pendência(s) abaixo relacionada(s) para atendimento ao Decreto n.º 50.446/2009.

Pendência(s) Verificada(s):

Termo de Adesão - Protocolo Brasil-ID (Convênio ICMS 12/2013), exigido pelo Art. 9°,inc VI do Decreto nº

50.446/2009 alterado pelo Decreto nº 60.169/2021. PORTARIA SMT Nº 13 DE 16 DE FEVEREIRO DE

2023. - não anexado.

São Paulo Urbanismo

NÚCLEO DE CONTABILIDADE

Documento: 091585348 | Despacho interno

São Paulo, 11 de outubro de 2023.

DESPACHO INTERNO

I - Nos termos do disposto Art. 2º da Lei nº 10.513/88 e no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** as despesas de viagem/concessão de diária realizada por meio do processo de adiantamento nº 7810.2023/0001188-3, em nome de Sr. Waldir Agnello, CPF 007.710.738-10 referente ao mês de **setembro de 2023,** no valor de R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

II - Após, encaminhe-se à DAF/GCL para a devida publicação no DOC.

III - Após publicação retornar à DAF/GFI-NCO, para aprovação do adiantamento no sistema SOF.

CESAR AZEVEDO

Presidente da São Paulo Urbanismo

Documento: 091629203 | Despacho interno

São Paulo, 11 de outubro de 2023.

DESPACHO INTERNO

I - Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de adiantamento nº 7810.2023/0001118-2, em nome de ANTRANIK COMRIAN JUNIOR, referente ao mês de **SETEMBRO DE 2023,** no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais).

II - Encaminhe-se à DAF/GCL para a devida publicação no DOC.

III - Após publicação retornar à DAF/GFI-NCO, para aprovação do adiantamento no sistema SOF.

CESAR AZEVEDO

Presidente da São Paulo Urbanismo

Documento: 091582477 | Despacho interno

São Paulo, 11 de outubro de 2023.

DESPACHO INTERNO

I - Nos termos do disposto Art. 2º da Lei nº 10.513/88 e no artigo 16, do Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** as despesas de viagem/concessão de diária realizada por meio do processo de adiantamento nº 7810.2023/0001189-1, em nome de Sr. Felipe Scigliano Pereira , CPF 410.153..878-61 referente ao mês de **setembro de 2023,** no valor de R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

II - Após, encaminhe-se à DAF/GCL para a devida publicação no DOC.

III - Após publicação retornar a esta unidade para aprovaçãso do adiantamento no sistema SOF.

CESAR AZEVEDO

Presidente da São Paulo Urbanismo

NÚCLEO FINANCEIRO - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Documento: 091753845 | Resolução

RESOLUÇÃO SÃO PAULO URBANISMO Nº. 04 DE 16 DE OUTUBRO DE 2023.

Abre Crédito Adicional de R$ 210.433,76 (Duzentos e Dez Mil e Quatrocentos e Trinta e Três Reais e Setenta e Seis Centavos) de acordo com a Lei nº 17.876/2022.

O Presidente da São Paulo Urbanismo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, na conformidade da autorização contida no art. 9° da Lei nº 17.876, de 29 de dezembro de 2022, e no art. 28 do Decreto 62147, de 16 de janeiro de 2023, e visando possibilitar despesas inerentes às atividades da(o) São Paulo Urbanismo,

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 210.433,76 (Duzentos e Dez Mil e Quatrocentos e Trinta e Três Reais e Setenta e Seis Centavos), às seguintes dotações do orçamento vigente:

CÓDIGO NOME VALOR
05.10.15.122.3011.2818 Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação
33909200.09.1.501.9001.1 Despesas de Exercícios Anteriores 1.485,60
33904000.09.1.501.9001.1 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica 166.265,65
05.10.15.122.3024.2100 Administração da Unidade
44903900.09.1.501.9001.1 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 26.777,36
05.10.15.451.3022.1241 Desenvolvimento de Estudos, Projetos e Instrumentos de Políticas Urbanas
33909200.09.1.501.9001.1 Despesas de Exercícios Anteriores 15.905,15
210.433,76

Artigo 2º - A cobertura do crédito de que trata o artigo 1º far-se-á através de recursos provenientes da anulação, em igual importância, das seguintes dotações:

CÓDIGO NOME VALOR
05.10.15.122.3011.2818 Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação
44905200.09.1.501.9001.0 Equipamentos e Material Permanente 167.751,25
05.10.15.451.3022.1241 Desenvolvimento de Estudos, Projetos e Instrumentos de Políticas Urbanas
44903900.09.1.501.9001.0 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 42.682,51
210.433,76

Artigo 3º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

César Azevedo

GERÊNCIA DE ANÁLISE TÉCNICA

Documento: 091329033 | Despacho deferido

7810.2023/0000775-7 - Desvinculação de CEPAC's - Operação Urbana Consorciada Água Espraiada

Despacho deferido

Interessado: AK 14 Empreendimentos e Participações SP Ltda

DESPACHO:

Assunto: Pedido de Desvinculação de CEPACS - Operação Urbana Consorciada Água Espraiada

1. Natureza do pedido: Desvinculação de CEPAC - uso RESIDENCIAL

2. Setor: CHUCRI ZAIDAN

3. Quantidade de CEPACs à desvincular: 19.493

4. Estoque de Metros: 16.288,68m², que retornarão ao estoque de Área Construída Adicional (ACA) residencial, do setor CHUCRI ZAIDAN, em 90 (noventa) dias contados da publicação desta decisão, conforme manifestação técnica contida no processo SEI! **7810.2023/0000775-4**

DECISÃO: ***DEFIRO*** a desvinculação de 19.493 CEPACs da Certidão AE-006/2021, que fica a partir deste despacho cancelada, com fundamento no artigo 4º, §4º da Lei Municipal nº 15.519/2011, do artigo 43 do Decreto nº 53.364/2012 e da Portaria SMDU.G 074/2012, bem como com base nas manifestações técnicas constantes neste processo administrativo.

OBSERVAÇÕES: Os CEPACs ora desvinculados somente poderão ser vinculados a outro imóvel após 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação desta decisão.

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: 091573270 | Ata

ATA DA 56ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA - OUCFL

Às 14h39, do dia 27 de junho de 2023, por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCFL, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 56ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; ll. Portaria de Nomeação SGM nº 42 de 10 de março de 2023 designa na qualidade de suplente, como representante da Secretaria Municipal de Habitação, a senhora Daniela Tunes Zilio; Portaria de Nomeação SGM nº 64 de 12 de abril de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria de Governo Municipal, as senhoras Ligia Palma de Barros Latorre e Neiva Trevisan; Portaria de Nomeação SGM nº 66 de 13 de abril de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes do Instituto do Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo, a senhora Cristina Wehba e o senhor Marcelo Fonseca Ignatios; Portaria de Nomeação nº 70 de 13 de abril de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, o senhor Bruno Gabriel de Mesquita e a senhora Maria Carolina Landgraf Scaramelli; Portaria de Nomeação nº 90 de 19 de maio de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, o senhor Dawton Roberto Batista Gaia e a senhora Denise Maria Saliba Dias Gomes; lll. Leitura e Aprovação de Ata da 55ª Reunião Ordinária (07/03/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques. II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022 - Restos a Pagar; c. Planejamento Orçamentário de 2023. III. Andamento das intervenções: Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Av. dos Bandeirantes; Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque. lV. Informes. Prossegue com a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Rosana Yamaguti, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do meio Ambiente - SVMA; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal - SGM; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP; Juliana Henrique Bezerra Chaves, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB; Sérgio Antonio Reze Jr, representante suplente do Movimento Defenda São Paulo; Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima; Marilene Ribeiro de Souza, representante titular da União dos Movimentos de Moradia - UMM. Em seguida a coordenação deu posse aos representantes nomeados pelas portarias SGM 42 de 10 de março de 2023, SGM 64 de 12 de abril de 2023, SGM 66 e 70 de 13 de abril de 2023 e SGM 90 de 19 de maio de 2023. Na sequência a ata da 55ª Reunião Ordinária (07/03/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima foi aprovada. Ordem do dia, l. Controle de Estoques, **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, cumprimenta a todos e apresenta quadro e informa a posição em 22/05/2023 do estoque geral da operação urbana negativo. Apresenta também quadro com o histórico dos leilões de CEPAC e destaca o último realizado (160.000m²) em 2021. Informa evolução nos processos apresentados no quadro e destaca o processo 2509 Fundo de Desenvolvimento Imobiliário em análise pelo departamento jurídico para finalizar a proposta e o processo do interessado Indiaroba Empreendimentos Imobiliários indeferido. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP, solicita esclarecimentos dos processos indeferidos apresentados no quadro. **Sr. Vladimir Ávila** informa que os indeferimentos ocorreram por falta de documentação. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy**, Analista Administrativa da SPUbanismo, na sequência da reunião, cumprimenta a todos e apresenta os Aspectos Financeiros até 31/03/2023. ll.a) Quadro Financeiro, informa o total de receitas (R$ 4.693.269.712), total das despesas (R$ 2.084.270.592) e o saldo (R$ 2.609.099.120). Despesas no período (R$ 14.222.079), detalhados no quadro, totalizando intervenções em andamento (R$ 373.839.604). b) Execução Orçamentária 2022 - Restos a Pagar, apresenta quadro com posição em 24/04/2023, saldo transferido (R$ 14.152.360,41), liquidado (R$ 3.067.391,74), pagos (R$ 3.038.650,93) e cancelados (R$ 3.304.215,96). Liquidado à pagar (R$ 28.740,81) e falta liquidar (R$ 7.780.752,71). c) Execução Orçamentária 2023, apresenta quadro detalhado por intervenção e informa o total aprovado (R$ 237.790.902), demanda dos órgãos executores (R$ 401.583.686) e reservados até o momento (R$ 260.078.721), empenhados (R$ 126.896.745) e pagos (R$ 6.693.443). **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior** pede esclarecimento do material de intervenções não-contratadas, enviado por e-mail, com relação à estimativa de custo dessas obras. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy** esclarece que os valores estão desatualizados desde 2019 e informa que a atualização é feita pela diretoria de engenharia e obras da SPUrbanismo. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior** sugere a atualização dos valores e solicita que seja apresentado na próxima reunião da OUCFL. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB, solicita o envio de detalhamento do contrato para a próxima reunião. **Sr. Vladimir Ávila** informa que será providenciado a atualização e complementa que o assunto será tratado nos Informes juntamente com os PLs. **Sr. Caio Guatelli**, convidado, solicita atualizar o nome atual da Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum nas apresentações do Quadro Financeiro. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy** agradece e informa que será atualizado. Seguindo a reunião, **Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues,** Assessora da SPUrbanismo, sugere inversão de pauta. lll. Andamento das Intervenções; Detalhamento das Ações; HIS Panorama, **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 17/10/2023 03:57.

do departamento de Projetos da SEHAB, apresenta quadro com atualização de cronograma. Informa que o edital de licitação está em preparação. Apresenta quadro com levantamento topográfico finalizado e projeção dos empreendimentos no terreno. Destaca o estudo de implantação das unidades habitacionais que apontam a possibilidade de mais de 650 unidades na área. Apresenta quadro com projeção de ajustes viários e ações realizadas na área. Informa que a estimativa de domicílios era de 700 famílias antes do arrolamento e em 2023 esse número foi para 1091, incluindo comércios, devido a grande ocupação da área dos eucaliptos no último período. Destaca que o cadastro de remoção era de 264 famílias e atualmente está em aproximadamente 310 famílias, dependendo da finalização do diagnóstico e do plano de massas da urbanização. Seguindo a ordem do dia, a Assistente Social DTS - Sul SEHAB **Sra. Jane Popozoglo**, cumprimenta a todos e apresenta o Trabalho Social no Coliseu Realizado no Período, informa as atividades de pré ocupação no Coliseu l, atendimento e monitoramento do auxílio aluguel, plantão social virtual e presencial semanalmente, reuniões do conselho gestor, visita de acompanhamento das obras com as famílias, reuniões para acompanhamento das obras, atualização cadastral dentre outras exibidas em tela. Apresenta fotos das reuniões realizadas virtuais e presenciais, atualização cadastral e visitas monitoradas de obras. Apresenta quadro com cronograma de atividades á realizar. Informa que a Torre 1 está aguardando a conclusão das instalações das concessionárias Comgas, Sabesp e Enel para se dar início as vistorias dos moradores e entrega das unidades aos moradores prevista até setembro/2023. Apresenta o Trabalho Social no Panorama realizado no período, com a realização de divulgação de comunicados explicando para a comunidade as ações que serão realizadas e plantões de dúvidas. Acompanhamento da selagem dos imóveis e cadastramento das famílias. Apresenta fotos da visitação de reconhecimento da área e quadro financeiro. **Sr. Eduardo Della Manna,** representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI, agradece e parabeniza o Trabalho Social realizado, pergunta se a SEHAB realiza acompanhamento social pós entrega das unidades. **Sra. Jane Popozoglo**, esclarece que o Trabalho Social é realizado na pré e pós ocupação. Complementa destacando o acompanhamento de gestão condominial com equipe social para dúvidas e ações em conjunto com a Secretaria da Educação para atender as necessidades das crianças em idade escolar e a parceria com o CRAS para cadastramento das famílias e inclusão em serviços da rede de assistência social. Seguindo a apresentação do Andamento das Intervenções, Transposições Cicluviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré, Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e informa que a obra na Av. Santo Amaro esta em andamento, a Sabesp esta executando a adutora no canteiro central e o imóvel 880 está em demolição. Destaca que foi assinado o contrato com a ENEL para o primeiro trecho e estar próximo a assinatura e emissão da ordem de serviço para o desvio de tráfego. Informa sobre o andamento das desapropriações dos trechos 1, 2 e 3. Apresenta fotos das equipes em obra. Apresenta a Fase 3 do Largo da Batata próximo da conclusão do projeto e aa atualização dos orçamentos para iniciar as obras da ENEL. Na Fase 1, destaca o processo SEI que está tramitando com material complementar para a proposta da publicação do livro. Na Fase 2 o material está em elaboração para publicação do edital para contratação do serviço. Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum, informa que a licitação está em curso na fase final. **Sr. Caio Guatelli**, informa que em conversa com o Secretário de Mobilidade o nome a ser utilizado nas apresentações dos projetos da SPObras da Ciclopassarela é da Jornalista Erika Sallum. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o nome do logradouro é de competência da Câmara. Considera que tecnicamente tem o nome de Bernardo Goldfarb por ser paralelo a Ponte Bernardo Goldfarb. **Sr. Caio Guatelli** informa que fará solicitação formal ao departamento jurídico da SPObras para a alteração do nome. **Sr. Vladimir Ávila** apresenta o Detalhamento das Ações do Boulevard Juscelino Kubistchek e da Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque, informa que nos dois projetos a CET e a SPObras necessitam de estudos mais aprofundados nas propostas já existentes para preparar uma contratação de um novo projeto. **Sra. Cristina Wehba**, pede detalhamento dos motivos dos novos estudos. **Sr. Vladimir Ávila** esclarece existir demanda para a Ciclopassarela não ser unicamente uma travessia, mas também ligação com a estação de trem e no projeto inicial não foi considerado. Informa que após conclusão dos estudos o novo projeto será apresentado ao GGOUCFL para deliberação. **Sr. Paulo Nogueira**, convidado, apresenta o Detalhamento das Ações da HIS Coliseu, cumprimenta a todos e informa que está prevista a entrega do Coliseu 1 em Junho/2023 e check lista da obra está próximo de ser finalizado. Apresenta quadro de cronograma de desembolso e fotos da evolução das obras nos 3 empreendimentos. Comenta acreditar estar próximo o início das instalações das concessionárias Comgas, Sabesp e Enel. Informa que o Coliseu 2 e 3 sofrerá adequação de prazo de entrega. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, solicita esclarecimentos sobre o prazo de entrega do Coliseu 2 e 3. **Sr. Paulo Nogueira**, esclarece existir a possibilidade por solicitação da empreiteira de prorrogação no prazo de entrega e informa que o prazo máximo de adiamento indicado por SZEHAB é de 6 meses. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, demostra insatisfação e aponta ser a terceira vez que a obra sofre adiamento. Solicita data de entrega do Coliseu 1. **Sra. Cristina Wehba**, solicita para a próxima reunião, detalhamento das análises realizadas no local sobre o que já foi cumprido do contrato para acompanhamento do grupo de gestão. **Sra. Juliana Silva**, convidada, informa que a Enel e Comgas visitaram o empreendimento na data de hoje para avaliação do local e aguarda posicionamento para atender as demandas. Seguindo a pauta, Detalhamento das Ações, Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré, entrada na comunidade, apresentar as ações e realizar selagem e cadastramento. **Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes**, representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, cumprimenta a todos e passa apresentar o total gasto (R$ 1.478.899,27) na Ponte Cidade Universitária e informa que a obra está finalizada. Apresenta quadro detalhado dos valores gastos. Passa a apresentar o total gasto na Ponte do Jaguaré (R$ 588.647,60) e informa que o projeto se encontra em fase de finalização. Apresenta quadro detalhado dos valores gastos até o momento. **Sr. Caio Guatelli** demonstra preocupação e solicita esclarecimentos no valor gasto em pavimentação. **Sr. Ricardo Airut Pradas,** representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, esclarece que foi necessário o pavimento ser refeito e ampliado por ser passagem de pedestre e de ciclistas. Seguindo a ordem do dia, item lV. Informes, **Sr. Vladimir Ávila**, informa que os PLs 28 e 203 continuam em adaptação na Câmara. Informa, a pedido do IAB, foi criado um processo SEI com informações e atualizações do processo de regularização fundiária referente a Paraisópolis. Comenta acreditar ser necessário reuniões específicas para serem discutidos esses PLs. Retoma solicitação do grupo de gestão sobre revisão do regimento interno, informa ter criado processo SEI com regimento atual e a minuta da revisão para ser discutido e acrescentado novas contribuições. Informa, por solicitação da APEOP, que a discussão dos artigos do Plano Diretor que interferem na OUCFL ainda não estão em processo SEI devido a minuta do PL estar em votação. Solicita agenda de reuniões extraordinárias para atender a demanda de discussão do PL 28, PL 203 e Regimento Interno. **Sr. Eduardo Della Manna,** representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI, entende que os dois PLs devem ser tratados simultaneamente por se tratarem de diversas intervenções a serem incorporadas na OUCFL. Comenta acreditar somente ser possível os recursos atenderem as intervenções existentes e as que serão incorporadas se o PL 203 for adiante. Considera desnecessária uma revisão do regimento interno. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, concorda com o colocado pelo Sr. Eduardo Della Manna sobre o PLs terem que tramitar juntos e informa que na Audiência Pública em Maio/2023 foi apresentado substitutivo do PL 28 que incorpora parte do PL 203 e compreende que a discussão ocorra sobre o substitutivo. Informa sobre a interferência Plano Diretor na OUCFL e destaca um dos artigos aprovados pela Câmara explica que a lei específica prevê a finalização da operação urbana. **Sr. Vladimir Ávila**, agradece as contribuições e concorda com as colocações feitas. Demonstra preocupação em discutir os PLs juntos e ocorrer embate. **Sra. Cristina Wehba**, concorda que a discussão dos PLs seja junta. Considera importante o grupo de gestão ter os estudos técnicos de viabilidade para dar início a discussão da incorporação de Paraisópolis a OUCFL. **Sr. Vladimir Ávila**, solicita que seja agendada reunião extraordinária para discutir o PL 28 para o dia 11/07/2023 e pede que seja analisado o processo SEI relacionado ao regimento interno e enviado as contribuições. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 16h45.

Documento: 091574165 | Ata

ATA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA

Às 14h41, do dia 11 de julho de 2023, por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCFL, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 5ª Reunião Extraordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; Ordem do Dia: I. Discussão sobre o PL 028/2022, que dispõe sobre a integração do Complexo Paraisópolis ao Programa de Investimentos da OUCFL, e PL 203/2020, que dispõe sobre o encerramento da Lei nº 13.769 de 26 de Janeiro de 2004 - Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Prossegue com a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Giulia Zanganatto, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Rosana Yamaguti, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal - SGM; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defenda São Paulo; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI. ORDEM DO DIA: I. Discussão sobre o PL 028/2022, que dispõe sobre a integração do Complexo Paraisópolis ao Programa de Investimentos da OUCFL, e PL 203/202, que dispõe sobre o encerramento da Lei nº 13.769 de 26 de Janeiro de 2004 - Operação Urbana Consorciada Faria Lima. **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, cumprimenta a todos e apresenta em tela o texto do PL 028/2022 e informa que o substitutivo apresentado na audiência pública pelo Vereador Rubinho Nunes está em tramitação impossibilitando discussão sobre ele. Sugere que seja discutido o PL, as alterações possíveis que venham a ocorrer e comparar com o PL 203/2020. Acredita que o PL 203/2020 é de maior interesse a OUCFL por tratar dos estoques de CEPAC. **Sr. Eduardo Della Manna,** representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI, acredita que devido as intervenções incorporadas das comunidades relacionadas não estarem definidas e o estoque de m² adicionais não terem sido incorporados ao PL 203/2020, a discussão sobre ele não faz sentido. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante titular do Movimento Defenda São Paulo, cumprimenta a todos e concorda com o apontado pelo Sr. Eduardo Della Manna e acrescenta que o PL 028/2022 foi discutido em Março de 2022 com manifestações e considerações das entidades já apresentadas, dentre elas o Movimento Defenda São Paulo. Informa que o substitutivo dissertado pelo Vereador Rubinho Nunes em audiência pública não foi entregue como solicitado pela coordenação do grupo de gestão para ser apresentado nessa reunião. Manifesta não compreender o texto substitutivo ser apresentado em audiência pública e não constar no processo do legislativo. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil, questiona como a discussão sobre os PLs incidem no processo e se as opiniões debatidas serão formalizadas. **Sr. Vladimir Ávila**, concorda que o substitutivo deveria ser de domínio público para discussão. Informa que o que foi apresentado vem de encontro às questões recorrentes do grupo de gestão, construção de UBS, construção de HIS entre outros, com distribuição de estoques. Demonstra preocupação com os recursos da OUCFL serem insuficientes para contemplar essas intervenções e acredita que na próxima reunião será apresentado orçamento atualizado das obras. Concorda com o apontado pelo Sr. Eduardo Della Manna, não está definido o que será realizado em Paraisópolis, a maior parte dos moradores desejam unidades de habitação, outras defendem a necessidade de melhorias de infraestrutura. Considera que cabe ao GGOUCFL encaminhar manifestação ao órgão responsável. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, reforça a necessidade do encaminhamento da manifestação para que o Vereador Rubinho Nunes compreenda as atribuições legais e responsabilidades do grupo de gestão. **Sra. Cristina Wehba**, questiona se as contribuições do grupo de gestão seriam incluídas a manifestação ao substitutivo. **Sr. Eduardo Della Manna,** compreende que o GGOUCFL tem autonomia para encaminhar ofício diretamente ao Vereador Rubinho Nunes para ser obtida informação oficial para nossa deliberação. **Sr. Vladimir Ávila**, concorda com o Sr. Eduardo Della Manna e complementa informando que o encaminhamento feito por um funcionário público deve ser autorizado pelo superior. **Sr. Eduardo Della Manna,** explica que o envio do ofício é para solicitar esclarecimentos. **Sr. Vladimir Ávila**, concorda com o Sr. Eduardo Della Manna. precisa ter conhecimento sobre o substitutivo para após fazer encaminhamento com os estudos e contribuições do grupo de gestão. **Sra. Cristina Wehba**, propõe a realização de duas manifestações, solicitar esclarecimentos sobre o texto do substitutivo e se posicionar sobre o texto em tramitação. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, sugere ofício requisitando a integra do texto substitutivo ao grupo de gestão e solicitando suspender a tramitação junto ao processo legislativo. **Sr. Eduardo Della Manna,** comenta acreditar que o ofício não deve solicitar a suspenção do processo legislativo e acredita que a solicitação de esclarecimentos mostrando a preocupação do grupo de gestão com a OUCFL. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP, concorda com o Sr. Eduardo Della Manna e complementa que a fusão dos PLs é oportuna. Acredita que a suspensão do processo atrasaria o PL proposto pelo Prefeito Ricardo Nunes em Fevereiro/2022. **Sra. Cristina Wehba**, solicita esclarecimentos sobre a fusão dos PLs. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, explica que o PL 028/2022 propõe o ingresso de Paraisópolis no perímetro expandido da OUCFL e o PL 203/2020 incorpora área de potencial adicional da OUCFL (250.000m²) aprovados pelo eia rima, possibilitando a venda de novos CEPACs arrecadando recursos para as obras que faltam e as a serem acrescentadas. **Sr. Vladimir Ávila**, sugere a composição de minuta de texto em ofício, concentrando no PL 028/2022, pela necessidade de rapidez, ser enviada por e-mail a todos para as devidas considerações e aprovações e, em seguida, encaminhar a CMSP. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, propõe fazer a minuta e enviar para análise e colaboração de todos representantes do GGOUCFL. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, sugere a data de 14/07/2023 para as contribuições finais do texto para breve encaminhamento. **Sra. Cristina Wehba**, solicita esclarecimentos sobre o PL 203/2020 (artigo 2º) estoque adicional e um balanço dos recursos (artigo 3º) disponíveis bem como a previsão de uso. Solicita também o posicionamento da SEHAB com relação ao PL 028/2022 em relação a falta de estudos de regularização fundiária e se os recursos arrecadados seriam suficientes. Questiona o Boulevard JK não passar pelo conselho do grupo de gestão. **Sr. Vladimir Ávila**, esclarece que o PL 203/2020 inicialmente foi de iniciativa privada com a contratação de estudos para a redistribuição dos (2.500.000m²) em setores, proporcionalmente aos recursos já disponíveis anteriormente. Concorda que a SEHAB tem que se manifestar sobre a intervenção em Paraisópolis. Informa que o Boulevard JK irá passar pelo grupo de gestão para aprovação do projeto. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, informa que os recursos devem ser destinados para Paraisópolis e não especificar os projetos a serem realizados. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, registra que o Movimento Defenda São Paulo já se manifestou contrário aos 2 PLs. Reforça a necessidade de ter conhecimento dos estudos técnicos de urbanização de Paraisópolis que auxiliam os projetos e informa que nos 2 PLs não constam estudos anexados. **Sra. Cristina Wehba**, registra que o Instituto do Arquitetos do Brasil também já se manifestou contrário aos 2 PLs. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, concorda com o apontado pelo Sr. Vladimir Ávila em concentrar o texto de ofício no PL 028/2022, agregando ideias para melhorias do PL. Relata apreensão com o aspecto econômico e a arrecadação de recursos para destinar a Paraisópolis. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, pede esclarecimentos sobre o objetivo do ofício a ser apresentado. Sugere que o encaminhamento do ofício seja enviado com cópia

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 17/10/2023 03:57.