FVI8787 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FVI8877 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FVN7C08 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FWY5E27 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FXP6376 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FYO8E07 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FYT7D30 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FZA0876 CIPP Faltante;CIV Faltante;

FZC5H81 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT2J99 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT3113 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT3223 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT3J99 CIPP Faltante;CIV Faltante; Notificação(es) de Penalidade nº 1-180373920. pesquisada em 01/07/2023

GAT4G66 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT5868 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT5F35 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT5F45 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT5G66 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GAT6878 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GBT1C47 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GBW3A97 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GCJ7C57 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GCW3357 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GCW4524 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GDA8G48 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GDU5A47 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GEJ6F48 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GEX5J17 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GGG1435 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GGG1436 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GHY8D27 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GID5H58 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GIF7F18 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GXH7507 CIPP Faltante;CIV Faltante;

GXH7I27 CIPP Faltante;CIV Faltante;

HTS8C17 CIPP Faltante;CIV Faltante;

HTS8C18 CIPP Faltante;CIV Faltante;

JRI2H44 CIPP Faltante;CIV Faltante;

JRI4F99 CIPP Faltante;CIV Faltante;

JRI6I38 CIPP Faltante;CIV Faltante;

JZS3J41 CIPP Faltante;CIV Faltante;

JZS4C91 CIPP Faltante;CIV Faltante;

KYC2J24 CIPP Faltante;CIV Faltante;

KYD5A90 CIPP Faltante;CIV Faltante;

NPD8F65 CIPP Faltante;CIV Faltante;

NPD8G45 CIPP Faltante;CIV Faltante;

NRI9G81 CIPP Faltante;CIV Faltante;

NRI9H83 CIPP Faltante;CIV Faltante;

NRI9H88 CIPP Faltante;CIV Faltante;

ONU7022 CIPP Faltante;CIV Faltante;

ONU7072 CIPP Faltante;CIV Faltante;

ONV7892 CIPP Faltante;CIV Faltante;

ONV7952 CIPP Faltante;CIV Faltante;

Total de Placas: 97

DESPACHO:

Publique(m)-se a(s) pendência(s) supra relacionada(s), constante do processo SEI em referência.

Documento: 085786220 | **Comunique-se**

7410.2023/0005776-5 - Sistema viário: Autorização especial de trânsito

Interessados: JSL SA

&COMUNIQUE-SE:

INTERESSADA: JSL S.A.

PROCESSO SEI N.° 7410.2023/0005776-5

EM ATENDIMENTO AO DECRETO N° 50.446/2009 O INTERESSADO DEVERÁ REGULARIZAR A(S) PENDÊNCIA(S) RELACIONADA(S) EM 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DA PUBLICAÇÃO.

VENCIDO O PRAZO, A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR UMA NOVA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO POR VIA DO PORTAL SP156, ACOMPANHADA DA RESPECTIVA DOCUMENTAÇÃO(CRLV,CIV OU CIPP)

Placa Motivo

SHV4J01 CRLV Faltante;CIV Faltante;;CIPP em desconformidade. (EM OUTRA RAZÃO SOCIAL).

Total de Placas: 1

DESPACHO:

Publique(m)-se a(s) pendência(s) supra relacionada(s), constante do processo SEI em referência.

Companhia Metropolitana de Habitação

SUJUR/GERÊNCIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

Documento: 085736660 | **Despacho Autorizatório**

DESPACHO

1. À vista do constante no **Processo SEI nº 7610.2023/0003024-4**, em especial as manifestações da Diretoria Técnica e de Patrimônio e o parecer jurídico que acolho, **AUTORIZO**, por analogia ao que dispõe o parágrafo único, do artigo 59, da Lei Federal nº 8.666/93, o pagamento, a título de indenização, à **GOCIL SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 50.844.182/0001-55, pela prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial executados no período de 21/02/2023 à 13/06/2023, no valor de R$1.905.624,00 (um milhão, novecentos e cinco mil seiscentos e vinte e quatro reais), dos quais R$847.817,60 (oitocentos e quarenta e sete mil oitocentos e dezessete reais e sessenta centavos) são referentes a empreendimentos da COHAB-SP e R$1.057.806,40 (um milhão, cinquenta e sete mil oitocentos e seis reais e quarenta centavos) são relativos aos empreendimentos vinculados ao FMH. Em decorrência, emitam-se as Notas de Empenho, onerando, respectivamente, as dotações orçamentárias nº 83.10.16.482.3002.4.353.3.3.90.39.00.09.1.501.9001.0 e nº 91.10.16.482.3002.4.353.3.3.90.39.00.08.1.759.8011.0.

2. À Gerência Jurídica Administrativa, para providenciar junto à Superintendência Jurídica a publicação do item I supra;

3. Após, à Gerência de Planejamento e Controle Financeiro para emissão da Nota de Empenho, impulsionando as providências subsequentes para a realização do pagamento.

4. Simultaneamente, à ASJUR para as providências relativas à apuração de responsabilidade.

João Cury Neto

Diretor Presidente

GERÊNCIA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Documento: 085609280 | **Despacho Autorização**

São Paulo, 28 de junho de 2023.

DESPACHO

À vista do constante no **Processo SEI nº 7610.2023/0003002-3, AUTORIZO,** a contratação de empresa especializada para locação de 30 (trinta) rádios comunicadores com acessórios (carregadores, baterias, fones, etc.), que serão utilizados pela SUFIN em dois eventos de entrega de Termos de Quitações e Escrituras, nos dias 29/07/2023 e 19/08/2023, nos termos do inciso II, artigo 29 da Lei nº 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de R$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais), em favor da empresa **PRYMME SOLUÇÕES EM EVENTOS E LOCAÇÃO LTDA., inscrita no CNPJ 10.439.090/0001-75**, onerando a dotação orçamentária nº 83.10.16.122.3024.2611.3.3.90.39.00.09.**1.501.9001**.0.

PRESIDÊNCIA

Documento: 085736660 | **Despacho Autorizatório**

DESPACHO

1. À vista do constante no **Processo SEI nº 7610.2023/0003024-4**, em especial as manifestações da Diretoria Técnica e de Patrimônio e o parecer jurídico que acolho, **AUTORIZO**, por analogia ao que dispõe o parágrafo único, do artigo 59, da Lei Federal nº 8.666/93, o pagamento, a título de indenização, à **GOCIL SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 50.844.182/0001-55, pela prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial executados no período de 21/02/2023 à 13/06/2023, no valor de R$1.905.624,00 (um milhão, novecentos e cinco mil seiscentos e vinte e quatro reais), dos quais R$847.817,60 (oitocentos e quarenta e sete mil oitocentos e dezessete reais e sessenta centavos) são referentes a empreendimentos da COHAB-SP e R$1.057.806,40 (um milhão, cinquenta e sete mil oitocentos e seis reais e quarenta centavos) são relativos aos empreendimentos vinculados ao FMH. Em decorrência, emitam-se as Notas de Empenho, onerando, respectivamente, as dotações orçamentárias nº 83.10.16.482.3002.4.353.3.3.90.39.00.09.1.501.9001.0 e nº 91.10.16.482.3002.4.353.3.3.90.39.00.08.1.759.8011.0.

2. À Gerência Jurídica Administrativa, para providenciar junto à Superintendência Jurídica a publicação do item I supra;

3. Após, à Gerência de Planejamento e Controle Financeiro para emissão da Nota de Empenho, impulsionando as providências subsequentes para a realização do pagamento.

4. Simultaneamente, à ASJUR para as providências relativas à apuração de responsabilidade.

João Cury Neto

Diretor Presidente

São Paulo Urbanismo

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: 085622410 | **Ata**

ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA - OUCFL

Às 14h35, do dia 07 de março de 2023, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCFL, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 55ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 17, de 03 de fevereiro de 2023 designa na qualidade de suplente, como representante da São Paulo Urbanismo, a senhora Giulia Zanganatto; Portaria de Nomeação SGM 35, de 28 de fevereiro de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal das Subprefeituras, as senhoras Juliana Henrique Bezerra Chaves, e Sandra Regina Flach; III. Leitura e Aprovação da ata da 54ª Reunião Ordinária (06/12/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques. II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022; c. Planejamento Orçamentário de 2023. III. Andamento das intervenções: Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Av. dos Bandeirantes. IV. Informes. Prossegue com a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Ester Ionecubo de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT; Beatriz Janine Cardoso Pavan Rebelo, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA; Neiva Trevisan, representante suplente da Secretaria de Governo Municipal; Sandra Regina Flach, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defenda São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI; Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil. No decorrer da reunião, foi constatada a presença dos seguintes representantes: Fábio Ceridono Forte, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Marcelo Estevão de Lima, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Rosana Yamaguti, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 03/07/2023 05:37.

Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP. Em seguida a coordenação deu posse aos representantes nomeados pelas portarias SGM 17, de 03 de fevereiro de 2023 e SGM 35, de 28 de fevereiro de 2023. Na sequência a ata da 54ª Reunião Ordinária (06/12/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima foi aprovada com uma abstenção do Movimento Defenda São Paulo. Antes de iniciar a reunião, **Sr. Eduardo Della Manna,** representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI, solicita atualização da tramitação dos PLs 203/2020 e do 28/2022. Demonstra preocupação com o saldo atual da OU devido a inclusão de mais 250.000m² de potencial construtivo e a incorporação de todo complexo Paraisópolis. **Sr. Eduardo Joaquim Carvalho Junior**, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas - APEOP, informa que o PL 203 foi incorporado ao PL 28. PL 203 aumenta recursos complementares para a OU gerando excedente de capacidade de arrecadação implementando obras de cunho social em Paraisópolis. **Sr. Vladimir Ávila**, informa que esse PL substitutivo está sendo tratado na Câmara Municipal e não se tem informação vinda do Executivo até o momento. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante titular do Movimento Defenda São Paulo, reforça que a aprovação desses PLs, não é consenso desse Grupo Gestor, as instituições representadas aqui tem opiniões distintas quanto ao teor desses PLs. Informa que o Movimento Defenda São Paulo se manifestou por escrito contrário a aprovação dos PLs. **Sr. Eduardo Joaquim Carvalho Junior**, reforça sua opinião favorável a ampliação e comentar acreditar que a OU é uma expansão controlada com arrecadação de recursos aplicados para as melhorias necessárias na região de atuação. **Sr. Vladimir Ávila**, solicita ser retomada a reunião visto que esse assunto não está na pauta e apresenta a Ordem do dia, l. Controle de Estoques, estoque disponível (2.212,88m²), disputado por duas propostas registradas em análise apresentadas no quadro. Apresenta ainda o quadro do Histórico dos Leilões realizados, destacando os leilões de 2019 que no 1º foi oferecido e vendido (93.000m²) e no 2º do oferecido (12.154m²) foi vendido (10.000m²), totalizando uma arrecadação total de (R$ 1.818.560). **Sr. Eduardo Della Manna,** sugere atualização das informações do Controle de Estoques no site. **Sr. Vladimir Ávila**, agradece a colocação do Sr. Eduardo Della Manna. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy**, Analista Administrativa da SPUbanismo, na sequência da reunião, cumprimenta a todos e apresenta os Aspectos Financeiros até 31/12/2022. ll.a) Quadro Financeiro, informa o total de receitas (R$ 4.659.223.075), total das despesas (R$ 2.070.048.513) e o saldo (R$ 2.589.174.562). Retoma solicitação do Sr. Eduardo Della Manna de apresentação do percentual gasto com auxílio aluguel (R$ 14.993.200) que representa (0,72%) do total de despesa já informado. Apresenta a evolução no período Out/Nov/Dez de 2022 (R$ 1.490.085). ll.b) Execução Orçamentária de 2022, reservado e empenhado (R$ 48.045.618,22) e pagos (R$ 9.014.803,45). Saldo de restos a pagar de 2022 (R$ 39.030.814,77), até 31/03/2023 para liquidar. Informa o liquidado até 01/03/2023 (R$ 6.909.904,66). Apresenta também o item ll.c) Planejamento Orçamentário 2023, destaca o total do orçamento (R$ 232.790.902), reservado até o momento (R$ 126.860.026,13), empenhado (R$ 22.826.411,16) e liquidado (R$ 5.281.509,15). **Sr. Eduardo Della Manna,** agradece a informação do auxílio aluguel e considera importantes essas medições para melhoria de novos projetos. **Sra. Cristina Wehba,** representante indicada do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo, solicita receber documento detalhado sobre o planejamento 2023. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy**, informa que será encaminhado detalhado por dotação e as intervenções reservadas, empenhadas e pagas, como no quadro apresentado da execução orçamentária de 2022. Seguindo a reunião, **Sr. Bruno Sivieri**. Arquiteto prestador de serviços da Secretaria Municipal da Habitação - SEHAB, apresenta o item lll. Andamento das intervenções, HIS Coliseu, informa que as obras estão em andamento e o prazo de execução das 272 unidades é Setembro/2023, juntamente com a infraestrutura viária da Rua Coliseu. Apresenta quadro com o percentual da evolução dos macros itens dos serviços prediais e quadro com cronograma de desembolso com a previsão de gastos até a conclusão das obras. Apresenta fotos dos revestimentos, serviços em andamento e do apartamento modelo. **Sr. Eduardo Della Manna,** considera alto o custo total da obra (R$ 160.000), sem gasto com terreno, comparado ao Programa "Pode Entrar" com unidades oferecidas pela iniciativa privada, com o mesmo padrão entre (R$ 170.000 e 190.000). **Sr. Bruno Sivieri**, esclarece que os apartamentos do HIS Coliseu são maiores que os do Programa "Pode Entrar". **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento de Projetos da SEHAB, passa a apresentar HIS Panorama, apresenta quadro com atualização de cronograma. Informa que os estudos de implantação apontam para a possibilidade de 650 unidades habitacionais na área. Informa ainda que em reuniões com as lideranças da comunidade Jd. Panorama, foram apresentadas e aprovadas, simulações com imagens da configuração do terreno com os 3 condomínios a serem construídos. Esclarece que os estudos em desenvolvimento mostram alguns ajustes necessários ao longo do projeto como ajuste das ruas do entorno e o acesso aos condomínios. Destaca constar 5 plantas diferentes das unidades devido a topografia da área e conformação dos terrenos e atendendo principalmente as análises de luminância. Retoma o número aproximado de 341 famílias para remoção do Jd. Panorama e 275 famílias do Real Parque. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, registra em nome do Movimento Defenda São Paulo, solicita receber posteriormente à reunião, documentos dos estudos em andamento relacionados aos imóveis a serem desapropriados, do viário e detalhamento das ações judiciais e número dos processos da área. Considera importante o comentário do Sr. Eduardo Della Manna quanto ao custo por unidade e acredita que a contribuição dos representantes presentes no GGOUCFL com informação sobre os valores imobiliários em proveito de uma obra com menor custo. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, apresenta quadro com demarcação dos terrenos a serem desapropriados. Informa que existem 2 ações em andamento, uma provocada pela própria prefeitura solicitando reintegração de posse, região apontada pelo quadro apresentado e outra trata-se de uma denúncia feita pelos vizinhos no entorno do Jd. Panorama relacionada a ocupação da área dos eucaliptos, representando risco as famílias com queda de árvores e galhos. **Sr. Eduardo Della Manna,** esclarece que o grupo gestor é um importante espaço de questões urbanísticas importantes para a cidade de São Paulo. Recorda que os projetos do Coliseu tiveram que ser refeitos gerando maiores custos. Destaca a importância do Programa "Pode Entrar" considerando que o Estado constrói mal e caro. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana,** complementa que os custos das unidades do Coliseu não são comparáveis com as do "Pode Entrar", alguns valores de projetos estão inclusos nas unidades e custos de remoções na área, tudo previsto e documentado no contrato da obra. Informa que não tem conhecimento sobre dos projetos do Programa "Pode Entrar", impossibilitando compará-los. **Sr. Eduardo Joaquim Carvalho Junior**, concorda com o apontado pelo Sr. Eduardo Della Manna e sugere uma reunião das entidades privadas em períodos menores aos aplicados nesse grupo gestor para maior contribuição de soluções a OUCFL. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, esclarece que as OU estão submetidas a uma legislação específica impossibilitando a comparação com o "Pode Entrar". Considera importante uma pesquisa de empresas privadas com melhores custos para as obras conforme as normas da OU. **Sra. Cristina Wehba** comenta acreditar ser importante repensar os processos para melhorias dentro das regras da OU. Seguindo a ordem do dia, a Assistente Social DTS - Sul SEHAB **Sra. Jane Popozoglo**, cumprimenta a todos e apresenta o Trabalho Social Realizado no Período, destaca um avanço no número de atendimentos no Coliseu devido a necessidade de atualização cadastral e orientação para apresentação de documentação das famílias a serem atendidas na 1ª torre. Informa que no período houve reunião com o Conselho Gestor do Coliseu e visitas de monitoramento das obras com lideranças, moradores e representantes do poder público. Informa o atendimento de plantão semanal que irá acontecer na Subprefeitura para atender as pendências de documentação e atualização cadastral das famílias. Apresenta imagens das visitas na obra e das reuniões com a liderança e moradores. Complementa apresentando quadro do cronograma das ações e atividades realizadas. Apresenta também o Trabalho Social realizado no Panorama com a realização de reuniões com apresentação do plano de massas para os representantes e lideranças, incluindo Real Parque. Informa que será organizado um cronograma de entrada na comunidade, apresentar as ações e realizar selagem e cadastramento. **Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes**, representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, cumprimenta a todos e passa apresentar as Transposições Cicloviárias. Apresenta imagem com o número do contrato SEI que as transposições cicloviárias das Pontes do Jaguaré e Cidade Universitária estão inseridas. Destaca em mapa as Transposições Cicloviárias existentes e as em planejamento. Destaca que a dotação orçamentária é do FUNDURB e informa o valor destinado para a obra da Ponte Cidade Universitária (R$ 1.478.899,27) praticamente já concluída e o valor gasto até o momento na Ponte do Jaguaré (R$ 588.647,60). **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, agradece a apresentação e pergunta se o mapa da Transposições Cicloviárias apresentado seria em atendimento a solicitação do Movimento Defenda São Paulo na reunião anterior. **Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes**, esclarece que sim e complementa que o mapa apresenta o sistema viário estrutural dentro e fora do perímetro da OU. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, informa que o solicitado pelo Movimento Defenda São Paulo foi contendo a identificação das ruas. Solicita complemento com nome das ruas do entorno das Transposições Cicloviárias. Pede detalhamento em documentos dos recursos utilizados na obra pública cicloviária da Ponte Cidade Universitária. **Sr. Ricardo Airut Pradas,** representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, esclarece que no processo SEI consta os relatórios, prestação de serviços e de contas e informa que os recursos utilizados não foram da OU. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita relação dos processos SEI onde se encontram todos os documentos relacionados aos pagamentos da obra. **Sr. Vladimir Ávila**, considera que o recurso utilizado não sendo da OU, a solicitação da Sra. Renata Esteves deve ser feita oficializada diretamente a SMT. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, registra insatisfação por ter solicitado informação em Dezembro/2022 por escrito e ter a resposta verbalmente nessa reunião. Relata que nesta reunião tomou ciência que a obra da Ponte Cidade Universitária realizada por imposição da licença ambiental da OUCFL, foi realizada com dotação orçamentária do FUNDURB. Solicita esclarecimento do porque a obra não foi realizada com recursos da OU. Demostra insatisfação em ter recebido resposta as suas solicitações na reunião e não por escrito como enviadas. Tendo sido alcançada a duração de duas horas prevista no Regimento Interno do GGOUCFL, **Sr. Vladimir Ávila** consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade da reunião, não havendo manifestações em contrário. Seguindo a apresentação do Andamento das Intervenções, Melhoramento urbanístico da Av. Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum; Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Av. Faria Lima e alça de ligação à Av. dos Bandeirantes, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e informa que a obra da Av. Santo Amaro esta em andamento, as tratativas com a ENEL estão divididas por contratos menores por trechos para maior agilidade. Destaca o avanço nas desapropriações do trecho 2, com posse de 15 imóveis do total de 59. Informa que os desvios de tráfego permanecem operando e a realização de obras de pavimentação. Previsão de conclusão para 2024. Apresenta fotos da obra no local. No Largo da Batata o projeto está em elaboração com previsão de entrega e atualização de orçamentos no 1º semestre de 2023. Informa que o material para contratação de remediação para contaminação, publicação do livro e curadoria ainda estão em fase de criação. Na Ciclopassarela Erika Sallum está finalizado o material das obras com o orçamento para licitação (R$ 43.947.097,91). Na Ciclopassarela Panorama/Real Parque aguarda avanço da SEHAB na definição do local da obra. No Boulevard JK segue as tratativas entre as secretarias para o desenvolvimento dos projetos. Informa que pretende trazer ao grupo para deliberação o projeto do Boulevard com túnel para melhor mobilidade do usuário. **Sr. Caio Guatelli,** convidado, solicita informações sobre participação na licitação do processo da Ciclopassarela Erika Sallum. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que será divulgado no Diário Oficial da Cidade, em alguns meios de comunicação e nas mídias sociais da SPObras. Destaca a possibilidade de enviar por e-mail ao Grupo Gestor. **Sr. Vladimir Ávila**, informa que saindo a data da publicação será enviado por e-mail. **Sr. Eduardo Joaquim Carvalho Junior**, entende que o projeto do túnel desde os prospectos iniciais da obra, traz consigo redução de 5 faixas para 3 da Av. JK causando resultado ruim ao trânsito da região. Questiona a possibilidade de um melhor estudo da passagem subterrânea para minimizar o impacto na região que mais recebeu investimentos em CEPACs. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que o túnel trará melhorias ao transporte coletivo, ciclovias e qualidade ambiental. Prejudica a circulação expressa, mas não está previsto no atual prospecto. Seguindo a ordem do dia, item lV. Informes, **Sr. Vladimir Ávila**, destaca o e-mail enviado pelo Movimento Defenda São Paulo com 10 itens solicitando esclarecimentos. Alguns itens foram esclarecidos em reunião presencial com a Sra. Renata Esteves e outros encaminhados aos órgãos responsáveis. As solicitações relacionadas a SMT foram apresentados nesta reunião GGOUCFL. Informa que irá atender o pedido e retornar as respostas por escrito e considera que as solicitações poderiam ser tratadas em reunião com o grupo gestor. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita informações das providências tomadas pela SPUrbanismo sobre a obra irregular, divulgada pela imprensa, construída dentro do perímetro da OU. **Sr. Vladimir Ávila**, a obra foi licenciada e aprovada pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL. Como não existe adesão a OU, a SPUrbanismo não é responsável por medidas ou resoluções. Propõe encerrar a reunião. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 17h05.

GERENCIA JURÍDICA

Documento: 085749161 | Despacho Autorizatório

I - À vista das informações constantes no processo SEI n.º 7810.2022/0001845-2, em especial as manifestações técnicas (SEI n.º 085036563 e 085707408) e jurídica (SEI n.º 085749120), com fundamento no artigo 60 da Lei federal nº 4.320/64, **AUTORIZO** a emissão de nota de empenho complementar em favor da empresa SÃO PAULO URBANISMO, inscrita no CNPJ sob o n.º 43.336.288/0001-82, para custeio de 13º salário dos funcionários para o período de julho a dezembro/2023, no valor de R$ 30.657,06 (trinta mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e seis centavos), conforme cronograma SEI n.º 085036563, que onerará, no exercício financeiro de 2023, a dotação orçamentária n.º 05.10.15.122.3024.2.100.31.90.11.00.09.1.501.9001.0, conforme Nota de Reserva 134/2023 (SEI n.º 085707248);

II - PUBLIQUE-SE;

III - Após, à DAF-GFI para a adoção das providências cabíveis.

Cesar Azevedo

Presidente da São Paulo Urbanismo

Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

Documento: 085679702 | Despacho

I- A Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo S.A. (Spcine), em vista das informações constantes no processo eletrônico nº 8610.2022/0001575-0, em especial da manifestação da área técnica responsável (085612401) e das planilhas de composição de notas pela Comissão Julgadora (085602446), nos termos dos itens 9.1, III, e 9.10 a 9.16 do Edital nº 09/2022/Spcine - Programa de Fomento/2022: Desenvolvimento de longas metragens e obras seriadas, torna público às interessadas a lista de classificação da Fase 03 do processo seletivo, a saber:

- Lista classificatória de selecionadas e suplentes: doc.SEI 085612022

- Listas classificatórias de ampla concorrência e de categorias reservadas do Módulo 1: doc.SEI 085609325

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 03/07/2023 05:37.