SPUrbanismo

PLANO DE GERENCIAMENTO DO SITE

WWW.SPURBANISMO.SP.GOV.BR

SPUrbanismo

PROJETO DE GERENCIAMENTO DO SITE		
Projeto de manutenção e atualização do site www.spurbanismo.sp.gov.br		
Documentos Relacionados	**Nº**	**Data da Criação**
Plano de Gerenciamento	001	08/02/2019

DETALHES DO DOCUMENTO		
Nome do Arquivo	**Data da Criação**	**Versão**
PlanoGerenciamentoSiteSPUrbanismo	08/02/2019	001

HISTÓRICO DE REVISÕES					
Autor da Revisão	**Ação (adicionar/remover/mudar)**	**Página Anterior**	**Página Atual**	**Descrição da Revisão**	**Data da Revisão**
Valdemir Lodron	*Formatação e conteúdo*			*Gramática, revisão de texto, conteúdo e periodicidade.*	*11/02/2019*

SPUrbanismo

CONTEÚDO ..... ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

1. OBJETIVO DO DOCUMENTO **4**

2. PLANO DE GERENCIAMENTO DO SITE **4**

2.1 GERENCIAMENTO 4

3. A ESTRUTURA DO SITE **5**

3.1 ACESSO À INFORMAÇÃO 5

3.2 PARTICIPAÇÃO SOCIAL 7

3.3 EDITAIS E LICITAÇÕES 8

3.4 OPERAÇÕES URBANAS 9

3.5 CEPAC 9

3.6 NOTÍCIAS 9

3.7 CONTATOS 9

4 PERIODICIDADE DAS ATUALIZAÇÕES **10**

5 DISPOSIÇÕES GERAIS **11**

1. OBJETIVO DO DOCUMENTO

Este instrumento detalha a estratégia, define as regras, planejamento e as ações necessárias para as atualizações e alterações do site da www.spurbanismo.sp.gov.br.

2. PLANO DE GERENCIAMENTO DO SITE

2.1 Gerenciamento

Este plano visa descrever as maneiras como são processadas as atualizações do site da SPUrbanismo.

Esta atualização é realizada de acordo com as demandas e necessidades da empresa e de cada área do site, sendo mantidas e atualizadas por diferentes áreas da empresa.

As informações institucionais são definidas e elaboradas pela Presidência e Diretoria Administrativa e Financeira.

As informações relativas às Operações Urbanas são definidas pela Diretoria de Implementação de Projetos Urbanos;

A capa é alterada sempre que há a necessidade de se destacar a algum fato relevante.

As inserções financeiras são oriundas da Diretoria Administrativa e Financeira oferecendo informações periódicas a fim de demonstrar a situação financeira e contábil da empresa.

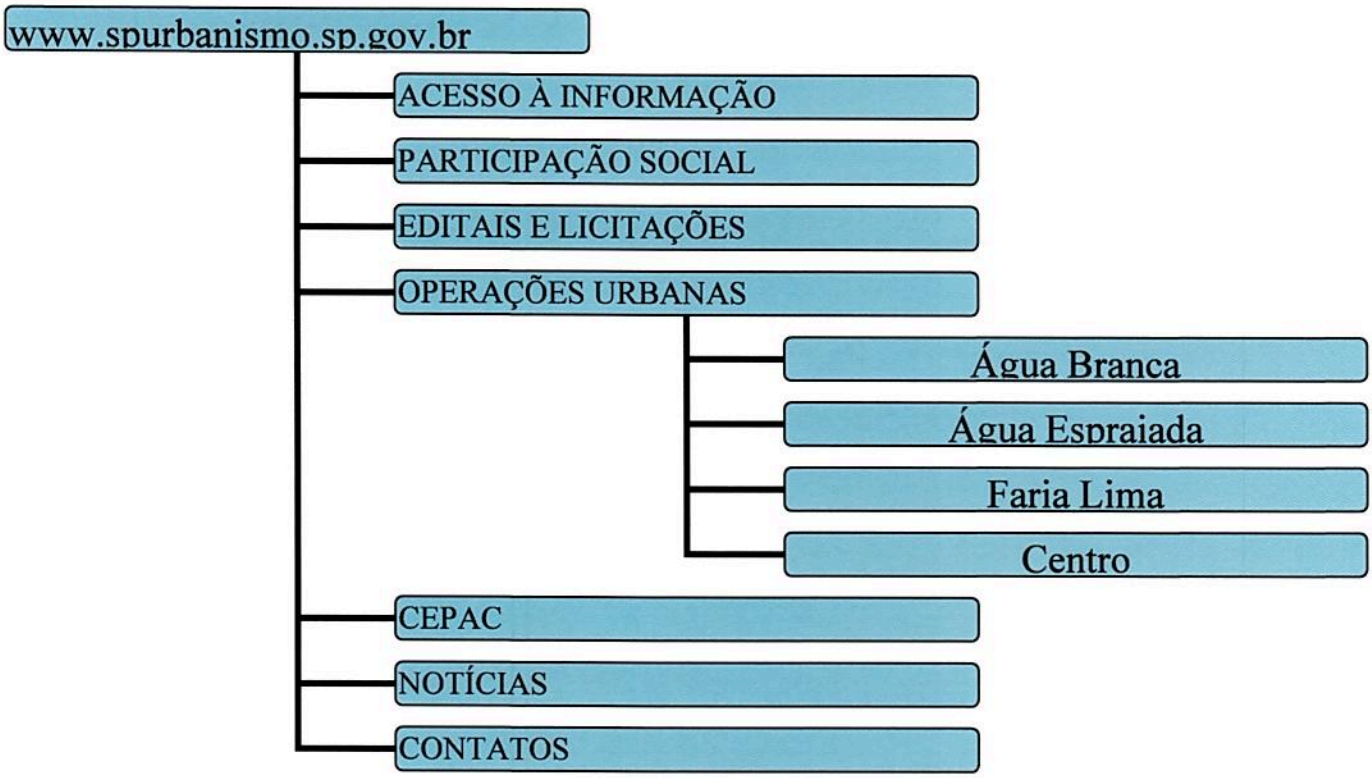
As informações provenientes dos projetos de intervenções urbanas são definidas pela Diretoria de Desenvolvimento da empresa.

As informações e/ou atualizações serão inseridas diretamente no site pela área demandante, ou pela área de Tecnologia de Informação da SPUrbanismo (GAD/NTI).

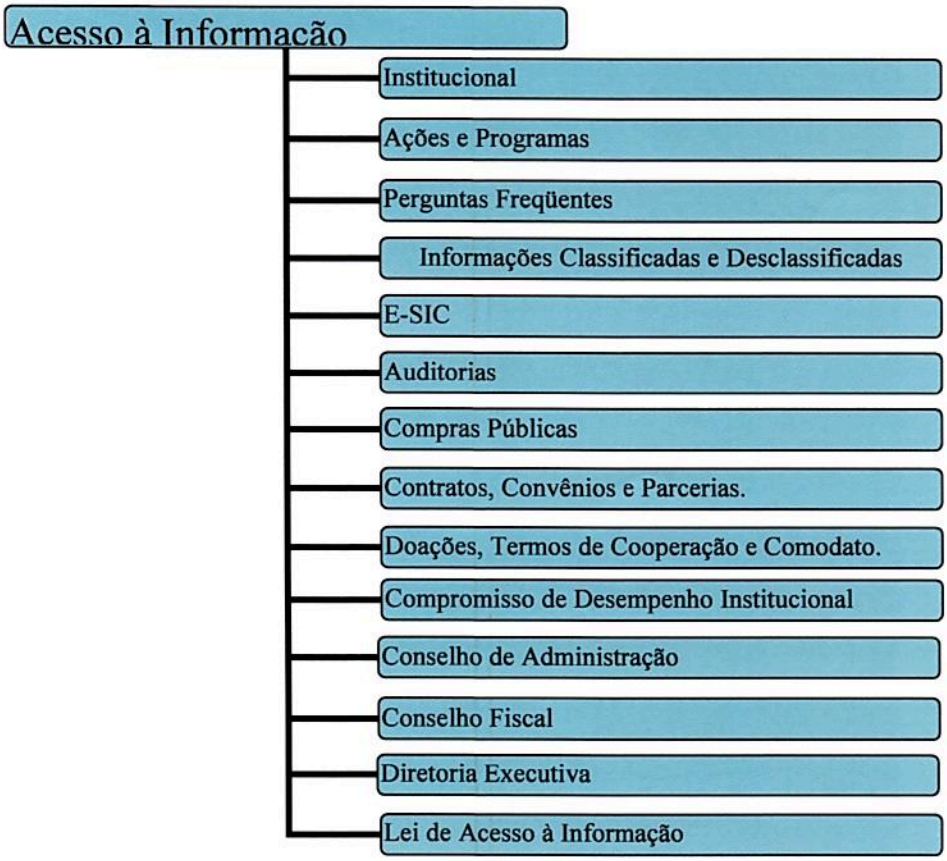
A Gerência Administrativa (GAD) é responsável pelo monitoramento da publicação das informações e ações provenientes das diversas áreas da empresa.

Caso seja identificada a ausência ou intempestividade das publicações regulares, de acordo com a tabela 01, a área de informática (GAD/NTI) alertará a Presidência sobre as constatações observadas.

3. A ESTRUTURA DO SITE



3.1 Acesso à informação



Institucional
Esta página é composta por diversas informações que são atualizadas periodicamente, sempre que ocorrer alteração institucional ou houver inserção de publicações mensais.

A página é composta dos seguintes itens:

Quem é quem: exibe as informações sobre o corpo diretivo da empresa;

Tabela salarial: disponibiliza a tabela de cargos e salários;

Agenda do Presidente: divulga a agenda semanal da Presidência;

Servidores: divulga as informações solicitadas na Lei Municipal 14.720, atualizada mensalmente com informações produzidas e encaminhadas para publicação pelo NRH;

Estágio: informações sobre como pleitear uma vaga de estágio na empresa;

Biblioteca: informações sobre como consultar o acervo da biblioteca da empresa;

Arquivo Técnico: informações sobre como acessar o acervo do arquivo técnico da empresa;

Políticas de Governança: neste item são publicadas as informações sobre as políticas de: Distribuição de Dividendos, Divulgação de Informações, Transação com Partes Relacionadas e Destinação de Resultados e o relatório integrado anual;

Código de Conduta: disponibiliza as informações referente ao código de conduta da empresa;

Contrato Social: disponibiliza o contrato social atualizado da empresa;

Demonstrações Financeiras: disponibiliza as demonstrações financeiras da empresa;

Marca – SPUrbanismo: disponibiliza a logomarca da empresa;

Organograma: Disponibiliza o organograma da empresa;

Regimento Interno: Disponibiliza o regimento interno da empresa.

Ações e Programas
Dados sobre programas, ações, projetos e atividades, seus resultados anuais com índices de produtividade e eficiências dos programas e projetos da empresa.

Perguntas Frequentes
Respostas às perguntas mais frequentes de interessados em conhecer melhor as atividades da empresa. A página contém um link que redireciona ao e-SIC.

Informações Classificadas e Desclassificadas
Em atendimento à Lei de Acesso à Informação, a empresa disponibilizará as informações de acordo com o sigilo necessário.

E-SIC
Solicitação de acesso à informação e relatórios estatísticos do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

Auditorias
Inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas.

Compras Públicas
Acesso aos documentos de compras/licitações realizados por meio eletrônico ou presencial.

Contratos, Convênios e Parcerias.
Relação de atos firmados entre pela SPUrbanismo com outro ente público ou privado.

Doações, Termos de Cooperação e Comodato.
Informação a respeito de doações, termos de cooperações e comodatos firmados pela SPUrbanismo junto a entes privados.

Compromisso de Desempenho Institucional
Nesta página estão disponíveis os Compromissos de Desempenho Institucional da SPUrbanismo e seus relatórios de acompanhamento via link da página de Transparência da Prefeitura do Município de São Paulo.

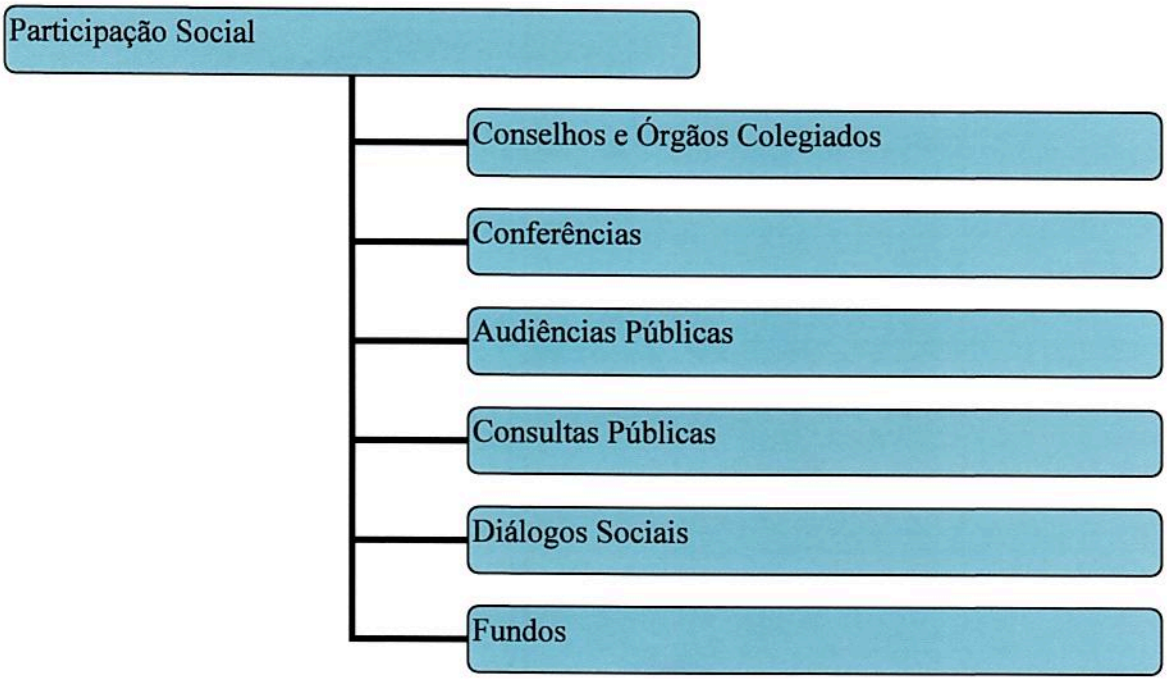
Conselho de Administração
Acesso às pautas, listas de presença, atas, e calendário das próximas reuniões do conselho de Administração da SPUrbanismo.

Conselho Fiscal
Acesso às pautas, listas de presença, atas e calendário das próximas reuniões do Conselho Fiscal.

Diretoria Executiva
Acesso às pautas, listas de presença, atas e calendário das próximas reuniões da Diretoria Executiva.

Lei de acesso à informação
Divulga as informações relativas à Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual

3.2 Participação Social



Conselhos e Órgãos Colegiados
Composição, legislação, deliberações e agendas dos Grupos de Gestão das Operações Urbanas:
Operação Urbana Centro – Comissão Executiva;
Operação Urbana Consorciada Água Branca - Grupo de Gestão;
Operação Urbana Consorciada Água Espraiada - Grupo de Gestão;
Operação Urbana Consorciada Faria Lima - Grupo de Gestão;

Conferências
Agenda de futuras conferências.

Audiências Públicas
Nesta página são publicadas as informações relativas às operações das audiências públicas realizadas pela empresa.

Consultas Públicas
Histórico das consultas realizadas.

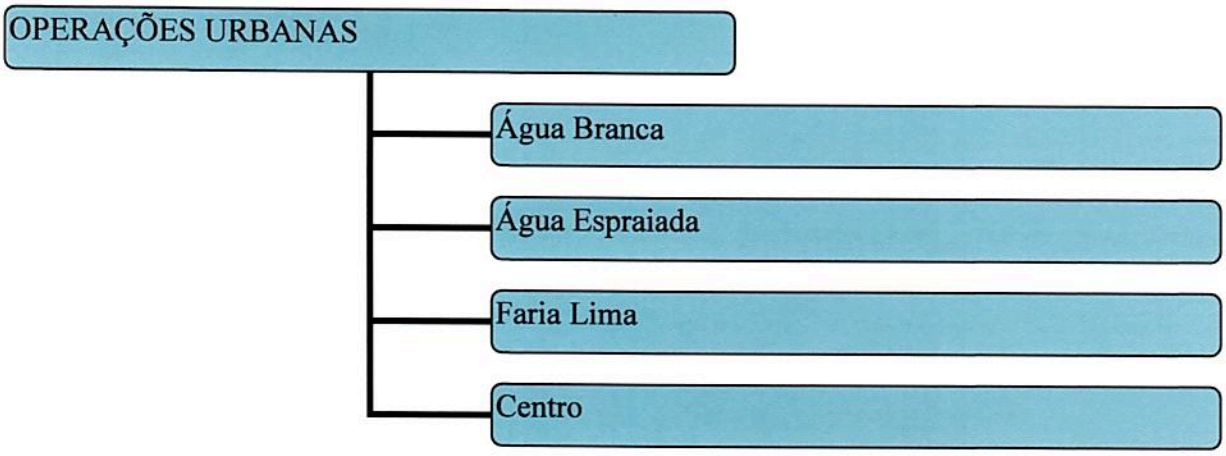
Diálogos Sociais
Canais participativos junto ao desenvolvimento de planos e projetos.

Fundos
Atualmente a São Paulo Urbanismo não possui nenhum fundo vinculado a sua administração.

3.3 Editais e Licitações

Redireciona o interessado ao site e-Negócios da Prefeitura, que contém as compras e licitações realizadas pela empresa.

3.4 Operações Urbanas



Disponibiliza informações sobre as operações urbanas e operações urbanas consorciadas gerenciadas pela empresa. Disponibiliza informações sobre as operações:
Operação Urbana Consorciada Água Branca
Operação Urbana Centro
Operação Urbana Consorciada Faria Lima
Operação Urbana Consorciada Água Espraiada

3.5 CEPAC

Explanação sobre Certificado de Potencial Adicional de Construção, esclarecendo o seu significado, legislação e o histórico dos lançamentos e realizações das operações urbanas:
Operação Urbana Consorciada Água Espraiada
Operação Urbana Consorciada Faria Lima
Operação Urbana Consorciada Água Branca

Disponibiliza, adicionalmente, um roll de perguntas e respostas.

3.6 Notícias

Divulga as últimas noticias sobre os projetos e ações desenvolvidas pela empresa.

3.7 Contatos

Divulga os horários de atendimento ao público e contato da imprensa da empresa.

4 PERIODICIDADE DAS ATUALIZAÇÕES

Algumas áreas do site têm suas manutenções rotineiras seguindo a periodicidade estabelecida na legislação vigente e de acordo o surgimento de demandas para publicação.

O quadro abaixo descreve resumidamente a periodicidade da atualização das informações contidas no site da empresa, com a respectiva área responsável pela divulgação da informação.

Tabela 1

Descrição	**Área Responsável**	**Periodicidade**
Página Inicial	PRE, DDE, DIP/GGP e DAF/GCL.	Sempre que houver fato relevante
ACESSO À INFORMAÇÃO		
Institucional	PRE	Sempre que houver alteração
Quem é quem	PRE	Sempre que houver alteração
Tabela Salarial	NRH	Sempre que houver alteração
Agenda do Presidente	PRE	Semanal
Servidores	NRH	Mensal
Estágio	NRH	Sempre que houver alteração
Biblioteca	NBA	Sempre que houver alteração
Arquivo Técnico	NBA	Sempre que houver alteração
Políticas de Governança	PRE e DAF	Anual ou sempre que houver alteração
Código de Conduta	PRE	Sempre que houver alteração
Contrato Social	PRE	Sempre que houver alteração
Marca – SPUrbanismo	PRE	Sempre que houver alteração
Organograma	PRE	Sempre que houver alteração
Regimento Interno	PRE	Sempre que houver alteração
Ações e Programas	DAF	Mensal
Perguntas Frequentes	PRE, DAF, DIP E DDE.	Sempre que houver alteração
Informações Classificadas e Desclassificadas	PRE	Sempre que houver alteração
e-SIC	PRE	Sempre que houver alteração
Auditorias	DAF	Semestral
Compras Públicas	DAF/GCL	Mensal
Contratos, Convênios e Parcerias.	DAF/GCL	Mensal
Doações, Termos de Cooperação e Comodato.	DAF/GCL	Sempre que houver alteração

Compromisso de Desempenho Institucional	PRE	Semestral
Conselho de Administração	PRE	Sempre que houver alteração
Conselho Fiscal	DAF	Sempre que houver alteração
Diretoria Executiva	PRE	Sempre que houver alteração
Lei de Acesso à informação	PRE e DAF	Sempre que houver alteração
PARTICIPAÇÃO SOCIAL		
Conselhos e Órgãos Colegiados	DIP/GGP	Sempre que houver alteração
Conferências	DIP/GGP	Mensal ou sempre que houver alteração
Audiências Públicas	DIP/GGP	Sempre que houver alteração
Consultas Públicas	DIP/GGP	Sempre que houver alteração
Diálogos Sociais	DIP/GGP	Sempre que houver alteração
Fundos	DAF	Sempre que houver alteração
EDITAIS E LICITAÇÕES		
Editais e Licitações	DAF/GCL	Sempre que houver alteração
OPERAÇÕES URBANAS		
Operações Urbanas	DIP	Sempre que houver alteração
CEPAC		
CEPAC	DIP	Sempre que houver alteração
NOTÍCIAS		
Notícias	PRE, DAF, DDE e DIP	Sempre que houver fato relevante ou alteração
CONTATOS		
Contatos	PRE	Sempre que houver alteração

5 DISPOSIÇÕES GERAIS

Em atendimento à Lei de Acesso à Informação, os documentos também serão disponibilizados em código aberto (formato HTML), quando for possível convertê-lo sem que seja causada alteração em seu conteúdo, além da conversão gradual de documentos digitalizados para formato compatível que possibilite a leitura em tela, de modo a garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência;

Documentos que contenham assinaturas ou reconhecimento de firmas serão mantidos no formato original.

A SPUrbanismo busca incessantemente a melhora constante das informações a respeito de suas atividades e obrigações legais decorrentes da Lei da Transparência, Lei das Estatais e Leis Municipais que regem o seu funcionamento.

Está prevista a atualização periódica deste plano de gerenciamento do site, para melhor detalhamento acerca das atividades e informações relevantes das atividades da empresa, buscando oferecer maior *compliance,* e desta forma, atender à busca incessante por excelência que o serviço público necessita.

Para isso, está em prospecção um canal de comunicação direto com a população dando e recebendo *feed-back* necessários ao atendimento das metas e de esclarecimentos sobre o funcionamento da mesma.

São Paulo, 28 de Novembro de 2019

JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ
Presidente

JOSÉ TOLEDO MARQUES NETO
Diretor Administrativo e Financeiro

LEONARDO AMARAL CASTRO
Diretor de Desenvolvimento

SONIA REGINA CHIARADIA
Diretora de Participação e Representação dos Empregados