

Table with columns for registration number, status, and name. Includes entries for Maria Paula Teixeira, Marcia Batista Nogueira Shimoda, Raul Atílio Castro Vidal Filho, etc.

2. Foram apreciadas as propostas de nomeações/designações formalizadas pelas diversas entidades da Administração Pública Indireta e obtiveram manifestação favorável ao prosseguimento, uma vez examinadas, as declarações apresentadas em atendimento ao Decreto nº 50.898/2009, com vistas a evitar situações que possam contrariar o disposto da Súmula 13 do Supremo Tribunal Federal, bem como, ao Decreto nº 53.177/2012:

Table with columns: PROCESSO SEI, ENTIDADE, NOME. Lists process numbers and names of individuals like Ninas Vital da Silva, Denise Ferreira, etc.

3. Foram, ainda, analisados e aprovados pelo Conselho os casos de substituição e confirmações para Conselhos de Administração, Fiscal, Diretoria e/ou Presidência de Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista:

4. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerrou os trabalhos e lavrou a presente ata, que, depois de lida e aprovada, foi por todos os membros assinada.

Table with columns: MEMBROS, ÓRGÃO, NOME, EMPRESA, JUSTIFICATIVA. Lists council members and their affiliations.

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

GABINETE DA SECRETÁRIA

6074.2022/0001815-8. Ata de Reunião. 4ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Povos Indígenas do Município de São Paulo 27.04.2022 (4ª feira), 16h. A os 27 de abril de 2022, às 16hs, reuniram-se virtualmente, por meio de plataforma Google Meet, os integrantes do Conselho Municipal dos Povos Indígenas da cidade de São Paulo, conforme relação nominal descrita abaixo. Participantes: Avani Florentino - Presidenta do Conselho (representante da Etnia Fulni-ô), Catherine Russo Munoz Espinoza - SMS, Cassia Liberato - SMS, Iradzú - Conselheiro representante da Etnia Kariri Xocó, Wilma Haruko Tanaka - SMADS, Jair Carlos, Mayara Mathias da Silva - SMDHC, Clarice Josivanida da Silva - Conselheira representante da Etnia Pankararu, Danilo Costa Leite - SMC, Tranquillino Krukutu - Conselheiro representante da Etnia Guarani, Fernanda Mota Cavalcante - SMDETT, Pedro Pankararé - Conselheiro representante da Etnia Pankararé

Riciane Pombo - Assessora COPIND/SMDHC. Denise Aloia - Assessora COPIND/SMDHC. 1) Danilo, Avani, Nino, e Pedro chamaram atenção para as inscrições no programa Revelando SP, conseguiram fazer inscrições dentro do prazo com boa representação em culinária, artesanato, e apresentações artísticas. 2) Avani disse que houve prorrogação de prazo para inscrições e assim conseguir inscrever mais indígenas no Revelando SP. 3) Denise disse que a COPIND/SMDHC vai ajudar a intermediar o cadastramento no Programa Mãos e Mentes Paulistanas junto à SMDDET, só falta alivez agendas. 4) Avani disse que estava viajando na ocasião da reunião sobre o programa VAI da SMC e se propõe a ajudar a fazer mais inscrições. 5) A reunião promovida pela SMC sobre o VAI teve boa participação de indígenas. 6) Avani falou sobre a inauguração do Museu Indígena na Barra Funda, ainda sem data. Disse que já acontecem algumas atividades e que vai haver um calendário fixo de eventos (Vander - SMC). 7) Denise notificou que as cestas básicas oferecidas pelo Programa Cidade Solidária já chegaram e já tem agenda para entrega no TI Jaraguá e na Comunidade do Real Parque - SÔS Pankararu no dia 28/04, Parelheiros/Marsilac no dia 03/05 e dia 06/05 entrega para a Associação Fulni-ô. 8) Tranquillino foi questionado sobre as condições da estrada e confirmou que a subprefeitura passou com máquinas para melhorar o acesso às aldeias de Parelheiros. 9) Denise falou sobre os acertos em andamento para realização do evento Abril Indígena no Centro Cultural Vila Itooró, repassou detalhes dos horários e também esclareceu que parte da programação ainda não pode ser confirmada pois foram constatados problemas de documentação para a contratação dos artistas. As empresas estão sendo auxiliadas para resolver as questões documentais para que possam representar os indígenas para contratação pela SMC.

6039.2016/0000070-2 Assunto: Prorrogação de vigência - Contrato de Locação nº 020/SP-IP/2016 (Conselho Tutelar Ipiranga).

DESPACHO I - À vista das informações e documentos que instruem o presente, especialmente o parecer exarado pela Assessoria Jurídica desta Pasta doc. SEI 064638975, com fundamento no artigo 57, da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, com base na delegação a mim conferida pela Portaria nº 013/SMDHC/2019, AUTORIZO o aditamento do Contrato de Locação nº 020/SP-IP/2016, firmado com os Locadores: Oswaldo Gambá Junior, CPF n. 252.388.188-82, Cristiane Gambá Bueno, CPF n. 090.994.248-09 e Darlene Gambá Amorim, CPF n. 030.636.848-05, cujo objeto trata da Locação de Imóvel - Rua Filipe Cardoso, 50 - Cursino - São Paulo - SP, Instalação da Sede do Conselho Tutelar Ipiranga, para fazer constar a prorrogação por mais 12 (doze) meses, contemplando o período de 10/09/2022 a 09/09/2023, cujo valor total estimado perfaz o montante R\$ 38.972,04 (trinta e oito mil novecentos e setenta e dois reais e quatro centavos), sendo: a) Valor mensal referente ao aluguel de R\$ 3.247,67 (três mil duzentos e quarenta e sete reais e sessenta e sete centavos); b) valor anual estimado de IPTU de R\$ 10.015,10 (dez mil e quinze reais e dez centavos).

II - Ato contínuo, AUTORIZO, a emissão da (s) Nota (s) de Empenho a favor da empresa contratada, onerando as dotações orçamentárias nº 34.10.14.243.3013.2.157.3.3.90.47.00.00 e nº 34.10.14.243.3013.2157.3.3.90.39.00.00, observado o princípio da anualidade. AUTORIZO, ainda, o cancelamento de eventuais saldos de empenho não utilizados.

III - AUTORIZO a formalização do Termo de Aditamento, conforme minuta aprovado por AJ.

6056.2016/000120-5 Assunto: Prorrogação de vigência - Contrato de Locação nº 001/SP-SÉ/2012 (Conselho Tutelar Bela Vista).

DESPACHO I - À vista das informações e documentos que instruem o presente, especialmente o parecer exarado pela Assessoria Jurídica desta Pasta doc. SEI 064574943, com fundamento no artigo 57, da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, com base na delegação a mim conferida pela Portaria nº 013/SMDHC/2019, AUTORIZO o aditamento do Contrato de Locação nº 001/SP-SÉ/2012, firmado com a Locadora OLIVIA SOARES TERREIRO, inscrita no CPF n. 764.112.068-72, cujo objeto trata da Locação de imóvel situado à Rua da Abolição, nº 253 - Bela Vista, São Paulo - SP, 01319-010, destinado à instalação do Conselho Tutelar Bela Vista, para fazer constar a prorrogação por mais 12 (doze) meses, contemplando o período de 01/09/2022 a 31/08/2023, cujo valor total estimado perfaz o montante R\$ 45.567,12 (quarenta e cinco mil quinhentos e sessenta e sete reais e dois centavos).

II - Ato contínuo, AUTORIZO, a emissão da (s) Nota (s) de Empenho a favor da empresa contratada, onerando a dotação orçamentária nº 34.10.14.243.3013.2.157.33.90.36.00.00, observado o princípio da anualidade. AUTORIZO, ainda, o cancelamento de eventuais saldos de empenho não utilizados.

III - AUTORIZO a formalização do Termo de Aditamento, conforme minuta aprovado por AJ.

tivo a questões de reparos e manutenção em projetos. Finaliza a exposição apresentando a equipe técnico-administrativa da CPPP, representada pelas servidoras Juliane e Elisabete. Informa que a dilação do prazo de análise de projetos não prejudicará a captação. Por fim, apresenta a todos os participantes a nova Secretária Adjunta de SMDHC, Marcia Francine, presente à reunião e que iniciou nesta semana suas funções.

1.2. Comissão Permanente de Registros (CPR) A Coordenadora da CPR, a Conselheira titular Maria de Fátima, informa que, desde a última reunião ordinária, foram colocados para análise da CPR 184 processos e, dessas análises, foram aprovados 67 processos referentes à Resolução nº 138/CMDCA-SP/2020 e 20 referentes à Resolução nº 139/CMDCA-SP/2020. Atualmente, as análises da CPR estão sendo feitas aos processos protocolizados em maio/2022 e resta colocar em pauta de análise 88 processos referentes a Resolução nº 138/CMDCA-SP/2020 e 31 processos referentes à Resolução nº 139/CMDCA-SP/2020.

Cabe informar que na caixa de e-mail da CPR foram respondidos, no mês de abril, 94 e-mails de cota e 433 e-mails na caixa de entrada. Até a presente data, constam 86 e-mails (cota) e 632 e-mails na caixa de entrada recebidos no presente mês.

1.3. Comissão Permanente de Finanças e Orçamento (CPFO) A Conselheira Laura informa que a Comissão vem fazendo reuniões quinzenais e que está com o cronograma de atividades em dia, considerando as obrigações de revisão de propostas de custos nos projetos em andamento financiados pelo Fundo, bem como segue com os trabalhos planejados em plano de ação.

1.4. Comissão Permanente de Mobilização e Articulação (CPMA) A Coordenadora da CPMA, a Conselheira titular Fernanda - participando remotamente por questões de saúde - manifesta-se, via chat do Microsoft Teams e com leitura da Presidente Fabiana, informando-se que, apesar de ausência de um Conselheiro titular atualmente na Comissão, está se empenhando para dar andamento às atividades. Informa que, na próxima reunião da CPMA, em 31/05, será discutida reprogramação do cronograma do processo de escolha de Conselheiros Tutelares suplentes do CT Butantã, devido à informação realizada pelo Tribunal Eleitoral de São Paulo (TRE-SP) de indisponibilidade de cessão de urnas eletrônicas para realização do referido processo de escolha e de que a data para envio de lista atualizada de eleitores da região de abrangência do CT Butantã ocorrerá em meados de julho. No que tange às Conferências de Direitos de Crianças e Adolescentes 2022, informa que, em 27/05, foi realizada primeira reunião em que houve ampla discussão sobre o tema. Por fim, informa que haverá reunião da CNETI (Comissão Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil/SMADS), para devolutiva de ações que estão sendo construídas conjuntamente com a CPMA.

Aberta a sessão para manifestações pela Presidente Fabiana, o Conselheiro suplente Flariston pede a palavra e questiona sobre informes relativos à Mesa Diretora, bem pede que conste em ata documento provindo do distrito de São Mateus, com demanda para que, no próximo processo de escolha de Conselhos Tutelares, seja criado Conselho Tutelar no distrito de Iguatemi, solicitando deixar uma cópia do referido documento com a Presidente.

A Presidente Fabiana informa que os informes de Mesa Diretora serão dados após a leitura de registros e inscrições de programas pela CPR.

2. Concessão e renovação de registros e inscrições no CMDCA: A Comissão Permanente de Registros elaborou planilha instruída com informações completas sobre os registros e inscrições deliberados, com a leitura, na íntegra, realizada pela Coordenadora da Comissão, a Conselheira Maria de Fátima:

Table with columns: REGISTRO, ENTIDADE, VALIDADE, RESOLUÇÃO. Lists registration numbers, entities like Ação Social Largo 13, Grupo Socorrista Maria de Nazaré, etc., validity periods, and resolution numbers.

2.2. Inscrições aprovadas:

Table with columns: REGISTRO, ID PRO-GRAMA, ENTIDADE, SERVIÇO_PROGRAMA, RESOLUÇÃO. Lists registration numbers, program IDs, entities, service descriptions like Serviço de Proteção à Criança e Adolescente, and resolution numbers.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA CIDADE DE SÃO PAULO - CMDCA/SP

PUBLICAÇÃO Nº 022/CMDCA-SP/2022

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente da Cidade de São Paulo - CMDCA/SP, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei nº 8.069/90, torna público o extrato de ata da Reunião Ordinária do dia 30/05/2022.

EXTRATO DE ATA - REUNIÃO ORDINÁRIA 30/05/2022

Ao trigésimo dia de maio de 2022, às 10h06, em reunião presencial realizada no auditório da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC, na Rua Libero Badaró, 119, São Paulo/SP, e com transmissão ao vivo por meio da plataforma Microsoft Teams, é iniciada Reunião Ordinária do CMDCA/SP, com a presença de quórum mínimo estabelecido regimentalmente:

Conselheiro(a)s de Governo: Ana Luiza Wosgrau Padilha (SMADS - Titular), Cleusa Guimarães (SMJ - Titular), Juliana Felicidade Armede (SMDHC - Titular) e Vicente José Salles de Abreu (SMS - Suplente assumindo titularidade).

Conselheiro(a)s da Sociedade Civil: Cacilda Santana Modesto (Suplente), Carlos Alberto de Souza Jr. (Suplente), Fabiana Zaccarias Cesa?rio Feitosa (Titular), Fernanda Celi Souza de Oliveira (Titular), Flariston Francisco da Silva (Suplente), Laura Rodrigues (Titular), Maria de Fátima Colares Alarcon (Titular), Marcelo Panico (Titular), Maria Elaineuva Bezerra de Souza (Titular) e Melissa Carla Silva (Titular).

Verificada a formação do quórum regimental, é iniciada a reunião ordinária, com a ordem da pauta do dia informada pela Presidente, Conselheira Fabiana.

1. Informes das Comissões Permanentes

1.1. Comissão Permanente de Políticas Públicas (CPPP)

A Coordenadora da Comissão, a Conselheira titular Juliana, informa que a CPPP permanece atuando em dupla função, com a análise de projetos do Edital FUMCAD 2022 e com a tratativa de demandas relativas a projetos e políticas públicas. No que tange a projetos em andamento, a CPPP continua analisando retomadas, parcerias e ajustes. Quanto a políticas públicas, o Plano de Ação da CPPP continua em andamento, mas a prioridade está sendo dada à análise de projetos do Edital FUMCAD 2022. A Coordenadora, em seguida, inicia apresentação sobre informações sobre o Edital FUMCAD 2022.

A Coordenadora Juliana informa a realização de duas reuniões semanais da CPPP - às quartas e sextas-feiras - para poder se dar conta da demanda de análise de projetos. Desta maneira, a Comissão deliberou pela dilação do prazo de análise de projetos, item em pauta na presente reunião ordinária. Ademais, apresenta questões relacionadas às análises que vêm sendo realizadas, como, por exemplo, alguns desafios enfrentados pela Comissão, como casos em que projetos não possuem previsão de encargos sociais em seu descritivo e também aborda critérios de análise de desempate. No que tange a proporcionalidade de valores, como gastos administrativos, é item a ser atendido na análise dos projetos de entidades, bem como o previsto no art. 22 do Edital, rela-