Início 14h40, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, representante titular da São Paulo Urbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 57ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; ll. Portaria SGM nº143 de 25 de agosto de 2023 designa na qualidade de titular, como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras – SIURB, o senhor FÁBIO CERIDONO FORTES; lll. Leitura e aprovação da ata da 56ª Reunião Ordinária (27/06/20230 e da 5ª Reunião Extraordinária (11/07/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; ll. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023; III. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social Realizado no Período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; lV. Deliberação: Boulevard Juscelino Kubistcheck. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Giulia Zanganatto, representante suplente da São Paulo Urbanismo; José Armenio, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Fabio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras – SIURB; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal – SGM; Juliana Henrique Bezerra Chaves, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil – IAB Departamento de São Paulo; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP; Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; Marcelo Fonseca Ignatios, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB. No decorrer da reunião foi confirmado a presença da Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defenda São Paulo. Na sequência a ata da 56ª Reunião Ordinária (27/06/2023) e da 5ª Reunião Extraordinária (11/07/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima, aprovadas por unanimidade. Ordem do dia, **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, Analista de desenvolvimento da SPUrbanismo apresenta, l. Controle de Estoques e informa não haver alteração em relação ao

apresentado na reunião anterior e destaca o deferimento do processo OR SP 29. Seguindo a pauta, **Sr. Odair José Marchetti Junior**, Gerente Financeiro da SPUrbanismo apresenta o item II. Aspectos Financeiros a. Quadro Financeiro; apresenta quadro atualizado até julho/2023, total de receitas (R$ 4.803.867.978), executados nas despesas (R$ 2.094.250.944) resultando em um saldo financeiro (R$ 2.709.617.034). Evolução no período (R$ 17.492.044). Destaca nas intervenções a obra do HIS Coliseu a evolução (R$ 4.619.248), despesa de trabalho social (R$ 176.699) e de auxílio aluguel (R$ 508.500). Despesa no melhoramento urbanístico da Av. Santo Amaro, obras (R$ 10.628.816) e em desapropriações (R$ 105.974). Taxas de administração (R$ 1.452.806). Informa o crédito da Ação Ordinária de Reparação de Danos, referente a remoção de solo contaminado (R$ 7.511.692,09). Informa ainda o valor a executar (R$ 491.916.591) nas intervenções não contratadas apresentadas em tela. II.b. Execução Orçamentária 2023; destaca o total geral previsto na LOA (R$ 237.790.902), reservados (R$ 287.024.264,91), empenhados (R$ 145.630.267,74) e pagos até 31/08/2023 (R$ 18.285.788,62). Seguindo a Ordem do dia, item III. Andamento das Intervenções; Detalhamento das Ações: **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, solicita inversão de pauta e início pelo Trabalho Social realizado no período (HIS Coliseu e HIS Panorama), a Assistente Social DTS – Sul SEHAB **Sra. Rosimeire Alves de Oliveira**, cumprimenta a todos e apresenta o Trabalho Social HIS Coliseu Realizado no Período, apresenta em tela as atividades realizadas no período de junho a agosto/2023, apoio e atendimento, presencial e por whatsapp às famílias, monitoramento de auxílio aluguel, atualização cadastral e reuniões na GGOUCFL e com equipes de obras. Apresenta em tela o planejamento das atividades do Trabalho Social no Coliseu até dezembro/2023. Informa que o atraso na entrega da 1ª torre é devido as instalações da Enel ainda não terem sido realizadas. Dando continuidade ao Trabalho Social, **Sra. Jane Popozoglo**, Assistente Social DTS – Sul SEHAB, apresenta em tela as atividades realizadas no HIS Panorama, atendimento e orientação dos moradores, acompanhamento nas vistorias de início das obras. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento de Projetos da SEHAB, passa a apresentar HIS Panorama, apresenta em tela o cronograma atualizado, esclarece que ainda serão efetuadas vistorias no local para atualização de informações do caimento/escoamento das vielas e informa que foi dado início ao termo de referência e demais documentações para realizar a licitação do projeto. Comenta acreditar que a publicação do edital da licitação irá ocorrer até dezembro/2023. Destaca que a área de provisão esta decretado até março/2022 e que foi solicitado retificação para incluir algumas pequenas áreas

parcialmente ocupadas e sem utilidade dos proprietários. Considera importante pagar o valor inicial nesse exercício para não perder o decreto que vende em março. Informa que os estudos de implantação realizados apontam ser possível a implantação superior as 650 unidades habitacionais iniciais do projeto. Apresenta em tela quadro com os dados de selagem de 2023 e destaca a estimativa de 321 remoções a serem realizadas na área dos Eucaliptos. Apresenta imagens das áreas de risco dos Eucalípitos. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil, acredita que o projeto apresentado deve ser prioritário na OUCFL. Pede esclarecimentos do número total de unidades que podem ser construídas no local. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, informa não ter um número exato, mas afirma ser superior as 650 unidades. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante titular do Movimento Defenda São Paulo, considera importante o grupo de gestão saber o número exato mesmo sendo uma estimativa. Entende que a área da intervenção conta com uma Ação Civil Pública, solicita dados da ação para conhecimento e acompanhamento do grupo. Recorda que em 05/01/2023, o Movimento Defenda São Paulo fez um encaminhamento a SPUrbanismo solicitando 10 itens e um deles trata do requerimento citado e números de processos referente às áreas de usucapião destinadas no perímetro da OU, registra não ter recebido nenhum documento solicitado até o momento. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, informa ter participado da audiência sobre a Ação Civil e ter sido realizada reuniões com a PGM, Sub Butantã e SEHAB para elaborar uma proposta de intervenção na área. Esclarece que o estudo preliminar aponta para mais de 650 unidades e irá informar assim que possível ao grupo de gestão o número exato. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, considera difícil a PGM orientar ação em uma área objeto de usucapião, reitera o pedido dos dados da Ação Civil Pública e solicita o número das ações de usucapião para conhecimento da situação legal das áreas. **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, informa que existe um processo SEI em resposta aos itens solicitados pela Sra. Renata Esteves. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita que seja respondido o e-mail enviado para registro. Seguindo a pauta, **Sr. Paulo Nogueira**, convidado, apresenta o Detalhamento das Ações da HIS Coliseu, informa que a Sabesp concluiu a instalação de todo sistema de água. Esclarece que a rede elétrica existente não tem capacidade de atender as 3 torres e a Enel enviou orçamento para a SEAB e as providências já foram tomadas, os pagamentos já foi efetuado e o prazo para iniciar o serviço é de até 120 dias. Informa ainda que as torres 2 e 3 estão em fase de acabamento. **Sra. Cristina Wehba**, solicita esclarecimentos do prazo para entrega total das 3 torres do Coliseu e o nome do responsável da SEHAB pelo projeto.

Sr. Paulo Nogueira, informa que o prazo inicial era setembro/2023, foi solicitado um estudo que está em tramitação em SEHAB um novo prazo para entrega das torres 2 e 3. **Sra. Cristina Wehba**, solicita posicionamento concreto do responsável da SEHAB sobre o prazo. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, registra a solicitação citado de números de processos referente às áreas de usucapião das áreas do Coliseu. **Sra. Cristina Wehba**, questiona e solicita esclarecimentos da não apresentação por representante da SEHAB, somente da gerenciadora. **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, informa que o Sr. Dawton Roberto Batista Gaia, representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT está de férias e a apresentação das Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré não será realizada. Passando para o próximo item da pauta, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta, Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes, esclarece sobre o aditivo realizado recentemente na Av. Santo Amaro, Referente á valores de acomodações da planilha de serviços e prazo. Informa que está mantido a previsão de conclusão do Trecho 1 para abril/2024. Informa que a interdição parcial da avenida com a redução de faixas de trafego aumentou a área de obra garantindo o cronograma. Apresenta imagens do andamento das obras. Informa que concluiu os projetos e está com algumas dificuldades no contrato do Largo da Batata. Considera importante acertar o cronograma com a ENEL para iniciar a etapa de obras da Fase 3. Informa que as Fases 1 e 2 foram concluídas as investigações da contaminação e está sendo elaborado material para contratação da remediação. Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum, informa que o contrato está sendo revisado e acredita que logo se inicie as obras. No Prolongamento da Avenida Faria Lima, aguarda a aprovação da Câmara do projeto de lei do melhoramento viário. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, Gerente de Planos e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, apresenta o Detalhamento das Ações da Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque, permanece em estudos preliminares. **Sra. Cristina Wehba**, solicita esclarecimentos dos estudos apresentados na reunião anterior em relação à ligação da ciclopassarela a estação e previsão para o andamento do projeto. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, esclarece que na próxima reunião dará posição assertiva com a realização dos estudos. Seguindo a pauta, item IV. Deliberação: Boulevard Juscelino Kubistchek, **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, propõe que a deliberação seja adiada para acompanhamento do grupo de gestão com a apresentação

dos estudos iniciais para a implantação do Boulevard JK. Apresenta em tela vídeo com os estudos e encaminhamentos técnicos da implantação do Boulevard JK para acompanhamento do GGOUCFL. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas-APEOP, considera importante a implantação do Boulevard e demonstra preocupação com o tráfego de passagem da região com a redução de faixas de rodagem. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, concorda com o apontado pelo Sr. Eduardo Carvalho e informa que estudos estão sendo realizados para a melhor resolução para a questão do tráfego de passagem. **Sra. Cristina Wehba**, solicita que seja encaminhado os estudos de tráfego realizados pela CET e o parecer técnico sobre o túnel. **Sr. Marcos Aurélio Mesquita Alves**, informa que a CET não tem estudo de tráfego atualizado. Considera importante novos estudos para a melhor solução viária para a região, por superfície ou túnel. Complementa informando que no prospecto de 2015 não está previsto a questão da solução do tráfego. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, acredita que sem solução para o tráfego de passagem o projeto do Boulevard não faz sentido. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, conforme o Sr. Marcos Aurélio informou sobre o valor do prospecto não ser o valor real atual, sugere que seja feita a correção do valor na planilha apresentada pelo Sr. Odair José Marchetti Junior no item II. Aspectos Financeiros para clareza da informação. Considera a execução das HIS prioridade na OU e o Boulevard JK não. **Sra. Cristina Wehba**, sugere que o quadro financeiro seja atualizado e enviado ao grupo gestor. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, agradece as apresentações e a colaboração de todos. **Sr. Andre Gonçalves dos Ramos**, propõe encerrar a reunião. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 17h24.

ATA