

nhe pedido de resposta à área técnica de SEHAB sobre os encaminhamentos referentes à 5ª Etapa. A representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, Jupira Cauhy, retomou encaminhamento acordado durante a 5ª Reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1 de que os representantes da sociedade civil encaminharão relação dos temas pertinentes ao Setor A da OUCAB, comprometendo-se a apresentar essas questões para discussão conjunta no início de 2021. Passando ao andamento das intervenções do Subsetor A1, técnicas da São Paulo Urbanismo informaram sobre a revisão do cronograma, com finalização do projeto básico (UBS, CEU, Parque e Infraestrutura) prevista para março/2021; publicação do edital de licitação das 728 unidades habitacionais prevista para janeiro/2021, com previsão de contratação em abril/2021. Seguiu relato de reunião realizada por representantes da sociedade civil com parte das famílias futuras moradoras do Subsetor A1, que apresentaram alguns questionamentos; solicitação de agendamento de reunião para interação com as famílias no início do ano de 2021, incluindo a equipe social de SEHAB; solicitação de justificativa sobre o atraso na publicação do Edital de Licitação do Subsetor A1; e pedido de informações sobre a desmobilização de área ocupada por CET. A Coordenação acatou o pedido de agendamento de reunião com as famílias, solicitando que fossem repassadas as principais questões para melhor organização das informações. Diante da impossibilidade de manifestação de representantes da Companhia Metropolitana de Habitação – COHAB, a Assessora da Gerência de Planejamento e Monitoramento da São Paulo Urbanismo, Bruna Maria da Rocha Ferreira Almansa Lopes, pontuou dificuldades de COHAB em questões ambientais e levantamento de preços. Destacou que o material sobre a desmobilização foi encaminhado à CET e que ainda não houve retorno sobre o planejamento apresentado. Na sequência, seguiu solicitação de agendamento de reunião extraordinária do GGOUACAB para o final de janeiro/2021, a fim de que seja feita apresentação detalhada sobre o edital de licitação das HIS por COHAB e sobre a desmobilização de CET. A Coordenação comprometeu-se a avaliar o retorno dessas informações pelos órgãos competentes. Sobre o levantamento do patrimônio histórico, a Assessora da Gerência de Planejamento e Monitoramento da São Paulo Urbanismo, Bruna Maria da Rocha Ferreira Almansa Lopes, repassou informações atualizadas da Secretaria Municipal de Cultura – SMC, destacando a realização de pregão, em outubro de 2020, porém parcialmente fracoçado por preços acima do referencial e poucos interessados. Como situação atual, informou sobre a reconfiguração da pesquisa de preço de mercado, conforme orientação da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Cultura – SMC(AJ), nos meses de novembro e dezembro de 2020. Seguiram questionamentos sobre a razão do fracasso da licitação. A Coordenação esclareceu questões gerais sobre valores de referência e procedimentos para licitações e considerou que representantes da SMC podem prestar esclarecimentos mais detalhados. II. b) A Assessora da Gerência de Planejamento e Monitoramento da São Paulo Urbanismo, Bruna Maria da Rocha Ferreira Almansa Lopes, apresentou o quadro físico-financeiro geral. No quadro das intervenções em andamento com recursos de Outorga Onerosa do Direito de Construir – OODC informou que não houve evolução e destacou a atualização das previsões de conclusão das intervenções. Sobre as intervenções em andamento com recursos de CEPAC, destacou que os investimentos referentes à Comunidade Água Branca foram subdivididos em obras emergenciais já executadas (R\$1.960.421) e intervenções em núcleos habitacionais previstos (R\$15.502.529), as quais dependem da elaboração de um plano de intervenção. Sobre o Subsetor A1, destacou o projeto e gerenciamento técnico em finalização. Sobre as intervenções previstas em Lei, destacou que um planejamento mais específico irá ocorrer à medida que houver nova captação de recursos e desenvolvimento dos projetos. Seguiram questionamentos sobre a questão da licitação de estudos e projetos de drenagem para o Córrego Água Branca, registro de que foram indicados e incorporados no PLOA recursos para intervenções de drenagem na área da OUCAB; registro de que foi discutida na Comissão Técnica do Subsetor A1 a possibilidade de destinação de recursos de CEPAC para o projeto executivo da UBS e de pedido de recursos ao FUNDURB para o projeto executivo do CEU; e questionamentos sobre o andamento dos estudos de bacia. Na sequência, a representante titular da São Paulo Obras, Antonia Ribeiro Guglielmi, prestou esclarecimentos. Retomou o acordado em reunião da Comissão Técnica sobre contrato estudos e projetos para o Córrego Água Branca de forma conjunta, por se tratar de bacia de drenagem pequena, ficando a licitação de obras para uma fase posterior. III. A representante titular da São Paulo Obras, Antonia Ribeiro Guglielmi, retomou a apresentação feita na Comissão Técnica do Córrego Água Branca, no dia 04/11/2020, apresentando dados da Bacia do Córrego Água Branca, escopo do Estudo de Bacia estimativa de desenhos e orçamento estimativo do Projeto do Córrego Água Branca, destacando preço total de R\$ 1.943.357,94. Na sequência, a Gerente de Gestão Participativa, Patrícia Saran, procedeu à leitura da proposta de Resolução para aprovação da destinação de recursos estimados em R\$1.943.357,94 para contratação de estudos e projetos de drenagem para o Córrego Água Branca, em consonância com o programa de intervenções da OUCAB. A Resolução foi aprovada por unanimidade dos presentes. Seguiu solicitação de apoio à Subprefeitura para providências relacionadas à zeladoria das margens do Córrego, a qual foi acolhida pela Coordenação, que se comprometeu a acionar os representantes da Subprefeitura neste Grupo de Gestão. IV. A Diretora de Implementação de Projetos Urbanos da SPURbanismo, Denise Lopes de Souza, contextualizou a proposta de contratação de Estudo de Viabilidade Econômica Financeira da OUCAB, com valor até R\$ 330.000,00, destacando sua importância independentemente da aprovação do Projeto de Lei em tramitação na Câmara Municipal de São Paulo – CMSP. Destacou os prazos necessários e a necessidade de entrada de novos recursos de CEPAC para avançar no programa de intervenções. Explicou que a minuta de Termo de Referência encaminhada aos representantes tomou como base TR recentemente desenvolvido para a Operação Urbana Consorciada Água Espraiada – OUCAE, já incorporando os ajustes necessários. Seguiram manifestações dos representantes da sociedade civil de que o resultado desses estudos seria fundamental para discussão mais aprofundada do PL em tramitação na CMSP; pedido para que SMDU retire o PL da CMSP e dialogue com a sociedade antes de encaminhá-lo novamente ao Legislativo; solicitação de que o Termo de Referência de Estudo de Viabilidade Econômica Financeira seja apresentado e debatido junto ao Grupo de Gestão previamente à sua deliberação; e pedido de adiamento da deliberação, com sugestão de agendamento de reunião extraordinária em janeiro/2021. A Coordenação acatou a solicitação de adiamento do item IV da Ordem do Dia e, devido ao avanço do horário, o Grupo de Gestão reprogramou as deliberações dos itens V e VI da pauta, bem como apresentação dos informes, para próxima reunião extraordinária com data a ser consultada posteriormente por e-mail. Encerramento: a Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos às 19h47.

SEI 7810.2019/0000932-6

RESOLUÇÃO nº: 002/2020 – OUCAB

O GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA, pelas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 61 da Lei nº 15.893/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal 54.911, de 10 de Março de 2014, com fulcro no artigo 3º de seu Regimento Interno, durante a 27ª Reunião Ordinária, realizada em 14 de dezembro de 2020,

CONSIDERANDO os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Técnica temporária do Córrego Água Branca, instituída pela Resolução nº 001/2019 – OUCAB;

RESOLVE:

Aprovar, por unanimidade, a destinação de recursos estimados em R\$ 1.943.357,94 para a contratação de estudos e projetos de drenagem para o Córrego Água Branca, em consonância com o programa de intervenções da Operação Urbana Consorciada Água Branca, incluindo levantamentos de campo, ensaios e sondagens, estudo de bacia, e elaboração de projetos básico e executivo. Eventual necessidade de suplementação deverá ser apreciada novamente pelo Grupo de Gestão.

SEI 7810.2019/0000712-9

RESOLUÇÃO 003/2020 / OPERAÇÃO URBANA CENTRO – RETIFICAÇÃO REPUBLICAÇÃO para correção do NÚMERO e DATA da reunião de aprovação da RESOLUÇÃO 003/2020

A COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO – CE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo §1º do inciso IV do art. 17 da Lei 12.349/97, em sua 172ª Reunião Ordinária, realizada em 26 de outubro de 2020, nos termos do inciso I do artigo 4o da Lei nº 12.349/97,

RESOLVE

1. Aprovar, por 09 (nove) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção, a utilização dos recursos financeiros da conta vinculada da Operação Urbana Centro, no montante estimado de R\$ 1.378.697,45 (um milhão, trezentos e setenta e oito mil, seiscentos e noventa e sete reais e quarenta e cinco centavos), para o desenvolvimento do trabalho técnico social junto às famílias do empreendimento de HIS à Rua Sete de Abril, por 36 (trinta e seis) meses, conforme proposta apresentada na Reunião Ordinária e avaliado previamente pelo Grupo Técnico de Trabalho – GTT.

2. Deverá ser realizada demonstração periódica trimestral dos trabalhos executados junto à Comissão Executiva da Operação Urbana Centro, para acompanhamento das ações previstas e prestação de contas do trabalho realizado.

3. No caso da promulgação do PIU Setor Central e extinção da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro, o acompanhamento da intervenção terá continuidade pelo novo Grupo de Gestão.

4. Ao final do prazo de 36 (trinta e seis) meses, a Administração Direta deverá assumir os custos do trabalho técnico social relativos ao Programa de Locação Social do referido empreendimento.

COORDENAÇÃO DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

SEI 7810.2019/0000920-2

EXTRATO DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA
Data da reunião: 10 de novembro de 2020
Local: Plataforma Eletrônica Microsoft Teams.

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da Ata da 45ª Reunião Ordinária (11/08/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCL. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária; III. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Real Parque; HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopasseira Bernardo Goldfarb; Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopasseira HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e Alça de Ligação à Av. dos Bandeirantes; Requalificação do Espaço Público no Perímetro da OUCFL; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; IV. Deliberação: Aprovação da inclusão no Regimento Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador da abertura ao público em geral das reuniões do colegiado, e dos registros das reuniões, nos termos do artigo 17 do Regimento Interno; V. Agendamento prévio das Reuniões Ordinárias do Grupo de Gestão da OUC Faria Lima a serem realizadas no ano de 2021; VI. Informes Gerais. Expediente I. A Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo, Patrícia Saran, inicia a reunião às 15h30, faz a verificação do quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Denise Lopes de Souza, representante titular da São Paulo Urbanismo; Joyce Reis Ferreira da Silva, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Lara Cavalcanti R. Figueiredo, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Lígia M. Basso Lambert, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Alexandre M. Nogueira Cobra, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Regina Maiello Villela, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Luis Henrique Tibiriçá Ramos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lucia Noemi Simoni, Representante Suplente da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB; Isadora Fernandes Borges de Oliveira, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB; Eduardo J. de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima; Expediente II. A Ata da 45ª Reunião Ordinária (11/08/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima foi aprovada pelos presentes, porém com o registro da abstenção de Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo. Ordem do dia: I. Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva, representante suplente da São Paulo Urbanismo, apresentou o acompanhamento do controle de estoques com posição em 30/10/2020, com saldo de estoque geral disponível (98.870,43m³) e estoque consumido (964.834,85m³). Em relação ao controle de CEPAC, destaca o montante de 53.869 CEPAC em circulação na posição de 30/10/2020, sendo 33.694 CEPAC em análise. Do total leilado, há um saldo de 228.836 CEPAC. Apresentou também protótipo do Sistema de Controle dos Estoques e de CEPAC ainda em fase de homologação, mas já disponível no link <https://servicos.spurbanismo.sp.gov.br/cepac>, desenvolvido internamente pela SPURbanismo para OUCFL e que deverá ser estendido às demais Operações Urbanas. Inicia destacando as 3 seções principais: Resumo, Quadro Geral e Mapa. As seções permitem busca através de filtros e extração de dados em formatos abertos e a continuidade desse sistema será feita pela empresa Fábrica de Software, vencedora do processo licitatório (SEI 7810.2019/0001140-1), com contrato iniciado em outubro de 2020. Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP, elogiou o sistema há muito tempo esperado pelos investidores, e perguntou sobre a possibilidade de mudança de uso de CEPAC vinculado antes da construção do imóvel, sendo que a Coordenação esclareceu que existe análise de SPURbanismo e SMDU em curso sobre a possibilidade de regulamentação por decreto destacando que representantes do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada – GGOUCAE solicitaram a criação de um grupo para discussão dessa questão. Ordem do Dia: II. Sra. Maria de Fátima do N. Nij, Gerente de Gestão Financeira da SPURbanismo apresentou quadro com posição em 30/09/2020 sendo: total de receitas (R\$ 4.150.439.303), total de despesas (R\$1.989.738.927) e saldo financeiro (R\$2.160.700.377). Sobre as intervenções em andamento, destaca o total de gastos de julho a setembro de 2020 (R\$ 5.017.491), referentes: Largo da Batata Fase 3 (R\$

331.398); Obras da HIS Coliseu (R\$ 758.911); Gerenciamento Técnico de HIS (R\$ 345.729); Trabalho Social HIS (R\$ 994.474); Auxílio Aluguel (R\$ 393.000); Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro - Projetos executivos, obras e serviços (R\$ 495.827) e Desapropriações (R\$ 1.337.657); Ciclopasseira Bernardo Goldfarb (R\$ 13.515); e Taxas de Administração e Remuneração da São Paulo Obras, São Paulo Urbanismo e Contrato OCF (R\$ 346.980). A seguir, apresentou o Quadro de Execução Orçamentária para o exercício de 2020 destacando que o orçamento inicial foi de R\$ 243.228.608, sendo que desse valor foram reservados R\$ 121.071.332 e empenhados R\$ 88.530.021 até 31/10/20. Em meados de março de 2021, serão apresentados os valores efetivamente liquidados no exercício de 2020. Ordem do dia: III. a. HIS Coliseu - Sr. Luis Henrique Tibiriçá Ramos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, apresentou dados do Contrato SEHAB 015/2019, iniciado em janeiro de 2020, para construção de 272 unidades habitacionais. Sobre o andamento da obra, informou que as fundações foram concluídas em agosto/20 e a fase estrutural deve se estender até julho/21, com previsão de conclusão das obras em dezembro/21. Sobre o Real Parque, explicou que ainda não foram iniciadas a implantação de quadra poliesportiva e instalação de equipamentos públicos (Carta Convite nº 005/2019/SEHAB – SEI nº 6014.2018/0001809-9), aguardando a liberação da comunidade. Sr. Felinto Carlos Fonseca, Diretor de SEHAB/CTS-Sudeste, informou que está programada reunião com representantes da comunidade, visando a liberação da área para início das obras, devendo ter maiores informações até a próxima semana. HIS Panorama - Sr. Luis Fernando Viana, de SEHAB, detalhou cronograma físico preliminar para a elaboração do projeto de urbanização do Jardim Panorama, descrevendo as etapas previstas e tempo estimado, compatibilizando o planejamento dos projetos com o trabalho social. Informou que a preparação do edital de licitação inicia em maio de 2021, com expectativa de licitação de urbanização e unidades habitacionais de forma conjunta, e finalização dos projetos básico e executivo até abril de 2023. Sra. Amanda Cortez Arcine, Assistente Social de SEHAB/DTS-Sul, apresentou a interface do cronograma físico preliminar para trabalho social no Jardim Panorama na etapa de projeto, destacando como principais ações, a partir de março/21: a entrada da equipe técnica na área de intervenção, plantão social, cadastramento das famílias, formação do Conselho Gestor de ZEIS e demais ações para fomentar a participação dos moradores nas instâncias da participação. Trabalho Social realizado no período - Em relação ao trabalho social realizado no período de agosto, setembro e outubro executado pela Gerenciadora COBRAPE, apresentou Quadro Quantitativo de Atividades, detalhando as ações por área e tipologia. No Real Parque destaca que o plantão social está sendo realizado via telefone e aplicativo (whatsapp). No Coliseu, destacou reunião com a Diretoria da Associação SOU COLISEU para levantamento das demandas e divulgação de vídeo institucional às famílias sobre o andamento das obras. Apresentou os valores do quadro financeiro no trimestre, totalizando R\$ 502.629,88. Sra. Isadora Fernandes Borges de Oliveira, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil, fez uma manifestação em nome do IAB, com apoio de organizações, grupos e ciclistas, pedindo uma homenagem a Marina Harkot, ciclotivista que faleceu atropelada enquanto andava de bicicleta, fazendo um apelo para implementação dessas obras de cicloviárias, ciclofaixas e transposições cicloviárias, ressaltando que salvam vidas. Sugere ainda que a futura Ciclopasseira Bernardo Goldfarb seja denominada "Ciclopasseira Marina Harkot". A iniciativa recebeu o apoio do GGOUCL, sendo solicitado ao IAB a formalização do pedido, no e-mail do Grupo de Gestão com encaminhamento de carta, descrevendo a trajetória de Marina Harkot, para que seja autuado processo e verificado no âmbito da PMSP qual o procedimento administrativo necessário para que essa denominação seja feita. Transposições cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré – Regina Maiello Villela, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, informou que essas obras fazem parte do lote 2, licitado em agosto de 2020, e que a Licitação foi suspensa por questionamento do Tribunal de Contas do Município, já respondido pelo jurídico de CET, mas ainda sem previsão de retorno. III. a. Sra. Lígia M. Basso Lambert, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, informou sobre o andamento das intervenções sob responsabilidade de SPObras. Av. Santo Amaro: projetos executivos estão em fase final de revisão e aprovação; investigações preliminares de contaminação concluídas para 27 imóveis e confirmatórias para 11 imóveis; concluídas as demolições totais disponíveis. Largo da Batata: projetos em fase de revisão para obtenção das aprovações externas e em contratação estudos complementares de contaminação de imóvel da fase 1. Concluída em 19/10/20 a implantação da ciclovia nas Ruas Costa Carvalho, Sumidouro, Eugenio de Medeiros e Capri pela CET. Ciclopasseira Bernardo Goldfarb: concluídos serviços de levantamento topográfico e análise crítica de interferências do projeto básico. Em 15/10/20, o contrato foi retomado com aditamento de valor (R\$ 278.704,68) e prazo (até jul/21). Obtidas renovações das autorizações e iniciadas as sondagens necessárias para detalhamento executivo. Boulevard JK: Termo de Referência e orçamento concluídos e edital em elaboração para contratação de novos estudos de tráfego, projetos básico e executivo e estudos ambientais. Ciclopasseira HIS Panorama e Real Parque: edital em elaboração para contratação dos projetos básico e executivo e dos estudos ambientais. Prolongamento da Av. Faria Lima: depende da aprovação do Projeto de Lei 351/2018, para preparação do edital dos projetos básicos, executivos e estudos ambientais. Quanto à perspectiva do próximo leilão para venda do estoque disponível de CEPAC foi esclarecido pela Coordenação que há previsão de finalização dos estudos econômicos e encaminhamento à CVM até o final de novembro, com possibilidade de que o novo leilão ocorra em dezembro, destacando que o Grupo de Gestão receberá informe sobre o assunto através de correspondência eletrônica. III. a. Requalificação do Espaço Público no perímetro da OUC Faria Lima - Sra. Denise Lopes de Souza informou da conclusão dos produtos P1 "Diagnóstico e levantamento de necessidades", P2 "Relatório consolidado das necessidades" e P4 "Estudos preliminares e tipologias de seções típicas" sendo que o produto P3 "Relatório com o programa de necessidades priorizado" será finalizado até o final do mês. Apresentou, na sequência, algumas imagens desses produtos e ressalta que para a implementação dessa ação estão disponibilizados recursos da ordem de R\$ 59.000.000. Sra. Regina Maiello Villela faz ressalva de que esses estudos ainda não foram apresentados à CET e que as tipologias apresentadas carecem de ajustes, ficando acordado entre os presentes a inclusão de nota no slide indicando a necessidade de submissão à análise de CET e que a representante titular de SMDU encaminhará solicitação à área responsável para que esses produtos sejam validados pela CET anteriormente à finalização do contrato. III. b. Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPURbanismo, apresentou o Quadro Físico-Financeiro Geral da OUCFL, destacando os seguintes totais até Set/20: Ações Executadas (R\$ 1.990.007.561), Investimento a Executar (R\$ 1.265.291.980) e Saldo OUCFL (R\$ 895.408.396). Sobre as intervenções em andamento, destaca o horizonte de finalização das obras para cada uma das intervenções, com base nas informações prestadas pelas Secretarias Executoras. IV. Sobre a inclusão no Regimento Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador de abertura ao público em geral das reuniões do colegiado, e dos registros das reuniões foram feitos questionamentos relativos ao Regimento Interno como um todo. Verificada a inexistência de quórum suficiente para a deliberação proposta, ficou acordado que a Coordenação encaminhará ao Grupo de Gestão a orientação jurídica solicitada pela Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular

do Movimento Defesa São Paulo, sendo a deliberação, pautada em próxima reunião. V. A Coordenação apresentou as datas propostas para o ano de 2021. Considerando a ausência de quórum deliberativo, sugeriu que fosse pactuada a data da próxima reunião para o dia 02 de março de 2021 e, nessa ocasião, seja apresentada novamente a proposta para as demais datas de 2021, o que é acolhido pelos presentes. VI. Sobre os assuntos em andamento do Real Parque que permanecem sendo acompanhados pela SPURbanismo, Sra. Denise Lopes de Souza informou que SEHAB/DTS-Sul confirmou e justificou o atendimento habitacional das 275 famílias em auxílio aluguel no âmbito da OUCFL. Informou, ainda, que a Secretaria Municipal de Saúde reconhece a necessidade e importância de nova UBS no local e que SIURB/EDIF iniciou os estudos preliminares de implantação para obtenção das estimativas de custos e prazos (projeto e obra), que deverão ser, posteriormente, submetidos à avaliação e deliberação do Grupo de Gestão. Ainda sobre as 275 famílias em auxílio aluguel do Real Parque, Sra. Larissa Mara Reis Rodrigues da Silva, de SEHAB/CFT-PROJ, apresentou prospeção de área no entorno visando o atendimento dessas famílias no âmbito da OUCFL e detalhou o Módulo 1 do Estudo de Viabilidade. SPURbanismo solicitou o desenvolvimento do Módulo 2 desse estudo para caracterização mais detalhada da área, visando submeter à avaliação e deliberação do Grupo de Gestão na próxima Reunião Ordinária. A respeito de questionamento feito pela Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto em reunião anterior, relativo à compensação ambiental da Ciclovía da Av. Faria Lima, Sra. Denise Lopes de Souza informou que a Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente localizou o Termo de Ajuste de Conduta firmado em 2012, que o processo foi encaminhado à Subprefeitura de Pinheiros para o registro do atendimento ao TCA e será dado informe ao GGOUCL sobre o andamento do questão. Seguiu solicitação da Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto para que o material relatado seja oportunamente encaminhado junto do TCA. Também em resposta a pedido da Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, Sra. Denise Lopes de Souza informa que o comparativo entre os Termos de Referência que subsidiaram as licitações de SEHAB para prestação de serviços de trabalho social de 2011 (Diagonal) e de 2018 (COBRAPE e Diagonal), solicitado em reunião anterior, será encaminhado nos próximos dias via e-mail. Quanto às sugestões sobre o Projeto de Lei nº 203/2020, esclareceu que foram recepcionadas, formalizadas em processos SEI e encaminhadas para análise de SMDU, sendo informado pela Sra. Lara Cavalcanti R. Figueiredo que aguardam manifestação dos departamentos técnicos de SMDU e posterior análise jurídica da Secretaria para retorno ao GGOUCL. Por fim, Sra. Denise Lopes de Souza pontuou que os Cadernos das Operações Urbanas serão atualizados até 2020 e serão divulgados no portal da SPURbanismo, em dezembro. Finalizando a reunião, destacou manifestações feitas pela plataforma streaming sugerindo a leitura das pesquisas de Marina Harkot. Encerramento: Sra. Patrícia Saran agradece a presença de todos e encerra a reunião às 18h37.

SEI 7810.2020/0000221-8

Despacho Autorizatório

I - A vista das informações constantes no presente processo, para atender à legislação pertinente, AUTORIZO o empenho em favor de São Paulo Urbanismo - SP-URBANISMO, CNPJ 43.336.288/0001-82, para atender despesa relacionada ao pagamento de bolsa auxílio para estagiários contratados diretamente pela empresa, com fundamentação legal na Lei Federais 13.303/2016, 4.320/64 e suas alterações e na legislação municipal vigente.

Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de R\$ 1.281.484,81 (um milhão, duzentos e oitenta e um mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e oitenta e um centavos), e demais empenhamentos e cancelamentos que vierem a ocorrer no exercício de 2020, que onerará a dotação 05.10.15.122.302.42100.3.3.90.39.00, com recursos da fonte 09.

SÃO PAULO TURISMO

GABINETE DO PRESIDENTE

RESOLUÇÃO SÃO PAULO TURISMO Nº. 25 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2020.

Abre Crédito Adicional Suplementar de R\$ 17.795,67 de acordo com a Lei nº 17.253/2019.

DIRETOR PRESIDENTE da São Paulo Turismo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, na conformidade da autorização contida no art. 13 da Lei nº 17.253 de 26 de dezembro de 2019, e no art. 24 do Decreto nº 59171 de 10 de janeiro de 2020, e visando possibilitar despesas inerentes às atividades da São Paulo Turismo,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 17.795,67 (Dezesseis Mil e Setecentos e Noventa e Cinco Reais e Setenta e Sete Centavos), à seguinte dotação do orçamento vigente:

VALOR
NOME
CÓDIGO
06.10.23.122.3024.2100
Administração da Unidade
33903500.09
Serviços de Consultoria
17.795,67
17.795,67

Artigo 2º - A cobertura do crédito de que trata o artigo 1º far-se-á através de recursos provenientes da anulação parcial, em igual importância, da seguinte dotação:

VALOR
NOME
CÓDIGO
06.10.23.122.3024.2100
Administração da Unidade
33903900.09
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
17.795,67
17.795,67

Artigo 3º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Kluska

LICITAÇÕES

GOVERNO MUNICIPAL

GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHO DO SECRETÁRIO

6011.2020/0002853-9. SGM/Coordenação de Administração e Finanças. Inexecução total do objeto contratado. Pregão Eletrônico nº 14/2020-SGM. KOTTA EMPREENDIMENTOS & PARTICIPAÇÕES LTDA. 1. A vista dos elementos contidos no presente processo, em especial a manifestação da Assessoria Jurídica deste Gabinete sob documento n.º 037240446, a qual adoto como razão de decidir, CONHEÇO do recurso interposto pela empresa KOTTA EMPREENDIMENTOS & PARTICIPAÇÕES LTDA., inscrita no CNPJ sob n.º 01.529.071/0001-49, no âmbito do pregão eletrônico n.º 14/2020-SGM, cujo objeto é a aquisição de diversos materiais de informática e monitores para a Secretaria de Governo Municipal, de acordo com o Termo de Referência - Anexo I do Edital, por tempestivo e no mérito