



Recibo de Protocolo:

Número do Protocolo: **007618/2020**
Número do Ofício: **s/nº**
Ano do Ofício: **2020**
Unidade Administrativa: **Tribunal de Contas do Município de São Paulo**
Unidade Gestora: **São Paulo Urbanismo (*)**
Tipo de Entrada: **Documento**
Data de entrada no protocolo: **16/06/2020 10:33:10**

Formato: **Eletrônico**
Tipo de Documento: **RESPOSTA DE COMUNICAÇÃO PROCESSUAL**
Comunicação Processual: **OF SSG - 12840/2020**

Assunto: **SPUrbanismo responde o Ofício SSG-GAB nº 12840/2020**

Observações:
Processo Juntador: **TC/004561/2020**

Os originais poderão ser retirados após **7 (sete) dias úteis**, nesta Unidade. Findo este prazo, permanecerão disponíveis por **30 (trinta) dias corridos**. Após, serão descartados e eventuais reclamações acerca da digitalização serão desconsideradas. Esta regra não se aplica à documentos que serão juntados em processos físicos.