À

UNIDADE: PRODUTOS PERIGOSOS

I-Autorizo a expedição da(s) Licença Especial de Transporte de Produtos Perigosos-LETPP para o(s) veículo(s) de placas acima relacionada(s).

II-Publique-se.

Documento: 099577275 | Autorização

PROCESSO SEI N.°7410.2024/0001566-5

INTERESSADA: TRANSPORTADORA CAPIVARI LTDA - CNPJ N° 44.597.524/0001-87

PROCESSO JUDICIAL: 1050437-34.2021.8.26.0053 - Mandado de Segurança Coletivo

Coletivo

PROCESSO SEI JUD: 7410.2024/0001566-5

À

CET

Em cumprimento da liminar proferida em Mandado de Segurança constante do processo judicial em referência propomos autorizar a emissão de Licença

Especial de Transporte de Produtos Perigosos-LETPP para o(s) veículo(s) de placas abaixo relacionada(s):

AWD2H54

Total de Placas Sem Multa(s) ou Irregularidade(s)constatada(s) : 1

ATENÇÃO

Alertamos que após autorização somente serão aceitas solicitações de correção e de LETPP faltantes no prazo de 30(trinta) dias.

(Assinado Digitalmente)

Fátima Gimenes Oliveira

ADM - CET/GSU/PP

Reg CET 010323-3

INTERESSADA: TRANSPORTADORA CAPIVARI LTDA - CNPJ N° 44.597.524/0001-87

PROCESSO SEI N.°7410.2024/0001566-5

PROCESSO JUDICIAL: 1050437-34.2021.8.26.0053 - Mandado de Segurança Coletivo

Coletivo

PROCESSO SEI JUD: 7410.2024/0001566-5

À

UNIDADE: PRODUTOS PERIGOSOS

I-Autorizo a expedição da(s) Licença Especial de Transporte de Produtos Perigosos-LETPP para o(s) veículo(s) de placas acima relacionada(s).

II-Publique-se.

Companhia Metropolitana de Habitação

GERÊNCIA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Documento: 099536046 | Despacho Autorização

São Paulo, 07 de março de 2024.

DESPACHO

À vista do constante no **Processo SEI nº 7610.2024/0000702-3**, **AUTORIZO**, aquisição de 02 (dois) Certificados Digitais e-CPF com token e 01(um) Certificado Digitail e-CPF sem token, com validade de 36 meses, destinados à SUPPR e GCONT., nos termos do Inciso II, Art. 29 da Lei nº 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de **R$ 721,46 (setecentos e vinte e um reais e quarenta e seis centavos)**, em favor da empresa **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SAO PAULO - PRODESP,** inscrita no CNPJ 62.577.929/0001-35, onerando a dotação orçamentária nº 83.10.16.122.3024.2.171.3.3.90.40.00.09.1.501.9001.0.

Documento: 099517474 | Despacho Autorização

DESPACHO

À vista do constante no **Processo SEI nº 7610.2024/0000713-9**, **AUTORIZO**, a aquisição de pilhas alcalinas diversas (AA, AAA e bateria 9V), destinadas ao almoxarifado, nos termos do inciso II, artigo 29 da Lei nº 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de R$ 349,00 (trezentos e quarenta e nove reais) em favor da empresa **50.829.058 WAGNER EUSTAQUIO SIQUEIRA NETO, inscrita no CNPJ 50.829.058/0001-10**, onerando a dotação orçamentária nº 83.10.16.122.3024.2.100.3.3.90.30.00.09.1.501.9001.0.

São Paulo Urbanismo

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: 099429295 | Ata

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA - OUCFL

Início 14h40, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, representante titular da São Paulo Urbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 57ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; ll. Portaria SGM nº143 de 25 de agosto de 2023 designa na qualidade de titular, como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras - SIURB, o senhor FÁBIO CERIDONO FORTES; lll. Leitura e aprovação da ata da 56ª Reunião Ordinária (27/06/20230 e da 5ª Reunião Extraordinária (11/07/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; ll. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023; llI. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social Realizado no Período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; lV. Deliberação: Boulevard Juscelino Kubistcheck. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Giulia Zanganatto, representante suplente da São Paulo Urbanismo; José Armenio, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Fabio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras - SIURB; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal - SGM; Juliana Henrique Bezerra Chaves, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil - IAB Departamento de São Paulo; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP; Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB; Marcelo Fonseca Ignatios, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB. No decorrer da reunião foi confirmado a presença da Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defenda São Paulo. Na sequência a ata da 56ª Reunião Ordinária (27/06/2023) e da 5ª Reunião Extraordinária (11/07/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima, aprovadas por unanimidade. Ordem do dia, **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, Analista de desenvolvimento da SPUrbanismo apresenta, l. Controle de Estoques e informa não haver alteração em relação ao apresentado na reunião anterior e destaca o deferimento do processo OR SP 29. Seguindo a pauta, **Sr. Odair José Marchetti Junior**, Gerente Financeiro da SPUrbanismo apresenta o item ll. Aspectos Financeiros a. Quadro Financeiro; apresenta quadro atualizado até julho/2023, total de receitas (R$ 4.803.867.978), executados nas despesas (R$ 2.094.250.944) resultando em um saldo financeiro (R$ 2.709.617.034). Evolução no período (R$ 17.492.044). Destaca nas intervenções a obra do HIS Coliseu a evolução (R$ 4.619.248), despesa de trabalho social (R$ 176.699) e de auxílio aluguel (R$ 508.500). Despesa no melhoramento urbanístico da Av. Santo Amaro, obras (R$ 10.628.816) e em desapropriações (R$ 105.974). Taxas de administração (R$ 1.452.806). Informa o crédito da Ação Ordinária de Reparação de Danos, referente a remoção de solo contaminado (R$ 7.511.692,09). Informa ainda o valor a executar (R$ 491.916.591) nas intervenções não contratadas apresentadas em tela. ll.b. Execução Orçamentária 2023; destaca o total geral previsto na LOA (R$ 237.790.902), reservados (R$ 287.024.264,91), empenhados (R$ 145.630.267,74) e pagos até 31/08/2023 (R$ 18.285.788,62). Seguindo a Ordem do dia, item lll. Andamento das Intervenções; Detalhamento das Ações: **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, solicita inversão de pauta e início pelo Trabalho Social realizado no período (HIS Coliseu e HIS Panorama), a Assistente Social DTS - Sul SEHAB **Sra. Rosimeire Alves de Oliveira**, cumprimenta a todos e apresenta o Trabalho Social HIS Coliseu Realizado no Período, apresenta em tela as atividades realizadas no período de junho a agosto/2023, apoio e atendimento, presencial e por whatsapp às famílias, monitoramento de auxílio aluguel, atualização cadastral e reuniões na GGOUCFL e com equipes de obras. Apresenta em tela o planejamento das atividades do Trabalho Social no Coliseu até dezembro/2023. Informa que o atraso na entrega da 1ª torre é devido as instalações da Enel ainda não terem sido realizadas. Dando continuidade ao Trabalho Social, **Sra. Jane Popozoglo**, Assistente Social DTS - Sul SEHAB, apresenta em tela as atividades realizadas no HIS Panorama, atendimento e orientação dos moradores, acompanhamento nas vistorias de início das obras. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento de Projetos da SEHAB, passa a apresentar HIS Panorama, apresenta em tela o cronograma atualizado, esclarece que ainda serão efetuadas vistorias no local para atualização de informações do caimento/escoamento das vielas e informa que foi dado início ao termo de referência e demais documentações para realizar a licitação do projeto. Comenta acreditar que a publicação do edital da licitação irá ocorrer até dezembro/2023. Destaca que a área de provisão esta decretado até março/2022 e que foi solicitado retificação para incluir algumas pequenas áreas parcialmente ocupadas e sem utilidade dos proprietários. Considera importante pagar o valor inicial nesse exercício para não perder o decreto que vende em março. Informa que os estudos de implantação realizados apontam ser possível a implantação superior as 650 unidades habitacionais iniciais do projeto. Apresenta em tela quadro com os dados de selagem de 2023 e destaca a estimativa de 321 remoções a serem realizadas na área dos Eucaliptos. Apresenta imagens das áreas de risco dos Eucalípitos. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil, acredita que o projeto apresentado deve ser prioritário na OUCFL. Pede esclarecimentos do número total de unidades que podem ser construídas no local. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, informa não ter um número exato, mas afirma ser superior as 650 unidades. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante titular do Movimento Defenda São Paulo, considera importante o grupo de gestão saber o número exato mesmo sendo uma estimativa. Entende que a área da intervenção conta com uma Ação Civil Pública, solicita dados da ação para conhecimento e acompanhamento do grupo. Recorda que em 05/01/2023, o Movimento Defenda São Paulo fez um encaminhamento a SPUrbanismo solicitando 10 itens e um deles trata do requerimento citado e números de processos referente às áreas de usucapião destinadas no perímetro da OU, registra não ter recebido nenhum documento solicitado até o momento. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, informa ter participado da audiência sobre a Ação Civil e ter sido realizada reuniões com a PGM, Sub Butantã e SEHAB para elaborar uma proposta de intervenção na área. Esclarece que o estudo preliminar aponta para mais de 650 unidades e irá informar assim que possível ao grupo de gestão o número exato. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, considera difícil a PGM orientar ação em uma área objeto de usucapião, reitera o pedido dos dados da Ação Civil Pública e solicita o número das ações de usucapião para conhecimento da situação legal das áreas. **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, informa que existe um processo SEI em resposta aos itens solicitados pela Sra. Renata Esteves. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita que seja respondido o e-mail enviado para registro. Seguindo a pauta, **Sr. Paulo Nogueira**, convidado, apresenta o Detalhamento das Ações da HIS Coliseu, informa que a Sabesp concluiu a instalação de todo sistema de água. Esclarece que a rede elétrica existente não tem capacidade de atender as 3 torres e a Enel enviou orçamento para a SEAB e as providências já foram tomadas, os pagamentos já foi efetuado e o prazo para iniciar o serviço é de até 120 dias. Informa ainda que as torres 2 e 3 estão em fase de acabamento. **Sra. Cristina Wehba**, solicita esclarecimentos do prazo para entrega total das 3 torres do Coliseu e o nome do responsável da SEHAB pelo projeto. **Sr. Paulo Nogueira**, informa que o prazo inicial era setembro/2023, foi solicitado um estudo que está em tramitação em SEHAB um novo prazo para entrega das torres 2 e 3. **Sra. Cristina Wehba**, solicita posicionamento concreto do responsável da SEHAB sobre o prazo. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, registra a solicitação citado de números de processos referente às áreas de usucapião das áreas do Coliseu. **Sra. Cristina Wehba**, questiona e solicita esclarecimentos da não apresentação por representante da SEHAB, somente da gerenciadora. **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, informa que o Sr. Dawton Roberto Batista Gaia, representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT está de férias e a apresentação das Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré não será realizada. Passando para o próximo item da pauta, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta, Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes, esclarece sobre o aditivo realizado recentemente na Av. Santo Amaro, Referente á valores de acomodações da planilha de serviços e prazo. Informa que está mantido a previsão de conclusão do Trecho 1 para abril/2024. Informa que a interdição parcial da avenida com a redução de faixas de trafego aumentou a área de obra garantindo o cronograma. Apresenta imagens do andamento das obras. Informa que concluiu os projetos e está com algumas dificuldades no contrato do Largo da Batata. Considera importante acertar o cronograma com a ENEL para iniciar a etapa de obras da Fase 3. Informa que as Fases 1 e 2 foram concluídas as investigações da contaminação e está sendo elaborado material para contratação da remediação. Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum, informa que o contrato está sendo revisado e acredita que logo se inicie as obras. No Prolongamento da Avenida Faria Lima, aguarda a aprovação da Câmara do projeto de lei do melhoramento viário. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, Gerente de Planos e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, apresenta o Detalhamento das Ações da Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque, permanece em estudos preliminares. **Sra. Cristina Wehba**, solicita esclarecimentos dos estudos apresentados na reunião anterior em relação à ligação da ciclopassarela a estação e previsão para o andamento do projeto. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, esclarece que na próxima reunião dará posição assertiva com a realização dos estudos. Seguindo a pauta, item lV. Deliberação: Boulevard Juscelino Kubistchek, **Sr. Marcos Aurélio Mesquita**

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 11/03/2024 04:03.

Alves, propõe que a deliberação seja adiada para acompanhamento do grupo de gestão com a apresentação dos estudos iniciais para a implantação do Boulevard JK. Apresenta em tela vídeo com os estudos e encaminhamentos técnicos da implantação do Boulevard JK para acompanhamento do GGOUCFL. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP, considera importante a implantação do Boulevard e demonstra preocupação com o tráfego de passagem da região com a redução de faixas de rodagem. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, concorda com o apontado pelo Sr. Eduardo Carvalho e informa que estudos estão sendo realizados para a melhor resolução para a questão do tráfego de passagem. **Sra. Cristina Wehba**, solicita que seja encaminhado os estudos de tráfego realizados pela CET e o parecer técnico sobre o túnel. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, informa que a CET não tem estudo de tráfego atualizado. Considera importante novos estudos para a melhor solução viária para a região, por superfície ou túnel. Complementa informando que no prospecto de 2015 não está previsto a questão da solução do tráfego. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, acredita que sem solução para o tráfego de passagem o projeto do Boulevard não faz sentido. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, conforme o Sr. Marcos Aurélio informou sobre o valor do prospecto não ser o valor real atual, sugere que seja feita a correção do valor na planilha apresentada pelo Sr. Odair José Marchetti Junior no item ll. Aspectos Financeiros para clareza da informação. Considera a execução das HIS prioridade na OU e o Boulevard JK não. **Sra. Cristina Wehba**, sugere que o quadro financeiro seja atualizado e enviado ao grupo gestor. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, agradece as apresentações e a colaboração de todos. **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, propõe encerrar a reunião. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 17h24.

NÚCLEO DE CONTABILIDADE

Documento: 097063824 | Despacho interno

São Paulo, 05 de março de 2024.

DESPACHO INTERNO

I - Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de adiantamento nº 7810.2023/0001551-0, em nome de ANTRANIK COMRIAN JUNIOR, referente ao mês de **DEZEMBRO DE 2023,** no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais).

II - Encaminhe-se à DAF/GCL para a devida publicação no DOC.

CESAR AZEVEDO

Presidente da São Paulo Urbanismo

Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

Documento: 099342069 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2024/0000482-5, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (099263842), do parecer da assessoria jurídica (099340351) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de **GRAPH A - CÓPIAS ESPECIAIS LTDA. ME.** inscrita no CNPJ sob o nº 11.107.970/0001-07, para serviços gráficos de impressão de 300 folders e 600 cartões de visita para divulgação da empresa no SOUTH BY SOUTHWEST - SXSW - EUA, pelo valor total de R$ 1.259,79 (um mil, duzentos e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos), onerando dotação orçamentária correspondente.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 05 de março de 2024.

Lyara Oliveira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Documento: 099445262 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2024/0000371-3, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (098627637) e do parecer da assessoria jurídica (099444876), com fundamento no artigo 30, caput, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, RATIFICO E CONVALIDO o prosseguimento para a contratação direta, por inexigibilidade de licitação, de DANDARA MARIA MARTINS FONSECA via 30.452.599 DANDARA MARIA MARTINS FONSECA, inscrita no CNPJ sob o nº 30.452.599/0001-65, para prestação de serviços de debatedora no âmbito do programa Cineclube Spcine, pelo valor total de R$ 400,00 (quatrocentos reais), onerando a dotação orçamentária correspondente conforme.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 06 de março de 2024.

Emiliano Zapata / Lyara Oliveira

Diretor Executivo / Diretora Presidente

Documento: 099374665 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2024/0000410-8, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (098879580), do parecer da assessoria jurídica (099368833) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **CONVALIDO E RATIFICO** da contratação direta, por dispensa de licitação, de **LAURA ROSA MARTINS,** inscrita no CNPJ sob o nº 22.269.130/0001-67 (Umani Gastronomia) para serviços de coffe break no encontro da delegação paulistana que irá para o SXSW, pelo valor total de R$ 3.010,00 (três mil e dez reais), onerando dotação orçamentária correspondente.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 05 de março de 2024.

Lyara Oliveira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Documento: 099416395 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2024/0000476-0, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (099152410), do parecer da assessoria jurídica (099415821) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, AUTORIZO o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de 51.636.180 NELSON LUIZ DE SOUZA JUNIOR, inscrita no CNPJ sob o nº 51.636.180/0001-33, para serviços Coordenação de Produção para realização do "3º Fórum Spcine", pelo valor total de R$ 49.800,00 (quarenta e nove mil e oitocentos reais), onerando dotação orçamentária correspondente.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 06 de março de 2024.

Lyara Oliveira / Luiz Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Documento: 099489285 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2024/0000486-8, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (099405892) e do parecer da assessoria jurídica (099481362), bem como da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de **ALIANÇA DO BRASIL SEGUROS S.A.**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.378.407/0001-10, para renovação de seguro patrimonial para os equipamentos do Circuito Spcine de Cinema, pelo valor total de R$ 49.668,40 (quarenta e nove mil seiscentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) onerando a dotação orçamentária correspondente à contratação.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 07 de março de 2024.

Lyara Oliveira / Emiliano Zapata

Diretora Presidente / Diretora Executivo

Documento: 099516702 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2023/0003079-4, em especial do resultado da seleção e da habilitação dos contemplados do Edital nº 05/2023/Spcine-CREDENCIAMENTO DE INTERESSADAS PARA APOIO A TRÂNSITO INTERNACIONAL PARA FORMAÇÃO AUDIOVISUAL, publicado no Diário Oficial da Cidade em 04/10/2023, p.247 (093920983), da manifestação da área técnica responsável (093920373) e do parecer da assessoria jurídica (099516013), com fundamento no artigo 2º, I, II e VI, da Lei Municipal nº 15.929/2013, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, AUTORIZO o prosseguimento para a formalização de contrato com PAULA DE ARRUDA CASTRO GIAVAROTTO, inscrita no CPF sob o nº 393.672.148-39, para realização do curso "Corso di Alta Formazione in Immagine Fotografica per il Cinema e i Nuovi Media", no valor de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais) a cargo da Spcine.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 07 de março de 2024.

Luiz Toledo / Lyara Oliveira

Diretor Executivo / Diretora Presidente

Servidores

Secretaria de Governo Municipal

DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Documento: 099574542 | Despacho interno

Interessado: Gabinete do Prefeito/Cerimonial

Assunto: Pedido de adiantamento - período de 22/01/2024 a 11/03/2024.

1. Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de Adiantamento nº 6010.2024/0000122-5 em nome de Altieres Debone de Lima - Chefe do Cerimonial, CPF 350.913.068-54, Registro Funcional nº 897.609.11, para atender despesas de Representação do Município, em função do Cerimonial do Prefeito, no período de 22 de janeiro de 2024 a 11 de março de 2024 no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais).

2. Publique-se, a seguir encaminhar para SGM/CAF/DEOF para providências.

Documento: 099575274 | Despacho interno

INTERESSADO: Maria Luiza Vilella

ASSUNTO: Diárias para viagem ao Rio de Janeiro.

1. Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de Adiantamento nº 6010.2023/0003630-2 em nome de **MARIA LUIZA VILELLA,** CPF 510.512.968-70, Registro Funcional nº 917.934-8, viagem ao Rio de Janeiro, no período de 05/11/2023 a 09/11/2023, com o objetivo de participar da 22ª Conferência do Observatório Internacional da Democracia Participativa (OIDP), nos dias 06 a 08 de novembro de 2023, no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais).

2. Publique-se, a seguir encaminhar para SGM/CAF/DEOF para providências.

Documento: 099574992 | Despacho interno

Interessado: PREF/APM.

Assunto: Processo de Adiantamento e sua prestação de contas.

1. Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de Adiantamento nº 6010.2023/0002589-0 em nome de Inara Fátima Vicente, CPF 325.164.988-45, Registro Funcional nº 918.962.9, para atender despesas com hospedagem, alimentação, estacionamentos e outras despesas que sejam pertinentes às atividades da Assessoria Policial Militar do Prefeito com as equipes de segurança, no período de 11 de setembro de 2023 a 09 de dezembro de 2023 no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

2. Publique-se, a seguir encaminhar para SGM/CAF/DEOF para providências.

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 11/03/2024 04:03.