforos. Quanto as multas, foi esclarecido que 95% da multa vai para a prefeitura e 5 % para o Governo Federal.

O Conselheiro Luciano dos Santossolicitou lombadas e semáforo na Estrada Velha de Pirajussara (Macedônia), em frente ao Formigão do Jardim Mitsutani, onde crianças que saem da escola, atravessam a rua, correndo riscos de acidentes graves. O engenheiro falou que a Usina de Asfalto da subprefeitura, é responsável por fazer a lombada. O Engenheiro José Rubens é o responsável pelo setor citado.

O engenheiro Alex Nascimento, representante da CET no Conselho de Campo Limpo, falou da importância dos conselheiros participativos participarem da reunião do Consop para solicitação de serviços. Quanto a pintura de sinalização no asfalto do Projeto Asfalto Novo, o serviço ainda não pode ser feito, pois falta a capa final.

A conselheira Patrícia solicitou uma faixa de segurança em frente à Escola Francisco Brasiliense, na avenida Otusco, n. o 900, na Rua Manissoba com Jacaratia, Jardim Rebouças, para segurança das crianças que saem da escola. O gerente Hamilton disse que vai levantar, se o local tem algum projeto para isso.

A município Edi Xavier falou sobre o trânsito em frente a escola Mário Rangel, devido a colocação incorreta da faixa de pedestres. O gerente Hamilton informou que a faixa foi mudada de lugar para facilitar o trânsito. Também informou que em frente ao Supermercado Barbosa está sendo estudada a possibilidade de instalação de um semáforo.

A conselheira Solange indagou a respeito dos semáforos da Estrada de Itapecerica. O gerente Hamilton informou que na região tem vários projetos aprovados, à espera de verbas. Citou a Avenida Luís de Oliveira no Jardim Comercial. Além disso, informou que existem estudos para iniciar o projeto Via Segura na Estrada de Itapecerica, com melhorias viárias. O projeto Via Segura começa no dia 5 de novembro de 2018 na Avenida Carlos Caldeira. Esse projeto Via Segura feito em 2016 na avenida M’Boy Mirim, foi o responsável pela diminuição de mortes no local. Cairam de 22 mortes em 2016 para 2 mortes em 2018. Quando o projeto for realizado na Estrada de Itapecerica, prevista para Março de 2019, significará a realocação de lombadas e radares na estrada.

Foi informado também que os seguintes locais já têm projetos prontos, só estão aguardando verbas para execução: 1-Avenida Andorinha dos Beirais no Jardim Santo Eduardo. 2-Avenida Moacir do Amaral em frente ao posto Shell. 3-Avenida Eng. José Maria da Silva no Jardim Comercial, em frente a padaria DMR.

Outro projeto da CET: a revisão de todos os semáforos da região.

- 3 - LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR A ata foi lida e aprovada por unanimidade.
- 4 - INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS Não ocorreu nenhum.
- 5 – EXPLANAÇÕES DOS GRUPOS DE TRABALHO O grupo de Projetos se reuniu nesse mesmo dia no horário das 18:00 às 19:00 horas. Estão elaborando um Projeto de Inclusão do Bairro do Capão Redondo no Projeto PIUJurubatuba.
- 6 - REIVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO. Esse item foi deixado para a próxima reunião devido ao avanço do horário.

Conselheiros presentes  
Campo Limpo:Luciano dos Santos, Patrícia Rosa da Silva.  
Vila Andrade:Ricardo Luiz da Silva Zambotti, José Carlos Augusto de Toledo.

Capão Redondo: Elvira Mesquita da Silva, Rinaldo Solano Lopes, Marina Costa dos Santos.Maria Solange Xavier de Brito. Regina Adelaide dos Santos

Conselheiros ausentes  
Campo Limpo: Ely Dias Gomes, Willian Pereira Bueno, ZilmaNazarete dos Santos, Michelle Francisco dos Santos Mendes, Susanne Elizabeth Spengler.

Capão Redondo: Antonio Rodrigues Pardiniho, Jacira Roberta dos Santos, Maria de Fátima Silva, Thiago da Silva Brandão, Vila Andrade:Nadjane Tatiane de Oliveira, Valdemir José Trindade, Luis Octávio Galvão Menezes.

Números de presentes e ausentes. Justificativas.  
9 presentes.  
12 ausentes.

Convidados e autoridades presentes:  
Engenheiros da CET, Alex Nascimento, Hamilton T. Inaúys e Luiz Carlos Nascimento

José Carlos Augusto de Toledo Rinaldo Solano Lopes  
Coordenador da Reunião Ordinária Secretário da Reunião Ordinária

CPM Campo Limpo CPM Campo Limpo

#### Ata da Reunião Ordinária

#### Conselho Participativo da Prefeitura Regional de Campo Limpo – São Paulo – SP

#### Realizada no dia 08 de novembro de 2018

Pauta:  
1 – APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS /OBRAS REALIZADAS PELA SUBPREFEITURA NO PERÍODO 01/01/2018 A 30/06/2018 E CUSTOS RELACIONADOS.

- 2- LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR;
- 3- ELEIÇÃO DE COORDENADOR E SECRETÁRIO, SE HOUVER VACÂNCIA;
- 4- INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS;
- 5- REENVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO.

Aos oito dias do mês de novembro do ano dezoito mil e dezoito, no auditório da Prefeitura Regional de Campo Limpo, sito à Rua Nossa Senhora do Bom Conselho nº 59, Campo Limpo, São Paulo/ SP, às 19h20 horas em segunda convocação a sessão foi aberta, realizando-se a reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Campo Limpo, Iniciou-se com a fala do Sr. Edson Ferreira , Supervisor de Cultura da Sub Prefeitura de Campo Limpo, falou aos presentes sobre o Diálogo Aberto que é uma apresentação de relatórios de obras e ações realizadas no primeiro semestre por esta Sub

Prefeitura em nosso território. Esclareceu aos presentes que a Sub Prefeitura de Campo Limpo está ligada diretamente a Secretaria Municipal das Sub Prefeituras, que é uma divisão administrativa da Prefeitura Municipal de São Paulo. Este diálogo é aberto também aos munícipes, formada pelo Distrito de Campo Limpo, Capão Redondo e Vila Andrade com uma população aproximada de 650.000 habitantes. São Paulo Aberta é uma unidade da Secretaria de Relações Internacionais onde o principal objetivo é criar as políticas públicas para difundir, articular e fomentar os conceitos de transparência, inovação e participação social e accountability na gestão pública, que vem a ser uma prestação de contas. Informou que está apresentação foi solicitada pelo Conselho Participativo Municipal, que atua auxiliando a administração municipal no planejamento, fiscalização e utilização de recursos, que o conselho é um órgão autônomo e está presente em todas as 32 subprefeituras da cidade de São Paulo. Informou que o “Diálogo Aberto” é um espaço para informar as ações realizadas. Questas reuniões são apresentados relatórios de obras e ações de acordo com as linhas de ação 65.1 e 65.2 das Meta 49 do programa de metas 2017-2020. Sendo que a meta 65.1 realiza reuniões abertas semestrais Inter setoriais nas 32 Sub Prefeituras 2 Regionais com representantes do governo visando acolher as propostas e demandas dos munícipes, publicar relatórios semestrais abre as ações e obras da Sub Prefeituras por meio eletrônico a fim de garantir fiscalização e avaliação. A meta 65.2 publica relatórios semestrais sobre as ações e obras das Sub Prefeituras por meio eletrônico a fim de garantir acompanhamento, fiscalização e avaliação.

Em seguida fez a apresentação dos componentes da mesa apresentando a Sub Prefeitura de Campo Limpo Srª Claudete Pereira da Silva, o Chefe de Gabinete José Rubens, o Coordenador do CPO (Coordenadoria de Projetos e Obras) Sr. Marcos Espindola, a representante do CAF ( Coordenadoria de Administração e Finanças ) Srª Judith Parodi da Supervisão de Finanças , o Coordenador do Conselho do Campo Limpo Sr. José Carlos e a Srª Solange Brito - Conselheira que ficou responsável pelo registro da Ata em razão da ausência do secretário , também apresentou o Coordenador do CAF ( Coordenadoria de Administração e Finanças) Alan, Coordenadora do CPDU (Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano) Srª Rosane . Estavam presentes 64 (sessenta e quatro) pessoas nesta reunião conforme lista de presença. A Prefeita agradeceu a presença de todos e informou que será feita uma breve explanação dos 6 meses da atuação da Prefeitura na região. O Sr. Edson informou que após a apresentação dos setores será aberto para um diálogo com os munícipes até mesmo para as demandas que receberam hoje que estarão sendo registradas em ata. Em seguida a Srª Rosane (CPDU) iniciou sua fala perguntando quantas pessoas presentes eram representantes de comunidade. Falando que o item eu iria abordar interessava a esse público,informando sobre a redução de 80 % da reintegração de posse mediado pela procuradoria da justiça, que estão na justiça. Informou que a Prefeitura tem 250 perímetros de zonas especiais de interesse social, muitas delas em áreas de risco, alto e muito alto de deslizamento, solapamento, enchentes, explicou que tem muitos casos de reintegração de posse que estão na justiça,conseguiu resolver muitos casos pela procuradoria geral do município. Deu exemplos concretos a comunidade do Jardim Maria Virgínia córrego Diniz que a princípio a sentença era para tirar centenas de pessoas que no acordo reduziu para 32 e com o plano de contingência da Defesa Civil para evitar problemas com enchente e com medidas pontuais para fazer o desassoreamento do córrego ou seja retirada de entulhos do córrego. Informou que a defesa civil está monitorando a situação e isto é um aspecto positivo. Que encaminham para o aluguel social, fazem o termo de cooperação com a população. Que se houver um rompimento da população que a sentença original volta, que tem que ser uma parceria da prefeitura com as comunidades, para valer essa redução.

Comentou que incomoda muito na região são os bares com ruído, a legislação protege bastante esses bares, são todos micros, pequenos, são MEIS, que para uma ação fiscal hoje, ela será meramente orientadora. Para conseguir um 3 fechamento administrativo de fato de um pequeno bar é no mínimo uns 120 dias , e normalmente esses bares não estão sozinho são vários na mesma rua, começa uma ação , depois vem uma denúncia e a fiscalização só age quando provocada por denúncias formalizadas nos canais de denuncia 156, CRC, Ouvidoria geral e as informações são sempre desencontradas, quando se está fechando um bar chega uma outra denuncia de um segundo bar. A fiscalização criou um novo sistema de começar todos no mesmo tempo, todas as ações fiscais, alinhar aquelas que já vinham sendo feitas, para ter um alinhamento para fechar num atacado, isso surtiu efeito bastante positivo. O que ocorre muitos desses bares voltam a abrir, consegue a licença, reabrem e passam a funcionar legalmente obtendo sua licença, para funcionar legalmente, mas esses bares não devem descumprir nenhuma postura a principal delas é o ruído. Essa medição quem faz é o Psiu central que tem a equipe própria para fazer essas medições. Falou sobre a operação integrada de remoção de carros abandonados, falou sobre o fim da fila de aprovação de plantas, falou sobre a orientação para licenciamento eletrônico. Explicou que determinadas ações depende de casos externos pra retirar o carro. Que hoje identificando o proprietário a pessoa recebe uma multa e no prazo de cinco dias no valor de R\$ 15.520,00, colocam um adesivo no carro para que o veículo, caminhão, carcaça, sejam removidos do local. Falou sobre a Desburocratização dos processos, que foi implantado o sistema fácil que acelerou a entrega de documentos emitidos pela prefeitura Foi informado que todas as informações e ações realizadas estão no portal da PMSP, no site da Sub Prefeitura, no facebook e também nos murais da Sub Prefeitura. O Sr. Edson Ferreira comentou que foi colocado as setinhas azuis nas telas de apresentação, para lembrar o novembro azul, falando sobre a conscientização a respeito das doenças musculinas, com ênfase na previsão de diagnósticos precoce de câncer e a saúde dos homens, que deveriam se submeter aos exames rotineiros na prevenção de doenças. Informou que tem a supervisão de cultura, supervisão de esportes e supervisão de habitação. O esporte vem realizando mapeamento de quadras de rodízio, com a ciência do supervisor Clóvis que está presente. Realizando um trabalho de recuperação dessas quadras. Ruas de lazer que estão sendo implantadas. A cultura está sendo mapeados. Dão apoio aos artistas e fomentos culturais. Convidou o coordenador Marcos (CPO) intervenções pontuais de obras contratadas.

Apresentou um balanço dos serviços realizados nesse primeiro semestre. Falou sobre o serviço do tapa buraco, conservação de logradouros, reforma de passeios, guias sarjetas na via pública, que são realizados por contratos.

Caminhão de pichação, caminhão de contínuo que todos geram gastos para realizar o serviço. Serviços de poda de árvores, árvores plantadas, drenagem e galerias de boca de lobos. Que todos esses serviços são realizados por contratos. Varrição de vias públicas é realizado com a EMLURB, tem a limpeza dos piscinões para que esteja sempre em dia. Todos esses contratos, todas essas intervenções tem um investimento neste primeiro semestre de 104 milhões para manter funcionando. Tem emendas de parlamentares que são contratadas obras com a intervenção dos parlamentares, e depende dos valores destinados. Srª Judith (CAF) Apresentou uma planilha informando que a Prefeitura não trabalha com dinheiro que tudo é virtual, que a Prefeitura tem atividades e projetos. No caso de acontecer algo numa área de risco que esse é o controle. A prefeitura tem atividades e projetos. A empresa executa o serviço e a prefeitura efetua os pagamentos. Em seguida o Sr. Edson abriu o diálogo que existe dotações específicas para área de risco. E apresentou uma planilha de como a prefeitura gasta o dinheiro, como eles empenham que é o termo que usam que garante o contrato que é a nota de empenho e quanto já pagaram. A empresa executa um serviço e a prefeitura executa o pagamento.

O pagamento é feito com análise total e está é a forma que demonstram como geriu o dinheiro. Em seguida o Sr. Edson informou que todas essas informações estão disponível no portal da transparência da Prefeitura inclusive esses detalhes, além do site da prefeitura, facebook, mural da subprefeitura, lembrando que estão sempre abertos para tirar as dúvidas na Sub Prefeitura. Agora nos momentos finais está aberto o diálogo para que todas as demandas, dos participantes sejam apresentadas e que sejam objetivos nas perguntas para que as respostas possam ser respondidas, e no caso de não ser possível no momento que serão respondidas posteriormente em um outro momento. Para que a solicitação seja registrada em ata solicitou que todos dessem nome, instituição ou movimento e o local onde mora. O Sr. Sebastião foi a primeira pessoa a fazer a pergunta para equipe: Reclamou da limpeza de córregos na região do Campo Limpo, citou a rua Francisco de Holanda, alegando que está lutando a 3 anos para dar solução no problema, mas que até agora não conseguiu seu objetivo. Alegando que vai morrer gente no local, se algo não for feito para correção do problema. A prefeita respondeu que esteve neste local fazendo uma vistoria, e informou que o córrego Diniz tem uma grande erosão, que sabe que é uma obra necessária, mas que está apenas a quatro meses no cargo, que fará o possível para dar solução no problema. Explicou que os projetos já estão atualizados, mas que até hoje não foi disponibilizado recurso para esse tipo de obra. Que necessita fazer a contenção das margens. Explicou que o Prefeito Bruno Covas convidou todos os Sub