


**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA SÃO PAULO URBANISMO – SP-URBANISMO, REALIZADA NO DIA 28 DE NOVEMBRO DE 2018.**

No dia vinte e oito de novembro de dois mil e dezoito, às dezessete horas, reuniu-se ordinariamente o Conselho Fiscal da São Paulo Urbanismo – SP-Urbanismo, em sua sede social, na Rua Líbero Badaró, 504 – 16º andar - Sala 161A, registrando-se a presença dos Conselheiros que subscrevem a presente Ata e dos demais participantes: os Senhores Valdemir Lodron – Diretor Administrativo e Financeiro, Fábio Nascimento de Jesus – Chefe de Gabinete e Synval José Viziack – Superintendente de Logística e Tecnologia da Informação, todos da São Paulo Urbanismo. Para a reunião foi aprovada, previamente, a seguinte pauta: **Item 1)** Aprovação da Ata do mês outubro/2018; **Item 2)** Plano de Trabalho do Conselho Fiscal 2018/2019 – agenda de novembro/2018 e **Item 3)** Assuntos Gerais. Na sequência passando para o **Item 1** foi apresentada a ata do mês de outubro/2018 e não havendo ressalva, foi aprovada e assinada por todos, dispensando sua leitura por ter sido encaminhada anteriormente aos Senhores Conselheiros. Em continuidade passando para o **Item 2** o Plano de Trabalho do Conselho Fiscal 2018/2019 – agenda de novembro/2018 e considerando que, os documentos e informações referentes aos seus itens foram enviados por meio eletrônico: relação de imóveis próprios e situação atual; os de natureza contábil e os esclarecimentos prestados pela Gerência de Compras, Licitações e Contratos sobre o aditamento do contrato de Auditoria Independente. Em continuidade o Senhor Valdemir Lodron apresentou o Fluxo de Caixa previsto de novembro e dezembro/18 e mais uma vez, enfatizou a questão da queda vertiginosa das receitas das operações urbanas em 2018 devido ao baixo desempenho na execução de obras. Há uma expectativa de realização de dois leilões de Certificado de Potencial Adicional Construtivo – CEPAC entre fevereiro e março de 2019. Diretor Administrativo e Financeiro enfatizou que há previsão de um “GAP” das execuções das operações urbanas que vai desde fevereiro e provavelmente até agosto/19 devido ao interstício entre o término de alguns contratos de execução de obras e o reinício o que pode durar por volta de seis meses nos períodos acima e que, a previsão de sua execução só comece a normalizar a partir de agosto/19. Em relação ao Fluxo de Caixa no mês de dezembro/18 se prevê a entrada dos recursos da desapropriação do imóvel da Rua Catumbi para o seu fechamento. Com relação aos contratos de prestação de serviços, do previsto em junho/18 tendo como meta estabelecida a assinatura de 09 (nove) contratos extras com recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB, de fato até o momento ocorreram apenas três contratos por esta via de recurso, dois deles foram repassados a contratos vigentes e ainda estão em prospecção mais dois que tem a previsão de assinatura ainda para este ano. Foram assinados os contratos nº 007/2018/SMUL e 008/2018/SMUL, relativo aos calçadões e Vila Olímpia. Informou que, há um esforço para execução de medições dos contratos para que possam viabilizar a entrada de recursos em janeiro e fevereiro de 2019. Já a partir de março/19, vai depender da assinatura de novos contratos e que se faz necessário auxiliar SMUL na confecção de novos Termos de referência e estruturação de novos projetos oriundas das duas fontes de recursos do orçamento da SMUL. Dando prosseguimento passou-se para o **Item 3** Assuntos Gerais – o Senhor Fábio Nascimento de Jesus informou aos Senhores Conselheiros que enviará uma proposta de revisão do Regimento Interno do Conselho Fiscal. A seguir foi dada a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, nada mais havendo a tratar, agradeceu-se a presença de todos e encerrou-se a reunião, e eu, Murilo Rodrigues Filho , lavrei a Ata presente em 03 (três) vias, que, após análise e aprovação, foi devidamente assinada pelos Senhores Conselheiros Presentes.

São Paulo, 28 de novembro de 2018





ISABELA DE OLIVEIRA MENON



MARCOANTONIO MARQUES DE OLIVEIRA



SIDEVAL FRANCISCO ARONI