


## ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA SÃO PAULO URBANISMO-SP-URBANISMO, REALIZADA NO DIA 19 DE AGOSTO DE 2016.

No dia dezenove de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às dez horas, por convocação do Senhor Presidente, Tomás Cortez Wissenbach, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração da São Paulo Urbanismo – SP-Urbanismo, em sua sede social, na Rua Líbero Badaró, 504, 16º andar, sala 161-A, registrando-se a presença dos Conselheiros que subscrevem a presente ata e dos senhores, Gustavo Partezani Rodrigues, Diretor de Desenvolvimento, Ricardo Augusto Grecco Teixeira, Diretor Administrativo e Financeiro, Simone Guerresi de Mello, Diretora de Gestão das Operações Urbanas, Sônia Regina Chiaradia, Diretora de Participação e Representação dos Empregados, Sandra Barbosa Pacheco Santinho, Chefe de Gabinete e Francimary Gomes de Sá, Assessora, todos da São Paulo Urbanismo. Ausente, o senhor Dario Carnevalli Durigan. Para a reunião foi aprovada, previamente, a seguinte pauta: **Item 1)** Aprovação da Ata do mês de julho/2016; **Item 2)** Plano de Investimentos de Tecnologia de Informação - TI e **Item 3)** Assuntos gerais. Primeiramente, o Presidente Tomás Cortez Wissenbach deu boas vindas e apresentou a nova Conselheira, senhora Aline Viotto Gomes. Em seguida, expôs a ata do mês de julho e, não havendo ressalva, foi aprovada e assinada por todos. Na sequência, passou a palavra ao senhor Ricardo A. Grecco Teixeira, que iniciou a apresentação sobre o Plano de Investimentos de TI, informando que foi montado um grupo de trabalho com o objetivo de apresentar relatório contendo diagnóstico da estrutura da Tecnologia da Informação e proposta de melhorias para a aprovação da Direção da Empresa, onde fizeram parte os senhores Synval José Viziack, Superintendente Administrativo, Carla Poma, Superintendente de Desenvolvimento, Luis Eduardo Surian Brettas, Superintendente do Desenho da Paisagem, Marcelo Fonseca Ignatios, Superintendente de Estruturação de Projetos, Marco Antônio Fialho, Gerente de Orçamento e Finanças, Wagner Linhares, Gerente Financeiro, Jonas Ismar Marçal Fonseca, Analista Administrativo do setor de Informática e Matias Chambouleyron, Assessor da Diretoria de Gestão das Operações Urbanas. A metodologia utilizada foi uma pesquisa de satisfação junto aos duzentos usuários de TI e foi analisado *hardware*, *software* (aplicativos), *network* (rede, internet, intranet, caixa postal e wi-fi), armazenamento das informações e os serviços de TI (canais de comunicação e treinamento), com o objetivo de identificar e subsidiar as propostas de melhorias, tanto no aspecto quantitativo como no qualitativo, a partir das respostas obtidas. Houve um bom índice de participação, com sessenta e um por cento do público alvo, correspondendo ao total de cento e vinte e um funcionários que responderam à pesquisa de satisfação. Setenta e dois por cento das questões de TI foram classificadas pelos usuários como “atende satisfatoriamente” e “atende”, sendo que os menores índices de satisfação foram o *network*, *wi-fi* (quarenta e oito por cento) e o limite da caixa postal (cinquenta e um por cento), que também foram os que obtiveram maior número de sugestões (oitenta e dois e setenta e cinco por cento, respectivamente), apontando a necessidade de análise e propostas de melhorias. Os segmentos mais comentados pelos usuários de TI e que apontam ações de melhorias foram o limite da caixa postal, o wi-fi, *softwares* e impressoras: a) quanto ao *hardware*, cinquenta e seis por cento das sugestões estão relacionadas a problemas de capacidade de processamento, lentidão e travamento no microcomputador, o que demanda a substituição por equipamentos com processador e memória para execução de alta performance; b) com relação às impressoras e *plotters*, cinquenta e três por cento das sugestões apontam para a aquisição de duas novas impressoras A3 coloridas e uma

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'F' and 'A', a blue 'X', and several other illegible signatures.

*plotter* com capacidade para produção e impressão de trabalhos com maior qualidade, além da aquisição de insumos originais, a fim de reduzir os problemas causados por materiais não apropriados, resultando em constantes manutenções; c) os *softwares* e aplicativos têm setenta por cento da aceitação, sendo que cinquenta por cento das sugestões estão relacionadas a problemas contínuos com aplicativos, *softwares* que necessitam de levantamento das licenças para as devidas atualizações, aquisição de *softwares* gráficos, necessidade da programação de treinamentos avançados e reciclagem; d) trinta por cento dos usuários armazenam os seus arquivos de trabalho no HD local e cinquenta e cinco por cento sugerem a adequação e padronização das pastas, a aquisição de uma gaveta para a expansão do espaço de armazenamento e de unidade de *backup* com capacidade para acumular e espelhar o espaço ocupado no *storage*, contratação de empresa de consultoria para revisar e implantar rede *wi-fi* e sua infraestrutura e a análise do uso da internet e de sites não produtivos e que consomem muita banda; e) os canais de comunicação têm aceitação de oitenta e seis por cento dos entrevistados, trinta e dois por cento das sugestões são para oferecer treinamentos para capacitar e reciclar a equipe de TI e vinte e sete por cento para melhorar a agilidade no atendimento. O resultado final das propostas foi em estabelecer procedimentos para a substituição dos equipamentos (microcomputadores); *hardware* e *software* com base nos perfis dos usuários de acordo com a função e atividade; acesso personalizado no uso da internet e correio eletrônico; utilizar pastas internas e compartilhadas para transferência de arquivos grandes e confidenciais e diminuir o uso do e-mail para tais arquivos; manter rotinas programadas de manutenção para limpeza periódica dos computadores; utilização correta dos backups e recuperação de arquivos; emissão de relatórios mensais que possibilitem o controle das quantidades de impressões e *storage* utilizado por departamento, dos arquivos duplicados, dos arquivos de vídeos ou não utilizados na rede por determinado período. Para tanto, faz-se necessária a definição de normas de classificação de arquivos e para o acompanhamento e arquivamento eletrônico dos processos administrativos e a revisão das normas de procedimentos para arquivamento na biblioteca e na rede eletrônica e para a implantação de nomeação dos arquivos digitais. Ao término, tiveram várias sugestões e comentários e os membros foram unânimes em reforçar a prioridade na revisão das normas e procedimentos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho encerrou a reunião e eu, Rose Frysman, , lavrei a presente Ata, em 02 (duas) vias que, após análise e aprovação, foi devidamente assinada pelos Senhores Conselheiros presentes.

São Paulo, 19 de agosto de 2016.



**TOMÁS CORTEZ WISSENBACH**  
Presidente

*Aline Viotto Gomes*

**ALINE VIOTTO GOMES**  
Membro

*Ângela Maria Batista*

**ÂNGELA MARIA BATISTA**  
Membro

*Carolina Teixeira Nakagawa Lanfranchi*

**CAROLINA TEIXEIRA NAKAGAWA LANFRANCHI**  
Membro

*Daniel Todtmann Montandon*

**DANIEL TODTMANN MONTANDON**  
Membro

*Fábio Mariz Gonçalves*

**FÁBIO MARIZ GONÇALVES**  
Membro

*Felipe Garofalo Cavalcanti*

**FÉLIPE GAROFALO CAVALCANTI**  
Membro

*Fernando de Mello Franco*

**FERNANDO DE MELLO FRANCO**  
Membro

*Leda Maria Paulani*

**LEDA MARIA PAULANI**  
Membro

*Lúcia Salles França Pinto*

**LÚCIA SALLES FRANÇA PINTO**  
Membro