


**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA SP-URBANISMO, REALIZADA NO DIA 13 DEZEMBRO DE 2016.**

No dia treze de dezembro de dois mil e dezesseis, às quinze horas, reuniu-se ordinariamente o Conselho Fiscal da São Paulo Urbanismo – SP-Urbanismo, em sua sede social, na Rua Líbero Badaró, nº 504, 16º andar, sala 161-A, registrando-se as presenças dos Conselheiros que subscrevem a presente Ata, do Sr. Ricardo A. Grecco Teixeira – Diretor Administrativo e Financeiro em exercício da São Paulo Urbanismo, do Sr. Wagner Linhares - Gerente Financeiro da São Paulo Urbanismo e do Sr. Valdemir Lodron – Diretor Administrativo e Financeiro da São Paulo Urbanismo, a partir de 2017. Para a reunião foi aprovada, previamente, a seguinte pauta: **Item 1)** Aprovação da Ata do mês anterior; **Item 2)** Assuntos previstos no Plano de Trabalho do Conselho Fiscal para 2016/2017, agenda de dezembro/2016 e **Item 3)** Assuntos gerais. **Item 1)** Primeiramente, o senhor Diretor Administrativo e Financeiro em exercício apresentou a ata do mês de novembro/2016 e não havendo ressalva, foi aprovada e assinada por todos, dispensando sua leitura por ter sido encaminhada anteriormente aos Senhores Conselheiros. Em seguida foi apresentado o senhor Valdemir Lodron, que a partir de janeiro/2017 será o novo Diretor Administrativo e Financeiro da São Paulo Urbanismo, e o senhor Ricardo A. Grecco Teixeira traçou um panorama da São Paulo Urbanismo ao novo Diretor. Na sequência, passando ao **Item 2)** O senhor Diretor Administrativo e Financeiro em exercício discorreu sobre o Fluxo de Caixa realizado até novembro/2016 e previsto de dezembro/2016 à maio/2017, informando que a situação permanece inalterada com déficit previsto a partir de abril/2017. Informou que o contrato 02/2016 com SMDU foi suspenso a partir de 01/12/2016, com isso teve a sua vigência prorrogada e poderá ser retomado a partir de 2017, quando forem consignados recursos para sua execução. Os membros do Conselho Fiscal se colocaram à disposição da Diretoria a ser empossada no próximo ano, para externar a sua preocupação com a situação financeira da empresa e apresentar sugestões para a gestão, face ao cenário de 2017, em que o orçamento da PMSP estará bastante limitado quanto às suplementações de recursos o que exigirá uma gestão financeira bastante austera. **Item 3)** Em resposta à solicitação do Conselho Fiscal, o senhor Diretor Administrativo e Financeiro em exercício, apresentou um cronograma em 3 (três) etapas, para implantação de um sistema de



1

controle do patrimônio imobiliário: a) montagem dos processos individualizados; b) desenvolvimento de sistema informativo; c) alimentação do sistema; também está preparando carta para a ARISP – Associação dos Registradores Imobiliários de São Paulo, para a celebração de convênio para dar apoio ao trabalho a ser desenvolvido. O prazo sugerido para a realização do trabalho é de 4 meses a partir de janeiro/2017. Na sequência passou a palavra a quem dela quisesse fazer uso. A Conselheira Maria Fernandes Caldas comunicou que deixará o Conselho nos próximos meses para assumir cargo na prefeitura de Belo Horizonte. O Senhor Diretor Administrativo Financeiro agradeceu aos membros do Conselho Fiscal pela dedicação, pelo apoio e pelas orientações emadas do colegiado durante a sua gestão frente à Diretoria. Nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu, Murilo Rodrigues Filho, , lavrei a presente Ata, em 03 (três) vias que, após análise e aprovação, foi devidamente assinada pelos Senhores Conselheiros.

São Paulo, 13 de dezembro de 2016.



ARLINTON NAKAZAWA



DANIEL GASPARD DE CARVALHO



MARIA FERNANDES CALDAS



RICARDO DE MOURA MOREIRA



RONALDO CANCIAN