ATA DA 56ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 27/06/2023
Plataforma Microsoft Teams

Às 14h39, do dia 27 de junho de 2023, por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima – GGOUCFL, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 56ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; ll. Portaria de Nomeação SGM nº 42 de 10 de março de 2023 designa na qualidade de suplente, como representante da Secretaria Municipal de Habitação, a senhora Daniela Tunes Zilio; Portaria de Nomeação SGM nº 64 de 12 de abril de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria de Governo Municipal, as senhoras Ligia Palma de Barros Latorre e Neiva Trevisan; Portaria de Nomeação SGM nº 66 de 13 de abril de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes do Instituto do Arquitetos do Brasil – Departamento de São Paulo, a senhora Cristina Wehba e o senhor Marcelo Fonseca Ignatios; Portaria de Nomeação nº 70 de 13 de abril de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, o senhor Bruno Gabriel de Mesquita e a senhora Maria Carolina Landgraf Scaramelli; Portaria de Nomeação nº 90 de 19 de maio de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, o senhor Dawton Roberto Batista Gaia e a senhora Denise Maria Saliba Dias Gomes; lll. Leitura e Aprovação de Ata da 55ª Reunião Ordinária (07/03/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques. II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022 – Restos a Pagar; c. Planejamento Orçamentário de 2023. III. Andamento das intervenções: Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Av. dos Bandeirantes; Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque. lV. Informes. Prossegue com a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Rosana Yamaguti, representante

Ata

suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do meio Ambiente – SVMA; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal – SGM; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento de São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP; Juliana Henrique Bezerra Chaves, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sérgio Antonio Reze Jr, representante suplente do Movimento Defenda São Paulo; Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima; Marilene Ribeiro de Souza, representante titular da União dos Movimentos de Moradia – UMM. Em seguida a coordenação deu posse aos representantes nomeados pelas portarias SGM 42 de 10 de março de 2023, SGM 64 de 12 de abril de 2023, SGM 66 e 70 de 13 de abril de 2023 e SGM 90 de 19 de maio de 2023. Na sequência a ata da 55ª Reunião Ordinária (07/03/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima foi aprovada. Ordem do dia, I. Controle de Estoques, **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, cumprimenta a todos e apresenta quadro e informa a posição em 22/05/2023 do estoque geral da operação urbana negativo. Apresenta também quadro com o histórico dos leilões de CEPAC e destaca o último realizado (160.000m²) em 2021. Informa evolução nos processos apresentados no quadro e destaca o processo 2509 Fundo de Desenvolvimento Imobiliário em análise pelo departamento jurídico para finalizar a proposta e o processo do interessado Indiaroba Empreendimentos Imobiliários indeferido. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP, solicita esclarecimentos dos processos indeferidos apresentados no quadro. **Sr. Vladimir Ávila** informa que os indeferimentos ocorreram por falta de documentação. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy**, Analista Administrativa da SPUbanismo, na sequência da reunião, cumprimenta a todos e apresenta os Aspectos Financeiros até 31/03/2023. II.a) Quadro Financeiro, informa o total de receitas (R$ 4.693.269.712), total das despesas (R$ 2.084.270.592) e o saldo (R$ 2.609.099.120). Despesas no período (R$ 14.222.079), detalhados no quadro,

totalizando intervenções em andamento (R$ 373.839.604). b) Execução Orçamentária 2022 – Restos a Pagar, apresenta quadro com posição em 24/04/2023, saldo transferido (R$ 14.152.360,41), liquidado (R$ 3.067.391,74), pagos (R$ 3.038.650,93) e cancelados (R$ 3.304.215,96). Liquidado à pagar (R$ 28.740,81) e falta liquidar (R$ 7.780.752,71). c) Execução Orçamentária 2023, apresenta quadro detalhado por intervenção e informa o total aprovado (R$ 237.790.902), demanda dos órgãos executores (R$ 401.583.686) e reservados até o momento (R$ 260.078.721), empenhados (R$ 126.896.745) e pagos (R$ 6.693.443). **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior** pede esclarecimento do material de intervenções não-contratadas, enviado por e-mail, com relação à estimativa de custo dessas obras. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy** esclarece que os valores estão desatualizados desde 2019 e informa que a atualização é feita pela diretoria de engenharia e obras da SPUrbanismo. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior** sugere a atualização dos valores e solicita que seja apresentado na próxima reunião da OUCFL. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB, solicita o envio de detalhamento do contrato para a próxima reunião. **Sr. Vladimir Ávila** informa que será providenciado a atualização e complementa que o assunto será tratado nos Informes juntamente com os PLs. **Sr. Caio Guatelli**, convidado, solicita atualizar o nome atual da Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum nas apresentações do Quadro Financeiro. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy** agradece e informa que será atualizado. Seguindo a reunião, **Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues,** Assessora da SPUrbanismo, sugere inversão de pauta. III. Andamento das Intervenções; Detalhamento das Ações; HIS Panorama, **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento de Projetos da SEHAB, apresenta quadro com atualização de cronograma. Informa que o edital de licitação está em preparação. Apresenta quadro com levantamento topográfico finalizado e projeção dos empreendimentos no terreno. Destaca o estudo de implantação das unidades habitacionais que apontam a possibilidade de mais de 650 unidades na área. Apresenta quadro com projeção de ajustes viários e ações realizadas na área. Informa que a estimativa de domicílios era de 700 famílias antes do arrolamento e em 2023 esse número foi para 1091, incluindo comércios, devido a grande ocupação da área dos eucaliptos no último período. Destaca que o cadastro de remoção era de 264 famílias e atualmente está em aproximadamente 310 famílias, dependendo da finalização do diagnóstico e do plano de massas da urbanização. Seguindo a ordem do dia, a Assistente Social DTS – Sul SEHAB **Sra. Jane Popozoglo**, cumprimenta a todos e apresenta o Trabalho Social no Coliseu Realizado

no Período, informa as atividades de pré ocupação no Coliseu I, atendimento e monitoramento do auxílio aluguel, plantão social virtual e presencial semanalmente, reuniões do conselho gestor, visita de acompanhamento das obras com as famílias, reuniões para acompanhamento das obras, atualização cadastral dentre outras exibidas em tela. Apresenta fotos das reuniões realizadas virtuais e presenciais, atualização cadastral e visitas monitoradas de obras. Apresenta quadro com cronograma de atividades á realizar. Informa que a Torre 1 está aguardando a conclusão das instalações das concessionárias Comgas, Sabesp e Enel para se dar início as vistorias dos moradores e entrega das unidades aos moradores prevista até setembro/2023. Apresenta o Trabalho Social no Panorama realizado no período, com a realização de divulgação de comunicados explicando para a comunidade as ações que serão realizadas e plantões de dúvidas. Acompanhamento da selagem dos imóveis e cadastramento das famílias. Apresenta fotos da visitação de reconhecimento da área e quadro financeiro. **Sr. Eduardo Della Manna,** representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI, agradece e parabeniza o Trabalho Social realizado, pergunta se a SEHAB realiza acompanhamento social pós entrega das unidades. **Sra. Jane Popozoglo**, esclarece que o Trabalho Social é realizado na pré e pós ocupação. Complementa destacando o acompanhamento de gestão condominial com equipe social para dúvidas e ações em conjunto com a Secretaria da Educação para atender as necessidades das crianças em idade escolar e a parceria com o CRAS para cadastramento das famílias e inclusão em serviços da rede de assistência social. Seguindo a apresentação do Andamento das Intervenções, Transposições Cicluviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré, Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras, cumprimenta a todos e informa que a obra na Av. Santo Amaro esta em andamento, a Sabesp esta executando a adutora no canteiro central e o imóvel 880 está em demolição. Destaca que foi assinado o contrato com a ENEL para o primeiro trecho e estar próximo a assinatura e emissão da ordem de serviço para o desvio de tráfego. Informa sobre o andamento das desapropriações dos trechos 1, 2 e 3. Apresenta fotos das equipes em obra. Apresenta a Fase 3 do Largo da Batata próximo da conclusão do projeto e aa atualização dos orçamentos para iniciar as obras da ENEL. Na Fase 1, destaca o processo SEI que está tramitando com material complementar para a proposta da publicação do livro. Na Fase 2 o material está em elaboração para publicação do edital para contratação do serviço. Ciclopassarela

Jornalista Erika Sallum, informa que a licitação está em curso na fase final. **Sr. Caio Guatelli**, informa que em conversa com o Secretário de Mobilidade o nome a ser utilizado nas apresentações dos projetos da SPObras da Ciclopassarela é da Jornalista Erika Sallum. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o nome do logradouro é de competência da Câmara. Considera que tecnicamente tem o nome de Bernardo Goldfarb por ser paralelo a Ponte Bernardo Goldfarb. **Sr. Caio Guatelli** informa que fará solicitação formal ao departamento jurídico da SPObras para a alteração do nome. **Sr. Vladimir Ávila** apresenta o Detalhamento das Ações do Boulevard Juscelino Kubistchek e da Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque, informa que nos dois projetos a CET e a SPObras necessitam de estudos mais aprofundados nas propostas já existentes para preparar uma contratação de um novo projeto. **Sra. Cristina Wehba**, pede detalhamento dos motivos dos novos estudos. **Sr. Vladimir Ávila** esclarece existir demanda para a Ciclopassarela não ser unicamente uma travessia, mas também ligação com a estação de trem e no projeto inicial não foi considerado. Informa que após conclusão dos estudos o novo projeto será apresentado ao GGOUCFL para deliberação. **Sr. Paulo Nogueira**, convidado, apresenta o Detalhamento das Ações da HIS Coliseu, cumprimenta a todos e informa que está prevista a entrega do Coliseu 1 em Junho/2023 e check lista da obra está próximo de ser finalizado. Apresenta quadro de cronograma de desembolso e fotos da evolução das obras nos 3 empreendimentos. Comenta acreditar estar próximo o início das instalações das concessionárias Comgas, Sabesp e Enel. Informa que o Coliseu 2 e 3 sofrerá adequação de prazo de entrega. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, solicita esclarecimentos sobre o prazo de entrega do Coliseu 2 e 3. **Sr. Paulo Nogueira**, esclarece existir a possibilidade por solicitação da empreiteira de prorrogação no prazo de entrega e informa que o prazo máximo de adiamento indicado por SZEHAB é de 6 meses. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, demostra insatisfação e aponta ser a terceira vez que a obra sofre adiamento. Solicita data de entrega do Coliseu 1. **Sra. Cristina Wehba**, solicita para a próxima reunião, detalhamento das análises realizadas no local sobre o que já foi cumprido do contrato para acompanhamento do grupo de gestão. **Sra. Juliana Silva**, convidada, informa que a Enel e Comgas visitaram o empreendimento na data de hoje para avaliação do local e aguarda posicionamento para atender as demandas. Seguindo a pauta, Detalhamento das Ações, Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré, entrada na comunidade, apresentar as ações e realizar

selagem e cadastramento. **Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes**, representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, cumprimenta a todos e passa apresentar o total gasto (R$ 1.478.899,27) na Ponte Cidade Universitária e informa que a obra está finalizada. Apresenta quadro detalhado dos valores gastos. Passa a apresentar o total gasto na Ponte do Jaguaré (R$ 588.647,60) e informa que o projeto se encontra em fase de finalização. Apresenta quadro detalhado dos valores gastos até o momento. **Sr. Caio Guatelli** demonstra preocupação e solicita esclarecimentos no valor gasto em pavimentação. **Sr. Ricardo Airut Pradas,** representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, esclarece que foi necessário o pavimento ser refeito e ampliado por ser passagem de pedestre e de ciclistas. Seguindo a ordem do dia, item IV. Informes, **Sr. Vladimir Ávila**, informa que os PLs 28 e 203 continuam em adaptação na Câmara. Informa, a pedido do IAB, foi criado um processo SEI com informações e atualizações do processo de regularização fundiária referente a Paraisópolis. Comenta acreditar ser necessário reuniões específicas para serem discutidos esses PLs. Retoma solicitação do grupo de gestão sobre revisão do regimento interno, informa ter criado processo SEI com regimento atual e a minuta da revisão para ser discutido e acrescentado novas contribuições. Informa, por solicitação da APEOP, que a discussão dos artigos do Plano Diretor que interferem na OUCFL ainda não estão em processo SEI devido a minuta do PL estar em votação. Solicita agenda de reuniões extraordinárias para atender a demanda de discussão do PL 28, PL 203 e Regimento Interno. **Sr. Eduardo Della Manna,** representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI, entende que os dois PLs devem ser tratados simultaneamente por se tratarem de diversas intervenções a serem incorporadas na OUCFL. Comenta acreditar somente ser possível os recursos atenderem as intervenções existentes e as que serão incorporadas se o PL 203 for adiante. Considera desnecessária uma revisão do regimento interno. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, concorda com o colocado pelo Sr. Eduardo Della Manna sobre o PLs terem que tramitar juntos e informa que na Audiência Pública em Maio/2023 foi apresentado substitutivo do PL 28 que incorpora parte do PL 203 e compreende que a discussão ocorra sobre o substitutivo. Informa sobre a interferência Plano Diretor na OUCFL e destaca um dos artigos aprovados pela Câmara explica que a lei específica prevê a finalização da operação urbana. **Sr. Vladimir Ávila**, agradece as contribuições e concorda com as colocações feitas. Demonstra preocupação em discutir os PLs juntos e ocorrer embate. **Sra. Cristina Wehba**, concorda que a discussão dos PLs

seja junta. Considera importante o grupo de gestão ter os estudos técnicos de viabilidade para dar início a discussão da incorporação de Paraisópolis a OUCFL. **Sr. Vladimir Ávila**, solicita que seja agendada reunião extraordinária para discutir o PL 28 para o dia 11/07/2023 e pede que seja analisado o processo SEI relacionado ao regimento interno e enviado as contribuições. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 16h45.

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular	VLADIMIR ÁVILA	
Representante Suplente	GIULIA ZANGANATTO	AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL

Representante Titular	JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ	AUSENTE
Representante Suplente	ROSANA YAMAGUTI	

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS – SIURB

Representante Titular	BRUNO GABRIEL DE MESQUITA	
Representante Suplente	MARIA CAROLINA LANDGRAF SCARAMELLI	

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO – SMT

Representante Titular	DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA	AUSENTE
Representante Suplente	DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES	

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular	MARCELO ESTEVÃO DE LIMA	AUSENTE
Representante Suplente	DANIELA TUNES ZILIO	AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E MEIO AMBIENTE – SVMA

Representante Titular	LUCIA NOEMI SIMONI	
Representante Suplente	BEATRIZ JANINE CARDOSO PAVAN REBELO	AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF

Representante Titular	ESTER IONECUBO DE FREITAS	AUSENTE
Representante Suplente	IZABELLA NEVES TOMINAGA	AUSENTE

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL - SGM

Representante Titular	LIGIA PALMA DE BARROS LATORRE LOBO	
Representante Suplente	NEIVA TREVISAN	AUSENTE

SECRETARIA MINICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB

Representante Titular	JULIANA HENRIQUE BEZERRA CHAVES	
Representante Suplente	SANDRA REGINA FLACH	AUSENTE

MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO

Representante Titular	RENATA ESTEVES DE ALMEIDA ANDRETTO	AUSENTE

Ata

Representante Suplente	SÉRGIO ANTONIO REZE JR	

INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL – IAB

Representante Titular	CRISTINA WEHBA	
Representante Suplente	MARCELO FONSECA IGNATIOS	AUSENTE

INSTITUTO DE ENGENHARIA – IE

Representante Titular	RICARDO HENRIQUE DE ARAUJO IMAMURA	AUSENTE
Representante Suplente	MIRIANA PEREIRA MARQUES	AUSENTE

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE EMPRESÁRIOS DE OBRAS PÚBLICAS - APEOP

Representante Titular	EDUARDO JOAQUIM DE CARVALHO JÚNIOR	
Representante Suplente	TARIN CHRISTINA MONTEIRO PAS SERAFIM	AUSENTE

SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRAS, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVIES RESIDENCIAIS E COMERCIAIS DE SÃO PAULO – SECOVI

Representante Titular	EDUARDO DELLA MANNA	
Representante Suplente	GABRIELA SAYD MOGAMES	

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB

Representante Titular	SÉRGIO QUINTERO	AUSENTE
Representante Suplente	ALBERTO MUSSALLEM	AUSENTE

FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO – UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FAU/USP

Representante Titular	MARIA BEATRIZ RUFINO	AUSENTE
Representante Suplente	MARLY NAMUR	AUSENTE

UNIÃO DOS MOVIMENTOS DE MORADIA – UMM

Representante Titular	MARILENE RIBEIRO DE SOUZA	
Representante Suplente	JOSÉ DE ABRAÃO	AUSENTE

ASSOCIAÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS MORADORES DE FAVELA DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA FARIA LIMA

Representante Titular	ROSANA MARIA DOS SANTOS	
Representante Suplente	CAROLINE VIANA	AUSENTE

Ata