**Comissão Municipal de Erradicação do Trabalho Escravo**

**02 de julho de 2020**

Rua Líbero Badaró, 119, Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – Sala de reunião do térreo

**ATA 54º REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Presentes**:

§ **Membros Poder Público:** *Luciana Elena (CPMigTD/SMDHC);Diego Francisco (CPMigTD/SMDHC); Vinicius Duque (CPMigTD/SMDHC); Rebeca Bicudo Duran (CRAI); Sueli de Paula Santos (SMADS); Bruna Starling (CRI).*

§ **Membros Sociedade Civil:** *Marília Ramos (Repórter Brasil); Julia Neiva (CONECTAS DH); Nathália Napolitano (CDHIC); Edmundo Lima (ABVTEX), Roque Patussi (CAMI); Camila Zelezoglo (ABIT).*

§ **Instituições convidadas:**  *Renato Bignami(SRT-SP); Carla Lorenzi (OIM); Wilbert Rivas (OIM); Yuri Giuseppe (MPSP), Veronica Coluci (COETRAE/SP); Ana Lucia Marcondes (DPU); Andrea Tertuliano (MPT).*

**Pautas:**

# **Informes Gerais.**

# Discussão sobre o e-mail de encaminhamento sobre a 53º reunião ordinária da COMTRAE do dia 28 de maio e da reunião extraordinária do dia de 02 de junho.

# Reunião extraordinária da COETRAE, NEPT e Comitê dos Refugiados.

# **Ofício para Ministério da Justiça referente a portaria nº 87.**

# **Ofício a ser enviado ao gabinete do prefeito sobre as ações de combate a COVID-19.**

#

# **Regularização Interna.**

* Informe sobre a reunião extraordinária realizada em junho.
* Informe sobre a publicação de atas no site da SMDHC.
* Aprovação das atas.
* Informe sobre o processo de atualização do Regimento Interno da COMTRAE.
* Informe sobre atualização dos representantes dos membros da COMTRAE.
1. **Discussão sobre o logo da COMTRAE, a partir do documento previamente enviado.**

# **Aprovação das versões finais do Monitoramento do PMETE e do Fluxo de atendimento.**

# **Planejamento para o segundo semestre de 2020.**

* Continuidade da atuação e acompanhamento de casos de acordo com o Fluxo de Atendimento.
* Organização da apresentação em reuniões ordinárias de denúncias recebidas.
* Eleição da presidência da COMTRAE.
* Avaliação sobre a realização da oficina sobre os resultados do Monitoramento do PMETE para o segundo semestre de 2020.
* Avaliação da possibilidade de ter um ponto de pauta sobre os resultados do Monitoramento do Plano Nacional (apresentado à CONATRAE em 23/04/20).

**Reunião:**

**Informes Gerais:**

 A Sra. Luciana deu início a reunião saudando os presentes. Na sequência apresentou os informes.

O primeiro informe foi sobre o Plano Municipal de Políticas para Imigrantes que está em construção. O segundo informe foi sobre o e-mail de encaminhamento das duas últimas reuniões do colegiado. O terceiro informe foi sobre a reunião extraordinária da COETRAE, NETP e Comitê de Refugiados. De encaminhamento ficou o envio da ata dessa reunião para o colegiado.

 **Ofício ao MJ**

 A partir das contribuições enviadas pela SRT, está sendo elaborada uma minuta de ofício com pontos sobre a portaria 87/2020 do MJ. A Sra. Bruna da CRI apresentou interesse em acompanhar a elaboração do ofício.

 **Ofício ao gabinete do prefeito sobre a política de trabalho decente em contexto de COVID-19.**

 O grupo definido para elaborar o esboço do Ofício não conseguiu se reunir no período. O tema será retomado.

 **Regularização Interna**

 A Sra. Luciana informou que as atas estão para ser publicadas no site. Em relação ao regimento interno, será preciso de momento específico para tratar da sua estrutura. Em relação a atualização dos membros a Sra. Luciana ressaltou o envio dos ofícios e a necessidade de que sejam respondidos.

**Logo da COMTRAE**

A Sra. Luciana apresentou o ponto do logo da COMTRAE e explicou que a proposta sugerida pela CONATRAE não tinha sido disponibilizada para a COMTRAE até então.

**Documentos do Fluxo e do Monitoramento.**

A Sra. Luciana apresentou o documento final do Monitoramento do plano municipal de combate ao trabalho escravo. O colegiado, sem considerações, aprovou o documento final.

Em seguida a Sra. Luciana apresentou o documento final do Relatório do Fluxo. O colegiado deu algumas sugestões sobre o texto do relatório.

A Sra. Verônica ressaltou que seria importante fazer um alinhamento entre COMTRAE e COETRAE no acompanhamento dos casos.

Outra alteração a ser feita é a inclusão dos nomes dos atores a executar as tarefas da COMTRAE.

Conforme foi definido em reunião anterior, e não tendo sido recebido nenhuma comunicação oficial da CONATRAE sobre o conteúdo do fluxo municipal, foi aprovado o envio do documento final para publicação.

**Planejamento para o segundo semestre**

A Sra. Luciana apresentou os pontos listados na pauta e ressaltou a importância de ver como está a avaliação dos projetos prioritários do colegiado. Foi apresentada a possibilidade de realização de uma oficina para apresentar os documentos feitos a partir dos projetos prioritários, no dia 8 de outubro. O colegiado também comentou sobre a eleição para presidente da comissão neste ano.

Diante das discussões foi definido que as eleições para presidência do colegiado serão no dia 10 de setembro como pauta de reunião ordinária. A próxima reunião para discussões das eleições ficou marcada para o dia 13 de agosto.

O Sr. Renato deu um informe sobre o Autodiagnóstico Trabalhista que informa pequenas e micro empresas sobre os direitos trabalhistas.

A Sra. Marilia deu um informe sobre uma *live* que a Repórter Brasil realizará sobre a cartilha relacionada a trabalho decente.

O Sr. Roque deu um informe sobre as ações realizadas pelo CAMI.

Foi proposto discutir em uma próxima reunião o ingresso da COMTRAE em algumas redes sociais.

Sem mais pautas, a Sra. Luciana encerrou a reunião.