



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
SMDHC/GAB/AT - Assessoria Técnica

Rua Libero Badaró, 119, 6º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000
Telefone: 3113-9900

Edital Nº 014/SMDHC/2018

CHAMAMENTO PÚBLICO

PROCESSO Nº 6074.2018/0001689-1

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

Edital de Chamamento Público SMDHC nº 014/SMDHC/2018

GESTÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ZONA SUL COM CONTRAPARTIDA DE IMÓVEL.

Constitui objeto do presente Edital a seleção de organizações da sociedade civil nas áreas de articulação e fortalecimento de iniciativas coletivas comunitárias locais de promoção da igualdade racial e orientações em casos de racismo e outras violências relacionadas, para administração dos serviços oferecidos no âmbito do Centros de Referência de Promoção da Igualdade Racial, para a realização de ações de promoção da cidadania e dos direitos humanos.

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

Edital de Chamamento Público SMDHC Nº 014/SMDHC/2018

Processo nº 6074.20180001689-1

A **PREFEITURA DE SÃO PAULO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA (SMDHC)**, CNPJ-PMSP: 07.420.613/0001-27, com Sede na Rua Libero Badaró, nº 119 – Centro, CEP: 01009-000, representada por sua Secretária, **BERENICE MARIA GIANNELLA**, com esteio na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e no Decreto Municipal nº 57.575 de 29 de dezembro de 2016, torna público o presente Edital de Chamamento Público visando à seleção de organizações da sociedade civil interessadas em celebrar termo de colaboração que tenha por objeto a “Gestão dos Centros de Referência de Promoção da Igualdade Racial”, devendo a organização interessada, denominada **PARCEIRA**, apresentar suas propostas no local e data identificados neste Edital.

1. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

1.1. A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com as organizações da sociedade civil, por intermédio da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, por meio da formalização de termo de colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

1.2. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, pelo Decreto Municipal nº 57.575 de 29 de dezembro de 2016, e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

1.3. Será selecionada 01 (uma) proposta, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração dos termos de colaboração.

1.3.1. As OSC deverão indicar em campo específico a região a qual estará concorrendo.

2. OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

2.1. O termo de colaboração terá por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a gestão da oferta de atendimento especializado às pessoas negras ou indígenas vítimas de discriminação racial e/ou em situação de vulnerabilidade social na Região SUL da Cidade de São Paulo, por meio do Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial, bem como a realização de ações de promoção da cidadania e dos direitos humanos.

2.2. Objetivos específicos da parceria:

1. Acolhimento, orientação e encaminhamento social, psicológico, jurídico e pedagógico para os casos denunciados de racismo e discriminação racial;
2. Acompanhamento das denúncias e de determinações legais que não estejam em execução;
3. Desenvolvimento de ações e divulgação de programas existentes em diferentes órgãos e entidades da Prefeitura de São Paulo;
4. Trabalho socioeducativo com usuários, para a sensibilização e atendimento de vítimas de violência racial para o resgate da identidade, autoestima e da troca de experiências, além de empoderamento do grupo para a construção de alternativas às demandas locais;
5. Acompanhamento de políticas de interesse específico da população negra e dos povos indígenas nos distritos e territórios do Município de São Paulo;
6. Desenvolvimento de pesquisa e coleta de dados dos atendimentos realizados para melhor diagnóstico da situação da população negra e dos povos indígenas do Município de São Paulo;
7. Divulgação de projetos, iniciativas, leis e quaisquer outras práticas de ação afirmativa que possuam proximidade com a temática e com o interesse da população negra e dos povos indígenas locais;
8. Promover, divulgar, orientar e articular em parceria com o Poder Público e com a Sociedade civil a inclusão de pessoas negras ou indígenas no Programa Afroempreendedorismo;
9. Elaborar, analisar e compilar dados relativos ao objeto e aos objetivos desenvolvidos, a partir da gestão das atividades desenvolvidas pela entidade conveniada em intersecção com as políticas públicas voltas a população negra e aos povos indígenas;
10. Aplicação de estratégias e ações para o fortalecimento e desenvolvimento dos empreendedores negros e da igualdade de participação no mercado de trabalho, de acordo com as orientações da Coordenação de Promoção da Igualdade Racial.
11. Divulgação de materiais informativos, tais como cartilhas, boletins e folhetos, disponibilizando-os a órgãos e a sociedade civil;
12. Realizar articulação com a Sociedade civil e Poder Público como forma de ampliação das ações de políticas públicas por meios de atividades desenvolvidas através do Centro de Referência; Disponibilização de acervo audiovisual e bibliográfico pautados na temática étnico-racial.
13. Disponibilização de acervo audiovisual e bibliográfico pautados na temática étnico-racial.
14. Divulgação de projetos, iniciativas, leis e quaisquer outras práticas de ação afirmativa que possuam proximidade com a temática e com o interesse da população negra e dos povos indígenas locais;

2.3. As proponentes deverão enviar 01 (uma) proposta em 03 (três) vias, conforme explicitado neste edital, para ser desenvolvido em até 24 (vinte) meses prorrogáveis por igual período.

2.4. O valor máximo destinado para a gestão de cada Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial consta do ANEXO IV – MODELO DO PLANO DE TRABALHO.

2.5. Será selecionada 1 (uma) entidade, sendo esta organização da sociedade civil, com objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado, além de experiência social comprovada na área de direitos humanos dos grupos étnico-raciais.

2.6. O repasse dos recursos financeiros em conformidade com os termos previstos neste Edital, para fins de colaboração e apoio à execução das atividades do Projeto, será no valor total de R\$ 1.134.428,02 (um milhão cento e trinta e quatro mil quatrocentos e vinte e oito reais e dois centavos), pelo período de 24 meses.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A justificativa é a constante do ANEXO XI deste edital, sendo parâmetro para dados e as informações sobre a política, o plano, o programa ou a ação em que se insira o objeto deste edital, visando, dentre outras razões, orientar a elaboração das metas e indicadores da proposta e do plano de trabalho pela OSC.

4. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

4.1. Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSC), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019/2014.

4.2. Para participar deste Edital, a OSC deverá declarar, conforme modelo constante no Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

4.3. Não é permitida a atuação em rede.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Para participar deste chamamento e celebrar o termo de parceria, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

1. Ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, caput, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019/2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019/2014);
2. Ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, caput, inciso III, Lei nº 13.019/2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019/2014);
3. Ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, caput, inciso IV, Lei nº 13.019/2014);
4. Possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 01 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019/2014);
5. Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano, na forma do art. 25, caput, inciso II, do Decreto municipal nº 57.575, de 2016 (art. 33, caput, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019/2014, e art. 25, caput, inciso II, do Decreto municipal nº 57.575, de 2016);
6. Possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019/2014 e art. 39 do Decreto Municipal nº 57.575/2016);
7. Deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019/2014);
8. Apresentar as certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, conforme o item 8.2.4 deste Edital, bem como na forma do art. 33 do Decreto Municipal nº 57.575/2016 combinado com o art. 34, caput, inciso II, da Lei nº 13.019/2014;
9. Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, caput, inciso III, da Lei nº 13.019/2014);
10. Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração referente ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da república de 1988, relação de dirigentes da entidade e tributos municipais;
11. Comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014);
12. Atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019/2014);

5.2. Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

1. Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019/2014);
2. Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019/2014);
3. Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019/2014.);
4. Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, caput, inciso IV, da Lei nº 13.019/2014);
5. Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II

- do art. 73 da Lei nº 13.019/2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019/2014 (art. 39, caput, inciso V, da Lei nº 13.019/2014);
6. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014); ou
7. Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014).

6. COMISSÃO DE SELEÇÃO

- 6.1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, a ser constituída por ato da Secretária de Direitos Humanos e Cidadania, na forma do art. 4º do Decreto Municipal nº 57.575/2016.
- 6.2. Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha mantido, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, relação jurídica com, ao menos, uma das entidades participantes deste chamamento, tais como a) ser ou ter sido dirigente da organização da sociedade civil; b) ser cônjuge ou parente, até terceiro grau, inclusive por afinidade, dos administradores da organização da sociedade civil; c) ter ou ter tido relação de emprego com a organização da sociedade civil. (art. 27, §§ 2º e 3º, da Lei nº 13.019/2014 e art. 24, §§3º e 4º do Decreto Municipal nº 57.575/2016).
- 6.3. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, §§ 1º a 3º, da Lei nº 13.019/2014).
- 6.4. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.
- 6.5. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

7. DA FASE DE SELEÇÃO

- 7.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

Tabela 1

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Publicação do Edital de Chamamento Público
2	Envio das propostas pelas OSC
3	Abertura das propostas pela Comissão de Seleção
	Avaliação das propostas
4	Divulgação do resultado preliminar.
5	Interposição de recursos contra o resultado
	Interposição de contrarrazões
6	Análise dos recursos
7	Publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver) e homologação

7.1.1 Os prazos concedidos aos órgãos da Administração poderão sofrer modificações, na forma da lei e nos termos deste edital.

7.2. A verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019/2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019/2014) é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificada(s)), nos termos do art. 28 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.3. Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.

7.3.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania na internet – http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/direitos_humanos/ e no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, 30 (trinta) dias antes da abertura das propostas.

7.4. Etapa 2: Envio das propostas pelas OSC.

7.4.1. As propostas serão apresentadas pelas OSC em envelope fechado e com identificação da instituição proponente e meios de contato, com a inscrição “Proposta – Edital de Chamamento Público/SMDHC nº 014/SMDHC/2018”, concorrendo para a REGIÃO SUL”, na forma do Anexo V – Referências para Colaboração.

7.4.2. A proposta, em três vias impressas, deverão ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente. Também deve ser entregue uma cópia em versão digital (CD, DVD ou *pendrive*) da proposta.

7.4.3. As propostas deverão ser entregues na Coordenação de Promoção da Igualdade Racial, localizado na Rua Líbero Badaró, 119 – 9º Andar – Centro, no período das 10h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, entre os dias 03/12/2018 a 07/12/2018.

7.4.4. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícitos e formalmente solicitados pela administração pública municipal.

7.4.5. Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada conforme item 7.4.1 deste Edital.

7.4.6. Observado o disposto no item 7.5.3 deste Edital, as propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;
- b) a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
- c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;
- d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e) a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;
- f) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e
- g) as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

7.4.7. A previsão de receitas e despesas de que trata a **alínea “e”** do **item 7.4.6** deste Edital deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. No caso de cotações, a organização da sociedade civil deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico. Para comprovar a compatibilidade de custos de determinados itens, a organização da sociedade civil poderá, se desejar, utilizar-se de ata de registro de preços vigente.

7.4.8. As exigências listadas acima serão analisadas com base nos critérios de pontuação dispostos neste Edital.

7.5. Etapa 3: Abertura e Avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.

7.5.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas OSC concorrentes. A análise e o julgamento de cada proposta será realizada pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

7.5.2. A Comissão de Seleção fará a abertura de propostas em dia designado, após o término do período de envio, sendo todos os atos lavrados em ata.

7.5.3. A Comissão de Seleção, no prazo de 15 (quinze) dias, fará o julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada.

7.5.4. As propostas deverão conter informações que atendam aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo, observado o contido no Anexo V – Referências para Colaboração.

7.5.5. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

Tabela 2

Critérios de julgamento	Metodologia de pontuação	Pontuação máxima por item
(A) Congruência da proposta para o alcance das metas nela indicadas.	- Grau pleno de atendimento (5,0 pontos). - Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos). - Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)	5
(B) Capacidade de cumprimento das metas estabelecidas.	- Grau pleno de atendimento (5,0 pontos). - Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos). - Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)	5
(C) Compatibilidade entre os valores apresentados no “Demonstrativo de Custeio do CRPIR” da proposta e nas informações contidas neste edital.	- Grau pleno de atendimento (5,0 pontos). - Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos). - Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)	5
(D) Especificação e qualificação dos recursos humanos que disponibilizarão para o serviço.	- Grau pleno de atendimento (5,0 pontos). - Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos). - Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)	5

(E) Capacidade de potencializar e distribuir recursos humanos para a gestão dos serviços e a garantia de viabilizar resultado.	<p>- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos).</p> <p>- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos).</p> <p>- Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)</p>	4
(F) Qualidade das experiências sociais da proponente e a compatibilidade delas com o tipo de serviço a ser executado, à luz do currículo de experiências sociais e das declarações de reconhecimento de suas práticas emitidas por instituições governamentais, ou privadas, nacional ou internacional caso a tenham.	<p>- Grau pleno de atendimento (5,0 pontos).</p> <p>- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos).</p> <p>- Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)</p>	5
(G) Disposição para garantir o caráter público da parceria com a Prefeitura do Município de São Paulo, na divulgação do serviço a ser prestado e na atenção ao usuário.	<p>- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos).</p> <p>- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos).</p> <p>- Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)</p>	4
(H) Capacidade das organizações da sociedade civil de garantir a contrapartida e gestão do serviço a ser realizado.	<p>- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos).</p> <p>- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos).</p> <p>- Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)</p>	4
(I) Capacidade de realizar parcerias com a sociedade civil e com a rede de serviços públicos, visando atender as demandas da parceria e as dos usuários.	<p>- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos).</p> <p>- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos).</p> <p>- Grau insatisfatório de atendimento (0,0 pontos)</p>	4
	TOTAL	41 pontos

7.5.6. A falsidade de informações nas propostas deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ainda, ensejar a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

7.5.7. A proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (F), informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador (es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

7.5.8. Serão eliminadas aquelas propostas:

1. Cujas pontuação total for inferior a 10,0 (dez) pontos;
2. Que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A), (B), (C) ou (D);
3. Que estejam em desacordo com o Edital; ou
4. Com valor incompatível com o objeto da parceria, a ser avaliado pela Comissão de Seleção à luz da estimativa realizada, e de eventuais diligências complementares, que ateste a inviabilidade econômica e financeira da proposta, inclusive à luz do orçamento disponível.

7.5.9. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela 2, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

7.5.10. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (A). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (B), (C) e (D). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição, persistindo, a OSC inscrita na Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social - CEBAS e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

7.5.11. Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público, levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto (art. 27, § 5º, da Lei nº 13.019/2014).

7.6. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar. A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do site eletrônico oficial da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania na internet – http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/direitos_humanos/ e no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, iniciando-se o prazo para recurso.

7.7. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar. Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

7.7.1. Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

7.7.2. Os recursos serão apresentados a Coordenação de Promoção da Igualdade na Rua Libero Badaró, 119 – 9º andar – Centro, no período das 13h às 17h.

7.7.3. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

7.7.4. As OSC interessadas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da publicação de convocação, poderão apresentar suas contrarrazões, na forma do item 7.7.2. No prazo incluir a ciência dos recursos apresentados e o oferecimento das contrarrazões.

7.8. Etapa 6: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.

7.8.1. Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

7.8.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso ao Secretário de Direitos Humanos e Cidadania, com as informações necessárias à decisão final.

7.8.2.1 A organização da sociedade civil que ingressar com recurso meramente protelatório, com intuito de retardar o processo seletivo, poderá sofrer as sanções previstas nos **itens 12.1.2 e 12.1.3**.

7.8.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

7.8.4. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

7.8.5. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9. Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o órgão ou a entidade pública municipal deverá homologar e divulgar, na *página do* sítio eletrônico oficial da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania na internet – http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/direitos_humanos/ e no Diário Oficial da Cidade, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

7.9.1. A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019/2014).

7.9.2. Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas às exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

8. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

8.1. A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

Tabela 3

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
II	
1	Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
3	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
4	Parecer de órgão técnico
	Parecer jurídico
	Autorização da celebração
	Assinatura do termo de colaboração.
5	Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Município

8.2. Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Para a celebração da parceria, a administração pública municipal convocará a OSC selecionada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos a partir da convocação, apresentar o seu plano de trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, caput, 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019/2014).

8.2.1. Por meio do plano de trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019/2014,), observados os Anexos IV – Modelo de Plano de Trabalho e V – Referências para Colaboração.

8.2.2. O plano de trabalho deverá conter todos os elementos da proposta apresentada, conforme itens 7.4.6.

- a) descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;
- b) a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
- c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

- d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e) a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;
- f) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e,
- g) as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

8.2.3. Não será admitido Plano de Trabalho em desconformidade com a proposta apresentada pela OSC.

8.2.4. Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, também será convocada, em 05 (cinco) dias corridos, para comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei nº 13.019/2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

1. Cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019/2014;
2. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, 01 (um) ano com cadastro ativo;
3. Comprovações de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
 1. Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
 2. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
 3. Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;
 4. Currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
 5. Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou
 6. Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;
4. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
5. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
7. Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração do artigo 39, inciso III da Lei 13.019/2014 e artigo 37 do Decreto Municipal nº 57.575/2016 com a Relação dos Dirigentes da Entidade (art. 34, caput, incisos V e VI, da Lei nº 13.019/2014);
8. Cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
9. Certidão de Tributos Mobiliários – CTM, comprovando a regularidade perante a Fazenda do Município de São Paulo;
10. Comprovante de inexistência de registros no Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal;
11. No caso de entidade já cadastrada, comprovante de inscrição no Cadastro Municipal Único de Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS ou, no caso de entidades não cadastradas, formulário de solicitação de inscrição no CENTS, disponível na página eletrônica da Secretaria Municipal de Gestão, nos termos do Decreto nº 52.830, de 1º de dezembro de 2011;
12. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
13. Declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme modelo no Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;
14. Declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;
15. Declaração do representante legal da OSC de que trata o do art. 39, inciso III da Lei 13.019/2014 e art. 37 do Decreto Municipal 57.575/2016 e relação dos dirigentes da entidade;
16. Declaração de contrapartida em bens e serviços, quando couber, – Declaração de Contrapartida;

17. Caso a OSC não esteja cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo deverá apresentar Declaração, firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo (ANEXO III).
18. Declaração, sob as penas da lei, para os efeitos do artigo 7º do Decreto nº 53.177, de 4 de junho de 2012, assinada pelos dirigentes da organização da sociedade civil, atestando que não incidem nas vedações constantes do artigo 1º do referido decreto (ANEXO X);
19. Declaração, sob as penas da lei, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz (ANEXO III);
20. Declaração de conta corrente específica para recebimento dos recursos da presente parceria. (ANEXO IX);

8.2.5. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, na forma da lei.

8.3. Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho. Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela administração pública, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior. Esta Etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

8.3.1. A administração pública municipal examinará o plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.

8.3.2. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a administração pública municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho.

8.3.3. Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019/2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

8.3.4. Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019/2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

8.4. Etapa 3: Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.

8.4.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 02 (dois) dias corridos, sob pena de não celebração da parceria.

8.4.2. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 02 (dois) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

8.5. Etapa 4: Parecer de órgão técnico, Parecer Jurídico, Autorização e assinatura do termo de colaboração.

8.5.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pela Coordenação de Promoção da Igualdade Racial, a emissão de parecer jurídico, autorização do Gabinete da SMDHC, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

8.5.2. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

8.5.3. O prazo para assinatura do Termo de Colaboração será de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da publicação da convocação do Diário Oficial da Cidade, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções descritas no **item 12**.

8.5.3.1. O prazo para assinatura do Termo de Colaboração poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto no **subitem 8.5.3**, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

8.5.4. No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

8.5.5. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

8.6. Etapa 5: Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial da Cidade de São Paulo. O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da administração pública (art. 38 da Lei nº 13.019/2014).

9. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática 34.10.14.422.3018.8415.33503900.00. e 34.10.14.422.3018.8415.44505200.00.

9.2. Os recursos destinados à execução dos termos de colaboração deverão seguir as determinações sobre empenho, liquidação e pagamento da legislação em vigor.

9.3. Os valores a serem empenhados guardarão simetria a proporcionalidade dos meses do exercício financeiro.

9.4. Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, o órgão ou a entidade pública municipal indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes.

9.5. O valor teto para a realização do objeto do termo de colaboração é de R\$ 567.214,12 (quinhentos e sessenta e sete mil duzentos e quatorze reais e doze centavos) para o Centro de Referência - Zona SUL pelo período de 24 meses, perfazendo um total de R\$ 1.134.428,24 (um milhão cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e vinte e oito reais e vinte e quatro centavos) pelo prazo de 24 meses previsto no presente edital. O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela organização da sociedade civil selecionada.

9.6. As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

9.7. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019/2014. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

9.8. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho, as previstas no art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

9.9. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas de acordo com o cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

9.9.1. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

9.9.2. Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação às obrigações estabelecidas no termo de colaboração.

9.9.3. Quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

9.10. Das parcelas do desembolso da CONCEDENTE:

a) A liberação de recursos financeiros deverão obedecer ao cronograma de desembolso previsto na proposta do plano de trabalho e guardar consonância com as fases ou etapas da execução do objeto da parceria;

b) A liberação dos recursos previstos ocorrerá em 03 parcelas e guardarão consonância com as metas, fases e etapas de execução do objeto.

9.11. Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

9.12. É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de São Paulo.

9.13. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019/2014.

9.14. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

9.15. O atraso na disponibilidade dos recursos da parceria autoriza a compensação das despesas despendidas e devidamente comprovadas pela entidade, no cumprimento das obrigações assumidas por meio do plano de trabalho, com os valores dos recursos públicos repassados assim que disponibilizados.

9.16. Durante a vigência do termo de colaboração, é permitido o remanejamento de recursos constantes do plano de trabalho, de acordo com os critérios e prazos a serem definidos por cada órgão ou entidade municipal, desde que não altere o valor total da parceria.

9.17. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica em instituição financeira pública, nos moldes do artigo 51 da Lei nº 13.019/2014, seguindo o tratamento excepcional as regras do Decreto Municipal nº 51.197/2010.

9.18. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas par aos recursos transferidos.

9.19. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

10. CONTRAPARTIDA

- 10.1. A organização da sociedade civil selecionada deverá apresentar em contrapartida imóvel próprio que atenda as exigências deste edital, ou realizar a locação do referido imóvel de acordo com as especificações acostadas ao ANEXO XII;
- 10.2. Os parâmetros, para fins de contrapartida, constam da Declaração de Contrapartida – Anexo VIII, devendo guardar pertinência ao objeto do presente edital;
- 10.3. Inexistente a oferta de contrapartida a OSC vencedora do certame contará com recurso mensal disponibilizado para fins de locação de imóvel com as especificações nos termos do ANEXO XII.
- 10.4. Na hipótese de ausência da Contrapartida a título de alugueres, dentro do valor total do repasse a OSC poderá dispor de recursos para a locação de imóvel, restitidos as disposições previstas no Art. 1º, da Portaria INTERSECRETARIAL SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SF; SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMG Nº 15 DE 23 DE OUTUBRO DE 2017 “O valor mensal contratado a título de aluguel de imóveis por entidades parceiras e suportados com recursos repassados pelo Município de São Paulo no âmbito de convênios, termos de colaboração, termos de fomento, termos de parcerias, contratos de gestão e outros instrumentos jurídicos congêneres deverá ser limitado a 0,8% do Valor Venal de Referência - VVR, do imóvel locado. § 1º O percentual de que trata este artigo será revisto sempre que houver atualização da Planta Genérica de Valores - PGV ou à critério da Administração. § 2º O limite estabelecido no "caput" deverá constar expressamente do instrumento celebrado entre a Prefeitura e a entidade parceira, apontando qual o percentual a que o valor mensal contratado corresponde relativamente ao VVR. § 3º O limite estabelecido no "caput" se aplica inclusive aos instrumentos já renegociados no caso em que o valor ainda resulte superior a ele, devendo a unidade responsável adotar as providências indicadas no artigo 3º desta Portaria”.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 11.1. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.
- 11.1.2. Na falta da plataforma eletrônica, ao tempo de prestá-las, adotar-se-á a previsão do art. 81-A, inciso II da Lei 13.019/14;
- 11.2. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a adequada descrição das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados.
- 11.2.1. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, bem como a conciliação das despesas com a movimentação bancária demonstrada no extrato.
- 11.2.2. Serão glosados os valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.
- 11.3. A prestação de contas deverá ser feita em observância ao disposto no Decreto nº 57.575/2016, combinado com a Lei 13.019/2014, competindo unicamente à Administração Pública decidir sobre a regularidade, ou não, da aplicação dos recursos transferidos a organização da sociedade civil proponente;
- 11.4. A Administração Pública realizará manifestação conclusiva sobre a prestação final de contas, dispondo sobre:
- a) aprovação da prestação de contas;
- b) aprovação da prestação de contas com ressalvas, mesmo que cumpridos os objetos e as metas da parceria, estiver evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário;
- c) rejeição da prestação de contas, com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos, inclusive a determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.
- 11.4.1. São consideradas falhas formais sem prejuízo de outras:
- a) nos casos em que o plano de trabalho preveja que as despesas deverão ocorrer conforme os valores definidos para cada elemento de despesa, a extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada despesa, respeitado o valor global da parceria.
- b) a inadequação ou a imperfeição a respeito de exigência, forma ou procedimento a ser adotado desde que o objetivo ou resultado final pretendido pela execução da parceria seja alcançado.
- 11.5. As contas serão rejeitadas quando:
- a) houver omissão no dever de prestar contas;
- b) houver descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) ocorrer dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) houver desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
- e) não for executado o objeto da parceria;
- f) os recursos forem aplicados em finalidades diversas das previstas na parceria.
- 11.6. Da decisão que rejeitar as contas prestadas caberá um único recurso à autoridade competente que deverá ser interposto no prazo de 10 dias úteis a contar da notificação da decisão.

11.7. Exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

11.8. A rejeição da prestação de contas, quando definitiva, deverá ser registrada em plataforma eletrônica de acesso ao público, se houver, cabendo à autoridade administrativa, sob pena de responsabilidade solidária, adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.

11.8.1 O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.

11.8.2. Os valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros, bem como inscritos no CADIN Municipal, por meio de despacho da autoridade administrativa competente.

11.9. As organizações da sociedade civil, para fins de prestação de contas parciais e finais, deverão apresentar os seguintes documentos:

1. relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado;
2. na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, relatório de execução financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, assim como notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome da organização da sociedade civil;
3. extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria, se necessário acompanhado de relatório sintético de conciliação bancária com indicação de despesas e receitas;
4. comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;
5. material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;
6. relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
7. lista de presença de treinados ou capacitados, quando for o caso;
8. a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, indicando o valor integral da despesa e detalhando a divisão de custos, bem como especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

11.9.1. Em caso de descumprimento parcial de metas ou resultados fixados no plano de trabalho, poderá ser apresentado relatório de execução financeira parcial concernente a referidas metas ou resultados, desde que existam condições de segregar referidos itens de despesa.

11.10. A organização da sociedade civil está obrigada a prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos mensalmente e, em caráter final, ao término de sua vigência.

11.10.1. O prazo poderá ser prorrogado por até 30 dias, a critério do titular do órgão ou ente da Administração parceiro, ou daquele a quem tiver sido delegada a competência, desde que devidamente justificado.

11.10.2. Na hipótese de devolução de recursos, a guia de recolhimento deverá ser apresentada juntamente com a prestação de contas.

11.10.3. Se constatada pela Administração irregularidades financeiras, o valor respectivo deverá ser restituído ao Tesouro Municipal ou ao Fundo Municipal competente, no prazo improrrogável de 30 dias.

11.11. A administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

12. DAS SANÇÕES

12.1. A execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 57.575/2016, poderá acarretar, garantida a defesa prévia, na aplicação à organização da sociedade civil das seguintes sanções:

12.1.1. Advertência;

12.1.2 Suspensão temporária de participar em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera do governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 anos;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

12.2. O prazo para apresentação de defesa consiste em 5 dias úteis para a sanção prevista no item 12.1.1. e 10 dias úteis para as sanções previstas nos itens 12.1.2. e 12.1.3.

12.3. Compete ao gestor da parceria decidir pela aplicação de penalidade no caso de advertência.

- 12.4. Compete ao Titular desta Pasta decidir pela aplicação de penalidade nos casos de suspensão do direito de participar de chamamento público e de declaração de inidoneidade.
- 12.5. A organização da sociedade civil terá o prazo de 10 dias úteis para interpor recurso à penalidade aplicada.
- 12.6. As notificações e intimações serão encaminhadas à organização da sociedade civil preferencialmente via correspondência eletrônica, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito de contraditório e ampla defesa.
- 12.7. Salvo motivo de força maior, plenamente justificado, a parceria poderá ser cancelada, a juízo da Administração Pública.
- 12.8. A imposição das sanções previstas será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a proponente.
- 12.9. As sanções mencionadas nos itens anteriores poderão ser cumuladas.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. O presente Edital será divulgado na *Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania na internet* – http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/direitos_humanos/ e no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.
- 13.2. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio das propostas, por intermédio do e-mail smdhccpir@prefeitura.sp.gov.br. A resposta às impugnações caberá à Coordenação de Promoção da Igualdade Racial.
- 13.2.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: smdhccpir@prefeitura.sp.gov.br. Os esclarecimentos serão prestados pela Coordenação de Promoção da Igualdade Racial.
- 13.2.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
- 13.2.3. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.
- 13.3. A Coordenação de Promoção da Igualdade Racial resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.
- 13.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 13.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019/2014.
- 13.6. A administração pública não cobrará das entidades concorrentes preço público para participar deste Chamamento Público.
- 13.7. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.
- 13.8. Os bens remanescentes decorrentes de recursos públicos serão revertidos em favor da SMDHC, ao término da parceria ou no caso de extinção da organização da sociedade civil parceira.
- 13.9. A Comissão de Monitoramento e Avaliação será designada pela SMDHC, na forma do art. 48 do Decreto 57.575/2016.
- 13.9.1 A Comissão de Monitoramento e Avaliação analisará o parecer previsto no art. 59 da Lei 13.019/2014.
- 13.9.2 A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá indicar de apoio técnico nos termos do § 1º do art. 58 da Lei 13.019/2014.
- 13.10. O presente Edital terá vigência de 12 meses a contar da data da homologação do resultado definitivo.
- 13.11. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:
- Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;
 - Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais
 - Anexo III – Declaração do Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, Relação dos Dirigentes da Entidade e Tributos Municipais;

- Anexo IV – Modelo de Plano de Trabalho;
- Anexo V – Referências para Colaboração;
- Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;
- Anexo VII – Minuta do Termo de Colaboração;
- Anexo VIII – Declaração de Contrapartida;
- Anexo IX – Declaração de Conta Corrente Específica;
- Anexo X – Declaração de Ficha Limpa;
- Anexo XI – Justificativa.

São Paulo, ____ de _____ de 2018.

BERENICE MARIA GIANNELLA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA



Documento assinado eletronicamente por **Berenice Maria Giannella, Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**, em 30/10/2018, às 17:01, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **012218239** e o código CRC **64CAFBD2**.

ANEXOS AO Edital

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº/20..... e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

São Paulo/SP, ____ de _____ de 20__.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO II

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019/2014 combinado com o art. 39 do Decreto Municipal nº 57.575/2016, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*:

dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.

São Paulo/SP, ____ de _____ de 20 ____.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO III

DECLARAÇÃO REFERENTE AO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CR/88 - RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE E TRIBUTOS MUNICIPAIS.

Declaro para os devidos fins, em nome da *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*:

I. Conforme disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República de 1988, que:

Não possui menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo nas condições de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos,

II. A relação nominal dos Dirigentes, conforme tabela:

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail

III. Na forma da legislação municipal, que:

[] Não está cadastrada e não possui débitos junto à Fazenda do Município de São Paulo.

São Paulo/SP, ____ de _____ de 20__.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO IV

MODELO DE PLANO DE TRABALHO TERMO DE COLABORAÇÃO

PLANO DE TRABALHO

1. CARACTERIZAÇÃO DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

ATIVIDADES

I - Recebimento, encaminhamento e acompanhamento de toda e qualquer denúncia de discriminação racial e/ou violência que tenha por fundamento a intolerância racial;

II – Garantia de apoio psicológico, social e jurídico aos casos registrados no Centro, conforme suas necessidades específicas;

III – Verificação e atuação em casos de racismo noticiados pela mídia ou naqueles que o Centro venha a tomar conhecimento por qualquer outro meio;

IV – Apoio na realização de parcerias, convênios e cooperações com outros órgãos e entidades voltados à defesa dos direitos humanos com atuação na Cidade de São Paulo, propondo ou ampliando projetos nessa área, observados a legislação vigente em cada caso;

V – Contribuição da padronização de encaminhamentos e acompanhamentos das denúncias, de modo a assegurar a transparência dos procedimentos e a fiscalização por parte dos munícipes e da sociedade civil organizada;

VI – Disponibilização de banco de dados aos demais órgãos municipais, estaduais e federais que também atuam no combate ao racismo;

VII – Promoção de debates, palestras, fóruns e oficinas com o objetivo de divulgar e sensibilizar a sociedade quanto à importância da defesa dos direitos humanos e do combate ao racismo e a todas as formas de discriminação;

VIII – Concretização de ações integradas com a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania e demais instituições públicas em prol da sociedade;

IX – Produção de materiais informativos, tais como cartilhas e folhetos, sobre direitos humanos e combate ao racismo, disponibilizando-os às redes públicas municipais de educação e saúde;

X – Outras atribuições e atividades afins que lhe forem conferidas, como:

1. Acompanhamento de políticas de interesse específico da população negra e dos povos indígenas nos distritos e territórios do Município de São Paulo;
2. Desenvolvimento de pesquisa e coleta de dados dos atendimentos realizados para melhor diagnóstico da situação da população negra e dos povos indígenas do Município de São Paulo;
3. Divulgação de projetos, iniciativas, leis e quaisquer outras práticas de ação afirmativa que possuam proximidade com a temática e com o interesse da população negra e dos povos indígenas locais;
4. Aplicação estratégias e ações para o fortalecimento e desenvolvimento dos empreendedores negros e da igualdade de participação no mercado de trabalho, de acordo com as orientações da Coordenação de Promoção da Igualdade Racial;
5. Produção de materiais informativos, tais como cartilhas, boletins e folhetos, disponibilizando-os a órgãos e a sociedade civil;
6. Disponibilização de acervo audiovisual e bibliográfico pautados na temática étnico-racial.

1.1. Público destinatário

População em geral, com ênfase na população negra e indígena.

1.2. Objetivo

Ofertar atendimento regionalizado a pessoas vítimas de discriminação/violência em decorrência de seu pertencimento étnico-racial, por meio da colaboração aos programas desenvolvidos pela Coordenação de Promoção da Igualdade Racial, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

1.3. Objetivos específicos

1. Ofertar atendimento especializado nas áreas de serviço social, psicologia, pedagogia e direito para pessoas vítimas de violência e em situação de vulnerabilidade social por questões de pertencimento étnico-racial.
2. Atuar na orientação e garantia do fluxo de atendimento à população negra e aos povos indígenas, na perspectiva de consolidar direitos humanos e cidadania, nos serviços públicos;
3. Promover a educação em direitos humanos para valorização da diversidade étnico-racial;
4. Promover a visibilidade do negro e do indígena em espaços sociais, com destaque ao empreendedorismo e mercado de trabalho;
5. Promover, divulgar, orientar e articular em parceria com o Poder Público e com a Sociedade Civil a inclusão de negros e indígenas;
6. Difundir informação voltada a direitos sociais como forma de fortalecimento da cidadania e da dignidade da pessoa humana de negros e indígenas;
7. Elaborar, analisar e compilar dados relativos ao objeto e aos objetivos desenvolvidos, a partir da gestão das atividades desenvolvidas pela entidade conveniada em intersecção com as políticas públicas voltadas à integração étnico-racial;
8. Realizar articulação com a sociedade civil e Poder Público como forma de ampliação das ações de políticas públicas por meio das atividades desenvolvidas através dos Centros e também dos programas desenvolvidos pela Coordenação de Promoção da Igualdade Racial.

1.4. Funcionamento

De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de realização de atividades complementares aos fins de semana de acordo com a programação.

1.5. Unidades

1.5.1. Imóvel próprio da OSC ou locados e administrados pela mesma.

1.5.2. Referencial de Unidades (conforme a opção da OSC)

A) ZONA SUL

1.6. Configuração do Centro de Promoção da Igualdade Racial

1.6.1. Provisões institucionais, físicas e materiais

- Sala para recepção e acolhida
- Sala de apoio técnico, administrativo e coordenação
- Salas de atendimento individualizado
- Salas para atividades coletivas
- Copa
- Instalações sanitárias adequadas
- Acessibilidade em todos os ambientes
- Iluminação e ventilação adequadas
- Limpeza e conservação do espaço
- Mobiliários compatíveis com o atendimento proposto
- Computadores com configuração que comporte acessos a sistemas de dados e provedores de internet banda larga
- Crachá para identificação

1.6.2. Trabalho social

- Acolhida e escuta;
- Atendimento individual e/ou familiar para elaboração de estudo social;
- Atendimento, encaminhamento e acompanhamento dos casos que necessitem do apoio social prestados pelos Centros e dos programas desenvolvidos pela Coordenação de Promoção da Igualdade Racial;
- Realização de visitas domiciliares;
- Encaminhamento aos projetos, programas, benefícios e serviços da rede pública;
- Orientação às demais redes públicas de atendimento;
- Elaboração de relatórios periódicos e a manutenção de todos os prontuários físicos e eletrônicos (Registro de Atendimento dos Centros de Cidadania – RACC).
- Disseminação de informações sobre direitos de cidadania;
- Orientação para acesso a programas e serviços sociais;
- Supervisão do trabalho realizado pelos estagiários que compõem sua equipe, fornecendo-lhes o suporte necessário ao desempenho de suas atividades e encaminhamentos das pessoas atendidas para os serviços referenciados na rede pública;
- Manutenção e atualização do banco de dados dos atendimentos realizados pelo Centro;
- Fornecimento de dados estatísticos e técnicos à Coordenação de Promoção da Igualdade Racial;
- Estabelecimento de comunicação e troca de informações e experiências com os demais atendimentos de serviço realizados.

1.6.3. Trabalho Psicológico

- Disseminação de informações sobre direitos de cidadania;
- Realização de atendimento, encaminhamento e acompanhamento dos casos que necessitem do apoio psicológico;

- Supervisão do trabalho realizado pelos estagiários de psicologia que compõem sua equipe, fornecendo-lhes o suporte necessário ao desempenho de suas atividades;
- Manutenção e atualização do banco de dados dos atendimentos psicológicos realizados;
- Fornecimento de dados estatísticos e técnicos à Coordenação de Promoção da Igualdade Racial;
- Elaboração de relatórios periódicos e a manutenção de todos os prontuários físicos e eletrônicos (Registro de Atendimento dos Centros de Cidadania – RACC);
- Estabelecimento de comunicação e troca de informações e experiências com a Coordenação de Promoção da Igualdade Racial.

1.6.4. Trabalho Jurídico

- Disseminação de informações sobre direitos de cidadania;
- Realização de atendimento, encaminhamento e acompanhamento dos casos que necessitem do apoio jurídico;
- Supervisão do trabalho realizado pelos estagiários de direito que compõem sua equipe, fornecendo-lhes o suporte necessário ao desempenho de suas atividades;
- Manutenção e atualização o banco de dados dos atendimentos jurídicos realizados e acompanhar os casos de denúncias;
- Fornecimento de dados estatísticos e técnicos ao responsável pela Coordenação de Promoção da Igualdade Racial;
- Elaboração de relatórios periódicos e a manutenção de todos os prontuários físicos e eletrônicos (Registro de Atendimento dos Centros de Cidadania – RACC);
- Estabelecimento de comunicação e troca de informações e experiências com a Coordenação de Promoção da Igualdade Racial.

1.6.5. Trabalho de Articulação

- Realização de atendimento inicial de usuários nos Centros de Promoção da Igualdade Racial;
- Preencher formulários de atendimento;
- Elaborar relatórios de atendimento;
- Realizar encaminhamento dos atendimentos realizados;
- Aplicar questionários de atendimento aos usuários do Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial;
- Elaborar documento com sistematização dos dados socioeconômicos da população atendida;
- Realizar mapeamentos;
- Distribuir material informativo e sensibilizar o público alvo sobre os serviços públicos ofertados pela Prefeitura de São Paulo à população negra e aos povos indígenas.

1.7. Metas

Definir metas quantitativas e qualitativas a serem atingidas que tenham relação direta com os objetivos da parceria e permitam verificar objetivamente se seu objeto foi cumprido.

1.8. Metas podem ser definidas nos seguintes termos, dentre outros:

1.8.1. Processos - relativos ao modo de organização dos trabalhos;

1.8.2. Produtos - consistentes na quantidade de produtos gerados ou serviços prestados; e

1.8.3. Impacto - consistentes nos efeitos da atuação da organização executante sobre a realidade objeto da parceria.

1.9. Ferramentas de monitoramento e avaliação: as organizações deverão apresentar todas as informações, qualitativas e quantitativas, físicas ou eletrônicas (incluindo-se as obtidas por meio do Registro de Atendimento dos Centros de Cidadania – RACC) que permitam verificar objetivamente se as metas definidas foram cumpridas, bem como os meios de comprovação a serem utilizados.

1.10. Indicadores podem ser dos seguintes tipos, dentre outros:

1.10.1. Eficácia, representando o grau de atingimento de resultados da parceria em relação às metas estabelecidas;

1.10.2. Eficiência, consistente na relação entre a produção de um bem ou serviço e os recursos usados para tal produção;

1.10.3. Economia, consistente na mobilização, organização e geração de recursos para cumprir os objetivos da parceria;

1.10.4. Qualidade, consistente no grau em que o produto ou serviço prestado atende a padrões de qualidade pré-estabelecidos.

1.11. Elementos que permitam avaliar:

1. Os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
2. Grau de satisfação do público-alvo;
3. Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

1.12. Relação com a Coordenação de Promoção da Igualdade Racial

A efetividade das ações estará vinculada à capacidade de articulação entre os setores da política de direitos humanos e demais políticas públicas, pois somente assim se alcança a convergência governamental, como pacto de ação coletiva, necessária ao alcance da cidadania da população negra e dos povos indígenas.

Os Centros deverão estar em permanente articulação com a Coordenação de Promoção da Igualdade Racial – CPIR, objetivando a resolutividade das necessidades apresentadas pela população negra e pelos povos indígenas.

1.13. Inserção no território, trabalho em rede e ação integrada

Os Centros deverão desenvolver articulação com a rede de proteção social, direitos humanos e demais políticas públicas do território na perspectiva da intersectorialidade, visando o fortalecimento dos negros e indígenas e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade.

1.14. Detalhamento dos recursos humanos por Centro de Referência

Especificações	Formação	Vínculo	Carga Horária
Coordenação geral	Superior - experiência de trabalho com promoção da igualdade racial.	CLT	40 horas semanais.
Assistente técnico	Ensino médio completo e experiência em ações de promoção da igualdade racial, preferencialmente de nível superior.	CLT	40 horas semanais.
Técnico na área de atendimento psicológico	Superior completo em psicologia e com inscrição regularizada no Conselho Regional de Psicologia, com experiência no atendimento a pessoas negras e indígenas.	CLT	20 horas semanais.
Técnico na área de atendimento social	Superior completo em Serviço Social e com inscrição regularizada no Conselho Regional de Serviço Social, com experiência no atendimento a pessoas negras e indígenas.	CLT	20 horas semanais.
Técnico na área de atendimento jurídico	Superior completo em Direito e com inscrição regularizada na Ordem dos Advogados do Brasil, com experiência na área de direitos humanos.	CLT	20 horas semanais.
Técnico na área de pedagogia	Superior completo em Pedagogia, com experiência no atendimento a pessoas negras e indígenas.	CLT	20 horas semanais.

1.15. Valores referenciais para composição do custo do Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial**1.15.1. Especificação dos recursos humanos****POR UNIDADE****VALORES REFERENCIAIS PARA COMPOSIÇÃO DO CUSTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA REGIÃO SUL.****PLANILHA REFERENCIAL DE COMPOSIÇÃO POR ELEMENTOS DE DESPESAS DOS CUSTOS**

CENTRO DE REFERÊNCIA**1. RECURSOS HUMANOS**

CARGOS	QUANTIDADE	SALÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
Coordenador Geral	1	R\$	R\$	R\$
Coordenador de Projeto	1	R\$	R\$	R\$
Advogado	1	R\$	R\$	R\$
Assistente social	1	R\$	R\$	R\$
Psicólogo	1	R\$	R\$	R\$
Pedagogo	1	R\$	R\$	R\$
Técnico Artístico	1	R\$	R\$	R\$
Auxiliar administrativo	1	R\$	R\$	R\$
Agente operacional (limpeza)	1	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL			R\$	R\$

II. ENCARGOS SOCIAIS

Organizações sem isenções	R\$	R\$	R\$
Organizações com isenções	R\$	R\$	R\$

III. DESPESAS DE GESTÃO

PRODUTO OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
Locação do imóvel (valor até)	12	R\$	R\$	R\$
Concessionária - Telefonia e internet	1	R\$	R\$	R\$

Despesas com material de consumo (material escritório)	1	R\$	R\$	R\$
Concessionária - água e luz	1	R\$	R\$	R\$
Produtos de Limpeza		R\$	R\$	R\$
Materiais de Manutenção		R\$	R\$	R\$
Verbas para Eventos		R\$	R\$	R\$
Manutenção site/redes sociais		R\$	R\$	R\$
Materiais Extras Faixas/ Banners		R\$	R\$	R\$
Despesas com transporte (horas/mês)	10	R\$	R\$	R\$
Manutenção do Registro de Atendimento dos Centros de Cidadania - RACC	1	R\$	R\$	R\$

III. DESPESAS DE GESTÃO

Monitoramento e alarme	1	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL				R\$

MATERIAL PERMANENTE

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR	DESPESA	TOTAL
Roteador	2 unidade	R\$	R\$	
Cabo de Rede	100 metros	R\$	R\$	
No break	1 unidade	R\$	R\$	
Telefone/Ramal	6 unidade	R\$	R\$	
TV 20 polegadas	1 unidade	R\$	R\$	
Forno Micro-ondas	1 unidade	R\$	R\$	

Geladeira	1 unidade	R\$	R\$	
Ventilador	4 unidade	R\$	R\$	
Aparelho de DVD	1 unidade	R\$	R\$	
Máquina Fotográfica	1 unidade	R\$	R\$	
Microondas	1 unidade	R\$	R\$	
Notebook	2 unidade	R\$	R\$	
Microfone	3 unidade	R\$	R\$	
Caixa de Som	1 unidade	R\$	R\$	
Tela de Projeção	1 unidade	R\$	R\$	
Projektor	1 unidade	R\$	R\$	
Poltronas	2 unidade	R\$	R\$	
Estação de trabalho (Mesa)	6 unidades	R\$	R\$	
Cadeira	10 unidades	R\$	R\$	
Armário Multiuso	4 unidades	R\$	R\$	
Arquivo	6 unidades	R\$	R\$	
Quadro Branco	1 unidades	R\$	R\$	
Quadro de Aviso	2 unidade	R\$	R\$	
Estante	2 unidades	R\$	R\$	
Assento/Longarinas	3 unidades	R\$	R\$	
Sofá 3 lugares	2 unidades	R\$	R\$	
Mesa com 4 lugares	3 unidades	R\$	R\$	
Computador	5 unidades	R\$	R\$	
Impressora Multifuncional	1 unidade	R\$	R\$	
Bebedouro	2 unidades	R\$	R\$	
Estantes para livros	3 unidades	R\$	R\$	
Cestos para Lixo	8 unidades	R\$	R\$	

Porta toalhas de papel/Tolheiro	4 unidades	RS	RS	
TOTAL				RS

TOTAL PERÍODO DE 24 MESES: R\$

Carga horária RH				
1. Coordenação e auxiliar administrativo - 40 horas semanais				
2. Técnicos - psicologia, serviço social, direito e pedagogia - 20 horas semanais.				
Composição da equipe técnica - imprescindível ter na composição um profissional das seguintes áreas: serviço social, psicologia, pedagogia e direito.				
Composição dos encargos previstos em Lei:				
a) o percentual de 9,0% para cobertura das despesas com encargo patronal (FGTS, PIS), destinado às organizações isentas nos termos do artigo 7º.				
b) o percentual de até 35,80% para cobertura de despesas com encargo patronal (INSS - terceiros, FGTS, PIS), destinado às organizações não isentas, de acordo com o código de inscrição da organização no FPAS - Fundo de Previdência e Assistência Social.				
c) o percentual de até 21,57% para cobertura de despesas com a provisão do fundo de reserva (1/3 de férias e encargos; 13º salário e encargos; multa do FGTS e outros referentes à rescisão de contrato).				
d) o percentual de até 2,10% para cobertura de despesas com vale transporte.				
O percentual do valor adicional da contrapartida municipal destinado ao custeio da folha de pagamento dos recursos humanos para efeito da provisão dos encargos sociais, incluindo o vale transporte e para o fundo de reserva, somam:				
a) 32,67% para as organizações com Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS).				
b) 59,47% para as organizações que não possuam isenção da cota patronal.				

<i>Projeto</i>	ORÇAMENTO ANUAL													
CONTA	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total Previsto	
DESPESAS														
Operacionais														
PESSOAL														
Salários e ordenados														
Férias														
13º salário														
Obrigações sociais														
Assistência médica														
Indenizações														
MATERIAIS														
Alimentos														
Material de limpeza														
Material de manutenção														
Material de consumo														
Material de escritório														
Material pedagógico														
ADMINISTRATIVAS: (quando executado no espaço da entidade será aceito só a proporcionalidade da despesa e quando o espaço for dado como contrapartida a despesa será vedada)														
Energia elétrica														

Resumo														
Itens - Pessoal Contratado	Mês	No ano	Jan	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Salários e Ordenados														
INSS														
PIS														
Seguro de Acidente trabalho														
Férias														
13° salário														
FGTS														
Indenizações														
Total														
Dissídio coletivo em março : previsto aumento de 8,5%														
Resumo														
Pessoal a ser contratado	No ano		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Salários ou ordenados														
INSS														
PIS														
Seguro acidente trabalho														
Férias														
13° salário														
Fgts														
Indenizações														
Total														

6. Telefone
7. Nome do Representante Legal, Cargo, CPF, Telefone e Email
8. Identificação do Coordenador Geral do Centro, Nome, Cargo e CPF
9. Histórico da Entidade
10. Valor global da proposta
11. Contrapartida
12. Estatuto Social registrado em cartório
13. Ata de eleição de Diretoria atualizada

Descrição Técnica da Proposta (Conforme regras do edital)

1. Nome do Centro e Região
2. Equipe do Projeto - detalhar os cargos, atribuições e qualificação dos profissionais envolvidos na execução da pesquisa, bem como indicar a possível existência de colaboradores ou parcerias já estabelecidas com outros centros de pesquisa, bem como a articulação institucional a ser realizada para viabilizar o projeto.
3. Introdução - discorrer acerca dos antecedentes sobre a origem do Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial, dados que evidenciem a realidade, características dos beneficiários diretos e indiretos, levando-se em conta a sua área de abrangência. Definir de forma clara e precisa o problema a ser enfrentado, bem como a proposta de intervenção que o Centro pretende abordar, descrevendo os resultados esperados após execução e conclusão das ações, de modo a permitir a análise de viabilidade de financiamento do Projeto pela SMDHC.
4. Justificativa geral da proposta - fundamentar sobre a pertinência e a relevância do Centro como resposta ao problema proposto e os efeitos sobre seus beneficiários diretos e indiretos, destacando a importância dos resultados que se pretendem alcançar e outras argumentações que justificam a necessidade do Centro.
5. Objetivos - os objetivos devem ser capazes de atingir e buscar resolver o problema proposto. Além disso, eles devem ser detalhados em Objetivos Geral e Específicos. Os Objetivos Específicos devem refletir o que se pretende alcançar com a sua execução. Além disso, devem estar ordenados em uma sequência lógica e cronológica. Relacionar, obrigatoriamente, os objetivos específicos com as ações a serem executadas na Metodologia.
6. Metodologia
7. Descrever a população-alvo - apresentar texto que demonstre a capacidade ou qualidade de abranger e abarcar os aspectos territoriais e qualitativos da metodologia, bem como do problema a ser resolvido pelas ações descritas, a serem financiadas pelos recursos públicos solicitados.
8. Infraestrutura e apoio técnico - detalhar a estrutura existente, assim como o apoio técnico disponível para a realização da proposta.
9. Metas, etapas, produtos e prazos - detalhar as atividades, realizando a correlação entre respectivos produtos, permitindo o acompanhamento e análise, pela SMDHC, do cumprimento das metas e etapas propostas, sob as seguintes condições: estabelecer um prazo de execução viável e exequível; fundamentar o prazo de execução de maneira que na metodologia se justifique a sua eficiência; expor cronograma que contemple a execução de cada uma das etapas e seu planejamento; e apresentar as propostas mencionando o tempo de execução previsto, expresso em dias ou meses, para a realização de cada uma das atividades.
10. O relatório final no formato de publicação (diagramada) deverá estar na forma de texto descritivo e analítico, contemplando amplamente estes aspectos da proposta: introdução, implementação, referencial teórico, dificuldades e limitações metodológicas encontradas, justificativas, objetivos, metodologia, resultados e discussões, incluindo a comparação dos resultados encontrados com estudos similares em âmbito nacional ou internacional - além da identificação, com base nos resultados, das principais contribuições científicas produzidas, tendo como base a concretização dos objetivos do Edital. A publicação deve estar editorada e conter ilustrações, tabelas, gráficos, mapas e/ou figuras, confeccionadas para otimizar a visualização dos resultados obtidos, bem como revisado em língua portuguesa em formato impresso e digital.
11. O banco de dados deve ser apresentado em mídia eletrônica no formato .csv. As tabelas e demais gráficos que constarem do relatório final devem ser apresentados em mídia eletrônica no formato .csv e .xls.
12. Cronograma de atividades contendo data(s) de realizações temáticas, como oficinas e palestras.
13. Experiências relativas ao critério (F) da Tabela 2 do Edital (Item 7.5.6)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 37 do Decreto Municipal nº 57.575/2016, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014. Nesse sentido, a citada entidade:

I. Nos termos dos arts. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e do art. 37 do Decreto Municipal nº 57.575/2016, que:

Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados:

(a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; e nem

(b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”.

Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019/2014);

Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

(a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;

(b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

(c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;

(d) organização da sociedade civil que estiver inscrita no CADIN municipal, exceto nos casos em que não houver transferência de recursos financeiros; e

(e) para os fins do artigo 39, inciso III, da Lei Federal nº 13.019, de 2014, considera-se dirigente de órgão ou ente da Administração Pública o titular da unidade orçamentária, o Subprefeito, o Secretário Adjunto, o Chefe de Gabinete, o dirigente de ente da Administração Indireta e aqueles que detêm competência delegada para a celebração de parcerias.



Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;

Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019/2014);

[] Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019/2014;

[] Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

[]

Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e

[] Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

[] Não há na organização da sociedade civil, dentre seus dirigentes, servidor ou empregado da Administração Pública Municipal direta ou indireta, bem como ocupantes de cargo em comissão;

Observação: Para os fins do artigo 39, inciso III, da Lei Federal nº 13.019, de 2014, considera-se dirigente de órgão ou ente da Administração Pública o titular da unidade orçamentária, o Subprefeito, o Secretário Adjunto, o Chefe de Gabinete, o dirigente de ente da Administração Indireta e aqueles que detêm competência delegada para a celebração de parcerias

São Paulo/SP, ____ de _____ de 20 ____.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº /2018/SMDHC

CONCEDENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

PARCEIRA (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)

OBJETO: Manutenção das ações dos Centros de Referência de Promoção da Igualdade Racial da Cidade de São Paulo.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SMDHC**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07420613/0001-27, com sede no Edifício São Joaquim, na Rua Líbero Badaró, 119, Centro, São Paulo – SP, representada pela Senhora Secretária **BERENICE MARIA GIANNELLA**, doravante denominada **CONCEDENTE**, e o _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com filial nesta Capital, na _____ – SP, neste ato representado por sua diretora presidente, _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, doravante designada simplesmente **PARCEIRA**, **RESOLVEM** firmar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, com fulcro no art. 16 da Lei Federal sob nº 13.019/2014, e fundamentos do Decreto Municipal nº 57575/2016, nos autos do PA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e no Edital de Chamamento Público SMDHC nº xx/2018, que deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente a conjugação de esforços e recursos para assegurar a articulação e fortalecimento de iniciativas coletivas comunitárias locais de promoção da igualdade racial, bem como o atendimento e orientação para as populações atingidas por injustiças históricas e desigualdades sociais motivadas pelo racismo, pela discriminação racial e demais formas de intolerância, tendo em vista o contínuo desenvolvimento e aprimoramento das políticas de promoção da igualdade racial na cidade de São Paulo, mantendo um sistema de monitoramento e avaliação, que assegure padrão de qualidade na articulação e atendimento e garantia do caráter público na ação, bem como informação aos usuários de seus direitos, permitindo a troca de experiências para uma gestão descentralizada e participativa com o compromisso de buscar alternativas para reversão do processo de reprodução da desigualdade social na cidade de São Paulo, e no plano de trabalho anexo.

1.1.1. O plano de Trabalho constitui parte integrante deste termo, na forma de Anexo Único.

1.2. São objetivos específicos desta colaboração:

1.2.1 Acolhimento, orientação e encaminhamento social, psicológico, jurídico e pedagógico para os casos denunciados de racismo e discriminação racial;

1.2.2. Acompanhamento das denúncias e de determinações legais que não estejam em execução;

1.2.3. Desenvolvimento de ações e divulgação de programas existentes em diferentes secretarias da prefeitura de São Paulo;

1.2.4. Trabalho socioeducativo com usuários, para a sensibilização e atendimento de vítimas de violência racial para o resgate da identidade, autoestima e da troca de experiências, além de empoderamento do grupo para a construção de alternativas às demandas locais;

1.2.5. Acompanhamento de políticas de interesse específico da população negra e indígena nos distritos e territórios do município de São Paulo;

1.2.6. Desenvolvimento de pesquisa e coleta de dados dos atendimentos realizados para melhor diagnóstico da situação da população negra e indígena do município de São Paulo;

1.2.7. Divulgação de projetos, iniciativas, leis e quaisquer outras práticas de ação afirmativa que possuam proximidade com a temática e com o interesse da população negra e indígena local;

1.2.8. Realização de palestras, grupos de trabalho, oficinas temáticas que visem o aprofundamento das determinações que incidem sobre o racismo; e

1.2.9. Promoção de articulação do serviço e usuários com os coletivos locais de atuação no combate à discriminação racial, na promoção de reconhecimento e garantia dos direitos humanos e de cidadania da população periférica.

CLÁUSULA SEGUNDA DO MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

2.1. A execução do projeto será monitorada e submetida a avaliações, conforme Lei 13.019/2014 e Decreto 57.575/2016, por meio de gestor, baseados em relatórios de atividades mensais, levantamentos de metas resultados alcançados e, nos momentos estipulados no Plano de Trabalho, a entrega de materiais produzidos, tudo a ser apresentado pela Parceira.

2.1.1. Os relatórios da execução física para a avaliação referida no item 2.1, deverão ser entregues ao gestor pela Parceira até o 10º dia corrido do mês subsequente ao da realização da atividade, devendo dispor sobre o alcance das metas e resultados indicados, a consecução dos objetivos e os indicadores qualitativos;

- 2.1.2. Para a avaliação, a Comissão poderá convocar reuniões e solicitar esclarecimentos ou documentos adicionais para fins de verificar a perfeita realização do objeto e o cumprimento do constante no Plano de Trabalho.
- 2.2. A fiscalização será feita pela SMDHC, por meio de gestor designado, e com competências determinadas na cláusula sexta deste termo.
- 2.2.1. O gestor terá livre acesso, a qualquer tempo, a todos os locais, documentos, atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com a colaboração, devendo, entre outras atribuições da Lei 13.019/2014 e Decreto 57.575/2016, elaborar relatório contendo o registro da avaliação; exarar o ateste quanto à execução física; e emitir parecer técnico sobre a prestação de contas, tudo devidamente documentado e embasado.
- 2.2.2. O gestor promoverá vistoria, sempre que julgada necessária, registrando o ato em relatório próprio, que deverá ser juntado ao respectivo processo administrativo, na forma dos atos normativos em vigor.
- 2.3. A Comissão de Monitoramento e Avaliação será designada pela SMDHC, na forma do art. 48 do Decreto 57.575/2016.
- 2.3.1. A Comissão de Monitoramento e Avaliação analisará o parecer previsto no art. 59 da Lei 13.019/2014.
- 2.3.2. Será efetuada visita *in loco, a cada mês*, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto.
- 2.3.3. A administração Pública deverá emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação a cada 12 (doze) meses.
- 2.3.4. O relatório técnico de monitoramento e avaliação será homologado pela comissão de monitoramento e avaliação, independente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.
- 2.3.5. O grau de satisfação do público-alvo será levado em consideração tendo em vista o processo de escuta ao cidadão usuário acerca do padrão de qualidade do atendimento objeto da parceria, nos moldes pré-definidos pelas áreas responsáveis às políticas sociais.
- 2.3.6. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria deverá conter:
- 2.3.6.1. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- 2.3.6.2. análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- 2.3.6.3. valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- 2.3.6.4. análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste termo;
- 2.3.6.5. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
- 2.3.7. Da decisão da comissão de monitoramento e avaliação caberá a interposição de um único recurso, no prazo de 5 dias úteis, contado da intimação da decisão.
- 2.3.8. A comissão de monitoramento e avaliação poderá reformar a sua decisão ou encaminhar o recurso, devidamente informado, à autoridade competente para decidir.
- 2.3.9. A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá indicar de apoio técnico nos termos do § 1º do art. 58 da Lei 13.019/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS DEVERES DOS PARTÍCIPES

- 3.1. São deveres comuns a ambos os partícipes do presente Termo:
- 3.1.1. Pautar-se nas diretrizes e nos objetivos da Lei Federal nº 13.019/2014;
- 3.1.2. Pautar-se sempre e exclusivamente pelo Interesse Público, que constitui o móvel para a presente colaboração;
- 3.1.2. Agir sempre em consonância com os princípios da Administração Pública, mais especificamente os da isonomia, legalidade, moralidade e impessoalidade, de forma que o objeto do presente não seja utilizado para finalidades outras que as aqui previstas, nem os nomes dos envolvidos manipulados de forma a garantir interesses diversos;
- 3.1.3. Divulgar suas participações na presente Colaboração, da forma mais adequada ao interesse da coletividade.
- 3.2. Compete à **PMSP – SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA:**
- 3.2.1. Repassar os recursos financeiros em conformidade com a cláusula Quinta infra, para fins de colaboração e apoio à execução das atividades do Projeto, no valor total de R\$ 572.157,62.
- 3.2.2. Fiscalizar a execução do presente, avaliando o cumprimento do Plano de Trabalho estipulado, do cronograma de execução previsto e das ações finais estipuladas.
- 3.2.3. Examinar e manifestar-se, por meio do setor de Prestação de Contas, sobre as prestações de contas em conformidade com a cláusula Quinta Infra.

3.2.4. Aprovar, excepcionalmente, mediante aditamento, alteração da programação da execução desta colaboração, por proposta da Parceira, devidamente fundamentada e formulada, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) dias antes do término de sua vigência, desde que preservadas a conveniência e oportunidade administrativas;

3.2.5. Monitorar, avaliar e fiscalizar a execução da colaboração, na forma deste Termo, da Lei Federal 13019/2014 e do Decreto 57575/2016;

3.2.6. A fiscalização referida no item 3.2.5 não impede o uso por parte da PARCEIRA de sistemas próprios de auditoria, sendo-lhe facultada a realização de fiscalização interna, paralelamente a realizada pelo Poder Público;

3.2.7. A fiscalização interna a que se refere o subitem anterior em hipótese alguma vinculará a Administração Pública, que permanecerá absolutamente livre nas suas análises e considerações;

3.2.8. Atestar, por meio do gestor, SGAF e setor de Prestação de Contas, a execução das metas e resultados, bem como a física e financeira para fins de repasse;

3.2.9. Publicar os extratos da colaboração e de seus aditamentos nos termos da cláusula décima primeira;

3.2.10. Conservar a autoridade normativa e assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste Termo de Colaboração, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade do serviço.

3.2.11. Manter, em sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 dias após o respectivo encerramento, contendo as informações dispostas no artigo 6º do Decreto Municipal nº 57.575/2016.

3.3. Compete à PARCEIRA – _____:

3.3.1. Informar e orientar os beneficiários desta colaboração sobre sua existência, bem como da forma de participação no programa;

3.3.1.1. A participação será totalmente gratuita, vedada a cobrança, a qualquer título, de qualquer montante dos beneficiários, seja a que título for.

3.3.2. Executar o objeto pactuado na Cláusula Primeira deste Termo de Colaboração, em observância ao Plano de Trabalho, que integra anexo o presente (Anexo Único);

3.3.3. Iniciar as atividades necessárias à implementação do presente imediatamente após o início da vigência desta colaboração;

3.3.4. Aplicar no mercado financeiro os recursos financeiros transferidos, nos termos da Cláusula Quinta infra.

3.3.5. Prestar Contas Parcial e Final, nos moldes da cláusula Quinta infra, com demonstrativos, em especial, dos resultados alcançados e das metas atingidas;

3.3.6. Gerir os valores repassados de forma compatível com o Plano de Trabalho e o Interesse Público, respeitando sempre os princípios da Administração Pública;

3.3.7. Manter as condições de regularidade fiscal no decorrer de toda a vigência da colaboração;

3.3.8. Manter arquivada toda a documentação comprobatória da execução física do objeto da Colaboração e da aplicação dos valores transferidos em decorrência desta parceria, pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final. Durante esse prazo, a documentação ficará à disposição dos órgãos de controle interno e externo;

3.3.9. **Indicar conta bancária específica para esta colaboração;**

3.3.10. Transferir para a conta específica da colaboração os valores repassados, em até 48 (quarenta e oito) horas a contar da data do depósito na conta geral, **sob pena de rescisão da colaboração;**

3.3.11. Restituir aos cofres públicos o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, observados os prazos e procedimentos constantes da Cláusula Quinta, nos seguintes casos:

3.3.11.1. Quando não for executado o objeto da avença por falta exclusiva da Parceira;

3.3.11.2. Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas;

3.3.11.3. Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida nesta colaboração.

3.3.12. Recolher à conta da Parceira:

3.3.12.1. Os valores correspondentes a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha realizado aplicação;

3.3.13. Fornecer todas as informações e esclarecimentos que lhe forem solicitados e permitir o acompanhamento das ações pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, assegurando as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização, avaliação e monitoramento da execução e dos resultados desta colaboração;

3.3.14. Prestar os esclarecimentos solicitados pelo Egrégio Tribunal de Contas do Município, no atinente à execução física, realização e pagamento das despesas do objeto da presente Colaboração;

3.3.15. Responsabilizar-se por todos os tributos, encargos de natureza trabalhista e previdenciária dos agentes eventualmente envolvidos na execução do presente, independentemente de se tratar de emprego direto ou indireto;

3.3.15.1. Caso a PMSP/SMDHC, por qualquer circunstância, venha a ser acionada por responsabilidades da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, fica, desde logo, autorizada a proceder à denúncia à lide a PARCEIRA, que se obriga a assumir o pólo passivo da relação processual;

3.3.15.2. Na hipótese de o Poder Judiciário negar o pedido de denúncia a lide, a PARCEIRA se obriga a intervir como assistente da PMSP, ficando expressamente consignado que toda e qualquer condenação imposta por responsabilidades da fomentada ensejarão o direito de ingressar, imediatamente, com a medida cabível para a salvaguarda dos direitos da PMSP.

3.3.16. Manter o quadro técnico sob sua inteira responsabilidade nos termos da Cláusula Quarta.

3.3.17. Observar, em todas as atividades decorrentes do presente, no que couber, os ditames da Lei Federal nº. 13.019 de 31 de julho de 2014, Decreto nº 57.575/2016 e demais dispositivos legais que regem a matéria.

3.3.18. Divulgar o projeto de forma a possibilitar o maior acesso possível aos interessados, aos quais serão dispensados tratamentos em plena sintonia com o princípio da igualdade.

3.3.19. Ofertar, a título de contrapartida, o serviço/bem conforme tabela abaixo, estimado em R\$ _____, na forma da tabela seguinte:

Identificação	Valor
Do bem ou serviço econômico	

3.3.20. Os bens remanescentes decorrentes de recursos públicos serão revertidos em favor da SMDHC, ao término da parceria ou no caso de extinção da organização da sociedade civil parceira.

3.3.21. Agir sempre de forma que o objeto do presente não seja utilizado para finalidades que não as definidas nesta Colaboração, nem os nomes dos envolvidos manipulados de forma a garantir interesses diversos.

3.3.22. Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as parcerias celebradas com o poder público, contendo as informações dispostas no artigo 6º do Decreto Municipal nº 57.575/2016.

CLÁUSULA QUARTA DO QUADRO TÉCNICO

4.1. A PARCEIRA fica obrigada a manter em seu quadro, profissionais aptos a exercerem as funções designadas no projeto, ficando sob sua inteira responsabilidade os eventuais encargos trabalhistas e previdenciários.

4.2. Em qualquer situação, os profissionais envolvidos na prestação dos compromissos decorrentes deste Termo permanecerão subordinados à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, não se estabelecendo qualquer vínculo com a SMDHC.

CLÁUSULA QUINTA
DO VALOR, DO REPASSE E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1. DO VALOR: A presente Colaboração conta com a verba de R\$ _____, sendo que sua aplicabilidade deverá observar a planilha de despesas apresentada pela entidade, conforme o anexo X do edital.

5.1.1. O repasse onerará a dotação orçamentária 34.10.14.422.3018.8415.33503900.00.

5.1.2. O repasse será efetivado conforme o previsto no Plano de Trabalho, no quinto dia útil subsequente após a assinatura do ajuste e as demais ficam condicionadas a aprovação da prestação de contas;

5.1.3. O valor repassado deverá ser depositado em moeda corrente, por meio de crédito bancário no Banco do Brasil – _____, conta corrente _____ e será operado por meio de conta específica, do Banco do Brasil Ag. _____, conta corrente _____, para atender a presente Colaboração, vedada à PARCEIRA a utilização desta conta para quaisquer outros movimentos bancários estranhos à Colaboração;

5.1.4. O repasse será liberado em três parcelas.

5.1.5 É vedada a utilização dos recursos repassados pela **SMDHC** em finalidade diversa da estabelecida no(a) projeto/atividade a que se refere este instrumento, bem como no pagamento de despesas efetuadas anterior ou posteriormente ao período acordado para a execução do objeto desta parceria.

5.1.6 Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

5.1.7 Excepcionalmente, poderão ser feitos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária.

5.1.8 É permitida a aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

5.1.9 Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe dimensionada no plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, observadas as disposições do artigo 40 do Decreto Municipal nº 57.575/2016 e do artigo 46 da Lei Federal nº 13.019/14.

5.1.10 Fica vedada à Administração Pública Municipal a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

5.1.11 Quando for o caso de rateio, a memória de cálculo dos custos indiretos, previstos no plano de trabalho, deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento quantitativo da divisão que compõe o custo global, especificando a fonte de custeio de cada fração, com a identificação do número e o órgão da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

5.1.11.1 Os custos indiretos podem incluir, dentre outros, despesas de internet, transporte, aluguel e telefone, bem como remunerações de serviços contábeis, de assessoria jurídica e serviços administrativos.

5.1.11.2 Nas hipóteses em que essas despesas caracterizarem-se como despesas diretamente atribuídas ao objeto da parceria, tais despesas serão consideradas custos diretos.

5.1.12 O atraso na disponibilidade dos recursos da parceria autoriza a compensação de despesas despendidas e devidamente comprovadas pela entidade, no cumprimento das obrigações assumidas por meio do plano de trabalho, com os valores dos recursos públicos repassados assim que disponibilizados.

5.1.13 Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos constantes do plano de trabalho, de acordo com os critérios e prazos a serem definidos por cada órgão ou entidade municipal, desde que não altere o valor total da parceria.

5.1.13.1 A organização da sociedade civil poderá solicitar a inclusão de novos itens orçamentários desde que não altere o orçamento total aprovado.

5.1.14 Os recursos da parceria geridos pelas organizações da sociedade civil não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

5.1.14.1 Não é cabível a exigência de emissão de nota fiscal de prestação de serviços tendo a Municipalidade como tomadora nas parcerias celebradas com organizações da sociedade civil.

5.2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL obriga-se à Prestação de Contas Parcial e Final de todos os recursos recebidos do Município.

5.2.1 A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

5.2.2 Na falta da plataforma eletrônica, ao tempo de prestá-las, adotar-se-á a previsão do art. 81-A, inciso II da Lei 13.019/14;

5.2.2.1 A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a adequada descrição das atividades realizadas e a

comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados.

5.2.2.2. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, bem como a conciliação das despesas com a movimentação bancária demonstrada no extrato.

5.2.2.3 Serão glosados os valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

5.2.3 A prestação de contas deverá ser feita em observância ao disposto no Decreto nº 57.575/2016, combinado com a Lei 13.019/2014, competindo unicamente à Administração Pública decidir sobre a regularidade, ou não, da aplicação dos recursos transferidos a organização da sociedade civil proponente;

5.2.4. A Administração Pública realizará manifestação conclusiva sobre a prestação final de contas, dispondo sobre:

5.2.4.1 aprovação da prestação de contas;

5.2.4.2 aprovação da prestação de contas com ressalvas, mesmo que cumpridos os objetos e as metas da parceria, estiver evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário.

5.2.4.3 rejeição da prestação de contas, com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos, inclusive a determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

5.2.5 São consideradas falhas formais sem prejuízo de outras:

5.2.5.1 nos casos em que o plano de trabalho preveja que as despesas deverão ocorrer conforme os valores definidos para cada elemento de despesa, a extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada despesa, respeitado o valor global da parceria.

5.2.5.2 a inadequação ou a imperfeição a respeito de exigência, forma ou procedimento a ser adotado desde que o objetivo ou resultado final pretendido pela execução da parceria seja alcançado.

5.2.6 As contas serão rejeitadas quando:

5.2.6.1 houver omissão no dever de prestar contas;

5.2.6.2 houver descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

5.2.6.3 ocorrer dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

5.2.6.4 houver desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

5.2.6.5 não for executado o objeto da parceria;

5.2.6.6 os recursos forem aplicados em finalidades diversas das previstas na parceria.

5.2.7 Da decisão que rejeitar as contas prestadas caberá um único recurso à autoridade competente que deverá ser interposto no prazo de 10 dias úteis a contar da notificação da decisão.

5.2.8. Exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

5.2.9 A rejeição da prestação de contas, quando definitiva, deverá ser registrada em plataforma eletrônica de acesso ao público, quando houver, cabendo à autoridade administrativa, sob pena de responsabilidade solidária, adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.

5.2.9.1. O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.

5.2.9.2 Os valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros, bem como inscritos no CADIN Municipal, por meio de despacho da autoridade administrativa competente.

5.2.10 A parceira, para fins de prestação de contas parciais e finais, deverão apresentar os seguintes documentos:

1. relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado;
2. na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, relatório de execução financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, assim como notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome da organização da sociedade civil;
3. extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria, se necessário acompanhado de relatório sintético de conciliação bancária com indicação de despesas e receitas;
4. comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;
5. material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;

6. relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
 7. lista de presença de treinados ou capacitados, quando for o caso;
 8. a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, indicando o valor integral da despesa e detalhando a divisão de custos, bem como especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.
- 5.2.11 Em caso de descumprimento parcial de metas ou resultados fixados no plano de trabalho, poderá ser apresentado relatório de execução financeira parcial concernente a referidas metas ou resultados, desde que existam condições de segregar referidos itens de despesa.
- 5.2.12 Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será a organização da sociedade civil notificada para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, prorrogável por igual período (máximo de 45 dias de prorrogação).
- 5.2.13. Transcorrido o prazo, não havendo saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.
- 5.2.14 Cabe à Administração pública analisar cada prestação de contas apresentada, para fins de avaliação do cumprimento das metas do objeto vinculado às parcelas liberadas, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
- 5.2.14.1 A análise da prestação de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes.
- 5.2.15 A análise da prestação de contas final constitui-se das seguintes etapas:
- 5.2.15.1 Análise de execução do objeto: quanto ao cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado;
- 5.2.15.2 Análise financeira: verificação da conformidade entre o total de recursos repassados, inclusive rendimentos financeiros, e os valores máximos das categorias ou metas orçamentárias, executados pela organização da sociedade civil, de acordo com o plano de trabalho aprovado e seus eventuais aditamentos, bem como conciliação das despesas com extrato bancário de apresentação obrigatória.
- 5.2.15.2.1 Nos casos em que a organização da sociedade civil houver comprovado atendimento dos valores aprovados, bem como efetiva conciliação das despesas efetuadas com a movimentação bancária demonstrada no extrato, a prestação de contas será considerada aprovada, sem a necessidade de verificação, pelo gestor público, dos recibos, documentos contábeis e relativos a pagamentos e outros relacionados às compras e contratações.
- 5.2.16 A análise da prestação de contas final levará em conta os documentos do 5.2.10 e os pareceres e relatórios dos itens 2.3.3 5.2.15
- 5.2.17 Havendo indícios de irregularidade durante a análise da execução do objeto da parceria, o gestor público poderá, mediante justificativa, rever o ato de aprovação e proceder à análise integral dos documentos fiscais da prestação de contas.
- 5.2.18. A organização da sociedade civil está obrigada a prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos mensalmente e, em caráter final, ao término de cada exercício.
- 5.2.18.10 prazo poderá ser prorrogado por até 30 dias, a critério do titular do órgão ou ente da Administração parceiro, ou daquele a quem tiver sido delegada a competência, desde que devidamente justificado.
- 5.2.18.2 Na hipótese de devolução de recursos, a guia de recolhimento deverá ser apresentada juntamente com a prestação de contas.
- 5.2.18.3 Se constatada pela Administração irregularidades financeiras, o valor respectivo deverá ser restituído ao Tesouro Municipal ou ao Fundo Municipal competente, no prazo improrrogável de 30 dias.
- 5.2.19 A administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.
- 5.2.20 O transcurso do prazo estabelecido no item anterior sem que as contas tenham sido apreciadas não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.
- 5.2.20.1 Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido no item 5.3.19. e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.
- 5.2.21 Caberá um único recurso à autoridade competente da decisão que rejeitar as contas prestadas, a ser interposto no prazo de 10 dias úteis a contar da notificação da decisão.
- 5.2.21.1. Exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste termo e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.
- 5.2.21.2 A rejeição da prestação de contas, quando definitiva, deverá ser registrada em plataforma eletrônica de acesso público, cabendo à autoridade administrativa, sob pena de responsabilidade solidária, adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.
- 5.2.21.2.1 O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.

5.2.21.2.2 Os valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros.

5.2.21.2.3 O débito decorrente da ausência ou rejeição da prestação de contas, quando definitiva, será inscrito no CADIN Municipal, por meio de despacho da autoridade competente.

CLÁUSULA SEXTA DO GESTOR

6.1 A gestão da parceria será exercida por intermédio do servidor Vanessa Rodrigues Pereira, RF: 847.773-6, designado por despacho do Titular da Pasta, a quem competirá:

6.1.1 acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

6.1.2 informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

6.1.3 emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo das análises previstas no item 5.2.15, bem como dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação de que trata o item 2.3.3.

6.1.4 disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

6.1.5 atestar a regularidade financeira e de execução do objeto da prestação de contas.

6.2. O gestor da parceria deverá dar ciência:

6.2.1 aos resultados das análises de cada prestação de contas apresentada.

6.2.2 aos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, independentemente de sua homologação pela comissão de monitoramento e avaliação.

6.3. Os pareceres técnicos conclusivos deverão, obrigatoriamente, mencionar:

6.3.1. Os resultados já alcançados e seus benefícios;

6.3.2. Os impactos econômicos ou sociais;

6.3.3. O grau de satisfação do público-alvo, considerado o processo de escuta ao cidadão usuário acerca do padrão de qualidade do atendimento do objeto da parceria, nos moldes do plano de trabalho;

6.3.4 a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA DA ALTERAÇÃO, DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1. A critério da Administração, admite-se a alteração da parceria, devendo a proposta ser acompanhada de revisão do plano de trabalho, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria.

7.1.1. Poderá haver redução ou majoração dos valores inicialmente pactuados para redução ou ampliação de metas ou capacidade do serviço, ou para qualificação do objeto da parceria, desde que devidamente justificados.

7.1.2. Faculta-se aos órgãos e entidades municipais o repasse de eventual verba adicional, não prevista no valor total da parceria, para a melhor execução de seu objeto e aperfeiçoamento dos serviços, nos moldes definidos pelo parceiro público em portaria específica, desde que observada a disponibilidade financeiro-orçamentária.

7.2. Para aprovação da alteração, os setores técnicos competentes devem se manifestar acerca de:

7.2.1 interesse público na alteração proposta;

7.2.2a proporcionalidade das contrapartidas, tendo em vista o inicialmente pactuado, se o caso;

7.2.3 a capacidade técnica-operacional da organização da sociedade civil para cumprir a proposta;

7.2.4 a existência de dotação orçamentária para execução da proposta.

7.2.4.1 Após a manifestação dos setores técnicos a proposta de alteração poderá ser encaminhada para a análise jurídica, observado o fluxo processual de cada órgão ou Pasta, previamente à deliberação da autoridade competente.

7.3. Para prorrogação de vigência das parcerias celebradas é necessário parecer da área técnica competente atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso no início da execução.

7.4. Este Termo de Colaboração poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, observada a obrigatoriedade do cumprimento dos compromissos até então assumidos; rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições ou superveniência de norma legal ou de fato que o torne impraticável ou inexecutável ou, ainda, por consenso dos partícipes, nesta última hipótese, desde que mediante notificação expressa com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

7.5. Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da colaboração, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos a Concedente, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena de serem tomadas providências administrativas, cíveis e criminais contra a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e seus dirigentes pela Secretaria Municipal de Justiça.

7.6. Constitui motivo para rescisão da colaboração o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada:

7.6.1. A utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

7.6.2. A aplicação dos recursos no mercado financeiro em desacordo com a regulamentação;

7.6.3. A falta de apresentação das prestações de contas, nos prazos estabelecidos.

7.7. A colaboração poderá ser rescindida unilateralmente, de pleno direito, a critério da Administração, por irregularidades constatadas, referentes: à administração dos valores recebidos; à execução do Plano de Trabalho aprovado; ao cumprimento dos critérios estabelecidos na colaboração; e à manutenção da regularidade fiscal.

CLÁUSULA OITAVA DO ENCONTRO DE CONTAS

8.1. Na hipótese de denúncia antecipada, responderá o partícipe pela falta, promovendo-se, para tanto, o devido Encontro de Contas, em que será apurada a necessidade de eventual devolução da verba repassada ou responsabilização por má gestão da verba pública, sem prejuízo da aplicação das demais disposições constantes deste Termo.

CLÁUSULA NONA DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O presente Termo de Colaboração vigorará pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, a contar de sua assinatura.

9.2. Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à SMDHC no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena de serem tomadas providências administrativas, cíveis e criminais contra a PARCEIRA e seus dirigentes.

9.3 A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 dias antes do termo inicialmente previsto.

9.4 A prorrogação de ofício da vigência deste termo deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS PENALIDADES

10.1. O não cumprimento das cláusulas da colaboração, bem como a inexecução total ou parcial do Plano de Trabalho aprovado configuram irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, além de outras previstas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA:

10.1.1. advertência;

10.1.2. suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

10.1.3. declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

10.2. Sem prejuízo das penalidades previstas no termo de colaboração, poderá a administração, conforme o caso, determinar a suspensão do pagamento e rescisão do termo de colaboração.

10.3. As sanções estabelecidas nos itens 10.1.2. e 10.1.3. são de competência exclusiva do Titular desta Pasta, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias úteis, contados da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.3.1 Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3.2 A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

10.4. A sanção estabelecida no item 10.1.1. é de competência exclusiva do gestor da parceria, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contados da abertura de vista.

10.5. Os órgãos técnicos deverão se manifestar sobre a defesa apresentada, em qualquer caso, e a área jurídica quando se tratar de possibilidade de aplicação das sanções previstas nos itens 10.1.2 e 10.1.3.

10.6. A organização da sociedade civil deverá ser intimada acerca da penalidade aplicada.

10.7. A organização da sociedade civil terá o prazo de 10 dias úteis para interpor recurso à penalidade aplicada.

10.8. As notificações e intimações de que trata este artigo serão encaminhadas à organização da sociedade civil preferencialmente via correspondência eletrônica, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito de contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA PUBLICIDADE

11.1. Fica vedada a qualquer dos partícipes a divulgação das ações envolvidas no presente com finalidade egoística ou incompatível com a vislumbrada neste Termo.

11.2. Toda e qualquer divulgação será feita em respeito aos interesses da coletividade, ficando vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens, que, de alguma forma, descaracterizem o Interesse Público e se confundam com promoção de natureza pessoal de agentes públicos ou dos dirigentes da Parceira.

11.3. Toda e qualquer veiculação, divulgação ou referência ao projeto deverá trazer, obrigatoriamente, e de forma clara e visível, a atividade de colaboração desempenhado pela Administração Pública da Cidade de São Paulo.

11.4. Tanto a concedente como a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL estão autorizados a apresentar o projeto em congressos, seminários e eventos públicos de interesse social e educacional, divulgar textos e imagens, em material impresso ou na web, sempre citando a parceria SMDHC/CPIR e _____.

11.5. Todo material produzido será de propriedade de SMDHC.

11.6. O extrato do termo de colaboração e de seus termos aditivos deverão ser publicados no Diário Oficial da Cidade e no site da SMDHC, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura.

11.7. Promover as divulgações conforme subitens 3.2.11 e 3.3.22 deste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO

13.1. Para dirimir controvérsias eventualmente resultantes da execução das ações implementadas, os partícipes elegem o Foro da Fazenda Pública da Comarca de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual, lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que vão assinadas pelas partícipes e duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos, em Juízo ou fora dele.

São Paulo, ___ de _____ de 2018.

BERENICE MARIA GIANNELLA
Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Presidente do _____

Testemunhas:	Testemunhas:
1. _____	2. _____
Nome: RG	Nome: RG

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

Declaro, em conformidade com o Edital nº/20....., que a *[identificação da*

organização da sociedade civil – OSC] dispõe de contrapartida, na forma de *[bens e/ou*

serviços] economicamente mensuráveis, no valor total de R\$

(.....), conforme identificados abaixo:

Identificação	Valor	Outras informações
do bem ou serviço econômico		relevantes

São Paulo, ____ de _____ de 20__.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)**Parâmetros para a Contrapartida**

Diante da lógica de construção de política públicas pautadas, de modo geral, está inserida a noção de gestão pública, que pretende organizar e reorganizar as atividades da administração pública, tendo como base a premissa do trabalho técnico, eficaz, transparente e contínuo.

A atenção e necessidade de criação, sistematização e informação sobre dados da política pública tornou-se, nos últimos anos da gestão pública, fator fundamental para medida de relevância e visibilidade sobre cada ação e cada previsão orçamentária que sustenta tais ações.

Isso porque, na fase de formulação de qualquer iniciativa de gestão pública a missão de cada ator da rede, ou seja, de cada serviço que vise impactar a realidade social dada, o faz através de dados sistematizados.

Sabemos que o levantamento de dados ainda não integra a cultura gerencial e organizacional de muitas políticas públicas, sendo, sem dúvida, a política de direitos pela Igualdade Racial, uma das quais podemos transformar, garantindo que sejam produzidos dados, quantitativos e qualitativos, tanto dos serviços diretamente prestados por meio de parcerias feitas pela SMDHC, como também de monitoramento de outros serviços públicos que integram a rede de direitos da população Negra e Indígena.

Diante desse relevante e fundamental passo de evolução da proposta de gestão da política pública, entendemos, no presente edital, que a contrapartida das entidades é a de garantia e manutenção de informações que fortaleçam, perpetuem e visibilizem a importância do tema de direitos humanos para a população NEGRA e INDÍGENA na cidade de São Paulo, cabendo, portanto:

1. que a entidade sistematize dados de atendimento, relatórios de acompanhamento de acesso e contato com outras instâncias do poder público e sociedade civil;
2. que a entidade mantenha registro do perfil de cada um dos atendimentos, buscando identificar identidade, perfil de renda, endereço de moradia, dados familiares de dependentes, idade, profissão, escolaridade, nacionalidade e naturalidade; e
3. que a entidade crie um fluxo detalhado, passo a passo, sobre como é feito o encaminhamento dos atendimentos para a rede de serviços, visando garantir a eficiência do encaminhamento e com isso faça o monitoramento do serviço em curso na rede.

Propõe-se, na forma do item 10 do Edital, a indicação de contrapartida que possa disponibilizar, em serviço ou em bens, os três itens acima mencionados. Deve-se atentar ao limite da expressão financeira prevista no edital.

ANEXO IX**MODELO DECLARAÇÃO CONTA CORRENTE****(PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE)****DECLARAÇÃO**

_____,
inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº ____./____./____ - ____, com sede a _____, CEP _____, neste ato representada por seu(ua) _____ (representante legal), o(a) Sr. (a) _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da cédula de identidade RG nº ____ - ____ e inscrito(a) no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº ____ - ____, com endereço a _____, CEP _____, **declara que:**

1. A conta bancária geral para o presente convênio já cadastrada no Banco do Brasil será Ag nº _____ C/c nº _____;

2. A conta bancária específica para o presente convênio **referente ao projeto**“ _____ ” será Banco _____ Ag nº _____ C/c nº _____;

3. Se compromete a transferir os recursos públicos para a conta específica no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data do depósito na conta geral.

4. Está ciente que as contas correntes aqui indicadas, não poderão ser alteradas durante a vigência do convênio, salvo por motivos alheios à vontade da Convenente.

São Paulo, ____ de _____ de _____

Representante legal (nome e cargo)

ANEXO X

D E C L A R A Ç Ã O

PARA FINS DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 7º DO DECRETO Nº 53.177 DE 04/06/2012 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E DO DIRIGENTE DECLARANTE:

NOME:

CNPJ:

CARGO:

DATA DA POSSE:

PERÍODO DO MANDATO:

TELEFONE:EMAIL:

2. DECLARAÇÃO:

DECLARO ter conhecimento de que todas as entidades sem fins lucrativos para fins de firmar convênios, termos de parceria, contratos de gestão e instrumentos congêneres ou para, por qualquer outra forma, receber verbas de órgãos da Administração Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, deverão comprovar, para a assinatura do instrumento, bem como sempre que houver aditamento ou prorrogação/renovação do ajuste, que os diretores da organização não incidem nas vedações constantes do artigo 1º do Decreto nº 53.177, de 04 de junho de 2012.

DECLARO que atendo aos mesmos parâmetros de probidade dos agentes públicos, nada havendo em minha conduta que possa levar a improbidade na Administração Pública.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

____/____/____

Nome e Assinatura

RG

CPF

ANEXO XI – DA JUSTIFICATIVA

Diante das persistentes desigualdades raciais ainda existentes na sociedade brasileira, e dos desafios colocados à gestão pública, a Coordenação de Promoção da Igualdade Racial vinculado a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC, tem se empenhado para a concretização dos compromissos firmados pelo Brasil em âmbito Internacional, para que nossa legislação se efetivem no município de São Paulo.

Na cidade de São Paulo, de acordo com o IBGE, 56 % dos jovens vítimas de homicídios são negros. Esse número atinge 71% nos casos de jovens mortos em confronto com a polícia. Esses índices se reproduzem nas cidades da região metropolitana e por todo o Estado.

O racismo estrutural e suas consequências no que diz respeito às oportunidades de educação, cultura, trabalho, emprego e renda se manifestam na enorme diferença de renda, quando comparados bairros periféricos aos bairros nobres da cidade. Quanto maior é a porcentagem de negros, menor é a renda média domiciliar do bairro/subprefeitura. Enquanto a subprefeitura de Pinheiros possuía (Censo IBGE 2010) uma renda domiciliar de R\$ 17.045,25 (7.3% de população negra), a de Parelheiros (57.1% de população negra, a maior porcentagem) possuía uma renda domiciliar de apenas R\$ 1.973,84. A Cidade Tiradentes aparece como a segunda menor renda domiciliar da cidade de São Paulo, com R\$ 2,125, em média. Soma-se a isso o fato de as oportunidades de trabalho estar, em sua maior parte, localizadas no centro, o que coloca a população negra distante destas chances, o que gera, como consequência, um alto índice de desemprego.

A precariedade do sistema de educação, a desvalorização dos profissionais da educação, pouquíssimas oportunidades de acesso a cultura, esporte e lazer fazem da população negra, em especial dos jovens, alvo fácil da cooptação por parte de grupos e práticas “criminosas”. Sem alternativa, grande parte adere a estratégias de sobrevivência ilegais e entram assim, objetivamente na linha de tiro tanto do Estado, bem como da violência civil e das disputas entre grupos locais.

Essa carência de Estado, no sentido dos serviços públicos e da garantia dos direitos básicos constitucionais em todas as áreas, somadas a exposição à violência estatal e à violência civil, acaba por consolidar uma realidade atroz: uma diferença escandalosa na expectativa de vida de concidadãos, a partir dos seus locais de moradia e convivência: Enquanto quem mora no Alto de Pinheiros, bairro nobre da zona oeste da capital, vive cerca de 79,67 anos, o morador de Cidade Tiradentes não passa de 53,85 anos, ou seja, 25 anos a menos por morar na CT. Considerando que a imensa maioria desta população é negra, podemos afirmar que, por ser negros, vivem menos.

Tal realidade impõe às famílias negras, necessidades específicas, carências de apoio no que há de mais essencial e corriqueiro em seu dia a dia. Orientações sobre como lidar com a violência, muitas vezes presente dentro da própria casa, violência doméstica e abuso contra mulheres e crianças, orientação jurídica para os mais diversos temas, dentre eles, o racismo do qual ela é vítima em diferentes espaços, atendimento psicológico e tratamento de saúde específica para essa população.

Há a necessidade urgente de fomento da autoestima, valorização da cultura, das religiões de matriz africana, da estética e da cultura negra em todos os níveis e, sobretudo, mobilização local, interação e busca de participação e construção coletiva junto à comunidade de saídas e soluções para os problemas locais.

O Centro de Referência de Combate ao Racismo deve ser e é pensado para ser esse ponto de apoio, reivindicado, defendido e ocupado pela própria comunidade. A estratégia de atuação do Centro De Referência coaduna com a necessidade de presença do estado e equipamentos diversos para essa população, sem olvidar a necessidade de diálogo permanente com a sociedade civil e sua participação nesse processo.

Assim, o presente chamamento faz jus à tal necessidade e abre espaço para a sociedade civil gerir e gestar tal equipamento em parceria com o governo, levando em consideração a expertise disponível pelas Organizações da Sociedade Civil que são atuantes nos territórios e que possuem expertise para o atendimento e a atuação dentro da temática étnico-racial.

O Centro de Referência de Promoção da igualdade Racial é um serviço criado para a prevenção e combate ao racismo a discriminação racial que assolam severamente a população negra no município paulista.

De acordo com o Censo realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em 2010 os afrodescendentes constituíam 37% (4.169.301 pessoas) da população do Município de São Paulo. O mesmo Censo indicou a existência de desigualdades de condições por raça ou etnia na cidade. No mercado de trabalho, a taxa de desemprego da população negra em 2010 era de 9%, sendo de 5,8% para a população branca e amarela.

No mesmo ano, o rendimento médio dos ocupados de raça/cor branca e amarela no Município de São Paulo era de 5,4 salários mínimos, enquanto o da população de para os de raça/cor branca e 67,87 para os pretos e pardos.

1. Se tais desigualdades, em suas múltiplas dimensões, são marcas latentes e estruturais da realidade social brasileira, assim como demonstram os estudos e indicadores acima referidos, recentemente diversas estratégias foram adotadas para promover a superação deste quadro no que tange as desigualdades raciais.
2. No setor público, após iniciativas de várias universidades implementadas desde 2001, foi aprovada em 2012 a Lei de Cotas para as universidades federais (Lei nº 12.711), que reserva parte das vagas aos autodeclarados pretos, pardos e indígenas. Em 2013, a Prefeitura de São Paulo, por meio da Lei nº 15.939, instituiu a reserva de 20% das vagas em seus concursos para autodeclarados negros, adotada em nível federal em 2014.
3. Faz-se mister destacar o alto interesse em aplicar as lições aprendidas a partir dessas experiências em parceria com o setor privado. Este assume papel central em tal cenário dada sua dinamicidade e constituição enquanto privilegiado de distribuição de renda, geração de oportunidades e, conseqüentemente, de (re) produção de desigualdades.
4. De acordo com o Perfil Social Racial e de Gênero das 500 Maiores empresas no Brasil, edição de 2016 - publicado no marco da CT BR-T1279 em parceria com o Instituto Ethos e o apoio de organizações como a ONU Mulheres, a FGV, o IPEA e a OIT-, as desigualdades de raça e gênero no mercado de trabalho brasileiro permanecem bastante expressivas e são acentuadas à medida em que se sobe na escala hierárquica das empresas.
5. São os afrodescendentes que mais encontram dificuldades de ascensão profissional: são 6,3% nos cargos gerenciais, 4,7% nos quadros executivos e apenas 4,9% nos conselhos de administração.
6. Tal quadro de subrepresentação nos postos mais altos da hierarquia empresarial se mantém se comparado a estudos anteriores, a despeito do significativo aumento da parcela deste grupo com ensino superior. Em 2004, esta era de 16,7% e passa a 45,5% em 2014, mudança que pode ser em parte atribuída às políticas públicas de ação afirmativa implementada.
7. A pesquisa levantou ainda as ações das empresas para incentivar a presença de mulheres e de negros em seus quadros, bem como a percepção dos gestores sobre tais disparidades nas representações. Enquanto a maioria não possui políticas que visem reverter tal quadro, sendo estas apenas 12% da amostra com políticas para afrodescendentes e 28,2% para mulheres, os gestores atribuem tal configuração à falta de qualificação de profissionais para assumirem os cargos e à falta de conhecimento das empresas para lidarem com o assunto, respectivamente.
8. De acordo com o Instituto Ethos, serão necessários mais de 150 anos para que haja equidade nos quadros do setor privado caso não sejam adotadas políticas específicas que visem a correção destas distorções. Assim, com vistas a incentivar a multiplicação de políticas de promoção e valorização da diversidade no mercado de trabalho, foi lançado em 2014, também publicado no marco da CT BR-T1279, o São Paulo Diverso - Fórum de Desenvolvimento Econômico Inclusivo. Em suas três edições, o Fórum proporcionou espaços de encontro e troca de experiências entre instituições públicas, movimentos sociais e a iniciativa privada, com vistas à consecução de um desenvolvimento inclusivo, baseado na promoção da justiça social.
9. Fundamental frisar, nesse sentido, que o fomento à diversidade pelas instituições pode se dar também de maneira indireta, por meio de suas cadeias de valor, tal como destacou o Perfil Social, Racial e de 3 Ibid. 4 IBGE (2015) Gênero dos 200 maiores fornecedores de São Paulo , lançado no âmbito da CT BR-T1279. 5 2.11.

Ante o posto, o objetivo geral desta Cooperação Técnica (CT) é promover inovações na inclusão socioeconômica da população afrodescendente e de outros grupos étnico-raciais vulneráveis, de modo a aprofundar os legados da CT BR-T1279, fortalecendo as políticas de promoção da igualdade racial em São Paulo e ensejando um desenvolvimento econômico sustentável e inclusivo.

Para isso, buscará: (i) a promoção de alianças estratégicas com o setor privado e o setor público via o apoio à criação e implementação de um Selo Municipal de Diversidade; e (ii) o apoio para o desenvolvimento de políticas públicas para promover a inclusão, contemplando ainda apoio para o desenvolvimento e reestruturação dos centros de referência de promoção da igualdade racial.

Por fim, o presente Centro de Referência enquadra-se na Estratégia de País com o Brasil (2016-2018), que tem como objetivo a redução das desigualdades e o fortalecimento dos serviços públicos entre suas áreas estratégicas, bem como o fortalecimento das PPPs entre as abordagens de implementação prioritárias, também está alinhada com a Política Social para a Equidade e a Produtividade.

ANEXO XII

DA INFRAESTRUTURA E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS CENTROS DE REFERÊNCIA

Da Infraestrutura E dos Ambientes dos Centros de Referência das Regiões Oeste.

O Centro de Referência da Promoção da Igualdade Racial configura-se num espaço estratégico para o atendimento das demandas da população negra, com o intuito de superar a desigualdade etnicorracial e da ruptura com situações de opressão impostas pela sociedade, a partir da promoção da cidadania ativa; da inserção; do enfrentamento de todas as formas de violência; por meio de atendimento intersetorial e interdisciplinar (psicológico, social, jurídico e de formação e qualificação profissional).

É necessário que a infraestrutura e os ambientes dos Centros de Referencias devem corresponder a requisitos mínimos para a adequada oferta de serviços aos usuários.

O imóvel deverá garantir características dimensionais e ambientes adequados, bem como provido de iluminação, sinalização, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, segurança e limpeza.

Deverá garantir ainda acessibilidade para pessoa com deficiência e a pessoa idosa, conforme especificações constantes na legislação vigente. Os Centros de Referência deverão ter placas de identificação/identidade própria, facilitando o acesso da população ao serviço e, na medida do possível, localizados próximos aos serviços da rede de atendimento.

Os Centros de Referências deverão contar com equipamentos mínimos necessário ao seu funcionamento que correspondam às categorias de comunicação, garantindo uma central telefônica, informática com previsão de rede lógica e internet.

Em todos os ambientes deverão ser utilizados móveis funcionais que atendam a necessidade dos profissionais e usuários de cada espaço e que atendam, na mesma medida, às necessidades das atividades desenvolvidas, de forma a oferecer às pessoas vítimas de discriminação, racismo que venham efetuar seus relatos à equipe técnica o conforto e acolhimentos necessários.

Seguem abaixo quadro informativo especificando os ambientes, sua descrição, equipamentos e mobiliário necessário. Requisitos mínimos para a execução do Serviço:

AMBIENTE	DESCRIÇÃO	EQUIPAMENTOS MOBILIÁRIOS
Recepção	Espaço destinado á espera. Principal acolhimento inicial. Ambiente que facilite o acesso dos usuários e profissionais. Recomenda-se que este ambiente possua no mínimo 12 m ² .	01-Balcão de atendimento; 01-mesa; 01-Telefone/RAMAL; 01-Computador;

		02 cadeiras longarinas; 01-bebedouro; 01-ventilador; 01-TV 20 polegadas;
Sala da Coordenação	Espaço destinado a equipe e coordenação dos trabalhos para a gestão das atividades, plano de trabalho, desenvolvimento da gestão administrativa. Recomenda-se espaço mínimo de 12m².	01-mesa, 01-Armário de materiais; 01-estante para livros; 01-computador; 01-ramal telefônico; 01-ventilador; 02-poltronas;
Sala de Atendimento I e II	Espaço destinado ao atendimento pessoal e individualizado dos usuários pelos profissionais, velando pela segurança e privacidade no momento do relato ou orientação. Recomenda-se espaço mínimo de 12m².	02 mesas com 4 lugares; 02-ramal telefônico; 02-ventiladores;
Sala de Atividades Coletivas	Espaço destinado à realização de atividades coletivas desenvolvidas pela equipe técnica, bem como realização de palestras, eventos, oficinas, grupos de trabalhos. Deverá ser ampla o bastante para comportar, aproximadamente 30 pessoas confortavelmente. Recomenda-se espaço mínimo de 35m².	01-projetor; 01-tela de projeção; 01-camara digital 12 cadeiras 01-assento longarina
Sala Comum de Trabalho	Espaço para o desenvolvimento do trabalho da equipe técnica e estagiários, tais como registros de informações nos prontuários, elaboração de relatório, pesquisa de dados, contatos com os demais serviços. Recomenda-se espaço mínimo de 25m².	05-estações de trabalho; 05-computadores 01-imp. Multifuncional; 02- ramais telefônicos; 02-armários para arquivo; 01-armário de materiais; 01-quadro de recados; 01-ventilador; 01-sofá 3 lugares;
Banheiros/Toaletes	Deverão possuir identificação para uso feminino e masculino, bem como garantia de acessibilidade para pessoa com deficiência e idosa.	04-cestos de lixo cada; 02portas toalhas de papel;

Sala de Apoio	Espaço para o preparo de lanches e almoço para os funcionários e usuários, especialmente durante o desenvolvimento de atividades coletivas. Armazenamento de materiais de limpeza, e higiene. Recomenda-se o espaço mínimo de 10m ² .	01-microondas; 01-geladeira; 01-mesa com 4lugares; 01-estante; 01-armário;
----------------------	--	--

Destaca-se que os ambientes informados acima não esgotam as possibilidades da manutenção da estrutura física dos Centros de Referencia. Poderá haver a criação de espaços como biblioteca, área verde, auditório, espaço para a criação de acervo interno sobre as questões raciais, abertos a estudantes, profissionais, membros de movimentos sociais por meio de prévio agendamento.