

7. Foram identificadas inconsistências no Instrumento Particular de Procuração, visto que a procuração apresentada não é específica para este determinado assunto.

8. O prazo para atendimento deste comunique-se é de 30 (trinta) dias corridos, contados da publicação no Diário Oficial da Cidade. No entanto, em virtude dos Decretos 59.283, de 16/03/2020 e 59.348/2020 de 14/04/2020, e posteriores, que estabelece estado de emergência municipal, os prazos de atendimento poderão ser dilatados de acordo com a necessidade de cada interessado, sem prejuízo de indeferimento. A solicitação deverá ser efetuada por e-mail, sendo as dilatações deferidas automaticamente, após o recebimento da comunicação. Caso haja necessidade de atendimento pessoal, este poderá ser feito por email duvidasopurb@spurbanismo.sp.gov.br, sem prejuízo do prazo estipulado. Informamos que em virtude da situação de emergência, o atendimento on-line poderá ser feito por meio eletrônico, pelo email protocoloeletronico@spurbanismo.sp.gov.br.

SEI 7810.2019/00000712-9

EXTRATO DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

Data da reunião: 15 de junho de 2020

Local: Plataforma Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação: a. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 78, de 06 de março de 2020, designa o senhor ALEXANDRE DE LUCA BERGAMINI, para, na qualidade de titular, e como representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT, integrar o Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro; b. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 106, de 06 de abril de 2020, designa o senhor EDUARDO MINORU NAGAO, para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, integrar o Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro; III. Leitura e Aprovação da Ata: 168ª Reunião Ordinária (17/02/2020); IV. Informe: Lei 17.335/2020; Ordem do Dia; I. Aspectos Financeiros; II. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços, HIS Sete de Abril, Rua do Gasômetro; b. Quadro Físico-Financeiro Trimestral Geral; III. Proposta de participação na Operação Urbana Centro, nos termos do inciso II do artigo 4º da Lei nº 12.349/97 – Análise Técnica e Urbanística: a. Regularização de Edificação e Reforma com Aumento de Área; b. Proposta SP Urbanismo CE-0141; c. Processo 2016-0.254.869-9; IV. Solicitação de recursos para Projeto de EHS – WPA – Largo Paissandu; V. Informe sobre o andamento do PIU Setor Central. Expediente I) A representante titular da São Paulo Urbanismo, Joyce Reis Ferreira da Silva, iniciou a reunião às 14h39 verificada a presença dos seguintes representantes: Kátia Canova, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Vanessa Padiá de Souza, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal de Cultura – SMC; Valdir Arruda, representante suplente da Secretaria Municipal de Cultura – SMC; Rosane Cristina Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Larissa Garcia Campagner, representante titular da Associação Comercial de São Paulo – ACPSP; Francisco de Assis Comaru, representante titular do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Luciana Bedeschi, representante suplente do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Simone Ferreira Gatti, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Guido D'Elia Otero, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Clara Cascão Nassar representante titular do Instituto de Engenharia; Suelly Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis de São Paulo – SECOVI; Juliana Kallas Nassif, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis de São Paulo – SECOVI; II) A Coordenação informou sobre as portarias de nomeações da SMT e SIURB no Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro. III) A Comissão Executiva aprovou a ata da 168ª Reunião Ordinária (17/02/2020), registrando-se a abstenção da representação de SECOVI na aprovação da ata, por não terem participado da reunião. IV) A Diretora de Implantação de Projetos Urbanos da São Paulo Urbanismo, Denise Lopes de Souza, informou sobre a Lei 17.335/2020 referente à autorização de medidas excepcionais na situação de emergência e estado de calamidade pública decorrentes do coronavírus na Cidade de São Paulo. Ordem do Dia: I) A Gerente de Gestão Financeira da São Paulo Urbanismo, Maria de Fatima do N. Niy apresentou os aspectos financeiros registrando a evolução da receita financeira de R\$ 4007.561,00 e desvinculação de R\$ 259.277,00, informando o total de receitas de R\$ 67.020.222,00 em 30 de abril de 2020. Apresentou também despesas com intervenções concluídas, de R\$ 12.540.702,00, sem evolução no período. Para intervenções em andamento, não houve evolução no período. Destacou que o quadro foi atualizado com base na Resolução 001/2020, que trata da complementação de recursos para executar a HIS Sete de Abril. As despesas com intervenções em andamento perfazem R\$ 23.235.391,00, totalizando as despesas em R\$ 35.776.094,00, restando saldo disponível para decisão de R\$ 7.338.435,00. II) Sobre o Andamento das Intervenções, a representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Vanessa Padiá de Souza, informou sobre a revisão do Termo de Referência para o Censo de Cortiços e do atraso no cronograma previsto. Seguiram questionamentos e manifestações sobre: (i) panorama geral da situação do Censo de Cortiços; o prazo da SEHAB para que o Termo de Referência – TR seja divulgado à Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; (ii) sobre o cronograma do Censo de Cortiços, em função das alterações do TR decorrentes da adequação à modalidade de licitação por técnica e preço. (iii) o motivo que suscitou a revisão do TR, sendo que ele já estava pronto e já havia recebido parecer favorável da Comissão Executiva, tendo sido alterada somente a forma de licitação. (iv) solicitação de que a revisão do TR seja apresentada para a Comissão Executiva e questionamento sobre as soluções apresentadas para sua implementação. A após discussões a Comissão Executiva seguiu com os seguintes encaminhamentos: (i) A SEHAB apresentará à Comissão Executiva os elementos técnicos necessários para a revisão do TR em relação às adequações sobre a modalidade de licitação e demais revisões. (ii) A Coordenação da Comissão Executiva encaminhará quanto à urgência em elaborar o Censo de Cortiços, considerando inclusive a atual crise sanitária por conta da pandemia do coronavírus, solicitando brevidade na apresentação do TR aos representantes para que seja apreciado mesmo se não houver a possibilidade de realização de reunião extraordinária, dadas as limitações para a realização de encontros no atual cenário. Quanto a HIS Sete de Abril, a Diretora de Implantação de Projetos Urbanos, Denise Lopes de Souza informou sobre a solicitação de COHAB através do processo SEI 7610.2020/0000720-4, quanto à transferência dos recursos para início do processo licitatório. Informou também que solicitará que a transferência de recursos da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro para o empreendimento HIS Sete de Abril conste como informe na pauta da próxima reunião do Conselho Municipal de Habitação – CMH, para que aquele conselho também acompanhe o empreendimento, tendo em vista se tratar de empreendimento do Programa de Locação Social. Referente à Rua do Gasômetro a Gerente de Planejamento e Monitoramento da São Paulo Urbanismo, Maria Teresa Stape Affleck, informou serviços executados, serviços e obras complementares, demonstrando o histórico dos contratos, os valores já investidos pela OU Centro, e o saldo de R\$ 708.021,00 para complementar os serviços ainda não executados. Informa que há tratativas entre SPObras, SMT e Ilume para avaliação e reto-

mada da intervenção, ponderou também que o montante de recursos para os serviços necessários deverá ser maior. II) b. Na sequência a Gerente de Planejamento e Monitoramento da São Paulo Urbanismo apresentou o quadro físico financeiro apresentado o quadro das intervenções em andamento, destacando a Rua do Gasômetro, as obras da Praça das Artes, restando meses de medições de serviços finais para encerrar os contratos. Demonstra também HIS Sete de Abril com prazo de entrega previsto para 2022 e a execução do Censo de Cortiços, a licitar, com programação para 2020 e 2021. Sobre a requalificação dos calçadões, informou que os projetos para a intervenção, tem utilizado recursos de outras fontes, encontra-se em fase de projeto básico e tem previsão de ocorrer até 2021. III) A Coordenação esclareceu que a proposta de participação na Operação Urbana Centro seria retirada da pauta, por conta da dificuldade da tramitação dos documentos necessários, tendo em vista o teletrabalho implantado em decorrência da pandemia do coronavírus. IV) A Diretora do Departamento de Gestão de Projetos da Secretaria Municipal de Habitação, Maria José Gulló fez apresentação da solicitação de recursos para Projeto de EHS – WPA – Largo do Paissandu. Seguiram questionamentos sobre: (i) a atual situação fundiária do imóvel; (ii) o enquadramento do imóvel no programa Pode Entrar com vistas à locação social; (iii) se a proposta foi apreciada pelo Conselho Municipal de Habitação – CMH; (iv) se o projeto terá elaboração interna por SEHAB ou será objeto de concurso público, com participação de SMDU/SPUrbanismo; (v) discussões sobre a permanência dos antigos moradores no local e solicitação de que o prédio possa ser incorporado ao Programa de Locação Social; (vi) o fluxo processual do projeto, seu plano de trabalho e momentos de participação social; (vii) o quadro de áreas preliminar do estudo, ressaltando a importância de se utilizar o coeficiente de aproveitamento máximo permitido pela OU Centro. Bem como sugestões de abranger, no programa de necessidades do uso institucional, a construção de Centro de Memória ao incêndio, às vítimas e à dimensão cultural de memória da população sem teto da cidade. Após discussões a Comissão Executiva seguiu com o encaminhamento de que consultará a SMDU, SEHAB e SPUrbanismo para que seja informada qual a forma de elaboração do projeto, seja internamente pela SEHAB, seja por meio de concurso público de arquitetura. O Departamento de Projetos da SEHAB – SEHAB/PROJ solicitará a SPU/G Federal a regularização do imóvel junto ao portal eletrônico. V) O Diretor de Desenvolvimento – DDE da São Paulo Urbanismo, Luis Oliveira Ramos, apresentou o andamento do PIU Setor Central. Informou do envio formal da proposta de Projeto de Lei à SMDU, sendo que aguardam o retorno formal à DDE conforme reunião com o Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, realizada em 13 de março de 2020; apresentou também comentários sobre a solicitação de informações das ações municipais na área central contra a pandemia do coronavírus. A Coordenação encaminhará matéria que veiculou na mídia, com Secretário de Municipal de Assistência Social – SMADS sobre as ações da Prefeitura Municipal de São Paulo para o enfrentamento à atual crise sanitária. A Coordenação agradeceu a presença de todos os representantes encerrando a reunião às 17h30.

SEI 7810.2019/00000712-9

EXTRATO DA 170ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

Data da reunião: 31 de agosto de 2020

Local: Plataforma Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação: a. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 210, de 31 de julho de 2020, designa o senhor DOM MATTHIAS TOLENTINO BRAGA e a senhora SIMONE ENGRUBCH AVANCINI SILVA, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Associação Viva o Centro, integrarem a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; III. Leitura e Aprovação da Ata: 169ª Reunião Ordinária (15/06/2020); Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros; II. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços, HIS Sete de Abril, Rua do Gasômetro; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; III. Proposta de participação na OU Centro, nos termos do inciso II do artigo 4º da Lei nº 12.349/97 – Análise Técnica e Urbanística: a. Proposta SP Urbanismo CE-0141 – Processo 2016-0.254.869-9; Assunto: Regularização de Edificação e Reforma com Aumento de Área; Interessado: Breakers Participações Ltda – EPP; IV. Informes: a. Projeto Novo WPA; b. Republica A. Expediente I) A representante titular da São Paulo Urbanismo, Joyce Reis Ferreira da Silva, iniciou a reunião às 14h42 verificada a presença dos seguintes representantes: Kátia Canova, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Vanessa Padiá de Souza, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal de Cultura – SMC; Valdir Arruda, representante suplente da Secretaria Municipal de Cultura – SMC; Rosane Cristina Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Simone Engrubch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Luciana Bedeschi, representante suplente do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Simone Ferreira Gatti, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB/SP; Guido D'Elia Otero, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB/SP; Suelly Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis de São Paulo – SECOVI. II) A Coordenação deu posse aos novos representantes da Associação Viva o Centro. III) A Comissão Executiva aprovou a ata da 169ª Reunião Ordinária (15/06/2020), por unanimidade. Ordem do Dia: I) A Gerente de Gestão Financeira da São Paulo Urbanismo, Maria de Fatima do N. Niy apresentou os aspectos financeiros. Destacou evolução de receita financeira líquida de R\$ 197.379,00 referente ao rendimento financeiro líquido, informando total de receitas de R\$ 67.217.601,00 em 31 de julho de 2020. Ressaltou o total de despesas com intervenções concluídas, de R\$ 12.540.702,00, sem evolução no período. Ressaltou as despesas previstas com intervenções em andamento que perfazem R\$ 23.235.391,00. Apresenta saldo financeiro em 31 de julho de 2020 no valor de R\$ 31.244.128,00, restando saldo disponível para decisão de R\$ 7.535.815,00. II) a. A representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Vanessa Padiá de Souza, informou que o processo de contratação do Censo de Cortiços foi revisado para licitação na modalidade tomada de preços, sendo o tipo de licitação a técnica e preço. A Arquiteta da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DEPLAN, Giulia Godinho Ramos Ribeiro, apresentou quadro comparativo contendo as alterações no Termo de Referência de 2017 para a nova versão, de 2020. Expôs a proposta de atualização de cronograma, com previsão de envio do Termo de Referência completo à cotação de preço e à Comissão Executiva – CE da Operação Urbana Centro em 08 de setembro; recebimento dos orçamentos preliminares e envio dos materiais à Comissão Executiva em 21 de setembro, para a produção do Edital, que deverá ser aberto até 21 de outubro de 2020. Seguiram questionamentos sobre as possíveis dificuldades para a licitação, considerando o período eleitoral; e a necessidade de apresentação do edital a Comissão Executiva. Na sequência a Diretora de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, Denise Lopes de Souza, esclareceu que o período eleitoral tem limitações decorrentes da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF. Como as operações urbanas possuem programa definido em lei e recursos pecuniários disponíveis em caixa, manifestações do jurídico da SPUrbanismo asseguram que as

licitações decorrentes das operações urbanas não são impactadas pela LRF. Explicou, também, que não é necessário apresentar o Edital à Comissão Executiva, somente o novo Termo de Referência, destacou que, como há previsão de acréscimo de perímetro, é possível que haja acréscimo no valor da contratação. Seguiram outros questionamentos: sobre o prazo para lançamento da licitação e previsão para início da contratação que foi esclarecido pela representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Vanessa Padiá de Souza, informando da previsão de lançamento do Edital um mês após o recebimento dos orçamentos preliminares para finalizar o Termo de Referência e submetê-lo à próxima reunião da Comissão Executiva, no final de setembro de 2020. Sobre a possível deliberação de novo perímetro conforme apresentado, informou que será objeto de deliberação o Termo de Referência como um todo. Seguiu debate sobre a proposta de ampliação do perímetro, e sugestão de realizar uma única aprovação do Termo de Referência após o recebimento dos orçamentos incluindo preço e perímetro. Sobre a HIS Sete de Abril a Diretora de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, Denise Lopes de Souza, informou que realizará informe sobre o empreendimento HIS Sete de Abril em reunião do Conselho Municipal de Habitação – CMH. Demonstrou apresentação realizada junto àquele órgão colegiado, cujo extrato fora publicado no Diário Oficial da Cidade – DOC em 14 de julho de 2020, página 14. Destacou que a licitação das obras está prevista para novembro de 2020, cujo valor inicial do Edital será de R\$ 12.214.158,51, com prazo de vinte e quatro meses para execução e obra, que será realizada reforma de edificação existente e construção de nova edificação para entregar 91 unidades habitacionais ao Programa de Locação Social. Assim, iniciadas as obras no quarto trimestre de 2020, o empreendimento deverá ser entregue até o quarto trimestre de 2022. Na sequência a Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, Maria Teresa Stape Affleck, apresentou atualização das informações sobre a intervenção à Rua do Gasômetro, informando que houve reunião virtual entre os órgãos e compilação de materiais, restando pendente o escopo do trabalho, estimativa de valores e prazos. II) b. A Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, Maria Teresa Stape Affleck, apresentou o quadro físico-financeiro, destacando que não houve evolução no período. III) A Coordenação e a representante titular da São Paulo Urbanismo no Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro, Enéida Heck, apresentaram a proposta de adesão SPUrbanismo CE-0141, constante do processo administrativo nº 2016-0.254.869-9, que trata de regularização de edificação e reforma com aumento de área. Após debate sobre a proposta de adesão a Comissão Executiva deliberou, por unanimidade, índice 0,7 (sete decimais), em conformidade com a Resolução nº 006/2019/OU CENTRO, sendo aprovada contrapartida financeira a ser pago à Operação Urbana Centro no valor de R\$ 16.778.936,30. A representante do IAB-SP, Simone Ferreira Gatti, solicitou a disponibilização do laudo de avaliação e também das manifestações dos órgãos de Preservação do Patrimônio Histórico. IV) a. A Diretora de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, Denise Lopes de Souza, informou que a SEHAB retirou de pauta a solicitação de recurso para o Projeto Novo WPA, objeto de análise na 169ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da OU Centro, tendo já restituído o processo administrativo. Ressaltou que foi notificada por SMDU reunião ocorrida com SEHAB e SMC recentemente e há interesse em elaborar concurso público de arquitetura para o empreendimento e possivelmente será solicitado recurso da OUC para isso. A representante titular da Secretaria Municipal de Cultura – SMC, Lia Mayumi, informou que o Departamento de Patrimônio Histórico – DPH realiza atualização do imóvel, que deverá de constar como bem tombado e passará a ser enquadrado como imóvel em área envoltória de bem tombado. Seguiram manifestações positivas sobre este desfecho e sugestão de que o empreendimento seja piloto do Programa Pode Entrar, vinculando a deliberação de recursos da Operação Urbana Centro ao uso como locação social. A Diretora de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, Denise Lopes de Souza, solicitou que as representantes da SEHAB levem as informações desta 170ª Reunião Ordinária para o Departamento de Projeto – SEHAB/PROJ. A representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Daniela Perre Rodrigues, tomou conhecimento e ressaltou que o Programa Pode Entrar, apesar de não ter regulamentação específica sobre locação social, prevê que toda a produção habitacional a partir do lançamento do Programa enquadra-se nele. IV) b. A Diretora de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, Denise Lopes de Souza, informou sobre o empreendimento República A, apresentando linha do tempo contendo, as ações dos diversos órgãos do poder público relativas aos imóveis, destacando ser o compilado das informações apuradas até o momento e, os conteúdos abordados sobre o tema nas reuniões ordinárias e extraordinárias desta Comissão Executiva, conforme registros em atas. Sintetizou que fora firmado acordo com o Governo do Estado de São Paulo para a produção habitacional no âmbito do Projeto Nova Luz, que não teve continuidade na mudança de gestão. Ressaltou que, para novas providências, aguardará resposta do Governo do Estado de São Paulo aos ofícios encaminhados por SEHAB para então regressar à Comissão Executiva. Seguiram pedidos de disponibilização dos informes apresentados sobre o empreendimento República A, além de manifestações de que as ações municipais acerca do imóvel deveriam ter sido objeto de deliberação pela Comissão Executiva à época, além da necessidade de esclarecimentos quanto ao atendimento às regras dispostas no Plano Diretor Estratégico quanto à destinação realizada tendo em vista se tratar de uma ZEIS-3. A Coordenação avaliou dois encaminhamentos possíveis para o caso, destacando a possibilidade do colegiado entender que o atendimento habitacional em parceria ao Governo do Estado que suscitara a desapropriação fora atendido e que, embora não tenha tido a execução do empreendimento acompanhada pela Comissão Executiva da OU Centro, esta poderia validar a destinação do empreendimento. O Segundo encaminhamento visa a aguardar resposta do Governo do Estado de São Paulo aos questionamentos de SEHAB quanto ao atendimento habitacional, avaliando-se possíveis compensações e adequações a partir do que for respondido. Encerramento: A Coordenação agradeceu a presença de todos os representantes encerrando a reunião às 18h32.

SEI 7810.2019/00000712-9

RESOLUÇÃO 002/2020 / OPERAÇÃO URBANA CENTRO A COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO – CE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo §1º do inciso IV do art. 17 da Lei 12.349/97, em sua 170ª reunião ordinária, realizada em 31 de agosto de 2020, nos termos do inciso I do artigo 4º da Lei nº 12.349/97, resolveu pelo encaminhamento do processo administrativo, abaixo caracterizado, à Câmara Técnica de Legislação Urbanística (CTLU) para análise e deliberação nos seguintes termos:

OBJETO:

Empreendimento destinado a hotel de turismo; escritórios e centro de compras com solicitação de utilização dos incentivos gratuitos do artº 3º da Lei 12.349/1997, bem como do benefício oneroso integrante do art. 4º, inciso I, apenas para as atividades de escritórios e centro de compras. O empreendimento se caracteriza como "Polo Gerador de Tráfego", em ZCPa/02 pela Lei 13.885/2004, em MEM/Setor III-Central pela Lei 16.050/2014.

PA 2016-0.254.869-9 - SP – Urbanismo - Proposta 141 / SEI 7810. 2020/0000353-2

PA 2015-0.329.905-4 - SEL/SERVIN

Interessado: Breakers Participações, Ltda.

Localização do Imóvel: Rua Gel Couto de Magalhães, Rua Mauá e Av. Cásper Líbero.

Contribuintes: 001.019.012-0/0017-1/0025-2/0026-0/0028-7/0027-9/0029-5/0030-9/0031-7/0032-5/0063-5/0309-1

CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA:

a. CA máximo da Zona: 2,0
b. CA básico da Zona: 1,0
c. Categorias de uso: nR1 e nR2
d. Área de Terreno: Real (R) = 7.225,93m²
Escritura (E) = 7.226,94m²
e. Áreas do projeto:
A demolir: 200,00 m²
A reformar e regularizar: 200,00 m²
A construir: 46.971,72 m²
Área não computável: 16.889,55 m²
Área computável: 30.282,17 m²
Área construída total: 47.121,72 m²

f. **Objeto de outorga - Área computável adicional (ACA): 8.981,11 m2**

g. Taxa de ocupação (TO): Conforme Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo.

h. Taxa de permeabilidade (TP): Conforme Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo.

i. Número de Pavimentos: Até 16

j. Gabarito: conforme Ofício COMAER / IV COMANDO nº 5615/SCA/28523 -18/12/2015

k. Blocos: 3

l. Anuências:

Patrimônio Histórico

- SMC/DPH: conforme parecer favorável – SEI 6025.2018/0017670-0 - DOC 10/01/2019

- CONDEPHAAT: conforme parecer favorável – PA 82365/2018 – 2012/2018

- IPHAN: conforme parecer favorável -228/2018 – 14/12/2018 – SEI 0892318 –Portaria IPHAN

420/2010 e Ofício 2744/2018 IPHAN-SP-IPHAN-17/12/2018

Mobilidade

- SMT: conforme Certidão de Diretrizes nº 034/2019 – PA 2016-0.256.303-5 – DOC 09/08/2019

Licenciamento: Pronunciamento 005/CAIEPS/2020 - 294ª Reunião Ordinária – PA 2015-0.329.905-4

m. Valor do metro quadrado de terreno aferido no laudo de avaliação de mercado: R\$3.812,75/m²

VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA: R\$ 16.778.936,30 (dezesseis milhões, setecentos e setenta e oito mil, novecentos e trinta e seis reais e trinta centavos)

A Comissão Executiva da Operação Urbana delibera ainda que, caso haja mudança nos parâmetros do empreendimento, o processo deverá ser novamente submetido ao Grupo Técnico de Trabalho – GTT, e Comissão Executiva da Operação Urbana para nova análise e deliberação.

Deverão ser atendidas as demais exigências da legislação de uso e ocupação do solo, do Código de Edificações e legislação complementar, pertinentes à época do protocolamento do processo de licenciamento.

Para encaminhamento à deliberação da Câmara Técnica de Legislação Urbanística – CTLU, em conformidade com as disposições do artigo 8º da Lei nº 12.349/97.

COORDENAÇÃO DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

SEI 7810.2019/0000932-6

EXTRATO DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 29 de junho de 2020

Local: Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação: Publicação D.O.C. – Portaria SGM 77, de 06 de março de 2020, designa a senhora HIDELY CODIGNOLI, na qualidade de titular, como representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, e o senhor NILSON EDSON LEONIDAS, na qualidade de suplente, como representante da Secretaria Municipal de Habitação; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 105, de 06 de abril de 2020, designa os senhores PEDRO LUIZ DE CASTRO ALGODOAL e EDUARDO MINORU NAGAO, para, na qualidade de titular e suplente, e como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; III. Leitura e Aprovação da ata da 24ª Reunião Ordinária (03/02/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; IV. Informes: a. Andamento do Processo Eleitoral: Biênio 2020-2022 (representantes da Sociedade Civil); b. Lei Municipal 17.335/2020; Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros (Quadro Financeiro); II. Andamento das intervenções: a. Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pitubá-Lapa; Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; c. Plano de Trabalho Social; III. Deliberação sobre a restituição, com recursos da conta de CEPAC, do valor utilizado para pagamento do trabalho social realizado em 2015/2016 para a conta de Outorga Onerosa; IV. Informes Gerais. O representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Luis Oliveira Ramos, iniciou a reunião às 16h00, verificada a presença dos seguintes representantes: Lucy Maria Feijó Esteves, representante titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Guilherme Filocomo, representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Pedro Luiz de Castro Algodoal, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Eduardo Minoru Nagao, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Hidelly Codignoli, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José do Prado Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Nilson Edson Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras; Leonardo Vieira Fioratti, representante suplente da São Paulo Obras – SP Obras; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG – Instituto Rogacionista Santo Anibal; Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Maria Cristina de Castro da Silva Akel Ayoub, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião a coordenação registrou a presença dos seguintes representantes: Dulcineia Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Anibal; Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular das Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IABSP; Vladimir José Izszej, representante titular dos Empresários com Atuação na Região; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na Região; Jupira Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Ilma Maria Santos de Pinho, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana. II. A Coordenação deu posse aos novos representantes da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT e da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB. III. O Grupo de Gestão aprovou a pauta e a ata da 24ª Reunião Ordinária (03/02/2020), por unanimidade, com as considerações encaminhadas pela representante Jupira Cauhy. IV. a) Sobre o processo eleitoral, a Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo, Patricia Saran, informou sobre a realização em 05/03/2020 de Assembleia para constitui-