**ATA DA 187ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO REALIZADA EM 30/05/2022**
**Plataforma *Microsoft Teams***

Às 14h39 do dia 30 de maio de 2022, na plataforma Microsoft Teams, **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, representante titular da SPUrbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 187ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro. Pauta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 186ª Reunião Ordinária (25/04/2022) da Comissão Executiva da OU Centro. Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução orçamentária 2021; c. Execução orçamentária 2022; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; IV. Informes gerais. Realiza a verificação de quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo; Rosane Cristina Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Beatriz Messeder Sanches, representante titular da Associação Comercial de São Paulo – ACSP; Juliana Nassif Kallas, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Ana Gabriela Akaishi, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Francisco de Assis Comaru, representante titular do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defenda São Paulo. Durante a reunião, foi registrada a presença da Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal De Cultura – SMC e de Valdir Arruda, representante suplente da Secretaria Municipal De Cultura – SMC. Segue para a leitura da Ata da 186ª Reunião Ordinária (25/04/2022), que é aprovada sem manifestações contrárias. **Sr. Vladimir Ávila**, Gerente de Análise Técnica da SPUrbanismo, apresenta quadro de processos de adesões à OUCentro em tramitação na SPUrbanismo, contendo a situação de dez processos em andamento, com movimentações no âmbito da tramitação interna da gerência. Informa que a proposta CE-0174, sobre a Biblioteca da Faculdade de Direito da USP (SEI 7810.2021/0000899-4) foi aprovada na 44ª reunião extraordinária da Câmara Técnica de Legislação Urbanística – CTLU. O processo SEI 7810.2022/0000487-7 teve a tramitação prejudicada, por não precisar aderir à OUCentro uma vez que se trata de proposta de habitação de interesse social. A Proposta da Federação Espírita do Estado de São Paulo, (SEI 7810.2021/0001220-7) foi analisada pelo Grupo de Trabalho Técnico – GTT, que entendeu que a proposta não se encontra no rol de solicitação que demande deliberação da CE OUCentro nem da CTLU, por se tratar de solicitação de benefícios gratuitos pela Lei Municipal nº 12.349/1997, de modo que o GTT sugeriu análise jurídica, que se encontra em

Ata

andamento. **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, analista administrativa da Financeira da SPUrbanismo, apresenta quadro financeiro com informações consolidadas até 30/04/2022, com evolução de receita financeira liquida de R$ 254.318 relativa aos rendimentos no período, com total de receitas de R$ 69.122.062. Não houve mudança no valor das intervenções concluídas tampouco evolução nas intervenções em andamento. Finalizou o período com total de despesas de R$ 36.618.889 e saldo financeiro de R$ 32.503.172 dos quais R$ 5.074.478 encontram-se disponíveis para deliberação. Sobre a execução orçamentária de 2021, informa que há prazo até 30/06 para pagamento dos restos a pagar do exercício de 2021. Retoma que o orçamento inicial foi de 24.396.331,00. Destaca valor liquidado a pagar de 2.459.377,87, tendo sido liquidados os valores de R$ 1.974,34, sobre a remuneração da SPUrbanismo em relação ao andamento da obra da HIS Sete de Abril; R$ 80.148,30 sobre a medição do Censo de Cortiços e R$ 26.324,52 referente à obra do HIS Sete de Abril. Desses, ainda não foi pago o montante para o Censo de Cortiços, que ainda está em análise. Acerca da execução orçamentária de 2022, informa que houve solicitação de movimentação financeira por conta de superávit financeiro de exercícios anteriores, de modo que o orçamento inicial foi atualizado para R$ 9.358.916,22, tendo sido reservado R$ 1.309.730,41 para Censo de Cortiços e trabalho social, tendo sido empenhado R$ 702.343,48 para a mesma rubrica. **Sr. Marco Aurélio Lessa Villela**, geógrafo de SEHAB/Deplan, atualiza as informações sobre o Censo de Cortiços. Retoma as atividades realizadas até o momento, sobretudo as atividades realizadas em maio de 2022, destacando que a etapa de arrolamento, prevista para ser finalizada em junho, foi concluída na semana anterior à reunião. Para a sua realização, contou com treinamento metodológico das equipes de SEHAB que realizam arrolamento para fins de regularização fundiária. A equipe agora se prepara para a realização da pesquisa de campo, em treinamento. Informa que será realizada reunião extraordinária do Grupo de Acompanhamento, a ser realizada dia 09/06/2022, virtualmente, para apreciar os questionários para a etapa quantitativa do Censo. Explica que o plano de comunicação já se encontra em andamento. Apresenta calendário de atividades em paralelo os encontros do Grupo de acompanhamento, as reuniões ordinárias da CE OUCentro, bem como as atividades do Censo de Cortiços. Sobre o andamento das atividades, apresenta fotos do arrolamento, as regiões arroladas no território de abrangência do Censo de Cortiços. Explica que em diálogo entre SEHAB e a contratada, Qualitest, identificou-se a necessidade de contratação de consultoria especializada para subsidiar o trabalho. A primeira consultoria acertada foi realizada com o Fundo FICA, tendo sido realizados

cinco encontros de duas a três horas de duração, a fim de qualificar fichas de levantamento para questionário unificado, tendo três modelos de questionário: um para ser respondido pelo morador, um para o operador do cortiço e um para o proprietário do cortiço. Avaliam se haverá necessidade de consultoria para o fechamento dos questionários. Em relação à transparência, já está disponível na página da SEHAB na internet uma sessão específica sobre o Censo de Cortiços. Informa também que as reuniões do Grupo de Acompanhamento são gravadas em áudio para fins de conferência de ata e se compromete a compartilhar o arquivo, em formato ".mp3", com os representantes da CE OUCentro. Por fim, explica que a primeira medição, referente a novembro de2021, foi enviada recentemente e que serão enviadas ainda as medições referentes a dezembro de 2021 e demais meses de 2022, que estavam represadas pela não conclusão das atividades e que, após entregas, estão em condições de serem pagas. **Sra. Ana Gabriela Akaishi**, representante suplente do IAB-SP, questiona sobre os produtos entregues pela empresa contratada, pois foi informado, no Grupo de Acompanhamento, da entrega do Produto 1 e de seu aceite por SEHAB, tendo em vista a medição, de modo que a Comissão Executiva não recebeu até agora esse material. **Sr. Marco Aurélio Lessa Villela** recupera que de fato havia o compromisso de envio do material antes dessa reunião, o que atrasou, pois houve pendências na estrega final do Produto, mas se compromete a enviar. Explica que o Plano de Comunicação ainda não estava conforme, motivo que suscitou revisões a pedido de SEHAB. **Sr. Francisco de Assis Comaru**, representante titular do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos, pergunta sobre a disponibilização das gravações, apontando dificuldade com ferramentas utilizadas para essa disponibilização. **Sra. Ana Gabriela Akaishi** mostra-se preocupada com o reconhecimento de que a contratada não tem experiência com cortiços, apenas com habitação de interesse social, o que ensejou a necessidade de contratação de consultoria especializada. **Sr. Marco Aurélio Lessa Villela** esclarece que o Termo de Referência da licitação não exigiu que a coordenação tivesse especialidade em cortiços, por orientação dos setores de licitação e jurídico de SEHAB, com o argumento para não limitar a competitividade, retirando a especialidade prevista por Deplan, indo além do que se poderia exigir, por conta do Termo de Referência. **Sr. Francisco de Assis Comaru** compartilha da preocupação e estranhamento da representante do IAB-SP. Retoma as questões referentes à contratação do Censo de Cortiços, desde 2016, lembrando que a dispensa de licitação que suscitou a primeira contratação tinha especialidade em cortiços, que foi desautorizada unilateralmente pelo então secretário municipal de habitação, que reiniciou o processo de licitação, por

Ata

pregão, que retirou a necessidade de especialidade em cortiços. Reflete que naquela dispensa de licitação tinha especialista em cortiços, para além da demora na contratação, fragilizando esse processo. **Sra. Ana Gabriela Akaishi** aponta que não foi informado ao Grupo de Acompanhamento da contratação de consultoria do Fundo Fica, mas que havia sido realizada apenas uma reunião. Relembra que, na ocasião, outros membros do Grupo de Acompanhamento sugeriram outros especialistas. Assim, questiona a escolha da contratação do Fundo FICA, em detrimento de outras potenciais consultorias. **Sr. Marco Aurélio Lessa Villela** explica que a contratada optou por essa primeira consultoria, que a escolha do Fundo FICA se deu pela proximidade com o acompanhamento das reuniões do Grupo de Acompanhamento, mas que ainda há muitas horas de consultoria e que as sugestões dos membros do Grupo de Acompanhamento poderão ser aproveitadas. **Sr. Moisés Amorim Canazza**, Gerente de Obras, Manutenção e Meio Ambiente da COHAB-SP, atualiza sobre a paralização da obra do HIS Sete de Abril, destacando que não houve evolução de obras desde a última reunião. Informa que a COHAB-SP e a contratada solicitarão prorrogação da suspensão por mais sessenta dias, a fim de sanar as pendências técnicas. Informa também que houve intervenção do Tribunal de Contas do Município, que passará a auditar essa obra. Sem manifestações e esgotada a pauta, **Sr. André Gonçalves dos Ramos** agradece a presença de todos e encerra a 187ª Reunião Ordinária às 15h33.

Ata

**SÃO PAULO URBANISMO**

Representante Titular ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS

Representante Suplente GISELLE FLORES ARROJO PIRES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**

Representante Titular CRISTINA GOMES BALTAZAR

Representante Suplente MARINA DE CAMARGO CAMPOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC**

Representante Titular LIA MAYUMI

Representante Suplente VALDIR ARRUDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL**

Representante Titular GUILHERME H FATORELLI DEL'ARCO

Representante Suplente ROSANE CRISTINA GOMES

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – CMSP**

Representante Titular PAULO FRANGE

Representante Suplente JANAINA LIMA

**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO PAULO - ACSP**

Representante Titular BEATRIZ MESSEDER SANCHES

Ata

Representante Suplente MARCELO FLORA STOCKLER

**ASSOCIAÇÃO VIVA O CENTRO**

Representante Titular EDISON FARAH

Representante Suplente SIMONE ENGBRUCH AVANCINI SILVA

**CENTRO GASPAR GARCIA DE DIREITOS HUMANOS**

Representante Titular FRANCISCO DE ASSIS COMARÚ

Representante Suplente MARCIA MARIA FARTOS TERLIZZI

**FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BANCOS – FEBRABAN**

Representante Titular ÁLVARO LUIZ PEREZ FILHO

Representante Suplente LARISSA CARLIN FURLAN

**INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL - IAB**

Representante Titular GUIDO D´ELIA OTERO

Representante Suplente ANA GABRIELA AKAISHI

**INSTITUTO DE ENGENHARIA - IE**

Representante Titular CLARA CASCÃO NASSAR

Representante Suplente MARCOS MOLITERNO

**MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO**

Ata

Representante Titular SUELY MANDELBAUM

Representante Suplente SERGIO PAULO LIVOVSCHI

**SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS DE SÃO PAULO - SECOVI**

Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA

Representante Suplente JULIANA KALLAS NASSIF

**SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTOS BANCÁRIOS E FINANCIÁRIOS DE SÃO PAULO, OSASCO E REGIÃO – CUT**

Representante Titular ANATIANA ALVES ROSA

Representante Suplente MARCELO GONÇALVES

Ata