

MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5446  
9C2ND0910AR100092  
R\$ 4.435,19  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5451  
9C2ND0910AR100088  
R\$ 4.346,13  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5464  
9C2ND0910AR100226  
R\$ 3.972,08  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5466  
9C2ND0910AR100181  
R\$ 4.007,70  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5469  
9C2ND0910AR100188  
R\$ 3.972,08  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5475  
9C2ND0910AR100223  
R\$ 3.918,64  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5479  
9C2ND0910AR100161  
R\$ 4.435,19  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5507  
9C2ND0910AR100281  
R\$ 3.776,14  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5649  
9C2ND0910AR100104  
R\$ 4.043,32  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQD5653  
9C2ND0910AR100115  
R\$ 4.435,19  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5654  
9C6KE1250A0016702  
R\$ 2.503,74  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5674  
9C6KE1250A0016750  
R\$ 2.611,66  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5681  
9C6KE1250A0016709  
R\$ 2.622,46  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5683  
9C6KE1250A0016754  
R\$ 2.492,95  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5685  
9C6KE1250A0016722  
R\$ 2.654,83  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5686  
9C6KE1250A0016733  
R\$ 2.644,04  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5687  
9C6KE1250A0016732  
R\$ 2.708,79  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5692  
9C6KE1250A0016710  
R\$ 2.428,20  
MOTO YAMAHA/XTZ 125E-02  
2010  
EQD5694  
9C6KE1250A0016726  
R\$ 2.611,66  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQE9505  
9C2ND0910AR100227  
R\$ 4.150,20  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQE9524  
9C2ND0910AR100125  
R\$ 3.473,34  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQE99528  
9C2ND0910AR100108  
R\$ 3.865,20  
MOTO XRE 300 - G-01  
2010  
EQE99575  
9C2ND0910AR100164  
R\$ 3.615,84  
PICK-UP FORD RANGER XL D 11P-04  
2010  
EQI9140  
8AFER11P6BJ357685  
R\$ 22.200,69  
10/10  
PICK-UP FORD RANGER XL D 11P-04  
2010  
EQI9412  
8AFER11P5BJ358763  
R\$ 20.897,76  
PICK-UP FORD RANGER XL D 11P-04  
2010  
EQJ3950  
8AFER11P7BJ358778  
R\$ 20.999,23  
PICK-UP FORD RANGER XL D 11P-04  
2010  
EQJ3959  
8AFER11P2BJ358798  
R\$ 20.882,42  
Companhia de Engenharia de Tráfego  
Rua Barão de Itapetininga, 18  
CEP 01042-000  
São Paulo - SP  
Fone PABX: 3396.8000 PSC/MFSB/JLA - Leilão 01/21 -  
Pick-up, Veículos e Motos  
www.etsp.com.br

## SÃO PAULO URBANISMO

### GABINETE DO PRESIDENTE

#### SEI 7810.2020/0000278-1

**ATA DA 175ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO REALIZADA EM 05/04/2021**  
**Plataforma Microsoft Teams**

As 14h44 do dia 05 de abril de 2021, em transmissão pela plataforma Microsoft Teams, Sr. Fábio Nascimento de Jesus, Gerente de Gestão Participativa da SPURbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 175ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE OUCentro e informa que a coordenação da reunião será feita pelo novo representante titular da SPURbanismo, Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, que saíra dos presentes e registra o desligamento da analista de desenvolvimento Eneida R. Belluzzo Godoy Heck, por aposentadoria, em razão de determinação legal, ressaltando o longo histórico de sua colaboração junto à OUCentro. Pauta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 174ª Reunião Ordinária (22/02/2021) da Comissão Executiva da OUCentro; III. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 70, de 04 de março de 2021, designa o senhor MARCELO IGNATIOS, para, na qualidade de titular, e como representante da São Paulo Urbanismo, integrar a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; Publicação D.O.C. - Portaria SGM 71, de 04 de março de 2021, designa a senhora DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES e o senhor DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, integrarem o Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 96, de 24 de março de 2021, designa a senhora BEATRIZ MESSEDER SANCHES, para, na qualidade de titular, e como representante da Associação Comercial de São Paulo, integrar a comissão Executiva da Operação Urbana Centro; IV. Decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020: Alterações em decorrência da nova gestão 2021-2024; Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; III. Andamento das Intervenções; a. HIS Sete de Abril (Obra); b. Rua do Gasômetro; IV. Censo de Cortiços - Deliberação: Termo de Referência revisado para contratação do Censo de Cortiços, com a necessária complementação de recursos para viabilizar sua execução e posterior instauração do procedimento licitatório pela SEHAB (SEI nº 7810.2020/0001151-9 e Termo de Referência constante no SEI nº 6014.2020/0002117-4); V. Informes gerais. Sr. Fábio de Nascimento de Jesus é convidado a conduzir o expediente e realiza a verificação de quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo; Kátia Canova, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Vanessa Padiá de Souza, representante titular da Secretaria Municipal da Habitação – SEHAB; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Valdir Arruda, representante suplente da Secretaria Municipal da Cultura – SMC; Rosane Cristina Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Simone Engrbruch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Francisco Assis Cumarú, representante titular do Centro Gaspar Garcia; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Simone Ferreira Gatti, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI. No decorrer da reunião foi registrada a presença de Juliana Kallas Nassif, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI. Sobre a aprovação da minuta da ata da 174ª Reunião Ordinária da CE OUCentro, realizada em 22/02/2021. Informa que não houve solicitação prévia de complementação e, sem manifestações contrárias, a ata é considerada aprovada. A seguir, faz a leitura das novas nomeações publicadas no D.O.C. apresentadas na pauta. Na sequência, Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, na qualidade de assessor da Presidência, realiza informe sobre os Decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020, destacando a fusão da Secretaria Municipal de Licenciamento – SEL e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU, resultando na Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, a qual a SPURbanismo passa a ser vinculada. Informa que a SPURbanismo passa por um período de transição, uma vez que houve mudança da estratégia de gestão das operações urbanas, acumulando também a gestão de obras. Explica que, a partir do Decreto Municipal nº 60.040/2020, a SPURbanismo passa a ser responsável exclusiva pela execução de obras e intervenções no âmbito das operações urbanas, tendo a prerrogativa de realizar projetos e execução de obras e intervenções com recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. Tais mudanças ensejaram a criação de um comitê de transição, com duração de pelo menos noventa dias, com representantes da SPURbanismo e de SPObras, sob coordenação do Presidente da SPURbanismo. Passando à Ordem do Dia, a coordenação apresenta justificativa e solicitação de inversão de pauta do primeiro item, para o final e sem manifestações contrárias, seguindo-se a sequência da pauta. Sra. Maria De Fátima Do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPURbanismo, apresenta os aspectos financeiros, que consolida as informações até 28 de fevereiro de 2021, com evolução entre janeiro e fevereiro de 2021. Em relação às receitas, informa receita financeira líquida de R\$ 26.171,00, relativa aos rendimentos no período, finalizando o mês de fevereiro com o total de receitas de R\$ 67.245.265,00. Não houve alteração no valor das intervenções concluídas no período, permanecendo o total executado de R\$ 12.540.702,00. Em relação às intervenções em andamento, houve evolução de despesas de R\$ 117.585,00 relativa ao pagamento da medição de julho/2020, da Praça das Artes, restando saldo em conta de R\$ 30.670.254,00, sendo que, deste valor, R\$ 24.674.639,00 estão comprometidos e R\$ 5.995.614,00 permanecem disponíveis para futuras deliberações. Sem manifestações, segue-se a pauta. Sobre o HIS Sete de Abril (SEI! 7610.2020/0000720-4), Sr. Marcelo Fonseca Ignatios faz breve relato das características desta ação, já apresentada na 172ª RO da OUCentro. Sra. Marilú Moura Motta Postól, gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB-SP, responsável pela apresentação, registra no chat que está sem microfone e Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPURbanismo se prontifica a passar as informações disponíveis. Destaca a previsão de publicação do Edital para abril e apresenta cronograma físico-financeiro atualizado da intervenção, com previsão de início de obra para o terceiro trimestre de 2021 e término no 3º trimestre de 2023. Sra. Marilú Moura Motta Postól registra no chat que, no dia 23 de março, o presidente da COHAB-SP assinou autorização para abertura do procedimento licitatório. Sra. Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo, solicita informações atualizadas e detalhadas referentes aos aspectos “eco-friendly” deste projeto, detalhando todos os Sistemas de Energia do imóvel, citando como exemplo, se prevê painéis solares com sistema de água quente nos banheiros, forno elétrico na cozinha, dentre outros, tanto para o edifício quanto para as unidades habitacionais. Questiona também se está prevista instalação de jardim vertical no projeto de HIS Sete de Abril. A coordenação pede o registro, para posterior esclarecimento. Sra. Simone Gatti, representante titular do IAB-SP questiona a alteração do cronograma, atrasando em um trimestre o início das

obras e reitera solicitação de envio ao Grupo de Gestão, do material apresentado anteriormente, relativo aos terrenos desapropriados no âmbito do Programa Nova Luz, localizados na Rua dos Gusmões, também denominado República A. Sra. Maria Teresa Stape Affleck, justifica a atualização do cronograma, uma vez que a autorização para publicação do edital ocorreu no final de março e Sra. Kátia Canova, representante suplente da SPURbanismo, informa que está sendo feito o levantamento do material que subsidiou a apresentação feita para encaminhamento aos representantes. Sobre a Rua do Gasômetro (SEI nº 7810.2020/0000663-9), Sra. Maria Teresa Stape Affleck informa que não houve alterações em relação ao apresentado na última reunião, destacando ser possível dar continuidade aos serviços remanescentes, mas os recursos aprovados disponíveis, cerca de R\$ 700.000,00, são insuficientes, uma vez que a estimativa desta ação, é de R\$ 3.500.000,00. Ressalta que Ilume fará as intervenções relacionadas à iluminação, através de Parceria Público-Privada – PPP, sem a necessidade de recursos da OUCentro em face ao atual momento de transição, aguarda a definição sobre qual empresa seguirá com o procedimento licitatório. Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do SECOVI, questiona se seria possível solicitar recurso complementar junto ao FUNDURB. Sr. Marcelo Ignatios informa que, de maneira genérica, seria possível, e Sra. Maria Teresa Stape Affleck esclarece que a fonte de recurso necessária à finalização dos serviços, com a complementação dos cabos das linhas de Trólebus, ainda será avaliada, podendo ter aporte de outras Secretarias envolvidas. Sra. Suely Mandelbaum pergunta se a empreiteira que abandonou a obra, causando prejuízo à OUCentro foi acionada judicialmente. Como esta informação não estava disponível, a coordenação pede o registro para posterior esclarecimento e segue-se a pauta para o item de deliberação. Sra. Vanessa Padiá de Souza, representante titular da SEHAB e Sra. Giulia Godinho Ramos Ribeiro, arquiteta de SEHAB, apresentam a proposta de Revisão do Termo de Referência, objetivando o reconhecimento das habitações encortiçadas e assemelhadas no perímetro definido. As informações obtidas serão inseridas no banco de informações da SEHAB (HabitaSampa) para atuações futuras. Ressaltam que o cadastro atual é incompleto e desatualizado, tendo em vista, que o último levantamento foi realizado em 2001. Detalham como objetivos do Censo, a identificação, mapeamento, caracterização e classificação dos imóveis encortiçados e assemelhados, em relação aos aspectos físicos da edificação, relações com a vizinhança, condições de locação e aspectos socioeconômicos da população residente, destacando duas modalidades de pesquisa de campo: a Pesquisa Cadastral e a Pesquisa Amostral, para reconhecer do universo das edificações e o fenômeno dos cortiços na região central da cidade. Destacam que o perímetro ampliado se adequa à proposta do PIU Setor Central, reconhecendo a realidade dos cortiços e assemelhados da região do Bom Retiro e Pari (acréscimo de 108 moradias a serem avaliadas). Apresentam a linha do tempo desde a primeira solicitação em 2003, destacando as Resoluções que ocorreram até a data de hoje, com a previsão de abertura de licitação em abril de 2021, início da execução em maio de 2021 e conclusão em junho de 2022. Na sequência, apresentam a comparação entre o Termo de Referência de 2017 e o atual, ressaltando que a principal mudança, foi a modalidade de licitação para Pregão Eletrônico, exigindo maior rigor, na caracterização dos serviços, na especificação do perfil da equipe e na descrição detalhada das obrigações, visando a consolidação do produto pretendido. Destacam que a equipe técnica é composta por três profissionais com formações distintas, sendo um coordenador de pesquisa (preferencialmente com formação em Sociologia), um especialista físico-territorial (preferencialmente com formação em Arquitetura e Urbanismo, Engenharia ou Geografia), um especialista social (preferencialmente com formação em Serviço Social), possibilitando um olhar amplo e crítico sobre a questão de cortiços e assemelhados. A equipe de campo, será composta por 12 profissionais, sendo dois supervisores de campo, dois assistentes de pesquisa e oito pesquisadores de campo, sendo possível a contratação de moradores da região. Estima-se que serão feitas de duas a três pesquisas por dia. Apresentam o cronograma de desembolso, com valor teto de R\$ 1.710.795,41, com pagamentos mensais de R\$ 131.599,65 ao longo de treze meses, com quatro fases distintas, sendo: 1ª fase (um mês) para apresentação das diretrizes, organização de dados e treinamento; 2ª fase (cinco meses) para a pesquisa cadastral, com levantamento e sistematização dos imóveis encortiçados e assemelhados; 3ª fase (cinco meses) para pesquisa amostral dos imóveis cadastrados; e, finalmente, 4ª e última fase (um mês) para consolidação e fechamento do trabalho. Na sequência, apresentam comparativo dos valores de referência dos Termos de Referência de 2017 e 2021. Para efeito de comparação, tendo sido considerado qual seria o valor de referência em 2017, através das tabelas SIURB e IBGE da época, obtendo-se o valor de R\$ 1.414.057,18. Considerando o valor da pesquisa de mercado realizada em 2017, corrigida para janeiro de 2021 (referência FGV IGP-M), obteve-se o valor de R\$ 1.516.771,31. Justificam a complementação de recursos, salientando a modalidade de contratação, o acréscimo do perímetro e o atual contexto pandêmico, com consequentes dificuldades para levantamentos de campo. A seguir, Sr. Fábio Nascimento de Jesus apresenta a Ata da Reunião realizada pelo Grupo de Trabalho Técnico da OUCentro – GTT em 18/03/2021, com parecer favorável pelo encaminhamento à deliberação da Comissão Executiva da OUCentro, faz a leitura do Extrato da Reunião, do Parecer do GTT e da Minuta de Resolução a ser objeto de deliberação. Sra. Simone Ferreira Gatti, questiona a escolha da modalidade Pregão, ao invés da Técnica e Preço e sugere a inclusão de possibilidade de participação de empresas e entidades sem fins lucrativos, bem como a aceitação de atestados e/ou publicações científicas como comprovante de capacitação técnica. Em resposta, Sra. Vanessa Padiá de Souza presta os devidos esclarecimentos relativos à modalidade de licitação escolhida e manifesta concordância em relação aos itens sugeridos. Sr. Fábio Nascimento de Jesus ressalta que a Minuta de Resolução será revisada, incluindo as alterações propostas. Sr. Francisco de Assis Cumarú, representante titular do Centro Gaspar Garcia, considera fundamental manter e fortalecer os tópicos do edital relativos à participação da população na pesquisa. Não havendo mais questionamentos, a matéria é colocada em votação com as alterações propostas pela representante titular do IAB-SP e é aprovada por unanimidade, sendo oito votos favoráveis das entidades Movimento Defesa São Paulo, IAB, SECOVI, Centro Gaspar Garcia, SMUL, SMC, SPURbanismo e SEHAB, nenhum contrário e nenhuma abstenção. Sra. Simone Ferreira Gatti solicita a inclusão dessa ação nas próximas pautas das reuniões da OUCentro, para acompanhamento do andamento. Retomando o primeiro item da pauta, Sra. Joyce Ferreira da Silva, Gerente de Análise Técnica da SPURbanismo, registra o agradecimento à analista de desenvolvimento Eneida R. Belluzzo Godoy Heck, pelo serviço público prestado ao longo de quarenta e seis anos e informa consequente alteração na composição do GTT, com a entrada da Sra. Marilena Fajersztajn, como representante titular da SPURbanismo e da Sra. Kátia Canova, como representante suplente, responsáveis pela Coordenação do referido GTT. Na sequência, apresenta o quadro de processo de adesões à OUCentro, em tramitação na SPURbanismo, contendo cinco processos em andamento. Destaca o processo aprovado pela CTLU em dezembro de 2020 (SEI 7810.2020/0000353-2), informando que o solicitante entrou com pedido de prorrogação de prazo para pagamento da contrapartida e está em análise na SPURbanismo. Sr. Eduardo Della Manna, solicita celeridade na análise desses pedidos de prorrogação de prazo para pagamento, tendo em vista os poucos recursos disponíveis na OUCentro. Sra. Joyce Ferreira da Silva salienta que este caso é inédito, exigindo cuidado maior em sua tramitação, para evitar questionamentos futuros. Sra. Kátia Canova informa que a

apresentação solicitada relativa aos terrenos da Nova Luz foi realizada na 170ª Reunião Ordinária da CE OUCentro e se encontra disponibilizada na página da SPURbanismo na internet, no botão de registro das reuniões da OUCentro, em Participação Social. Sr. Marcelo Fonseca Ignatios agradece a presença de todos e encerra a 175ª Reunião Ordinária às 16h42.

**SÃO PAULO URBANISMO**  
MARCELO FONSECA IGNATIOS  
KÁTIA CANOVA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
VANESSA PADIÁ DE SOUZA  
DANIELA PERRE RODRIGUES  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC**  
LIA MAYUMI AUSENTE  
VALDIR ARRUDA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**

ROSANE CRISTINA GOMES  
FLÁVIA TALIBERTI PERETO AUSENTE  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – CMSP**  
PAULO FRANGE AUSENTE  
JANAINA LIMA AUSENTE  
**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO PAULO – ACSPP(GL)**  
BEATRIZ MESSEDER SANCHES AUSENTE  
MARCELO FLORA STOCKLER AUSENTE  
**ASSOCIAÇÃO VIVA O CENTRO**  
DOM MATTHIAS T. BRAGA AUSENTE  
SIMONE ENGRBRUCH AVANCINI SILVA  
**CENTRO GASPAR GARCIA DE DIREITOS HUMANOS**  
FRANCISCO DE ASSIS COMARU  
LUCIANA BEDESCHI AUSENTE  
**FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FEBRABAN**  
ÁLVARO LUIZ PEREZ FILHO AUSENTE  
LARISSA CARLIN FURLAN AUSENTE  
(INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL – IAB  
SIMONE FERREIRA GATTI  
GUIDO D'ELIA OTERO AUSENTE  
INSTITUTO DE ENGENHARIA – IE  
CLARA CASCIÃO NASSAR AUSENTE  
MARCOS MOLITERNO AUSENTE  
MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO  
SUELY MANDELBAUM  
SERGIO PAULO LIVOVSCIS AUSENTE  
SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS DE SÃO PAULO – SECOVI  
EDUARDO DELLA MANNA  
JULIANA KALLAS NASSIF  
SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTOS BANCÁRIOS E FINANCIÁRIOS DE SÃO PAULO, OSASCO E REGIÃO – CUT  
ANATIANA ALVES ROSA AUSENTE  
MARCELO GONÇALVES 278-1

**SEI 7810.2020/0000278-1**  
**ATA DA 176ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO REALIZADA EM 26/04/2021**  
**Plataforma Microsoft Teams**

As 14h52 do dia 26 de abril de 2021, em transmissão pela plataforma Microsoft Teams, Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da SPURbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 176ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE. Pauta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 175ª Reunião Ordinária (05/04/2021) da Comissão Executiva da OUCentro; Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; Rua do Gasômetro; IV. Planejamento orçamentário 2021; V. Informes gerais. Sr. Fábio de Nascimento de Jesus é convidado a conduzir o expediente e realiza a verificação de quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Marcelo Fonseca Ignatios, representante titular da São Paulo Urbanismo; Kátia Canova, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Rosane Cristina Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Beatriz Messeder Sanches, representante titular da Associação Comercial de São Paulo – ACSP; Guido D'Elia Otero, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI. No decorrer da reunião foi registrada a presença da Sra. Juliana Kallas Nassif, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal da Cultura – SMC. Sobre a aprovação da minuta da ata da 175ª Reunião Ordinária da CE OUCentro, realizada em 05/04/2021, informa que a minuta foi encaminhada fora do prazo regimental, tendo em vista que a 175ª Reunião Ordinária fora adiada em uma semana, em decorrência da antecipação dos feriados pelo Decreto Municipal nº 60.131/2021. Questiona se os representantes se sentem confortáveis em apreciar a pauta ou se a matéria fica adiada para a próxima reunião. Sra. Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo informa que fizera sugestão por e-mail. Diante da inexistência de quórum mínimo para deliberação e da solicitação de complementação da representante titular do Movimento Defesa São Paulo, a ata é adiada. Passando à Ordem do Dia, Sra. Kátia Canova, assessora da Diretoria de Implementação de Projetos Urbanismo da SPURbanismo – DIP, apresenta o quadro de processos de adesões à OUCentro, em tramitação na SPURbanismo, contendo cinco processos em andamento, dos quais apenas um teve movimentação no período, de modo que está em conferência após comunicar-se (16/04/2021). Destaca também que o processo da Breakers Participação (7810.2020/0000353-2) foi encaminhado para análise do jurídico da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL. Sem manifestações, segue-se a pauta. Sra. Maria De Fátima Do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPURbanismo, apresenta os aspectos financeiros, que consolida as informações até 31 de março de 2021, com evolução entre fevereiro e março de 2021. Em relação às receitas, informa receita financeira líquida de R\$ 48.682, relativa aos rendimentos no período, finalizando o mês de fevereiro com o total de receitas de R\$ 67.293.947. Não houve alteração no valor das intervenções concluídas no período, permanecendo o total executado de R\$ 12.540.702. Em relação às intervenções em andamento, houve evolução de despesas relativas à remuneração da SPURbanismo e SPObras, de R\$ 17.638, ainda referente à medição complementar da Praça das Artes, em 2020. Também houve alteração no quadro, em decorrência da aprovação da Resolução nº 001/2021, com complementação de R\$ 691.462 para a execução do Censo de Cortiços, totalizando R\$ 1.710.795 a ser executado. Destaca total de despesas de R\$ 36.592.649, sendo R\$ 24.674.639 a ser executado. Aponta saldo financeiro de R\$ 30.701.298, dos quais R\$ 6.026.659 encontram-se disponíveis para deliberação. Sem manifestações, segue-se a pauta. Sobre o Censo de Cortiços (SEI 6014.2020/0002117-4) Sra. Daniela Perre Rodrigues, representante suplente de SEHAB, informa que a equipe técnica fez as alterações do termo de referência conforme deliberado pela CE OUCentro na 175ª Reunião Ordinária. Aguardam avaliação do jurídico e do gabinete de SEHAB. Sobre o HIS Sete de Abril (SEI nº 7610.2020/0000720-4), diante da ausência dos representantes de COHAB-SP no momento da pauta, informa que o processo tramita para que seja emitida Nota De Reserva Com Transferência – NRT de SMUL para o FMH, para que COHAB possa