

DEPTO DE PARQUES E ÁREAS VERDES**DIVISÃO TÉCNICA PROTEÇÃO AVALIAÇÃO AMBIENTAL**

COMUNIQUE-SE Nº 43/CLA-DCRA-GTMAPP/2021 SEI 6022.2019/0010352-8 CARLOS MORENO PARRA – Rua Nicoló di Pietro – São Paulo – SP. “O interessado deverá enviar Planta PSA, PSP e PCA de acordo com a Portaria nº130/SVMA.G/2013, devidamente assinadas por Engº Agrônomo/ Florestal ou Biólogo com respectiva ART/CRBio e responsável pela solicitação por e-mail (svmagtmapp@prefeitura.sp.gov.br) referenciando o número do processo no prazo máximo de 30 dias a partir da data de envio deste e-mail, sob pena de indeferimento. ” Em caso de dúvidas, agendar atendimento técnico com Engº Sílvia Renata, através do e-mail svmagtmapp@prefeitura.sp.gov.br. O NÃO ATENDIMENTO AO PRESENTE, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, IMPLICARÁ NO INDEFERIMENTO DA REFERIDA SOLICITAÇÃO. CONFORME DISPOSTO NO ARTIGO 56, INCISO II, DO DECRETO MUNICIPAL 51.714/10.

INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS**SUPERINTENDÊNCIA DE PROJ. VIÁRIOS****PROJ - 4****DIVISÃO DE PROJETOS DE ÁGUAS PLUVIAIS -PROJ.4**

6022.2021/0001317-7 ANDRÉ LUIS MENDES
Em data de 15 de junho de 2021 foi exarado do Processo nº 6022.2021/0001317-7 seguinte comuniqué-se; Solicito comunicar o interessado nos seguintes termos : “ O interessado deverá apresentar e fazer o cadastro do eixo da galeria existente que drena o ponto baixo da Rua Mapu, em relação ao seu imóvel, através de adequado levantamento topográfico cadastral, informando inclusive as dimensões desta galeria ”.

Quaisquer dúvida, favor entrar em contato com a Eng. Sonia telefone 3337.9882

6022.2021/0001270-7 LUIZ ANTONIO VERIANO
Em data de 15 de junho de 2021 foi exarado do Processo nº 6022.2021/0001270-7 seguinte comuniqué-se; Solicito comunicar o interessado nos seguintes termos: “ O interessado deverá cadastrar o eixo da galeria que drena o ponto baixo da Rua das Mangueiras, em relação ao imóvel em pauta, através de adequado levantamento topográfico, informando inclusive as dimensões desta galeria . ”

Quaisquer dúvida, favor entrar em contato com a Eng. Sonia telefone 3337.9882

Os interessados deverão comparecer a esta Divisão na Av. São João, 473, 13º - Santa Efigênia - SP, para prestar esclarecimentos, no prazo de 30 dias corridos.

SÃO PAULO URBANISMO**GABINETE DO PRESIDENTE****PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000899-0 EXTRATO DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA**

Data da reunião: 12 de maio de 2021
Local: Plataforma Microsoft Teams
PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Publicação D.O.C. portaria SGM 68, de 03 de março de 2021, designa o senhor MARCELO FONSECA IGNATIOS, para, na qualidade de titular, e como representante da São Paulo Urbanismo, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Publicação D.O.C. portaria SGM 68, de 03 de março de 2021, designa a senhora VIVIAN LIE, para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria Municipal da Fazenda, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Publicação D.O.C. portaria SGM 68, de 03 de março de 2021, designa a senhora MARINA MASUR REIS, para, na qualidade de titular, e como representante da Subprefeitura Jabaquara, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; III. Leitura e aprovação da ata: 58ª Reunião Ordinária (24/02/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Ordem do Dia: I. Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2020; c. Execução Orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções: a. Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via Parque; Prolongamento da Av. Churci Zaidan; HIS Grupo 1, HIS Grupo 2, HIS Grupo 3, Conjunto Estevão Baião e Trabalho Social realizado no trimestre; b. Quadro de Planejamento Geral; IV. Andamento do 1º Leilão da 6ª Distribuição Pública de CEPAC; V. Critérios de concessão de atendimento habitacional provisório e definitivo; VI. Contratação de Equipe para Limpeza das áreas desapropriadas pela OUCAE (HIS e Prolongamento da Av. Jornalista Roberto Marinho); VII. Informes. INÍCIO: Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da Operação Urbana Água Espraiada e representante titular da São Paulo Urbanismo, iniciou a reunião às 15h12. I) Sra. Daniela Tunes Zilio, analista de desenvolvimento da Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo, fez a verificação de presença dos seguintes representantes: Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo; Lara Cavalcante Ribeiro Figueiredo, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José Gulló, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Nelson Ferreti Filho, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Erika Valdmann, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA; Fernando Fernandes Bernardino, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Marina Masur Reis, representante titular da Subprefeitura Jabaquara; Fernando Marco Ferreira, representante suplente da Subprefeitura Jabaquara; José Orlando Ghedini, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Antônio Marcos Dória Vieira, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Tânia Refinedetti Martins, representante titular da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo – Universidade de São Paulo – FAU/USP e Sheila Mendes do Nascimento, representante titular Associação dos Representantes dos Moradores De Favela Do Perímetro Da Operação Urbana. II) Foi feita a leitura das novas nomeações publicadas no D.O.C apresentadas na pauta. III) A ata relativa à 58ª Reunião Ordinária (24/02/2021) foi aprovada por unanimidade. Ordem do dia: Foi solicitado inversão de pauta da Ordem do Dia e, com

a aprovação dos representantes, passou para o item IV). Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, informou sobre o andamento do 1º Leilão da 6ª Distribuição Pública de CEPAC (SEI nº 6068.2021/00001196-5), suspenso no final do ano passado, esclarecendo que foi apresentada defesa no início de janeiro e houve solicitação de esclarecimentos adicionais, que já foram prestados, aguardando agora a liberação do Tribunal de Contas do Município, para publicação do Edital. Seguiram sugestões para que sejam ofertados 320 mil títulos de CEPAC ao invés de 160 mil, contra-argumentadas de modo que, em a oferta de títulos sendo alta, o preço unitário tenderia a baixar e, neste caso, o valor mínimo teria que ser rediscutido. Retomando o item I) Sra. Marilena Fajersztajn, Gerente de Análise Técnica da SPUrbanismo, apresentou o controle de estoques da OUCAE, com posição em 03/05/2021, assinalando que as informações estão disponíveis no site da SPUrbanismo. Iniciou com o Quadro Resumo de Controle de Estoque e de CEPAC, seguiu apresentando o Quadro de Controle de Estoque de Potencial Construtivo Adicional (ACA), demonstrando a evolução em relação à posição de 17/02/2021, salientando devoluções de estoque nos Setores Berrini e Churci Zaidan, com desvinculações e transformações de uso. Demonstrou a disponibilidade dos CEPACs e o quanto já foi convertido. Foi pontuada a importância da publicação do decreto de regulação sobre a alteração de certidão de CEPAC para atração de investimentos significativos para OUCAB. Sr. Marcelo Fonseca Ignatios informou que o decreto está em vias de ser promulgado (SEI nº 7810.2020/0001159-4), aguardando apenas a aprovação do Prefeito. II.a) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, apresentou Quadro Financeiro, com posição de 31/03/2021, demonstrando total de receitas (R\$ 3.920.723.313), total de despesas (R\$ 3.851.328.189) e saldo (R\$ 69.395.124). Sobre as intervenções em andamento, destacou evolução desde a última reunião de (R\$ 3.771.135), sendo: Prolongamento da Av. Jornalista Roberto Marinho – Via Parque (R\$ 475.109); HIS Lote 3 (R\$ 215.613); Conjunto Estevão Baião (R\$ 724.329); Gerenciamento Técnico de obras de HIS (R\$ 353.089); Trabalho Técnico Social (R\$ 170.298) e Auxílio Aluguel (R\$ 779.800). Sobre as Taxas de Administração/Remunerações, pontuou evolução de (R\$ 1.052.897). II.b) Sobre a Execução Orçamentária de 2020 informou orçamento atualizado total (R\$ 112.214.888); Valores Reservados e Empenhados até 31/12/2020 (R\$ 58.225.773) e Valores Pagos até 31/04/2021 (R\$ 40.153.103). II.c) Sobre a Execução Orçamentária de 2021, informou Orçamento Inicial (R\$ 120.120.644) prevendo a realização do Leilão, com o Total Reservado até Junho/2021 (R\$ 32.032.884), demonstrando o detalhamento das principais dotações. Seguiram-se esclarecimentos de dúvidas relativas à LOA 2021, acerca da previsão dos valores com e sem leilão, o comprometimento do planejado com base na demanda dos órgãos executores para este ano, bem como sobre as desvinculações de receitas. Houve questionamento sobre os projetos executados que teriam sido abandonados, com solicitação do histórico destes projetos, desde 2011. Em resposta, SPObras se comprometeu a preparar o material solicitado, salientando que os projetos de HIS, incluídos no contrato da Via Parque, não eram projetos executivos, sendo na sua maioria, somente projetos de arquitetura, que não foram perdidos, nem duplicados. III.a) Sobre as rescisões dos contratos dos lotes 1, 2, 3 e 4, SPObras informou que estão evoluindo, ressaltando que demandam muito tempo, uma vez que envolvem uma parte documental grande, tanto de projetos, como de obra. Sobre as tratativas com a SABESP relativa a URQ, foi informado que estão próximo da definição da área mais apropriada. Em relação ao Termo de Cooperação SABESP – PMSF, SPObras, SPUrbanismo e SMUL estão definindo a contrapartida a ser exigida pela PMSF e provavelmente, na próxima Reunião Ordinária, deverá ser apresentada proposta para apreciação do Grupo de Gestão. Sobre o Prolongamento da Av. Churci Zaidan, informou que estão em tratativas com Ministério de Desenvolvimento Regional, em razão de mudanças ocorridas nas regras do financiamento, se o contrato seria feito pelas regras novas ou antigas, sendo salientado que dificilmente será possível iniciar estas obras ainda este ano. Sobre as 2.500 unidades habitacionais de interesse social que não foram construídas nos lotes 1, 2, 3 e 4, foi informado que está sendo elaborado relatório atualizado para encaminhamento à SPUrbanismo e à SEHAB. Foram solicitadas informações detalhadas sobre as rescisões de contrato dos lotes 1 a 4, e perguntado se há licitação prevista para as áreas 27 e 41, sendo esclarecido que não é possível licitar, antes da rescisão do contrato do lote 4, cabendo à SPUrbanismo a nova contratação. Seguiram questionamentos sobre a operacionalização do decreto 60.040/2020, sendo informado que está evoluindo e assim que possível, o Grupo de Gestão será informado. Sobre as HIS do Grupo 2, COHAB-SP informou a previsão de publicação do Edital para a primeira quinzena de junho/2021. Sobre as HIS do Grupo 3 - Fase 1, SEHAB informou previsão de assinatura de contratos ainda neste mês, com três empresas distintas, para a elaboração dos projetos executivos dos lotes A (R\$ 3.805.104,99 – 307UH), B (R\$ 2.759.949,78 – 308UH) e C (R\$ 2.480.994,10 – 196UH), valendo-se de tecnologia BIM. Sobre o Conjunto Estevão Baião, SEHAB confirmou a previsão de entrega para Junho/2021 e informou a previsão de gastos no período de janeiro a junho de 2021, da ordem de R\$ 6.000.000, ressaltando acréscimo em relação ao previsto anteriormente. DTS-Sudeste apresentou Trabalho Técnico Social realizado entre janeiro e março de 2021, justificando o valor médio de R\$ 544.771,76. Na sequência, foi solicitada inversão de pauta da Ordem do Dia e com a aprovação dos representantes, passou para item IV). Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, apresentou a proposta a ser deliberada, relativa aos serviços de manutenção e conservação das áreas desapropriadas, ressaltando ser uma demanda importante e recorrente da Subprefeitura Jabaquara. Demonstrou em planta e com fotos a grande quantidade de imóveis vazios que acumulam entulhos. Informou que o contrato (SEI nº 7810.2021/0000711-4) prevê a utilização de ata de registro existente para prestação de serviços de manutenção de vias, logradouros, áreas públicas e desfazimento, com 03 equipes/mês, pelo período de 12 meses e valor total de R\$ 4.025.079,01. Houve questionamentos sobre o alto valor requerido; sobre como foi previsto este remanejamento de valores e sobre como serão mantidas e guardadas estas áreas após a limpeza, sendo esclarecido que as equipes seriam formadas por pedreiros e serventes, com utilização de ferramentas e equipamentos além da gestão dos trabalhos realizados e, apontada estimativa de remoção de 50 mil m³ de entulho. A proposta foi colocada em deliberação e registrou quórum insuficiente para aprovação. V) SEHAB apresentou os critérios de concessão de atendimento habitacional provisório e definitivo e listou os atendimentos provisórios e definitivos concedidos, os motivos de bloqueio e exclusão dos atendimentos. Destacou os casos em análise jurídica, sendo dois casos de remoção por risco ou emergência, dois casos de análise de duplo atendimento por desmembramento da composição familiar, um caso de duplo atendimento apontado pelo CadMut e um caso de duplo atendimento por fusão da composição familiar. Houve questionamento sobre os 14 casos de bloqueio do auxílio aluguel que tramitam há 5 anos, sem devolutiva e ressaltado o caso de uma família com unidade habitacional pronta e fechada há seis meses, que o departamento jurídico já reconheceu o direito, mas não autoriza a mudança, bem como sobre a demora dos processos em análise jurídica, sendo reiterada solicitação de resposta, por parte de SEHAB, dos casos apontados. Dado o adiantamento do horário, o item III.b) não foi apresentado. Houve questionamento de morador sobre a implantação da URQ, sendo esclarecido que a PMSF e SABESP irão definir a área mais apropriada e que não haverá prejuízos à OUCAE. ENCERRAMENTO: A Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 18h53.

7810.2019/0000899-0**EXTRATO DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA**

Data da reunião: 26 de maio de 2021

Local: Plataforma Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação: Publicação D.O.C. – Portaria SGM 157, de 19 de maio de 2021, designa o senhor JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ e a senhora GABRIELA DA SILVA MEDEIROS, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, integrarem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 167, de 20 de maio de 2021, designa o senhor FERNANDO HENRIQUE GASPERINI e a senhora MARIA DE FÁTIMA DO NASCIMENTO NIY, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da São Paulo Urbanismo, integrarem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 167, de 20 de maio de 2021, designa a senhora MARIA DE FÁTIMA MARQUES FERNANDES, para, na qualidade de titular, e como representante da Subprefeitura Santo Amaro, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Ordem do Dia: I. Deliberação: Contratação de Equipe para Manutenção e Conservação das áreas desapropriadas pela OUCAE, SEI nº 7810.2021/0.000.711-4. INÍCIO: Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira e representante suplente da SPUrbanismo, iniciou a reunião às 15h08. Expediente: I) Verificada a presença dos seguintes representantes: Maria de Fátima do Nascimento Niy, representante suplente da São Paulo Urbanismo; José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento– SMUL; Gabriela da Silva Medeiros, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento– SMUL; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Erika Valdmann, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA; Maria José Gulló, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Gilberto Ulanin, representante suplente da Subprefeitura de Santo Amaro; Marina Mansur Reis, representante titular da Subprefeitura do Jabaquara; José Orlando Ghedini, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Catharina Christina Teixeira representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB; Eduardo Della Manna, representante titular Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Maria Lúcia Refinedetti R. Martins, representante titular da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo – Universidade de São Paulo – FAU/USP. No decorrer da reunião registrou a presença dos seguintes representantes: Sheila Mendes do Nascimento representante titular Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana e Nelson Ferreti Filho, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB. II) Foi feita a leitura das novas nomeações publicadas no D.O.C apresentadas na pauta. Ordem do Dia: I) Sra. Maria Teresa Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, apresentou proposta a ser deliberada, relativa à Contratação de Equipe para Manutenção e Conservação das áreas desapropriadas pela OUCAE (SEI nº 7810.2021/0000711-4), ressaltando ser demanda recorrente da população e da Subprefeitura do Jabaquara, tendo em vista que estas desapropriações ocorreram há anos, demonstrando em planta e com fotos a grande quantidade de imóveis vazios que acumulam entulhos e carecem de ações de zeladoria. Destacou que a ata de registro de preços, mencionada na reunião passada, não está mais disponível, mas seria adequada como modelo de referência para prestação de serviços de vias, logradouros, área públicas e desfazimento, demonstrando o detalhamento da mão de obra, equipamentos e custos estimados em R\$ 4.025.079,01, utilizando três equipes por mês, pelo período de doze meses. Houve questionamentos se havia previsão da referida ação no âmbito da legislação que rege a OUCAE e se ela foi prevista nos suplementos ao prospecto dos leilões. Questionaram se havia recursos disponíveis para novas deliberações, haja vista a justificativa de escassez de recursos da OUCAE. Após debates e esclarecimentos, a Deliberação foi colocada em votação, com o compromisso de que será feito, em paralelo à contratação, planejamento de usos temporários para as áreas limpas (hortas comunitárias, campo de futebol, espaços de lazer comunitário etc.) e com solicitação de inclusão destas ações na pauta das reuniões do GG OUCAE. A Deliberação foi aprovada por 10 (dez) votos favoráveis 3 (três) votos contrários. Encerramento: Sra. Maria de Fátima do N.Niy agradeceu a presença de todos os representantes e encerrou a reunião às 16h44.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000899-0

GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA – GG OUCAE, previsto pelo art.19 e pelas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20 da Lei nº 13.260/2001, parcialmente alterada pelas Leis nº 15.416/2011 e 16.975/2018, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 53.364/2012, com fulcro no artigo 7º de seu Regimento Interno, durante a realização da 8ª Reunião Extraordinária, realizada em 26 de maio de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por 10 (dez) votos favoráveis e 3 (três) contrários, destinar R\$ 4.025.079,01 (quatro milhões, vinte e cinco mil e setenta e nove reais e um centavo), para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção de vias, logradouros, áreas públicas e desfazimento, através de 03 (três) equipes/mês, a serem utilizadas dentro do período de 12 (doze) meses, para Manutenção e Conservação das áreas desapropriadas no âmbito da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada – OUCAE, conforme a apresentação realizada em reunião e nos termos do SEI 7810.2021/0.000.711-4.

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000712-9

EXTRATO DA 177ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

Data da reunião: 31 de maio de 2021

Local: Plataforma Microsoft Teams

INÍCIO: às 14h52, o Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da SPUrbanismo, deu início à 177ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE OUCentro. **PAUTA DA REUNIÃO:** Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação: Publicação D.O.C. – Portaria SGM 159, de 19 de maio de 2021, designa o senhor GUILHERME HENRIQUE FATORELLI DEL'ARCO e a senhora ROSANE CRISTINA GOMES, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, integrarem a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 160, de 19 de maio de 2021, designa o senhor GUILHERME HENRIQUE FATORELLI DEL'ARCO, para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, integrar o Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 166, de 20 de maio de 2021, designa o senhor ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS e a senhora RITA DE CÁSSIA G. S. GONÇALVES, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da São Paulo Urbanismo, integrarem a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; III. Leitura e Aprovação das atas da 175ª Reunião Ordinária (05/04/2021) e

da 176ª Reunião Ordinária (26/04/2021) da Comissão Executiva da OU Centro; Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; Rua do Gasômetro; IV. Deliberação: Retificação sobre a deliberação do “Termo de Referência revisado para contratação do Censo de Cortiços” (SEI 6014.2020/00002117-4), realizada em 05/04/2021 (Resolução nº 001/2021); V. Deliberação: Solicitação de atualização dos recursos necessários para a intervenção aprovada – HIS Rua Sete de Abril / Resoluções Comissão Executiva nº 003/2016 e nº 001/2020; VI. Deliberação: Solicitação de prazo para pagamento da contrapartida financeira. Interessado: Breakers Participações Ltda, Proposta OUCentro nº 141 (SEI 7810.2020/0000353-2); VII. Informes gerais: a. Manual Ilustrado do Centro Histórico de São Paulo. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Valdir Arruda, representante suplente da Secretaria Municipal da Cultura – SMC; Rosane Cristina Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Francisco de Assis Comaru, representante titular do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Guido D'Elia Otero, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP e Juliana Kalas Nassif, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI. No decorrer da reunião foi registrada a presença dos seguintes representantes: Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia – IE e Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo. II) Foi feita a leitura das novas nomeações publicadas no D.O.C. apresentadas na pauta. III) As Atas da 175ª Reunião Ordinária (05/04/2021), incorporadas as solicitações feitas na reunião anterior e da 176ª Reunião Ordinária (26/04/2021) foram aprovadas, sem manifestações contrárias. ORDEM DO DIA: I) Sra. Marilena Fajersztajn, Gerente de Análise Técnica da SPUrbanismo, apresentou quadro de processos de adesões à OUCentro em tramitação na SPUrbanismo, contendo 5 processos em andamento, dos quais apenas um teve movimento no período. II) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, apresentou o quadro financeiro com informações consolidadas até 30/04/2021, com evolução de Receita Financeira Líquida de (R\$ 45.255) relativa aos rendimentos no período, finalizando o mês de abril, com Total de Receitas de (R\$ 67.339.203). Não houve mudança no valor das Intervenções Concluídas e em Andamento no período, permanecendo o Total Executado de (R\$ 36.592.649). Finalizou o período com saldo financeiro de (R\$ 30.746.553, dos quais (R\$ 5.276.732) encontram-se disponíveis para deliberação. Apresentou a execução orçamentária para 2021, com previsão da LOA 2021 de (R\$24.396.330), informando, até o momento, a reserva de (R\$ 1.867.498) para a intervenção HIS Sete de Abril. Na sequência, Sr. André Gonçalves dos Ramos justificou que não havia quórum deliberativo, propondo a inversão de pauta para o item VII) e sem manifestações contrárias, informou que a Prefeitura Municipal de São Paulo – PMSP, por meio da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL e da São Paulo Urbanismo, publicou o “Manual do Centro Histórico de São Paulo – Manutenção, Conservação, Reforma, Restauro” – uma cartilha ilustrada com dicas e orientações para que os proprietários e locatários de 380 imóveis no perímetro do Triângulo Histórico, recuperem as suas fachadas, valorizando a arquitetura dessa região, disponível na página da SPUrbanismo na internet. Retomando o item III), informou que não há novidades sobre a Rua do Gasômetro e que o Censo de Cortiços e a HIS Sete de Abril são objeto de deliberação, nos itens seguintes. IV) SEHAB apresentou a intervenção do Censo de Cortiços (SEI 6014.2020/00002117-4), destacando que as condicionantes aprovadas na Resolução nº 001/2021 passaram por análise jurídica de SEHAB, que incorporou a possibilidade de participação de empresas e entidades sem fins lucrativos, com redução de 10%, para 8% do valor estimado da licitação, para a comprovação por meio de balanço patrimonial e negou a aceitação de atestados e/ou publicações científicas como comprovantes de capacitação técnica por entender que fere a isonomia do processo licitatório, uma vez que empresas, em geral, não publicam estudos e pesquisas em veículos científicos. Após debate e esclarecimentos, a Deliberação foi colocada em votação de modo a tornar sem efeito a Resolução nº 001/2021 e aprovar novamente a revisão do Termo de Referência com complementação de recursos para a execução do Censo de Cortiços, tendo sido aprovada por unanimidade. V) COHAB- SP justificou a solicitação de atualização dos recursos necessários para intervenção aprovada – HIS Rua Sete de Abril (SEI 7810.2021/0000785-8), esclarecendo que, como SIURB publicou nova tabela é necessário atualizar a data-base da licitação. Apontou que o assunto foi apresentado previamente ao GTT, tendo manifestação favorável pelo encaminhamento à deliberação da CE OUCentro, com proposta de complementação de recursos estimada em R\$ 1.727.634,21. Apresentou cronograma atualizado, com previsão de publicação do Edital em junho/2021, início de contrato no 4º trimestre de 2021 e término no 4º trimestre de 2023. Após questionamentos e esclarecimentos, a Deliberação foi colocada em votação e aprovada por unanimidade dos representantes presentes, que manifestaram descontentamento quanto aos sucessivos atrasos da licitação. VI) Sra. Marilena Fajersztajn, apresentou as características e o histórico da Proposta OUCentro nº 141 (SEI 7810.2020/0000353-2) da Breakers Participações Ltda, destacando a informação SMUL/ATAJ Nº 043151881, que apontou alternativas de encaminhamento para responder ao pedido de adiamento de prazo para pagamento da contrapartida financeira, feito pelo interessado, solicitando manifestação da CE OUCentro. Salientou que área técnica da SPUrbanismo entendia como melhor alternativa a realilise geral do pedido, mediante a atualização do laudo de avaliação. Não houve questionamentos e a Deliberação foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade dos representantes presentes, recomendando à Câmara Técnica de Legislação urbanística – CTLU complementação da instrução processual, com o objetivo de realilise geral do pedido, mediante a atualização do laudo de avaliação e prévia manifestação técnica pelo GTT. ENCERRAMENTO: Sr. André Gonçalves dos Ramos agradeceu a presença de todos e encerrou a 177ª Reunião Ordinária às 16h32.

SEI 7810.2019/0000712-9

RESOLUÇÃO 002/2021 / OPERAÇÃO URBANA CENTRO A COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO – CE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo § 1º do inciso IV do artigo 17 da Lei 12.349/97, em sua 177ª Reunião Ordinária, realizada em 31 de maio de 2021, nos termos do inciso I do artigo 4º da Lei nº 12.349/97, CONSIDERANDO a Resolução nº 001/2021, que aprovou, durante a realização da 174ª Reunião Ordinária (05/04/2021), “a revisão do Termo de Referência para a Execução do Censo de Cortiços, condicionada à alteração de seu texto com a inclusão da possibilidade de participação de empresas e/ou instituições na licitação, -conforme SEI nº 6014.2020/0002117-4, com a necessária aprovação de recursos para atualização de valores a serem utilizados, dos recursos financeiro da conta vinculada da Operação Urbana Centro, complementando o valor aprovado pela Resolução OUCentro nº 003/2017, de R\$ 1.019.333,33 (um milhão, noventa e nove mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) em R\$ 691.462,08 (quatrocentos e noventa e um mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e oito centavos);” CONSIDERANDO que a Resolução nº 001/2021 condicionou a aprovação à inclusão da possibilidade de participação de empresas e/ou instituições na licitação, bem como aceitar como comprovante de capacidade técnica atestados e publicações científicas para participar do certame;