

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

1 Às 15h30, do dia 10 de novembro de 2020, excepcionalmente por
2 videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sra. Patrícia**
3 **Saran**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, toma a palavra,
4 cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 46ª Reunião Ordinária do
5 Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL.
6 Agradece pela presença de todos, e informa que, pela primeira vez, a reunião
7 do GGOUCFL será transmitida ao vivo para a população em geral, através de
8 serviço de streaming disponibilizado na plataforma eletrônica da São Paulo
9 Urbanismo, consultando se há alguma objeção por parte dos presentes. Não
10 havendo manifestações em contrário, segue com a apresentação da pauta
11 proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da
12 Ata da 45ª Reunião Ordinária (11/08/2020) do Grupo de Gestão da Operação
13 Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I Controle de Estoques; II.
14 Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária; III.
15 Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS
16 Real Parque; HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período;
17 Transposições Ciclovias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré;
18 Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata;
19 Ciclopasseira Bernardo Goldfarb; Boulevard Juscelino Kubistcheck;
20 Ciclopasseira HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria
21 Lima e Alça de Ligação à Av. dos Bandeirantes; Requalificação do Espaço
22 Público no Perímetro da OUCFL; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; IV.
23 Deliberação: Aprovação da inclusão no Regimento Interno do Grupo de Gestão
24 de capítulo regulador da abertura ao público em geral das reuniões do
25 colegiado, e dos registros das reuniões, nos termos do artigo 17 do Regimento
26 Interno; V. Agendamento prévio das Reuniões Ordinárias do Grupo de Gestão
27 da OUC Faria Lima a serem realizadas no ano de 2021; VI. Informes Gerais.
28 Passa ao item I do Expediente, verificando a presença dos seguintes
29 representantes: Sra. Denise Lopes de Souza, representante titular da São
30 Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva,
31 representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sra. Lara
32 Cavalcanti Ribeiro Figueiredo, representante titular da Secretaria Municipal de
33 Desenvolvimento Urbano – SMDU; Sra. Lucia Noemia Simoni, representante
34 suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Sra.
35 Ligia Maura Basso Lamberti, representante titular da Secretaria Municipal de
36 Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sr. Alexandre M. Nogueira Cobra,
37 representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e
38 Obras - SIURB; Sra. Regina Maiello Villela, representante suplente da
39 Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Renata Esteves
40 de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo;
41 Sr. Eduardo J. Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de
42 Empresários de Obras Públicas – APEOP; Sr. Alberto Mussallem,
43 representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; Sr. Eduardo
44 Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras,
45 Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São
46 Paulo - SECOVI. No decorrer da reunião também estiveram presentes a Sra.
47 Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

48 – IAB; Sra. Isadora Fernandes Borges de Oliveira, representante suplente do
49 Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB; Sra. Rosana Maria Dos Santos,
50 representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de
51 Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima. Feita a verificação de
52 presença e constatada a existência de quórum para o prosseguimento dos
53 trabalhos, segue para o item II do Expediente, informando que a minuta da ata
54 e áudio da 45ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da OUCFL, realizada no
55 dia 11 de agosto de 2020, foram encaminhados aos representantes junto da
56 convocação e que, até a presente data, não foi recepcionada nenhuma
57 contribuição. Sra. Renata Esteves justifica que não conseguiu ler a ata com o
58 rigor necessário e pede para se abster da aprovação. Não havendo
59 manifestações contrárias, fica aprovada a ata da 45ª Reunião Ordinária, com
60 abstenção do Movimento Defesa SP. Registra a justificativa de ausência da
61 Sra. Maria Beatriz Rufino, por incompatibilidade de agenda. Encerrado o
62 Expediente e passando ao item I. da Ordem do Dia, **Sra. Joyce Reis Ferreira**
63 **da Silva**, representante suplente da São Paulo Urbanismo, cumprimenta a
64 todos e todas e passa a apresentar o Acompanhamento do Controle de
65 Estoques, com posição em 30/10/2020, destacando o saldo de estoque geral
66 disponível (98.870,43m²), com emissão de certidões no Setor Hélio Pelegrino
67 nesse período. Demonstra comparativo entre o estoque consumido
68 apresentado na última reunião (962.889,90m²), relativo à posição de
69 03/08/2020, e o atual (964.834,85m²), referente à posição de 30/10/2020,
70 explicando que restam (98.870,43m²) de saldo disponível. Informa que foram
71 emitidas 5 certidões no período, destacando o pedido de alterações de
72 certidões. Apresenta o estoque em análise, destacando total de 11 processos
73 em tramitação, detalhando a fase de análise de cada um deles. Informa
74 também sobre dois processos em fase inicial de protocolo, em checklist. Em
75 relação ao controle de CEPAC, destaca o montante de 53.869 CEPAC em
76 circulação na posição de 30/10/2020, sendo que 33.694 CEPAC estão em
77 análise, restando portanto saldo de 20.175 (para novos pedidos). Apresenta na
78 sequência, protótipo do Sistema de Controle dos Estoques e de CEPAC ainda
79 em fase de homologação, mas já disponível no link
80 <https://servicos.spurbanismo.sp.gov.br/cepac/> desenvolvido internamente pela
81 SPUrbanismo para OUCFL e que deverá ser estendido às demais Operações
82 Urbanas. Inicia destacando as 3 seções principais: Resumo, contendo os
83 Quadro de Controle de Estoques e de CEPAC, Quadro Geral com a listagem
84 de todos os processos e Mapa, contendo o polígono de cada lote associado a
85 respectiva ficha de certidão. As seções permitem busca através de filtros (por
86 situação, setor, nome do interessado etc.) e extração de dados em formatos
87 abertos. A continuidade desse sistema será feita pela modalidade de prestação
88 de serviços - Fábrica de Software, com empresa vencedora do processo
89 licitatório (SEI 7810.2019/0001140-1), com contrato iniciado em outubro de
90 2020. **Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior**, representante titular da Associação
91 Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP, elogia o sistema há
92 muito tempo esperado pelos investidores. Parabeniza a equipe pela criação
93 desse novo sistema, ressaltando a eficiência e transparência da informação
94 prestada. **Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva** agradece e reforça a importância

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

95 de continuidade do aprimoramento e abrangência das demais operações
96 urbanas. **Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior** questiona sobre a possibilidade
97 de mudança de uso de CEPAC vinculado, antes da construção do imóvel. **Sra.**
98 **Denise Lopes de Souza**, representante titular da São Paulo Urbanismo
99 esclarece que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e a São
100 Paulo Urbanismo estão estudando a possibilidade de regulamentação por
101 decreto, destaca que representantes do Grupo de Gestão da Operação Urbana
102 Consorciada Água Espreada já solicitaram a criação de um grupo para
103 discussão dessa questão. **Sr. Eduardo Della Manna**, representante titular do
104 Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de
105 Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI lembra que nessa
106 oportunidade, ele e o Sr. Antônio Marcos Dória, representante da Associação
107 Paulista de Empresários de Obras Públicas - APEOP se colocaram como
108 membros desse grupo de trabalho. **Sra. Denise de Lopes Silva** confirma e
109 informa que aguarda a indicação dos representantes jurídicos da SPUrbanismo
110 e SMDU e que os demais representantes da OUCAE também serão
111 convidados a participar desse grupo de discussão. Dando sequência ao item II
112 da Ordem do Dia, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, Gerente de Gestão
113 Financeira da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e passa a apresentar os
114 Aspectos Financeiros, com posição de 30/09/20. Informa o total de receitas (R\$
115 4.150.439.303), total de despesas (R\$1.989.738.927) e saldo financeiro
116 (R\$2.160.700.377). Esclarece que a diferença entre o total executado
117 acumulado até junho/2020 e até setembro/2020, refere-se às intervenções Real
118 Parque 2 e Ciclovia que estavam nas Intervenções em Andamento e foram
119 transportadas para as Intervenções Concluídas. Detalha o total de gastos no
120 período de julho, agosto e setembro de 2020 (R\$ 5.017.491), destacando
121 evolução: no Largo da Batata Fase 3 (R\$ 331.398); nas obras da HIS Coliseu
122 (R\$ 758.911); em Gerenciamento Técnico de HIS (R\$ 345.729); em Trabalho
123 Social (R\$ 994.474); em Auxílio Aluguel (R\$ 393.000); no Melhoramento
124 Urbanístico da Av. Santo Amaro, em projetos executivos, obras e serviços (R\$
125 495.827) e em desapropriações (R\$ 1.337.657); na Ciclopassarela Bernardo
126 Goldfarb em projeto e aspectos ambientais (R\$ 13.515); e em Taxas de
127 Administração e Remunerações da São Paulo Obras, São Paulo Urbanismo e
128 contratos Caixa Econômica e Banco do Brasil (R\$ 346.980). Passa a explicar o
129 quadro de execução orçamentária, informando que será demonstrado o total
130 reservado para o exercício de 2020 e o efetivamente empenhado e que, no
131 final do exercício, serão apresentados os valores efetivamente liquidados e
132 pagos em 2020 (meados de março/21). Exemplifica que nas linhas em negrito
133 aparece a dotação simplificada. Destaca que o orçamento inicial foi de R\$
134 243.228.608, sendo mantido, que R\$ 121.071.332 foram reservados até
135 31/10/2020 e que R\$88.530.021 foram empenhados até essa mesma data.
136 Dando continuidade ao item III.a. da Ordem do Dia, **Sr. Luis Henrique Tibiriçá**
137 **Ramos**, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação -
138 SEHAB, apresenta dados do Contrato SEHAB 015/2019 – HIS Coliseu, iniciado
139 em janeiro de 2020, para construção de 272 unidades habitacionais, prazo de
140 execução de 24 meses e valor do contrato aditado em julho de 2020 (R\$
141 38.497.426,85). Sobre o andamento da obra, informa que as fundações foram

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

142 concluídas em agosto/20 e a fase estrutural deve se estender até junho/21,
143 com previsão de conclusão das obras para dezembro/21. Sobre a intervenção
144 prevista no Real Parque - Implantação de Quadra Poliesportiva, informa que a
145 licitação feita em junho de 2020 tem prazo de execução de 2 meses e
146 permanece ainda sem ordem de início, aguardando a liberação da
147 comunidade. **Sr. Felinto Carlos Fonseca**, Diretor da Divisão Regional de
148 Trabalho Social - Sul – SEHAB/DTS-Sul, esclarece que no dia seguinte será
149 feita a primeira reunião presencial com três representantes da comunidade
150 para tratar do assunto, devendo ter maiores informações até a próxima semana
151 (Contrato 005/2019/SEHAB – SEI 6014.2018/0001809-9). Sobre o andamento
152 da intervenção HIS Panorama, **Sr. Luis Fernando Viana**, Arquiteto do
153 Departamento de Gestão de Projetos da Coordenadoria Físico-Territorial -
154 SEHAB/CFT/PROJ, informa que a intenção de entrada na área foi prejudicada
155 em razão da pandemia do coronavírus, destacando que faltam algumas
156 conferências em campo para conclusão da restituição aerofotogramétrica, com
157 expectativa de entrada em dezembro, já tratada com a Subprefeitura do
158 Butantã. Como próximos passos, a partir da conclusão da restituição
159 aerofotogramétrica, destaca a selagem e cadastramento, criação do conselho
160 gestor, estudo de planos de massas, licitação do projeto de urbanização e
161 provisão habitacional. Detalha cronograma físico preliminar para a elaboração
162 do projeto de urbanização do Jardim Panorama, descrevendo as etapas
163 previstas e tempo estimado, já compatibilizando o planejamento dos trabalhos
164 de projeto com o trabalho social. Informa que a preparação do edital de
165 licitação está prevista a partir de maio de 2021, com expectativa de licitação de
166 urbanização e unidades habitacionais de forma conjunta, e finalização dos
167 projetos básico e executivo até abril de 2023. Ressalta que o cronograma é
168 preliminar, dependendo do acesso livre à área e das condições de segurança
169 em relação à pandemia da COVID 19. Na sequência, **Sra. Amanda Cortes**
170 **Arcine**, Assistente Social da Divisão Regional de Trabalho Social - Sul –
171 SEHAB/DTS-Sul, apresenta a Interface do Cronograma Físico Preliminar para
172 Trabalho Social no Jardim Panorama na Etapa de Projeto, também em
173 consonância com os eixos e ações previstas no Plano de Trabalho Social,
174 considerando possível o retorno das atividades presenciais na área em
175 abril/2021. Destaca como principais ações: a entrada da equipe técnica na área
176 de intervenção, instalação e manutenção do plantão social, cadastramento das
177 famílias, formação do Conselho Gestor de ZEIS e demais ações para fomentar
178 a participação dos moradores nas instâncias da participação, prevendo que o
179 Plano de Urbanização seja aprovado em Assembleia pelo Conselho Gestor em
180 junho/2022. Dando continuidade ao andamento das intervenções, passa a
181 apresentar o Trabalho Social Realizado no Período de agosto, setembro e
182 outubro de 2020, executado pela Gerenciadora COBRAPE (Contrato SEHAB
183 019/2019, sob responsabilidade e supervisão de DTS-Sul). Ressalta-se que
184 nesse período, devido à pandemia do COVID-19, o trabalho social teve foco
185 nas demandas territoriais de caráter emergencial e/ou específicas. Inicia com
186 Quadro Quantitativo de Atividades, detalhando as ações por área e tipologia,
187 descrevendo as atividades desenvolvidas e quantidades realizadas. No Real
188 Parque, destaca que o plantão social está sendo realizado via telefone e

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

189 aplicativo (whatsapp) e que os encaminhamentos dos trabalhos continuam
190 sendo feitos na sua integralidade. No Coliseu, destaca reunião com a Diretoria
191 da Associação SOU COLISEU para levantamento das demandas e divulgação
192 de vídeo institucional às famílias sobre o andamento das obras. Apresenta os
193 valores do quadro financeiro no trimestre, totalizando R\$ 502.629,88. Finaliza
194 com imagens do trabalho social realizado no período e a equipe responsável
195 de SEHAB/DTS-Sul e da COBRAPE. **Sra. Rosana Maria dos Santos**,
196 representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de
197 Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, cumprimenta a todos,
198 questiona sobre a Sede da Associação Comunitária do Coliseu, se será
199 incluída no contrato em andamento ou se será feita nova licitação. Pergunta
200 como está a situação do Conselho Gestor de ZEIS do Coliseu, que ainda não
201 foi formalizado pela falta de indicação de representante da Secretaria Municipal
202 de Cultura e, sobre a Quadra Poliesportiva do Real Parque, informa que há
203 manifestação de líder comunitário relatando que a prioridade da comunidade é
204 a UBS e não a quadra. Ainda sobre o Coliseu, menciona que aguardam a visita
205 do Conselho Gestor na área e descreve também as dificuldades enfrentadas
206 pelas famílias nesse período de obras. **Sra. Amanda Cortes Arcine** esclarece
207 que em relação ao Conselho Gestor de ZEIS do Coliseu, na reunião realizada
208 com os moradores, foi apresentada alternativa de troca da representação da
209 Secretaria Municipal da Cultura pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer,
210 que passou a ser indicada, tendo sido enviado Ofício solicitando a indicação
211 dos representantes. Sobre a visita na área do Coliseu, **Sr. Felinto Carlos**
212 **Fonseca** informa que não foi viável em razão da pandemia e que está sendo
213 programado plantão social na área de forma segura e as lideranças serão
214 chamadas para agendamento de visita com os representantes do Conselho
215 Gestor. Sobre a Sede da Associação comunitária, **Sr. Luis Henrique Tibiriçá**
216 **Ramos**, informa que é necessário maior detalhamento dessa proposta para
217 verificação da possibilidade de aditamento do contrato em andamento ou
218 necessidade de nova licitação. Na sequência, a **Sra. Isadora Fernandes**
219 **Borges de Oliveira**, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do
220 Brasil, cumprimenta a todos e faz uma manifestação em nome da
221 representação do IAB, com apoio de organizações, grupos e ciclistas, pedindo
222 por uma Homenagem à Marina Harkot, cicloativista que faleceu no final de
223 semana que antecedeu a reunião; foi atropelada enquanto andava de bicicleta
224 e deixada no local pelo motorista. Salaria que ela dedicou sua vida a discutir a
225 mobilidade ativa e a relação das mulheres com a cidade e que gostaria de
226 compartilhar com o Grupo Gestor as publicações de Marina Harkot e fazer um
227 apelo pela continuidade e avanço das obras de ciclovias, ciclofaixas e
228 transposições cicloviárias. Ressalta que nesse momento é necessário
229 fazermos um esforço coletivo para entendermos a importância dessas obras na
230 cidade que salvam vidas. Sugere que o nome da futura Ciclop passarela
231 Bernardo Goldfarb, seja dado à Marina Harkot. **Sra. Denise Lopes de Souza**
232 lamenta o ocorrido, acolhe e agradece a manifestação feita e submete a
233 proposta de nomeação da futura passarela à apreciação do Grupo de Gestão,
234 que apoia a iniciativa. Pede ao IAB que formalize o pedido por e-mail que
235 passa a ser conduzido, unindo o apoio do Grupo de Gestão. **Sra. Isadora**

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

236 **Fernandes Borges de Oliveira** ressalta manifestação do Sr. Sasha Tom Hart
237 como convidado no Chat da reunião, lembrando que a Marina fez parte do
238 movimento que reivindicou todas estas transposições e ciclopasseiras ao
239 Grupo de Gestão da OUCFL. Por fim, destaca trecho do trabalho de conclusão
240 de curso da Marina Harkot: "(...) para melhor compreender os padrões de
241 mobilidade, é crucial que se olhe além de variáveis quantitativas e
242 características de infraestrutura urbana, considerando também a lógica das
243 percepções, emoções e afetos que moldam nosso relacionamento com a
244 cidade e considerando como cada indivíduo está inserido dentro de
245 estruturas/lógicas de família que devem ser levadas em consideração por
246 planejadores urbanos se buscamos construir cidades mais justas e
247 democráticas". **Sra. Denise Lopes de Souza** registra manifestação no chat do
248 Youtube da Sra. Luciana de Paula "Seria uma linda homenagem e muito
249 significativo, se essas obras fossem implantadas o quanto antes para salvar
250 vidas". Dando sequência ao item III.a., Transposições Cicloviárias das Pontes
251 Cidade Universitária e Jaguaré, **Sra. Regina Maiello Villela**, representante
252 suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes -SMT
253 cumprimenta a todos e informa que essas transposições fazem parte do Lote 2,
254 licitado em agosto de 2020 e que a licitação foi suspensa em setembro, por
255 questionamento do Tribunal de Contas do Município - TCM, já respondido pelo
256 Jurídico da CET, mas ainda sem previsão de retorno. Dando sequência ao item
257 III.a., **Sra. Lígia M. Basso Lamberti**, representante titular da Secretaria
258 Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, passa a informar sobre o
259 andamento das obras sob responsabilidade de SIURB/SPObras: Melhoramento
260 Urbanístico da Av. Santo Amaro - Os projetos revisados de água, geometria e
261 sinalização foram encaminhados para aprovação de SABESP e CET, e os
262 projetos de esgoto, acessibilidade, iluminação pública, vala técnica, paisagismo
263 e drenagem estão sendo revisados para as aprovações finais, inclusive dos
264 órgãos externos. Permanecem as tratativas com ENEL, relativas à minuta de
265 contratação dos serviços de enterramento de redes. LAI obtida em 09/02/19 e
266 TCA publicado em 28/05/19. Investigações preliminares de contaminação
267 concluídas para 27 imóveis e confirmatórias para 11 imóveis. As
268 desapropriações do trecho 1 permanecem com 48/53 imissões na posse e do
269 trecho 2 com 4/60. Tratativas em andamento para aprovação dos projetos de
270 adequação dos imóveis desapropriados parcialmente. Concluídas as
271 demolições totais disponíveis e limpezas dos terrenos. Apresenta o
272 cronograma e quadro de investimentos atualizado com os valores executados,
273 previsto e total. Largo da Batata Fase 3 - Projetos em fase de revisão para
274 obtenção das aprovações externas. Aprovadas as soluções de drenagem e
275 pavimentação e recebidos comentários de CET, SPTRANS e SPURBANISMO
276 para revisão da geometria. Permanecem as tratativas com ENEL, relativas à
277 minuta de contratação dos serviços de enterramento de redes. TCA
278 protocolado na SVMMA em 27/08/20. Em tratativas com IPHAN para
279 acompanhamento arqueológico durante as escavações da fase 3. Em
280 contratação estudos complementares de contaminação de imóvel da fase 1,
281 ocupado pelo antigo Auto Posto Biriba. Concluída em 19/10/20 a implantação
282 da ciclofaixa nas Ruas Costa Carvalho, Sumidouro, Eugênio de Medeiros e

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

283 Capri implantada pela CET. Apresenta cronograma e quadro de investimentos
284 atualizado com os valores executados, previsto e total. Demonstra imagens da
285 ciclofaixa implantada. Ciclopasselela Bernardo Goldfarb (intervenção prevista
286 para travessia de ciclistas e pedestres sobre o Rio Pinheiros com ligação entre
287 Rua Eugênio de Medeiros e Praça Oliveira Pentead) - Contrato do Projeto
288 Executivo retomado em 15/10/2020 depois de aditado em valor e prazo, por
289 razões técnicas (R\$ 278.704,68 com previsão de conclusão até julho/21).
290 Projeto enviado para formalização da aprovação de EMAE e CPTM. Obtidas
291 renovações das autorizações e iniciadas as sondagens necessárias para
292 detalhamento executivo. Informa sobre a dispensa do licenciamento ambiental
293 e a necessidade de obtenção de outorga para travessia e TCA. Apresenta
294 cronograma e quadro de investimentos atualizado com os valores executados,
295 previsto e total. Boulevard Av. Juscelino Kubitschek - Termo de referência e
296 orçamento concluídos e edital em elaboração pela SPOBRAS para contratação
297 de novos estudos de tráfego, projetos básico e executivo e dos estudos
298 ambientais (R\$ 7.514.712,50 data-base jul/20, sendo R\$ 505.180,16 relativos
299 ao estudo de tráfego). Apresenta cronograma e quadro de investimentos
300 atualizado com os valores executados, previsto e total. Ciclopasselela HIS
301 Panorama e Real Parque - Em elaboração Edital para contratação dos projetos
302 básico e executivo e dos estudos ambientais. Apresenta cronograma e quadro
303 de investimentos atualizado com os valores executados, previsto e total.
304 Prolongamento da Av. Faria Lima e Ligação Av. Bandeirantes - Aguardam
305 aprovação do Projeto de Lei 351/2018 para elaboração do Edital de licitação
306 dos projetos básico e executivo e dos estudos ambientais. Esse projeto de lei,
307 com traçado alternativo para redução de desapropriações, obteve
308 manifestações favoráveis das seguintes Comissões: Constituição, Justiça e
309 Legislação Participativa (Parecer 1274 de 22/08/2018); Política Urbana,
310 Metropolitana e Meio Ambiente (Parecer 2085 de 06/11/2019); Administração
311 Pública (Parecer 834 de 02/09/2020) e Trânsito, Transporte e Atividade
312 Econômica (Parecer 1097- 28/10/2020), restando somente manifestação da
313 Comissão de Finanças e Orçamento para posterior votação em plenária. Valor
314 total previsto de R\$ 263.100.000. **Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior**
315 questiona sobre a perspectiva de realização de novo leilão, ressaltando o
316 interesse por parte dos investidores e a oportunidade de arrecadação de novos
317 recursos para continuidade das obras com a venda dos CEPACs que ainda
318 estão disponíveis. **Sra. Denise Lopes de Souza** informa que os estudos
319 necessários para envio à Comissão de Valores Mobiliários - CVM estão sendo
320 finalizados e deverão ser encaminhados até o final de novembro. Compromete-
321 se a fazer informe ao Grupo de Gestão sobre a conclusão dos estudos e envio
322 à CVM. Aberta a palavra aos convidados, **Sr. Sacha Tom Hart** ressaltava que a
323 futura Ciclopasselela Marina Harkot é uma exigência legal da OUCFL desde
324 1994 e pede urgência na recuperação e sinalização da calçada da ponte
325 Eusébio Matoso, que está em péssimas condições e é disputada por pedestres
326 e ciclistas para a fazer a transposição do rio. **Sra. Denise Lopes de Souza**
327 considera que essa demanda pode ser encaminhada de forma mais rápida
328 junto à Subprefeitura, através de adesão às atas de registro de preço, como
329 contrato já existente, utilizando recursos da OUCFL e solicita que SPObras

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

330 faça a identificação e quantificação do serviço a ser realizado. **Sra. Patrícia**
331 **Saran** consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade da reunião,
332 por já ter alcançado as 2 horas de duração. Dando sequência ao item III.a.,
333 **Sra. Denise Lopes de Souza** justifica a ausência do Sr. Luis Eduardo S.
334 Brettas e passa a apresentar a Requalificação de Espaços Públicos de Áreas
335 da OUCFL - Informa que foram concluídos os produtos P1 “Diagnóstico e
336 levantamento das necessidades”, P2 “Relatório consolidado das necessidades”
337 e P4 “Estudos preliminares e tipologias de seções típicas” e que o P3 “Relatório
338 com programa de necessidades priorizado” será finalizado até o final do mês.
339 Apresenta algumas imagens desses produtos: Sistema Ciclovitário do P1,
340 Tipologia padrão de faixa de estacionamento permeável com plantio arbóreo do
341 P2 e Exemplo de tipologia padrão definida para interseção viária do P4.
342 Ressalta que para implementação dessa ação estão disponibilizados recursos
343 da ordem R\$ 59.000.000. **Sra. Regina Maiello Villela** faz ressalva de que
344 esses estudos ainda não foram apresentados à CET e que as tipologias
345 carecem de ajustes, ficando acordado entre os presentes, a inclusão de nota
346 nos slides apresentados indicando a necessidade de submissão à análise da
347 CET e que a representante titular de SMDU encaminhará solicitação à área
348 responsável para que esses produtos sejam validados pela CET anteriormente
349 à finalização do contrato. Passando ao item III.b da Ordem do Dia, **Sra. Maria**
350 **Teresa Stape Affleck**, Gerente de Planejamento e Monitoramento da
351 SPUrbanismo, registra seus sentimentos pela morte da Sra. Marina Harkot e
352 passa a apresentar o Quadro Físico-Financeiro Geral, destacando que a
353 compilação das informações financeiras com o andamento das intervenções
354 descrito pelos órgãos executores fornece um panorama integrado de todas as
355 ações (concluídas, em andamento e previstas). Trata-se de um quadro
356 dinâmico, que permite ver o horizonte da OUCFL, destacando os seguintes
357 totais até Setembro/2020: Ações Executadas (R\$ 1.990.007.561),
358 Investimentos a executar (R\$ 1.265.291.980) e Saldo OUCFL (R\$
359 895.408.396). Sobre as intervenções em andamento, apresenta o horizonte de
360 finalização das obras para cada uma das intervenções, com base nas
361 informações prestadas pelos órgãos executores. Destaca dificuldades e
362 interferências da obra da Ciclopasseira Bernardo Goldfarb, com horizonte
363 para 2023. Segue a pauta para o item IV. Proposta de inclusão no Regimento
364 Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador de abertura ao público em
365 geral das reuniões do colegiado e dos registros das reuniões. **Sra. Patricia**
366 **Saran** informa que a inclusão atende a orientação jurídica da SPUrbanismo. Na
367 sequência, são feitos questionamentos sobre o Regimento Interno como um
368 todo e a **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante titular do
369 Movimento Defesa São Paulo, solicita o envio da orientação jurídica
370 mencionada aos representantes do GGOUCFL e observa que há divergências
371 de redação entre o Regimento Interno em vigor, disponível no sítio eletrônico
372 da SPUrbanismo, e os artigos existentes reproduzidos no anexo único da
373 minuta de Resolução encaminhada. Pontua que o Art. 17 do Regimento Interno
374 em vigor define que sua alteração precisa ser aprovada pela maioria absoluta
375 do GG (10 representantes) questionando se ainda há quórum para deliberação.
376 **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece que a proposta apresentada se refere

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

377 a providências que já vêm sendo praticadas, como a abertura da transmissão
378 das reuniões e a publicação do extrato com maior brevidade possível, com
379 resumo dos principais encaminhamentos discutidos, uma vez que a ata só é
380 publicada depois da aprovação em reunião. Salaria que será necessário, num
381 segundo momento, fazer a revisão geral do Regimento Interno. Em atenção às
382 considerações feitas pelos representantes, sugere que a Resolução em
383 questão se atenha à inclusão dos novos capítulos VI e VII propostos. Face à
384 ausência de quórum deliberativo, fica acordado que a Sra. Renata Esteves de
385 Almeida Andretto enviará suas observações sobre os dois novos capítulos e
386 que a Coordenação encaminhará ao Grupo de Gestão a orientação jurídica da
387 São Paulo Urbanismo, sendo a deliberação, pautada na próxima reunião.
388 Segue a pauta para o item V. Agendamento prévio das Reuniões Ordinárias da
389 OUCFL para o ano de 2021. A Coordenação apresenta as datas propostas
390 para o ano de 2021 e sugere que seja pactuada somente a data da próxima
391 reunião para o dia 02 de março de 2021 e, nessa ocasião, seja apresentada
392 novamente a proposta para as demais datas de 2021, o que é acolhido pelos
393 presentes. Segue a pauta para item VI. Informes Gerais. **Sra. Denise Lopes**
394 **de Souza** esclarece que se trata de questões relativas a reuniões passadas
395 que ficaram pendentes. Sobre o Real Parque, pontua dois itens da Carta
396 protocolada pelo Sr. Marcos Costa. Informa que SEHAB/DTS-Sul confirmou e
397 justificou o atendimento habitacional das 275 famílias em auxílio aluguel no
398 âmbito da OUCFL e frente a essa demanda, o Setor de Projetos da SEHAB fez
399 uma prospecção de áreas no entorno buscando uma área possível de
400 desapropriação para efetivar o atendimento dessas famílias no âmbito da
401 OUCFL, que será apresentada na sequência. Esclarece que SEHAB está
402 formalizando todas essas informações em processo específico para
403 encaminhamento a SPUrbanismo. Informa, ainda, que a Secretaria Municipal
404 de Saúde reconhece a necessidade e importância de nova UBS no local e que
405 SIURB/EDIF iniciou os estudos preliminares de implantação para obtenção das
406 estimativas de custos e prazos (projeto e obra), que deverão ser,
407 posteriormente, submetidos à avaliação e deliberação do Grupo de Gestão.
408 **Sra. Larissa Mara Reis Rodrigues da Silva**, de SEHAB/CFT-PROJ,
409 apresenta a prospecção de área no entorno do Real Parque, detalhando o
410 Módulo 1 do Estudo de Viabilidade com identificação de uma área possível de
411 utilização localizada na Rua Dom Salomão Ferraz, 243 -Subprefeitura do
412 Campo Limpo/Distrito de Vila Andrade, em ZEIS 2, situada a 5 Km do Real
413 Parque com capacidade de 515 Unidades Habitacionais e estimativa de valor
414 de R\$ 200 mil por UH, podendo atender as 275 famílias do Real Parque e
415 eventual demanda do Jd. Panorama. Detalha as etapas seguintes do estudo
416 relativa aos Módulos 2 e 3, que ao serem concluídos permitem dar início ao
417 processo de desapropriação da área. **Sra. Denise Lopes de Souza** agradece
418 a apresentação feita e solicita o desenvolvimento do Módulo 2 desse estudo
419 para caracterização mais detalhada da área, visando submeter à avaliação e
420 deliberação do Grupo de Gestão na próxima Reunião Ordinária. Sobre
421 questionamento da Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto relativo à
422 Compensação Ambiental da Ciclovia da Av. Faria Lima, informa que a
423 Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente localizou o Termo de Ajuste de

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams

424 Conduta firmado em 2012, que o processo foi encaminhado à Subprefeitura de
425 Pinheiros para o registro do atendimento ao TCA e será dado informe ao
426 GGOUCFL sobre o andamento da questão. **Sra. Renata Esteves de Almeida**
427 **Andretto** solicita que o material relatado seja oportunamente encaminhado
428 junto do TCA. Sobre o Comparativo entre os Termos de Referência que
429 subsidiaram as licitações de SEHAB para prestação de serviços de trabalho
430 social de 2011 (Diagonal) e de 2018 (COBRAPE), solicitado em reunião
431 anterior, Sra. Denise Lopes de Souza informa que será encaminhado nos
432 próximos dias via e-mail. Quanto às sugestões sobre o Projeto de Lei nº
433 203/2020, esclarece que foram recepcionadas, formalizadas em processos SEI
434 e encaminhadas para análise de SMDU e aguardam manifestação dos
435 departamentos técnicos de SMDU e posterior análise jurídica para retorno ao
436 GGOUCFL. Sobre os Cadernos das Operações Urbanas atualizados até 2020,
437 informa que serão divulgados no portal da SPUrbanismo. Finalizando a
438 reunião, destaca que a próxima Reunião Ordinária do GGOUCFL será dia
439 02/03/21 e registra manifestações feitas pelo Youtube da **Sra. Tais de Souza**
440 **Oewel** “Fica o estímulo para leitura das pesquisas da Marina Harkot! Não sou
441 da área, mas o mestrado dela tem pouco mais de 100 páginas e vale a pena a
442 leitura” e **do Sr. Sasha Tom Hart**, disponibilizando o link do mestrado da
443 Marina Harkot, com a recomendação de leitura. Encerramento: **Sra. Patrícia**
444 **Saran** agradece a presença de todos, registra condolências à família da Sra.
445 Marina Harkot e encerra a reunião às 18h37.
446 **link do mestrado da Marina Harkot**
447 [https://teses.usp.br/teses/disponiveis/16/16139/tde-17092018-153511/pt-](https://teses.usp.br/teses/disponiveis/16/16139/tde-17092018-153511/pt-br.php?fbclid=IwAR0M4rpKJLwXjv5RMrHgT9OAGTBPeydxMUerpqFxJAtVVfQOT7DAEvU4XKq)
448 [br.php?fbclid=IwAR0M4rpKJLwXjv5RMrHgT9OAGTBPeydxMUerpqFxJAtVVfQ](https://teses.usp.br/teses/disponiveis/16/16139/tde-17092018-153511/pt-br.php?fbclid=IwAR0M4rpKJLwXjv5RMrHgT9OAGTBPeydxMUerpqFxJAtVVfQOT7DAEvU4XKq)
449 [OT7DAEvU4XKq](https://teses.usp.br/teses/disponiveis/16/16139/tde-17092018-153511/pt-br.php?fbclid=IwAR0M4rpKJLwXjv5RMrHgT9OAGTBPeydxMUerpqFxJAtVVfQOT7DAEvU4XKq)
450

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular DENISE LOPES DE SOUZA _____

Representante Suplente JOYCE REIS FERREIRA DA SILVA _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU

Representante Titular LARA CAVALCANTI R. FIGUEIREDO _____

Representante Suplente FLÁVIA TALIBERTI PERETO _____ AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS – SIURB

Representante Titular LIGIA MAURA BASSO LAMBERTI _____

**ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams**

Representante Suplente ALEXANDRE M. NOGUEIRA COBRA _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES – SMT

Representante Titular DENISE M. SALIBA DIAS GOMES _____ AUSENTE

Representante Suplente REGINA MAIELLO VILLELA _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular SILVIO EUGÊNIO DE LIMA _____ AUSENTE

Representante Suplente LUIS HENRIQUE TIBIRIÇA RAMOS _____

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E MEIO AMBIENTE – SVMA

Representante Titular EDSON CAPITÂNIO _____ AUSENTE

Representante Suplente LUCIA NOEMI SIMONI _____

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF

Representante Titular HUMBERTO MASSAHIRO HIDESHIMA _____ AUSENTE

Representante Suplente IZABELLA NEVES TOMINAGA _____ AUSENTE

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM

Representante Titular RODOLPHO FURLAN RODRIGES _____ AUSENTE

Representante Suplente VANESSA DE LIMA BENEDITO _____ AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB

Representante Titular MARIA CHRISTINA ZACCHELLO _____ AUSENTE

**ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams**

Representante Suplente ANA CRISTINA ARCHANGELETTI AUSENTE

MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO

Representante Titular RENATA ESTEVES DE A. ANDRETTO _____

Representante Suplente SÉRGIO ANTONIO REZE JR. AUSENTE

INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL – IAB

Representante Titular CAMILA SAVIOLI SILVEIRA _____

Representante Suplente ISADORA F. BORGES DE OLIVEIRA _____

INSTITUTO DE ENGENHARIA – IE

Representante Titular RICARDO H. DE ARAUJO IMAMURA AUSENTE

Representante Suplente MIRIANA PEREIRA MARQUES AUSENTE

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE EMPRESÁRIOS DE OBRAS PÚBLICAS - APEOP

Representante Titular EDUARDO J. DE CARVALHO JÚNIOR _____

Representante Suplente TARIN C. MONTEIRO PAS SERAFIM AUSENTE

**SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRAS, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVIES
RESIDENCIAIS E COMERCIAIS DE SÃO PAULO – SECOVI**

Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA _____

Representante Suplente GABRIELA SAYD MOGAMES AUSENTE

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB

Representante Titular SÉRGIO QUINTERO AUSENTE

**ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 10/11/2020
Plataforma Microsoft Teams**

Representante Suplente ALBERTO MUSSALLEM _____

FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO – UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FAU/USP

Representante Titular MARIA BEATRIZ RUFINO _____

AUSENTE

Representante Suplente MARLY NAMUR _____

AUSENTE

UNIÃO DOS MOVIMENTOS DE MORADIA – UMM

Representante Titular MARILENE RIBEIRO DE SOUZA _____

AUSENTE

Representante Suplente JOSÉ DE ABRAÃO _____

AUSENTE

**ASSOCIAÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS MORADORES DE FAVELA DO PERÍMETRO DA
OPERAÇÃO URBANA FARIA LIMA**

Representante Titular ROSANA MARIA DOS SANTOS _____

Representante Suplente DANIEL PEREIRA DOS SANTOS _____

AUSENTE