

reunião com o Departamento de Gestão de Obras da SEHAB para discussão do assunto. Dando sequência ao item II.a) A representante titular da São Paulo Obras – SPObras, Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, informou sobre o andamento das intervenções sob responsabilidade de SPObras. Em relação ao Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade e Conexões, lembrou as informações passadas na 27ª Reunião Extraordinária. Sobre os estudos ambientais, destacou que, após a publicação do Edital em 22/07/2021 no Diário Oficial da Cidade – D.O.C, os envelopes foram recebidos em 09/09/2021, com uma licitante. Ressaltou que a proposta técnica está em análise, com previsão de publicação do resultado até 24/09/2021. Quanto ao material expropriatório, lembrou que a licitação da nova ata de registro de preço de SIURB para esse tipo de material foi anulada, em 11/08/2021, assim aguardando a publicação da nova licitação. Em relação às Obras Complementares de Drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta, lembrou que foram retomadas as ações pela SPObras para conclusão do material para a licitação do projeto executivo, devendo ser lançada em breve. Na sequência, será finalizado o material para a licitação do estudo de bacia e projeto para o Córrego Água Branca. Neste momento, considerando a necessidade de atualização do orçamento, a Coordenação alertou sobre a limitação de recursos de CEPAC da OUCAB. Sobre a Ligação Viária Pirrituba-Lapa, Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi informou que seguem com as tratativas entre a Prefeitura do Município de São Paulo - MPSP e o Ministério Público de São Paulo - MPSP para chegarem a um acordo a ser homologado em juízo para a retomada das obras, condicionada às questões em discussão. A Coordenação destacou que o licenciamento ambiental das alças de acesso será feito de forma apartada, de modo a não comprometer o andamento das obras da ponte. Seguiram questionamentos sobre a previsão de prazo para retomada da licitação de drenagem dos Córregos Água Preta e Sumaré, sendo respondido pela representante titular da São Paulo Obras que buscará a informação internamente e compartilhará com o GGOUCAB em até 15 dias. Na sequência, em atenção a questionamentos feitos durante a 27ª Reunião Ordinária (16/08/2021), a representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Sra. Marina de Camargo Campos, apresentou detalhamento referente ao Plano de Comunicação que integra o Plano de Trabalho Social do Subsetor A1, recuperando o histórico dos momentos em que o Plano de Trabalho Social Preliminar – PTS-P foi abordado junto ao GGOUCAB; e exemplificando a metodologia, estrutura e planejamento da comunicação para cada fase e etapa do projeto conforme objetivos estabelecidos. Ressaltou que o PTS-P é uma prerrogativa do trabalho social, não sendo passível de aprovação do Grupo de Gestão, sendo possível ajustes ao longo do seu desenvolvimento. Seguiram manifestações e esclarecimentos. Referente ao Levantamento do Patrimônio Cultural, a Coordenação relatou as tratativas entre a Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL e a Secretaria Municipal de Cultura – SMC, destacando a avaliação da possibilidade de alteração da modalidade da licitação de preço para técnica e preço, com probabilidade de audiência pública. Ressaltou ter sido finalizado o novo levantamento de preços pela SMC e que os valores serão oportunamente discutidos junto ao GGOUCAB. Seguiram manifestações positivas sobre o informe, tendo em vista as discussões realizadas junto a Comissão Técnica do Patrimônio Cultural. III) A Coordenação ressaltou que o processo SEI 7810.2020/0001402-0, referente à contratação do Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira – EVFE da OUCAB, está parado em decorrência da suspensão da Lei 17.561/2021 e retomou o informe realizado pelo Sr. Daniel Wasem Quesada. Encerramento: A Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos às 18h54.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000712-9
EXTRATO DA 181ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
Data da reunião: 27 de setembro de 2021

Local: Plataforma Microsoft Teams
 INÍCIO: às 14h36, Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da SPUrbanismo, deu início à 181ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE OUCentro. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 304, de 08 de setembro de 2021, designa o senhor GUIDO D'ELIA OTERO, e a senhora ANA GABRIELA AKAIISHI, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes do Instituto dos Arquitetos do Brasil - departamento de São Paulo - IAB/SP, integrem a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; III. Leitura e Aprovação da ata da 180ª Reunião Ordinária (30/08/2021) da Comissão Executiva da OU Centro. Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; Rua do Gasômetro; b. Quadro de Planejamento Geral; IV. Informes gerais. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo; Giselle Flores Arrojo Pires, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Cristina Gomes Baltazar, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Marina Camargo Ramos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal De Cultura – SMC; Simone Engbruch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo. No decorrer da reunião foi constatada a presença dos seguintes representantes: Guido D' Elia Otero, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Marcia Maria Fartos Terlizzi, representante suplente do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos. II) A Ata da 180ª Reunião Ordinária (30/08/2021) foi aprovada, sem manifestações contrárias. ORDEN DO DIA: I) Sra. Giselle Flores Arrojo Pires, representante suplente da SPUrbanismo, apresentou quadro de processos de adesões à OUCentro em tramitação na SPUrbanismo, contendo oito processos em andamento. II) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, apresentou o quadro financeiro com informações consolidadas até 31/08/2021, com evolução de receita financeira líquida (R\$ 131.527) relativa aos rendimentos no período, com total de receitas (R\$ 67.770.897). Não houve mudança no valor das intervenções concluídas e em andamento no período, permanecendo o total executado (R\$ 36.592.649). Finalizou o período com saldo financeiro (R\$ 31.178.248) dos quais (R\$ 27.456.600) encontram-se comprometidos e (R\$ 3.721.647) encontram-se disponíveis para deliberação. Apresentou a execução orçamentária para 2021, com previsão da Lei Orçamentária Anual – LOA 2021 de (R\$ 24.396.330), finalizando o período com total reservado de (R\$ 2.708.125). III) Sra. Cristina Gomes Baltazar, representante titular da SEHAB atualizou informações sobre a licitação do Censo de Cortiços, em que a empresa Qualitest Ciência e Tecnologia foi vencedora do pregão, tendo assinado o Contrato nº 010/2021-SEHAB em 15/09/2021. Previu que a ordem de início das atividades seja dada até 19/10/2021, de modo que a previsão para conclusão ficou para outubro/2022. Apresentou o cronograma de atividades pactuado entre SEHAB e a contratada. Demonstrou cronograma de desembolsos financeiros, com valor mensal de R\$ 80.148,31, para os treze meses de contrato, prevendo total de R\$ 1.041.928,03. Sra. Marilú Moura Motta Postól, Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da COHAB-SP informou que a licitação do empreendimento HIS Sete de Abril, teve seu Edital republicado em 03/09/21, prevendo abertura das propostas em 13/10/21, mantendo previsão de assinatura do contrato até dezembro/2021. Sra. Maria Teresa Stape Affleck, assessora da SPUrbanismo e responsável pelo Núcleo de Planejamento e Monitoramento, informou que foram retomados em 2020 os

diálogos com vistas a concluir a intervenção da Rua do Gasômetro, no âmbito da OUCentro, que deverá ocorrer alinhamento interno e posteriormente passar por debate junto ao Grupo Técnico de Trabalho – GTT da Operação Urbana Centro, possivelmente em novembro/2021 e, se o andamento dos trabalhos for positivo, poderá ser proposto para deliberação da CE OUCentro na próxima reunião ordinária. Sra. Maria Teresa Stape Affleck, apresentou o planejamento das ações no âmbito da OUCentro até 2025, data prevista para a conclusão das atividades no âmbito do HIS Sete de Abril. ENCERRAMENTO: Sr. André Gonçalves dos Ramos agradeceu a presença de todos e encerrou a 181ª Reunião Ordinária às 14h58.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000920-2
EXTRATO DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA

Data da reunião: 14 de setembro de 2021
 Local: Plataforma Eletrônica Microsoft Teams
 PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação das atas da 48ª Reunião Ordinária (01/06/2021) e 3ª Reunião Extraordinária (13/07/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima; III. Informe: publicação do Decreto Municipal nº 60.435, de 05 de agosto de 2021, que introduz alterações no Decreto nº 53.094, de 19 de abril de 2012, que regulamenta a Lei nº 13.769, de 26 de janeiro de 2004; Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2021; III. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Real Parque (quadra); HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoria Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Bernardo Goldfarb; Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e Alça de Ligação à Av. dos Bandeirantes; b. Quadro de Planejamento Geral; IV. Consulta aos representantes sobre a antecipação do horário de início das reuniões do Grupo de Gestão da OUCFL, a partir de sugestão feita durante a 47ª Reunião Ordinária (02/03/2021); V. Informes Gerais: a. Retorno ao GGOUCFL sobre as tratativas relacionadas aos equipamentos UBS e CEI do Real Parque (Processo SEI nº 7810.2021/0000625-8); b. Retorno ao GGOUCFL sobre providências referentes ao atendimento habitacional provisório e definitivo às 275 famílias remanescentes do Real Parque no âmbito do programa de intervenções da OUCFL (Processo SEI nº 6014.2020/0001296-5); c. 2ª Leilão da 5ª Distribuição de CEPAC - OUCFL. INÍCIO: às 15h03, o representante titular da SPUrbanismo, Sr. Vladimir Ávila, deu início à 49ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCFL. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Lígia Maura Basso Lamberti, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Ester Ionecubo de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Dawton Roberto Batista Gaia, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT; Maria José Gulló, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Neiva Trevisan, representante suplente da Secretaria Executiva de Gestão e Secretaria de Governo Municipal – SEGES/SGM; André Luiz Ferreira Cristina, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; e Marly Namur, representante suplente da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo – FAU/USP. No decorrer da reunião, foi constatada a presença dos seguintes representantes: Marcela Evans Soares, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Lígia Maura Basso Lamberti, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Alexandre M Nogueira Cobra, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Lucia Noemi Simoni, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMMA; e Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima. II) A Ata da 48ª Reunião Ordinária (01/06/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima foi aprovada, com abstenção da representante titular do Movimento Defesa São Paulo, Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, ficando adiada a aprovação da minuta de ata da 3ª Reunião Extraordinária (13/07/2021) para a próxima reunião ordinária do GGOUCFL. III) Sr. Vladimir Ávila informou sobre a publicação do Decreto Municipal nº 60.435, de 05 de agosto de 2021, explicando que traz alterações operacionais à análise dos pedidos de mudança de certidões expedidas pela SPUrbanismo, no âmbito da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada - OUCAE e Operação Urbana Consorciada Faria Lima – OUCFL. Na sequência, a Coordenação destacou pedido feito pela representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, Sra. Rosana Maria dos Santos, para que os representantes de cada uma das três comunidades inseridas na OUCFL possam participar das reuniões do Grupo de Gestão e se manifestar sobre os itens de pauta relacionados às comunidades que representam. A partir do pedido, identificou a própria Sra. Rosana Maria dos Santos como representante do Coliseu, a Sra. Caroline Viana como representante do Jardim Panorama e os Srs. Israel Alves Pereira, Marcos Costa e Tiago Santos como representantes das questões relacionadas ao Real Parque. Após esclarecimentos de dúvidas levantadas por alguns representantes, a proposta foi acolhida pelos presentes. ORDEN DO DIA: I) Sr. Vladimir Ávila apresentou o quadro de controle de estoque, com posição em 06/08/2021, destacando o saldo de estoque geral disponível (63.996,17m²) e o estoque em análise (22.308,07m²), ponderando sobre a disponibilidade para um possível leilão. Sobre o Quadro de Controle de CEPAC, também na posição de 06/08/2021, informou sobre os CEPAC em circulação (14.627), explicando que se tratam de títulos ainda não vinculados. Seguiram questionamentos sobre o controle dinâmico de estoques, disponível no site da SPUrbanismo, sendo esclarecido pela Coordenação que tomará providências para sua atualização. II.a) A Gerente Financeira da SPUrbanismo, Sra. Maria de Fátima do N. Niy, apresentou o quadro financeiro, com posição em 31/07/2021, demonstrando o total de receitas (R\$ 4.188.955.189), despesas (R\$ 2.042.667.522) e saldo financeiro (R\$ 2.146.287.666). Sobre as intervenções em andamento, destacou evolução total (R\$ 8.158.064) no período de maio a julho de 2021, detalhando os valores referentes a obras no Largo da Batata 3 (R\$ 99.053); a HIS (R\$ 6.581.816), incluindo obras no Coliseu (R\$ 5.401.639), Gerenciamento técnico (R\$ 89.979), Trabalho social (R\$ 695.198) e Auxílio aluguel (R\$ 395.000); a desapropriações pertinentes ao Melhoria Urbanístico da Av. Santo Amaro (R\$ 1.016.794); à Ciclopassarela Bernardo Goldfarb (R\$ 63.919); e a Taxas de Administração/ Remuneração de SPObras, SPUrbanismo, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal (R\$ 396.482). II.b) Sobre a Execução Orçamentária de 2021, detalhou os valores reservados para aplicação programada, destacando o valor total em notas de reserva emitidas até o momento (R\$ 38.191.308) em relação ao

valor total previsto e autorizado na Lei Orçamentária Anual - LOA de 2021 (R\$ 291.543.966). Seguiram questionamentos sobre os itens com aplicação programada que não forem executados no exercício de 2021 e sobre possível conflito existente entre o previsto na LOA e o definido no prospecto da OUCFL, sendo prestados os esclarecimentos. III.a) O Engenheiro do Departamento de Gestão de Obras da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/CFT-Obra, Sr. George Artur Falsetti, apresentou o andamento das obras da HIS Coliseu, destacando que o Contrato 015/2019 - SEHAB foi aditado em agosto de 2021, passando ao valor de R\$ 41.200.859,22. Informou o cronograma físico da intervenção, com percentual realizado até setembro de 2021 de 54%, previsão percentual até dezembro de 2021 de 72% e entrega prevista para julho de 2022. Demonstrou em fotos e vídeos a evolução das obras de maio a setembro de 2021, explicando que não avançaram conforme previsto, em especial, em razão de atrasos na entrega de materiais e da demora na liberação do aditivo contratual. Seguiram comentários sobre o ritmo e o atraso nas obras, ficando acordada visita com a presença da Sra. Rosana Maria dos Santos; bem como questionamentos sobre o aditivo contratual e sobre as tratativas referentes à Sede da Associação Comunitária, sendo prestados esclarecimentos. Em relação à quadra da HIS Real Parque, a Assistente Social da Divisão Regional de Trabalho Social - Sul – SEHAB/DTS-Sul, Sra. Jane Popozoglo Kowalskysjy, informou que foi realizada reunião junto ao Conselho Gestor da UBS do Real Parque para discussão da questão, sendo mantido o posicionamento da população de que não há interesse na execução da quadra da forma como licitada. Quanto à HIS Panorama, a representante titular da Secretaria Municipal de Habitação, Sra. Maria José Gulló, destacou estarem em curso o levantamento arbóreo e a verificação de áreas próximas a serem estudadas para desapropriação voltada à construção de unidades habitacionais. Seguiram questionamentos sobre o cronograma apresentado anteriormente e identificação da Sra. Caroline Viana como representante da Comunidade Jardim Panorama, disponibilizando-se como ponto de contato para a equipe de SEHAB/DTS-Sul. Sobre o trabalho social realizado no período, Sra. Jane Popozoglo Kowalskysjy apresentou o quadro quantitativo das atividades realizadas pela Gerenciadora COBRAPE nos meses de maio, junho, julho e agosto de 2021, referentes ao Coliseu, destacando que o plantão social será retomado de forma presencial, mediante agendamento, a partir do final do mês de setembro. Apresentou ainda o cronograma do trabalho social para o Jardim Panorama, destacando a previsão de entrada da equipe técnica na área para planejamento das ações iniciais a partir de outubro de 2021; e o quadro financeiro referente ao período, totalizando R\$ 618.529,19. Na sequência, o representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT, Sr. Dawton Roberto Batista Gaia, informou que as Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré estão na última fase da concorrência, estimando que até o início de outubro de 2021 a empresa vencedora seja contratada para a execução das obras. Em relação ao andamento das intervenções sob responsabilidade de SPObras, a representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, Sra. Lígia Maura Basso Lamberti, destacou as ações realizadas no período, considerando a publicação do Decreto Municipal nº 60.391/2021: tratativas para transferência do contrato nº 006/SIURB/16 de projetos e obras do Melhoria Urbanístico da Avenida Santo Amaro para gestão de SPUrbanismo e tratativas para publicação da suspensão dos contratos de investigação de contaminação até novembro de 2021; tratativas para retomada do contrato nº 082/SIURB/19, referente ao Largo da Batata, por SPObras; retomada do Contrato nº 114/SIURB/19, referente à Ciclopassarela Bernardo Goldfarb, em julho de 2021, com prazo para conclusão dos projetos até março de 2022; elaboração de documentos técnicos para a licitação dos projetos básico e executivo e estudos ambientais da Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque, em curso por SPObras; retorno do processo do Boulevard Juscelino Kubistchek à SPObras para licitação dos projetos básico e executivo e estudos ambientais e de tráfego; e tramitação do Projeto de Lei nº 351/2018, referente ao Prolongamento da Av. Faria Lima e Alça de Ligação à Avenida dos Bandeirantes, na Câmara Municipal de São Paulo - CMSP, encaminhado para apoio ao plenário (30/08/2021), devendo seguir para votação. Seguiram questionamentos sobre o início das obras do Melhoria Urbanístico da Av. Santo Amaro, a suspensão dos contratos de investigação de contaminação e o diálogo entre SPObras e SEHAB sobre a Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque, sendo prestados esclarecimentos. III.b) A Assessora da Presidência da SPUrbanismo, Sra. Maria Teresa Stape Affleck, informou sobre o Quadro de Planejamento Geral, destacando os valores referentes às intervenções executadas até julho de 2021 (cerca de R\$ 1,870 bilhão) e às intervenções a executar (cerca de R\$ 1,130 bilhão); bem como as intervenções em andamento que tiveram evolução no período. IV) A Coordenação consultou os presentes sobre a sugestão apresentada pela representação da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, durante a 47ª Reunião Ordinária do GGOUCFL (02/03/2021), quanto à antecipação do horário de início das reuniões do Grupo de Gestão da OUCFL. Não havendo manifestações em contrário, ficou acordado antecipar o horário de início das reuniões do GGOUCFL para às 14h30. V) A representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP, Sra. Camila Savioli Silveira, informou sobre contato feito

com os familiares da Ciclotivista Marina Harkot a respeito da sugestão de homenageá-la através da renomeação do projeto da Ciclopassarela Bernardo Goldfarb, apresentada durante a 46ª Reunião Ordinária do GGOUCFL (10/11/2020), declinando da proposta. Em complemento, a Coordenação relatou que a representação de SMT apresentou proposta de renomeação desse mesmo projeto como Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum, pontuando não ser competência do GGOUCFL esse tipo de homenagem, em que pese poder manifestar-se recomendando a renomeação à CMSP. Seguiram considerações dos representantes, ficando acordado que o representante suplente de SMT, Sr. Dawton Roberto Batista Gaia, encaminhará materiais sobre a biografia da Jornalista a ser homenageada para que a recomendação seja inserida como item de pauta e apreciada pelos representantes na próxima reunião ordinária. V.a) A Coordenação informou que o parecer jurídico de SPUrbanismo indicou que os recursos da OUCFL não podem ser utilizados para suportar equipamentos de saúde e educação, como UBS e CEI, por não estarem previstos no conjunto de intervenções expresso na Lei nº 13.769/2004. Explicou as alternativas para execução desses equipamentos, destacando tratativas possíveis com a Secretaria Municipal de Saúde – SMS e Secretaria Municipal de Educação – SME. V.b) A Coordenação informou que, diferentemente do item anterior, há previsão legal para produção habitacional de interesse social com recursos da OUCFL, explicando, porém, que no prospecto da última distribuição de CEPAC não constou a previsão de recursos adicionais para a construção das 275 unidades habitacionais remanescentes do Real Parque. Apesar disso, considera ser possível chegar a uma solução para o atendimento habitacional dessas famílias, já reconhecido, através de tratativas entre SPUrbanismo e SEHAB. V.c) A Coordenação informou que será realizado novo leilão até o final do mês de outubro de 2021, respeitado o prazo de validade da 5ª Distribuição de CEPAC da OUCFL, estando ainda pendentes de definição o preço e a quantidade de CEPAC a serem lançados. Seguiram manifestações de representantes sobre a realização do novo leilão, questionamentos sobre as intervenções a serem executadas e solicitação de que seja apresentado ao GGOUCFL orçamento atualizado, identificando os recursos necessários para finalizar todas as intervenções previstas na OUCFL. Por fim, seguiram manifestações de convidados presentes à reunião em defesa da homenagem proposta à Jornalista Erika Sallum; comentários relacionados às intervenções cicloviárias da OUCFL; e questionamentos sobre as providências a serem tomadas para o atendimento habitacional às 275 famílias remanescentes do Real Parque, sendo prestados esclarecimentos. Encerramento: A Assistente Administrativa da Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo, Sra. Francila Natalia dos Santos, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 18h10.

RETI-RATIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO NO DOC 30/09/21

REGULAMENTO DE LICITAÇÕES SÃO PAULO URBANISMO-SP-URBANISMO NP 58.02

Leia-se como segue e não como constou:
 4.4.2.2. O orçamento de referência do custo global de obras e serviços de engenharia deverá observar as Tabelas de Composição de Custos Unitários expedidas pela Prefeitura do Município de São Paulo.

COMPANHIA PAULISTANA DE SECURITIZAÇÃO

GABINETE DO PRESIDENTE

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SP SECURITIZAÇÃO Nº 02/2018

CONTRATANTE: COMPANHIA PAULISTANA DE SECURITIZAÇÃO – SP SECURITIZAÇÃO - CPNJ sob o nº 14.693.925/0001-70
 CONTRATADA: GALUCCI & ASSOCIADOS ASSESSORIA CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA SS. LTDA – CNPJ/MF nº 01.635.873/0001-33

Processo Administrativo nº 2018-0.041.569-5
 Objeto: Prestação de serviços de Contabilidade, Registros Paralegais, Gestão Financeira e afins.
 Cláusula Primeira: A cláusula segunda, subcláusula 2.1, passa a vigorar com a seguinte redação:
 “O valor mensal fixo dos serviços é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), sendo o valor global anual de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).”
 Cláusula Segunda: A cláusula quarta, subcláusula 4.4 passa a vigorar com a seguinte redação:
 “A Contratação vigorará por mais um período de 12 (doze) meses a contar de 24/07/2021, podendo ser prorrogado sucessivamente, mediante anuência das partes, através de Termo Aditivo, conforme teor do inciso II do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666 de 1993”.
 Cláusula Terceira: Ficam as cláusulas acima aditadas face ao que consta do Processo Administrativo nº 2018-0.041.569-5, Processo SEI nº 7510.2021/0000017-8 e expressamente ratificadas as demais cláusulas e subcláusulas.
 São Paulo, 23 de julho de 2021.

LICITAÇÕES

GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO

ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS
 Pregão Eletrônico nº : 04/2021-COBES
 Processo nº : 6013.2019/0002472-9
 Objeto : REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL À PMSP.
 Às 10:11:37 horas do dia 29 de Julho de 2021, reuniram-se o Pregoeiro deste órgão/entidade José Eudes Alves Silva e respectivo(s) membro(s) da equipe de apoio: Danilo da Silva Maciel de Lima, Lígia Dantas Segalla, Mario Romon e Rafael João Dias, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Eletrônico - Registro de Preços em epígrafe, relativo à oferta de compra - OC: 801001801002021OC00007. Inicialmente o Pregoeiro abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances.
 Resultado da Sessão Pública
 Encerrada com recurso
 ITEM 1
 Descrição: PAPEL TOALHA, CREPADO, EM BOBINA, 100% FIBRA VEGETAL, MEDINDO DE (20CM X 50M) OSCILACAO DE 1.0CM(+/-), MAXIMO DE 15MM2/M2, CONFORME NORMA TAPPI T437 OM-90, ALVURA SUPERIOR A 70%, CONFORME NORMA ISO, ABSORCAO MAXIMA DE 70S, NA COR BRANCA
 Quantidade / Unidade de Fornecimento: 33.698 / BOBINA 50,00 METRO
 Município: SAO PAULO
 Menor Valor: 3,0000
 CNPJ/CPF - Vencedor: 00504095000180 - PAPA LIX PLÁSTICOS E DESCARTÁVEIS LTDA.
 Propostas Entregues 14
 Desistência de Propostas 1
 Propostas Restantes 13
 Propostas Classificadas 13
 Propostas

Licitante	Ordem	Marca	Valor	Data/Hora	Situação	Justificativa
LC COMERCIAL EIRELI	1	Clean Paper	8,5000	29/07/2021 00:00	Classificada	classifico o item
Jpel Industria de Produtos para Higiene Eireli	2	Jpel Profissional	33,0000	18/07/2021 00:00	Classificada	classifico o item
ZANCAPEL COM. DE SUPRIMENTOS E	3	Primula	33,9700	29/07/2021 00:00	Classificada	classifico o item

 SERVEM GERAL EIRELI me