

ANEXO IV- ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO



ORDEM DE INICIO DE SERVIÇOS Nº: / 202 ____

TERMO DE CONTRATO Nº

PROCESSO Nº:

À

(NOME DA CONTRATADA)

Fica a Empresa supra identificada, **AUTORIZADA** a iniciar os Serviços de “**OBJETO DA CONTRATAÇÃO**”, conforme estabelecido no Termo de Referência do Edital constante no processo supramencionado.

Os serviços serão iniciados a partir de _____ pelo período de _____ (_____) meses. A fiscalização dos serviços será exercida pelos funcionários nomeados Srs. _____ - **Protocolo nº** e no seu impedimento, pelo seu substituto, - **Protocolo nº**, com quem deverão ser mantidos os entendimentos necessários para o bom andamento da execução dos serviços.

O valor do presente contrato é de R\$ ().

As despesas onerarão a dotação orçamentária nº _____.

CONTRATANTE - SP-URBANISMO _____ Ass. Responsável pela fiscalização do Contrato SP ____/____/202____
--

CONTRATADA Ass. Responsável Legal ou Representante Legal S.P ____/____/202____

ANEXO VI

MANIFESTAÇÃO DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO (ATESTES)

Recebimento da Documentação:

Atesto:

() o recebimento em ____/____/____ de **toda a documentação que segue inserida - SEI Nº a SEI Nº** .[inserir os números SEI correspondentes a nota fiscal e todos os documentos apresentados pelo Contratado)

Ou:

() o recebimento em ____/____/____ da **documentação que segue inserida - SEI Nº a SEI Nº** [inserir os números SEI correspondentes a nota fiscal e todos os documentos apresentados pelo Contratado] , **ressalvado** (s) os documentos abaixo relacionados : [relacionar os documentos irregulares identificados e não corrigidos pelo Contratado :

Relação de documentos irregulares ou inexistentes:

Recebimento de material e/ou serviços

Atesto:

() que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal nº [inserir o número SEI correspondente a nota fiscal] foram entregues e/ou executados **À CONTENTO**, nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente) no dia ____/____/____, dentro do prazo previsto.

O prazo contratual é do dia // até o dia ____/____/____.

() que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal [inserir o número SEI correspondente a nota fiscal] foram entregues e/ou executados **PARCIALMENTE**, nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente), do dia ____/____/____, dentro do prazo previsto.

() que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal [inserir o número SEI correspondente a nota fiscal] foram entregues e/ou executados a contento nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente) no dia ____/____/____, **COM ATRASO** de ____ dias.

O prazo contratual é do dia // até o dia ____/____/____.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Assinatura digital – Responsável pela Fiscalização do Contrato

ANEXO V- ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO				Nº	____/____/2021
PROCESSO Nº	NOTA DE EMPENHO	PREGÃO ELETRÔNICO Nº	DATA DE VENCIMENTO		
EMPRESA	TELEFAX				
ORDEM	QUANT.	UNID.	DESCRIMINAÇÃO	PREÇO UN.	PREÇO TOTAL
				TOTAL	
LOCAL PARA ENTREGA				DATA DA ENTREGA	
				Até ____/____/____	
OBSERVAÇÕES:					

PROCESSO SEI Nº 7810.2020/0000278-1

ATA DA 180ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

REALIZADA EM 30/08/2021

PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Às 14h42 do dia 30 de agosto de 2021, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma Microsoft Teams, Sra. Giselle Flores Arrojo Pires, representante suplente da SPUrbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada a 180ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro. Lembra que a reunião está sendo transmitida ao vivo por plataforma streaming e passa a palavra ao Sr. Vladimir Ávila para dar prosseguimento a reunião. Sr. Vladimir Ávila, Assessor da Diretoria de Engenharia e Obras da SPUrbanismo, cumprimenta a todos, passa as orientações para o melhor desenvolvimento da reunião e segue com a apresentação da pauta proposta. Expediente: I. Verificação de Presença; II. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 276, de 18 de agosto de 2021, designa a senhora MÁRCIA MARIA FARTOS TERLIZZI, para, na qualidade de suplente, e como representante do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos, integrar a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 276, de 18 de agosto de 2021, designa a senhora GISELLE FLORES ARROJO PIRES, para, na qualidade de suplente, e como representante da São Paulo Urbanismo, integrar a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; III. Leitura e Aprovação da ata da 179ª Reunião Ordinária (26/07/2021) da Comissão Executiva da OU Centro; Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; Rua do Gasômetro; IV. Informes gerais. Prossegue com verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Sra. Giselle Flores Arrojo Pires, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Sra. Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal de Cultura – SMC; Sr. Guilherme Henrique F Del’Arco, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sra. Rosana Cristina Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sra. Beatriz Messeder Sanches, representante titular da Associação Comercial de São Paulo – ACSP; Sr. Edison Farah, representante titular da Associação Viva o Centro; Sra. Simone Engrubch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Sra. Marcia Maria Fartos Terlizzi, representante suplente do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Sr. Guido D’ Elia Otero, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Sra. Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia – IE; Sra. Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de imóveis de São Paulo – SECOVI; Sra. Cristina Gomes Baltazar, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sr. Francisco de Assis Comarú, representante titular do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos e Juliana Kallas Nassif, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de imóveis de São

Paulo – SECOVI. Feita a verificação de presença e constatada a existência de quórum para prosseguimento dos trabalhos, procede a leitura do resumo das Portarias de nomeações publicadas no Diário Oficial da Cidade constantes na pauta e dá boas vindas as novas representantes. Informa que a minuta da ata 179ª Reunião Ordinária, realizada em 28 de junho de 2021 foi encaminhada na convocação e que, até a presente data, não foram recepcionados pedidos de retificação. Consulta os presentes sobre pedido de alteração e, não havendo manifestações, a ata 179ª Reunião Ordinária é considerada aprovada. Passando ao item I da Ordem do Dia, apresenta quadro de processos de adesões à OUCentro em tramitação na SPUrbanismo, contendo sete processos em andamento, destacando que três encontram-se em Elaboração de Relatório Técnico para encaminhamento ao GTT/OUCENTRO e poderão ser objeto de deliberação pela CE OUCentro na próxima reunião ordinária. Aberta a palavra aos presentes, Sr. Guilherme Henrique Fatorelli Del’Arco, representante da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, informa que o processo de adesão do Shopping Barão de Duprat (SEI 7810.2019/000071-0) já teve a consulta avaliada em SMUL, devendo retornar à SPUrbanismo em breve. Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI, observa que no Projeto de Lei nº 712/2020, que trata do PIU Setor Central e que tramita na Câmara Municipal de São Paulo não há disposição transitória que garanta a aplicação do regimento da OUCentro em processos protocolados até a data de sanção da Lei, em caso de aprovação do referido PL, alertando que isto pode trazer problemas posteriormente. Sr. Vladimir Ávila agradece e informa que a questão será avaliada. Segue-se a pauta. Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, informa que o quadro financeiro demonstra a evolução no período de junho a julho de 2021. Descreve a evolução receita financeira líquida de R\$ 114.003 relativa aos rendimentos no período, com total de receitas de R\$ 67.639.370. Não há mudança no valor das intervenções concluídas e em andamento no período, permanecendo o total executado de R\$ 36.592.649. Finaliza o período com saldo financeiro de R\$ 31.046.721, dos quais R\$ 3.590.120 encontram-se disponíveis para deliberação. Apresenta a execução orçamentária para 2021, com previsão da Lei Orçamentária Anual – LOA 2021 de R\$ 24.396.330, finalizando o período com total reservado de R\$ 2.708.125. Sem questionamentos, segue a pauta. Sra. Giulia Godinho Ramos Ribeiro, Arquiteta do Departamento de Planejamento da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, cumprimenta a todos e informa que o pregão foi realizado, indicando como vencedora do certame a empresa Qualitest Ciência e Tecnologia. SEHAB realiza agora os procedimentos internos de contratação, com a assinatura do contrato e ordem de início das atividades previstas para o dia oito de setembro. O contato tem duração de treze meses, com previsão para conclusão em outubro de 2022. Sr. Guido D’ Elia Otero, representante suplente Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP, propõe que empresa vencedora apresente a proposta de trabalho na próxima reunião ordinária, sugerindo se possível, a criação de um grupo técnico de trabalho no âmbito da Comissão Executiva da OUCentro, ou mesmo o acompanhamento nas reuniões ordinárias do andamento do Censo de Cortiços ao longo de todo processo, informando que formalizará o pedido por meio de ofício. Sra.

