Área; b. Proposta SP Urbanismo CE-0141; c. Processo 2016-0.254.869-9; d. Regularização de edificação inserida na área de abrangência da OU Centro; e. Lei 12.349/1997, Lei 8.006/74; pela Lei 13.885/2004 e em MEM/Setor III - Central pela Lei 16.050/2014; f. Localização: imóvel situado à Rua General Couto de Magalhães, 342, 348 I Rua Mauá, 378, 382, 386, 390, 394, 396, 40- 406, 410, 416, 418 I Avenida Cásper Líbero, 547, 605 - São Paulo; g. Contribuinte(s): 001.019.012-0, 0017-1, 0025-2, 0026-0, 0027-9, 0028-7, 0029-5, 0030-9, 0031-7, 0032-5, 0063-5, 0309-1, 0031-7, 0032-5, 0029-5, 0030-9, 0028-7, 0027-9, 0025-2, 0026-0, 0063-5, 0012-0, 0017-1; h. zona de uso ZCPa; subcategoria de uso nR1 e nR2; IV. Solicitação de recursos para Projeto de EHS - WPA; V. Informe sobre o andamento do PIU Setor Central. Para início da 169ª Reunião Ordinária, foi verificado o quórum, com os seguintes participantes: Vanessa Padiá de Souza, representante titular de SEHAB; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente de SEHAB; Eduardo Della Manna, representante titular do SECOVI; Simone Ferreira Gatti, representante titular do IAB-SP; Guido D' Elia Otero, representante suplente do IAB-SP; Joyce Reis Ferreira da Silva, representante titular da SPUrbanismo; Kátia Canova, representante Suplente da SPUrbanismo; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Larissa Garcia Campagner, representante titular da Associação Comercial de São Paulo - ACSP. Após o início da reunião, também acessaram a reunião virtual os seguintes representantes: Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia - IE; Rosane Cristina Gomes, representante titular da SMDU; Luciana Bedeschi, representante suplente do Centro Gaspar Garcia; Francisco de Assis Comaru, representante titular do Centro Gaspar Garcia; Lia Mayumi, representante titular da SMC; Juliana Kallas, representante suplente do SECOVI. Sra. Patrícia Saran, Gerente de Gestão Participativa e responsável pela Secretaria Executiva deste órgão colegiado, é convidada a apresentar o item II do expediente da pauta, lendo as portarias de nomeação, ressaltando serem ambas as nomeações designadas para a composição do Grupo de Trabalho técnico da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro - GTT OUCentro. Segue com o item III da pauta, sobre a aprovação da minuta da ata da 168ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro - CE OUCentro, que fora encaminhada por correio eletrônico, não havendo manifestações prévias. A ata é aprovada sem declarações contrárias, registrada a abstenção do SECOVI, em decorrência de sua ausência àquela reunião. Sra. Denise Lopes de Souza é convidada para apresentar o item IV do expediente, a fim de informar sobre a Lei Municipal nº 17.335/2020, explicando que, em seu art. 8º, a lei autoriza a transferência, à conta única do Tesouro Municipal, dentre os quais constam os fundos das operações urbanas, devendo ser apresentado, caso solicitado, cronograma de desembolso e, posteriormente, o ressarcimento. Destaca o artigo 14, específico dos recursos de outorga ou CEPAC. Explica que os fundos das operações urbanas só serão acionados caso sejam esgotados os recursos dos demais fundos elencados no artigo 8º. Esclarece que não houve, até o momento, qualquer solicitação de desembolso pela Secretaria de Governo e ressalta que, caso ocorra, os representantes serão prontamente informados. Passada à Ordem do Dia, Sra. Maria De Fátima Do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, apresenta dos aspectos financeiros. Comunica que o quadro consolida as informações até 30 de abril de 2020, com evolução entre janeiro e abril de 2020. Destaca evolução de receita financeira líquida de R\$ 407.561,00 e desvinculação de R\$ 259.277,00, informando total de receitas de R\$ 67.020.222,00 em 30 de abril de 2020. Apresenta total de despesas com intervenções concluídas, de R\$ 12.540.702,00, sem evolução no período. A respeito das intervenções em andamento, não houve evolução no período. Contudo, destaca que o quadro foi atualizado com base na Resolução 0017/2020, que trata da complementação de recursos para executar a HIS Sete de Abril. As despesas com intervenções em andamento perfazem R\$ 23.235.391,00, totalizando as despesas em R\$ 35.776.094,00, restando saldo disponível para decisão de R\$ 7.338.435,00. Sem manifestações, prossegue-se a pauta, sobre o item II. a) detalhamentos das intervenções. Sra. Vanessa Padiá de Souza, representante titular pela SEHAB, informa sobre as intervenções de SEHAB. Sobre o Censo de Cortiço, houve solicitações de revisão do Termo de Referência pelo setor de licitações de SEHAB, apontando diversos pontos de discussão que demandaram revisões que estavam em curso quando a pandemia da COVID-19 foi deflagrada. Com pesar, informa que o cronograma se encontra bastante atrasado e que está evitando esforços para sanar as questões o mais breve possível. Sra. Simone Ferreira Gatti solicita então o panorama geral do Censo de Cortiços; afirma que a CE OU Centro não recebeu posicionamento, que a última informação recebida foi que estava em preparação para nova licitação estava em processo. Sra. Luciana Bedeschi, representante suplente do Centro Gaspar Garcia complementa demandando informações quanto ao prazo para que o Termo de Referência seja publicado, para que seja implementado e subsidie o PIU Setor Central, identificando ser importante para as políticas para o Centro. Sra. Giulia Godinho Ramos Ribeiro, que acompanha o caso em SEHAB, é convidada a esclarecer sobre quais aspectos do Termo de Referência foram alterados. Inicialmente as mudanças ocorreram para adequar à natureza da licitação, que foram contempladas pelo Departamento de Planejamento da SEHAB/Deplan. Em decorrência da pandemia da COVID-19, nova revisão do Termo de Referência está sendo realizada para prever formas de trabalho durante o período de isolamento social, sendo revista a forma de entrada nas residências, em que se desaconselham essas formas de contato em prol da garantia da saúde pública. Sra. Vanessa Padiá de Souza espera que o Termo de Referência já esteja concluído por SEHAB/Deplan até meados de junho de 2020, que deverá ser novamente submetido ao setor de licitações de SEHAB e, por fim, seja realizada a licitação. Sra. Simone Ferreira Gatti retorna que o Termo de Referência fora aprovado pela Comissão Executiva da OU Centro, que não havia motivos para alterar o Termo de Referência, somente o edital de licitação, pois houve decisão de SEHAB para que o processo deixasse de ser por meio de chamamento, mas por meio de licitação na modalidade técnica e preço. Esclarecidos os esforços de SEHAB, Sra. Vanessa Padiá de Souza, pondera que, em que pese concordar que o Termo de Referência do processo anterior estava pronto, consideraram importante adequá-lo ao atual cenário epidemiológico, repensando a metodologia das visitas de campo. Sra. Simone Ferreira Gatti pede encaminhar o Termo de Referência aos representantes da CE OU Centro com a máxima urgência, considerando a urgência em elaborar o Censo de Cortiços, sobretudo no cenário de pandemia, que deverá agravar a precária situação das famílias em situação de cortiços, considerando que esse processo se arrasta pela SEHAB há dez anos. Sra. Vanessa Padiá de Souza se compromete a enviar os documentos o mais breve possível. Sra. Luciana Bedeschi questiona se o Termo de Referência revisado será apreciado pela CE OU Centro, e quando ele será apresentado. Sra. Vanessa Padiá de Souza esclarece que o documento será novamente apreciado pela CE OU Centro, dado o caráter deliberativo desta Comissão Executiva. Sugere que, assim que o Termo de Referência seja finalizado, seja apreciado pela CE OU Centro na próxima reunião ordinária ou realizando reunião extraordinária, caso necessário, explicando que a modalidade de licitação será técnica e preço. Sra. Simone Ferreira Gatti pede para registrar a solicitação de que seja realizada reunião extraordinária para tratar da pauta específica do Censo de Cortiços antes da próxima reunião ordinária, solicitando que, caso não seja realizada, que a Secretaria Executiva da CE OU Centro justifique por escrito. Sra. Luciana Bedeschi discorda da realização de reunião extraordinária, pela dificuldade de realização de encontros virtuais durante o estado de calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-19, tendo em vista ter identificado, na fala da Sra. Vanessa Padiá de Souza, que as alterações no Termo de Referência são pontuais. Sra. Denise Lopes de Souza

explica que, no cenário de pandemia, não será possível realizar reuniões ordinárias mensais da CE OU Centro, dadas as limitações em cumprir as agendas dos órgãos colegiados pelo sistema de videoconferência. Sugere encaminhamento da Comissão Executiva da OU Centro à SEHAB, destacando a urgência que o caso requer e solicitando apresentação do Termo de Referência assim que possível, de modo que o documento seja encaminhado aos representantes por correio eletrônico e apreciado mesmo se não houver a possibilidade de realização de reunião extraordinária, dadas as limitações para a realização de encontros no atual cenário. Sra. Daniela Perre Rodrigues elucida que, quando deixou de ser dispensa de licitação, o departamento de licitação de SEHAB sugeriu pregão, que foi descartado, tendo sido decidido pela modalidade de preço, sendo a forma de julgamento a de técnica e preço. Sra. Vanessa Padiá de Souza se sente contemplada pela proposta de encaminhamento, o que é consensuado entre os presentes, dada a inviabilidade de se realizar reuniões mensais da Comissão Executiva da OU Centro. Sra. Denise Lopes de Souza segue a pauta ao informar que SPUrbanismo recebeu formalmente de COHAB-SP processo administrativo solicitando recursos e previsão de início da licitação imediatamente à transferência de recursos, com previsão de início das obras em setembro de 2020, esclarecendo que o processo de licitação SEI 7610.2020/0000720-4 já foi instruído e que a transferência será realizada na semana da reunião, retomando que o recurso complementar à intervenção foi aprovado na 168ª reunião ordinária da Comissão Executiva da OU Centro. Transferidos os recursos, solicitará pauta junto ao Conselho Municipal de Habitação - CMH, para informe e que também acompanhem o empreendimento Sete de Abril, tendo em vista se tratar de locação social. O detalhamento da Rua do Gasômetro é apresentado pela Sra. Maria Tereza Stape Affleck, Gerente da Gerência de Planejamento e Monitoramento das intervenções. Demonstra histórico dos contratos e valores investidos pela OU Centro, destacando saldo de valor de R\$ 708.021,00, para complementar os serviços ainda não executados. Apresenta desenho obtido junto à Municipalidade, destacando os serviços já executados. Contudo, a retomada desta intervenção junto à SPObras, Secretaria Municipal de Transportes - SMT e Ilume identifica a necessidade de executar serviços e obras complementares, informando que será realizada reunião na próxima sexta-feira 19 de junho de 2020, junto à SPUrbanismo, para compreender quais serviços serão necessários e a quais seria a participação da OU Centro. Pondera que o montante de recursos dos serviços deverá ser maior. Sem manifestação entre os presentes, avança a pauta para demonstrar o cronograma físico-financeiro. Apresenta o quadro das intervenções em andamento, destacando a Rua do Gasômetro, as obras da Praça das Artes, restando meses de medições de serviços finais para encerrar os contratos. A HIS Sete de Abril tem a previsão de finalizar em final de 2022. A execução do Censo de Cortiços, a licitar, com programação para 2020 e 2021. Sobre a requalificação dos calçadões, SPObras está realizando os projetos para a intervenção, porém não tem utilizado recursos da OU Centro, mas de outras fontes, tais como Fundurb, recursos federais e privados. Encontra-se em fase de projeto básico e tem previsão de ocorrer até 2021, destacando não ser possível ainda saber se o recurso contingenciado para os calçadões será necessário. Sra. Luciana Bedeschi se coloca com dificuldade em acompanhar os informes; solicita que as próximas pautas venham mais detalhadas, para que seja possível mais interação sobre os assuntos tratados na reunião, o que é acolhido pela Coordenação, que informa o esforço de enviar previamente os materiais para subsidiar os representantes, mas que a Coordenação está disponível para melhorar a comunicação. Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva retira de pauta o item III da Ordem do Dia, informando que a apreciação do processo ficou prejudicada por se tratar de processo físico e, por isso, houve dificuldade de juntada do laudo de avaliação ao processo em decorrência da pandemia. Prosseguindo com o item IV da pauta, Sra. Vanessa Padiá de Souza inicia a apresentação destacando a importância deste empreendimento habitacional para o lote do antigo edifício Wilton Paes de Almeida - WPA, desde sua queda, em 1º de maio de 2018. A Sra. Denise Lopes de Souza destaca que houve autorização legislativa para o Município de São Paulo receber, da União, o terreno em que se situava o edifício que pereceu em decorrência do incêndio. SEHAB solicita da OU Centro recursos para a viabilização de novo empreendimento no local, destinado à habitação de interesse social. Sra. Maria José Gullo, Diretora de Projetos da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB/PROJ, apresenta o estudo de viabilidade que subsidiou a Municipalidade a receber o bem público federal, bem como a proposta da solicitação de recursos para projeto de HIS - WPA no Largo do Pissaudino. Explica que foi demandada, em dezembro de 2019, a projetar a reconstrução da edificação, nos termos da legislação vigente da área central. O projeto, elaborado por SEHAB/PROJ tem acesso independente pelas duas vias, com uso institucional no térreo e habitação social nos andares superiores. Apresenta o programa de necessidades estudado e prevê estudo para a utilização institucional do subsolo. O cronograma apresentado prevê prazo total de 32 meses até a conclusão das obras, sendo quatro meses para a realização de projeto executivo, licitação e obra. Não há estimativa de valor de obra, uma vez que ele é decorrente da elaboração do projeto. Apresenta os cronogramas e a solicitação de recursos. Destaca o interesse da gestão Bruno Covas em dar solução para a área, apontando dificuldades de zeladoria em manter o imóvel nas atuais condições. Sra. Luciana Bedeschi expõe dúvidas sobre o recebimento do imóvel pela Municipalidade, tendo em vista que a União publicou portal de imóveis à venda, constando este imóvel à venda por meio do portal eletrônico da União, por meio do Ministério competente pela Secretaria de Patrimônio da União. Informa que consultou a matrícula do imóvel nº 7356 junto ao Cartório de Registro de Imóveis, não encontrando averbação do contrato. Exala sua preocupação e destaca a necessidade de regularizar a situação fundiária concomitante à captação dos recursos necessários à realização da intervenção. Questiona também sobre a destinação do imóvel ao "Programa Pode Entrar" e não ao Programa de Locação Social, conforme havia sido noticiado na mídia. Nesse sentido, questiona se decisão da destinação ao Programa fora apreciada pelo Conselho Municipal de Habitação - CMH. Sra. Simone Ferreira Gatti informa aos presentes que, a pedido da SMDU e da SPUrbanismo, o IAB-SP encaminhou em maio deste ano proposta de concurso público de arquitetura para a elaboração deste projeto e questiona se SEHAB tem conhecimento. Recorda que saíra na mídia que este empreendimento seria destinado à Locação Social por se tratar de local estratégico e de grande potencial de valorização. Interroga sobre qual a garantia de que o recurso deliberado será de fato destinado à elaboração do projeto. Observa que fizera questionamento em março de 2019 sobre utilização de recursos dos imóveis desapropriados pela OU Centro para o Programa Nova Luz, cuja destinação dessas áreas diversa da deliberada pela Comissão Executiva da OU Centro não foi informada. Solicita para constar em ata que ainda não recebeu retorno sobre esse questionamento. Sra. Maria José Gullo responde às perguntas, elucidando que, inicialmente, aventou-se o enquadramento do empreendimento pelo Programa Pode Entrar. Contudo, em decorrência da pandemia da COVID-19, identificou-se a urgência em se destiná-lo ao Programa de Locação Social. Pondera que talvez seja necessário retificar o contrato social para retirar o enquadramento no Programa Pode Entrar. Sobre a venda, indica que o Governo Federal gostaria que a Municipalidade adquirisse o imóvel. Contudo, em decorrência da assinatura do contrato, desconhece o porquê do imóvel continuar constando como disponível à venda e sugere que esta questão seja endereçada à Secretaria de Patrimônio da União, do Governo Federal. O imóvel foi recebido por CGPatri com ônus e onerará a pasta da habitação pelas custas cartorárias. Sobre a proposta de concurso público pelo IAB-SP, a área técnica de SEHAB/PROJ não recebeu informação sobre a possibilidade de elaboração de concurso público de arquitetura para

a realização do empreendimento. Desconsidera o esboço realizado como estudo preliminar uma vez que não houve consulta oficial aos órgãos específicos, tais como CONPRESP, para avaliar a viabilidade do projeto a fim de subsidiar a tomada de decisão quanto ao recebimento do imóvel em doação. Sra. Vanessa Padiá de Souza informa que o empreendimento não foi pautado no Conselho Municipal de Habitação - CMH. Sra. Simone Ferreira Gatti solicita esclarecimento sobre proposta de SEHAB de pedido de recurso para elaboração de projeto ao mesmo tempo em que SPUrbanismo prepara concurso público para a realização do mesmo projeto, o que a diretora de SEHAB/PROJ afirmou desconhecer as tratativas. Sra. Denise assinala que houve informe da possibilidade de realização de concurso público pelo presidente da SPUrbanismo, Sr. José Armênio de Brito Cruz, em reunião da Diretoria Executiva da SPUrbanismo, porém, na existência de proposta oficial de concurso e, uma vez que a Diretoria de Implementação de Projetos Urbanos recebeu formalmente pedido de recurso de SEHAB para a elaboração de projeto, poderia deixar de encaminhar a solicitação de recurso à CE OU Centro. Sugere que a Comissão Executiva da OU Centro encaminhe pedido oficial de esclarecimento ao presidente da SPUrbanismo e aos secretários de SMDU e SEHAB, a fim de sanar a dúvida aqui identificada e, assim que houver retorno, enviará aos representantes por correio eletrônico caso seja antes da próxima reunião ordinária. Sra. Lia Mayumi considera precipitada a deliberação sobre os recursos frente às questões levantadas sobre a indefinição da forma de elaboração do projeto, seja internamente por SEHAB, seja por concurso público. Além disso, avalia ser importante que o estudo de massas seja apresentado formalmente ao CONPRESP, informando que não houve formalmente descadastramento do imóvel como bem imóvel representativo, ainda que a edificação tenha perecido ao incêndio, bem como o fato de estar em área envoltória de bem tombado, destacando a necessidade de aguardar deliberação oficial dos órgãos de preservação do patrimônio, DPH/CONPRESP, previamente à sua deliberação quanto à destinação de recursos neste órgão colegiado. Sra. Maria José Gullo elucida que sua apresentação traz estudo de viabilidade para subsidiar a tomada de decisão da Municipalidade em receber o imóvel e que, para isso, realizou conversas informais com o Departamento de Patrimônio Histórico da Secretaria Municipal de Cultura - SMC/DPH; apresentação trazida a este colegiado para solicitação de recursos para a elaboração de projeto, o qual será submetido às consultas formais aos órgãos de licenciamento, respeitadas as normas vigentes. Sra. Lia Mayumi manifesta-se contemplada pela fala da Sra. Maria José Gullo. Sr. Francisco de Assis Comaru comenta que a intervenção é resposta à demanda dos setores populares da cidade que o empreendimento WPA seja destinado ao uso residencial de baixa renda. Destaca positivamente o esforço da administração pública em atender a esta demanda. Ressalta também o valor simbólico do local, do descaso e da tragédia habitacional de interesse social. Diante disso, é importante que seja debatida a permanência das pessoas que ocupavam o edifício no momento em que ocorreu o sinistro. Julga não se tratar de invasão, na medida que ocupavam edificação abandonada. Propõe que a edificação seja enquadrada no Programa de Locação Social, que é o único programa existente capaz de atender ao menos o perfil de renda das famílias antes residentes e, consequentemente, para que os antigos moradores tenham chance de retornar ao edifício. Reflete que devemos auxiliar e fortalecer a sociedade civil organizada e, para isso, é importante que esta edificação seja debatida no âmbito do CMH. A política pública para este projeto deve valorizar a história do local como local de moradia da população de baixa renda. Destaca a sustentabilidade do recurso público, decorrente da alta probabilidade de gentrificação do imóvel, caso seja destinado à programas de transferência de propriedade. Sugere que seja incorporado ao programa de necessidades centro de memória ao incêndio, às vítimas e ao seu caráter simbólico. Sra. Vanessa Padiá de Souza informa que, conforme conversado com o secretário de SEHAB antes da reunião, o empreendimento será destinado ao Programa de Locação Social e a seleção da demanda será discutida junto ao CMH. Reconhece o alto valor do imóvel em região central e concorda ser oportunidade de atender a população de menor renda. Quanto aos antigos residentes, a possibilidade de atendimento deles na edificação deverá ser fruto de debate junto ao CMH. Sr. Guido D' Elia Otero enfatiza o caráter emblemático do empreendimento e concorda que o envolvimento e participação da sociedade civil é fundamental, inclusive na definição do programa de necessidades dos usos institucionais da edificação. Solicita detalhes do cronograma, para compreender os próximos passos para a intervenção, independente da forma de elaboração de concurso público ou de elaboração interna à SEHAB. Solicita tabela de áreas, por correio eletrônico, a fim de garantir que o coeficiente de aproveitamento máximo igual a seis vezes a área do terreno seja alcançado. Debate sobre questões de projeto observadas a partir do material enviado, relativas à relação com a praça pública e questões de iluminação e ventilação natural, além de ponderações de caráter técnico. Segue-se debate. Sra. Patrícia Saran informa terem ultrapassado duas horas de reunião; sugere que se dê continuidade das falas e que, compreendidas as questões de projeto e da forma de elaboração do mesmo, sejam encaminhadas as questões à SEHAB e ponderar se o assunto seja objeto de pauta para a próxima reunião da Comissão Executiva da OU Centro. Sra. Denise Lopes de Souza acredita ser necessário verificar as questões levantadas e, a depender das respostas, considerar a pertinência em manter a solicitação de recursos por SEHAB, podendo o projeto e seus detalhamentos ser pautado em reunião específica. Prosseguindo a pauta em seu item V, Sr. Luís Oliveira Ramos, Diretor de Desenvolvimento da SPUrbanismo explana sobre o andamento do Projeto de Intervenção Urbana Setor Central - PIU SCE. Retoma as agendas participativas realizadas e as etapas posteriores até a redação de proposta de minuta de Projeto de Lei - PL, que foi encaminhada à SMDU em final de abril de 2020, aguardando manifestação de SMDU para prosseguimento. Em paralelo, organizam alternativas para a realização de audiência devolutiva dada as limitações decorrentes do cenário de pandemia da COVID-19. Sra. Luciana Bedeschi questiona o cronograma de prazos e atividades, o que Sr. Luís Oliveira Ramos responde que aguarda material da SMDU em junho, esperando que o PL seja encaminhado à Câmara Municipal de São Paulo - CMSP entre julho e agosto, a depender da necessidade de aprofundamento decorrente de eventuais questionamentos levantados por SMDU. Sra. Simone Ferreira Gatti recupera que representou o IAB-SP em reunião junto ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano - Fernando Chucré, em 13 de março de 2020 cuja manifestação da sociedade civil ali presente enviara, a pedido do Secretário, por correio eletrônico. Questiona se o material foi apreciado por SPUrbanismo/DDE. Sr. Luís Oliveira Ramos informa que houve questões contempladas decorrentes daquele encontro, mas verificará se o documento já consta como respondido junto ao documento de devolutiva do processo participativo. Destaca, dentre as demandas daquela reunião, que a ampliação da destinação de recursos de outorga onerosa do direito de construir - OODC, de 30% para 40%; alteração do perfil de destinação da demanda de HIS, anteriormente até três salários mínimos, para até dois salários mínimos. Sra. Suely Mandelbaum solicita resposta à sugestão enviada por correio eletrônico, para incluir capítulo no PIU SCE sobre futuras pandemias. Questiona também sobre a audiência pública que foi cancelada. Sr. Luís Oliveira Ramos informa que o objetivo da audiência pública é realizar devolutiva, que apresente a versão consolidada junto à SMDU à Sociedade Civil. Pondera que este momento ainda não chegou, pois ainda não há minuta final de Projeto de Lei, bem como houve atraso decorrente do estado de emergência decorrente da pandemia da COVID-19. Lembra que o processo participativo não se encerra com o envio do projeto de Lei à Câmara Municipal de São Paulo - CMSP, pois também haverá processo participativo pela Casa Legislativa. Esclarece que a proposta de minu-

ta de PL foi estruturada pouco antes da pandemia da COVID-19, mas que questões urbanísticas de combate e convívio pós-pandemia estão sendo debatidas junto à SMDU. Pondera que capítulo específico talvez não faça sentido em decorrência da especificidade de cada cenário pandêmico, mas avalia que o PIU SCE contribuiu indiretamente por meio de instrumentos de valorização de espaços públicos que colaboram com o convívio seguro, exemplificando ciclovias, bem como a provisão de habitação de interesse social para as famílias que já residem no centro. Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva segue com informes gerais e passa a palavra a Sra. Patrícia Saran, que esclarece ter recebido as solicitações da Sra. Suely Mandelbaum, por correio eletrônico e E-SIC, encaminhando às secretarias e órgãos competentes, sobre as ações de combate à pandemia da COVID-19, mas que ainda aguarda retorno oficial para as respostas, sobretudo sobre ações do Gabinete da Prefeitura Municipal de São Paulo, uma vez que a SPUrbanismo não tem governança sobre as ações contra a pandemia da COVID-19 nas áreas centrais. Sra. Denise Lopes de Souza complementa os encaminhamentos dados aos questionamentos, pois ainda há prazo legal para as respostas. Neste interim, destaca que houve matéria veiculada na mídia, com o Secretário da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS, que será encaminhado por correio eletrônico. Sra. Patrícia Saran informa a todos que ainda não é possível agendar o próximo encontro, mas a SPUrbanismo/GGP fará, oportunamente, consulta aos representantes sobre data de próxima reunião. Sra. Simone Ferreira Gatti pede a palavra e informa que irá encaminhar, por e-mail, o pedido de esclarecimento sobre os imóveis desapropriados com recursos da OU Centro para o Programa Nova Luz e que tiveram destinação diferente. Não havendo mais nada a ser tratado, Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva agradece a todos, e encerra a 169ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro às 17h41. A equipe da Gerência de Gestão Participativa - SPUrbanismo/GGP lavrou a presente ata, em 01 (uma) via que, após análise e aprovação, foi devidamente assinada pelos representantes presentes.

SÃO PAULO URBANISMO
Representante Titular JOYCE REIS FERREIRA DA SILVA
Representante Suplente KÁTIA CANOVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB
Representante Titular VANESSA PADIA DE SOUZA
Representante Suplente DANIELA PERRE RODRIGUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SMC
Representante Titular LIA MAYUMI
Representante Suplente VALDIR ARRUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU
Representante Titular ROSANE CRISTINA GOMES
Representante Suplente FLÁVIA TALIBERTI PERETO AUSENTE
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO - CMSP
Representante Titular PAULO FRANGE AUSENTE
Representante Suplente JAINAINA LIMA AUSENTE
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO PAULO - ACSP
Representante Titular LARISSA GARCIA CAMPAGNER
Representante Suplente MARCELO FLORA STOCKLER AUSENTE
ASSOCIAÇÃO VIVA O CENTRO
Representante Titular MARCO ANTONIO RAMOS DE ALMEIDA AUSENTE
Representante Suplente NEILÂNDIA MARIS DE ALMEIDA AUSENTE
CENTRO GASPAR GARCIA DE DIREITOS HUMANOS
Representante Titular FRANCISCO DE ASSIS COMARU
Representante Suplente LUCIANA BEDESCHI
FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BANCOS - FEBRABAN
Representante Titular ÁLVARO LUIZ PEREZ FILHO AUSENTE
Representante Suplente LARISSA CARLUN FURLAN AUSENTE
INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL - IAB
Representante Titular SIMONE FERREIRA GATTI
Representante Suplente GUIDO D'ELIA OTERO
INSTITUTO DE ENGENHARIA
Representante Titular CLARA CASÇÃO NASSAR
Representante Suplente MARCOS MOLITERNO AUSENTE
MOVIMENTO DEFENSA SÃO PAULO
Representante Titular SUELY MANDELBAUM
Representante Suplente SERGIO PAULO LIVOVSCHI AUSENTE
SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS DE SÃO PAULO - SECOVI
Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA
Representante Suplente JULIANA KALLAS NASSIF
SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIAMENTOS BANCÁRIOS E FINANCEIROS DE SÃO PAULO, OSASCO E REGIÃO - CUT
Representante Titular ANATIANA ALVES ROSA AUSENTE
Representante Suplente MARCELO GONÇALVES AUSENTE

PROCESSO SEI Nº 7810.2020/0000223-4
DESPACHO AUTORIZATÓRIO
À vista das informações constantes no presente processo para atender à legislação pertinente, **AUTORIZO** o empenho em favor da SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE DE SÃO PAULO, CNPJ 74.118.514/0001-82, para pagamento de reembolso de pessoal cedido para prestar serviços técnicos nesta São Paulo Urbanismo, com fundamento legal na legislação municipal vigente.

Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de R\$ 22.764,13 (vinte e dois mil, setecentos e sessenta e quatro reais e treze centavos) para o presente exercício, que onerará a dotação 05.10.15.122.3024.2100.3.1.91.96.00 com recursos da fonte 09.

A fiscalização deste contrato será exercida por Valdete A. de Oliveira Soares, RF 04962-0

PROCESSO SEI Nº 7810.2020/0000225-0
DESPACHO AUTORIZATÓRIO
À vista das informações constantes no presente processo para atender à legislação pertinente, **AUTORIZO** o empenho em favor da SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA DE SÃO PAULO, CNPJ 46.392.130/0001-18, para pagamento de reembolso de pessoal cedido para prestar serviços técnicos nesta São Paulo Urbanismo, com fundamento legal na legislação municipal vigente.

Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de R\$ 3.569,28 (três mil e quinhentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos) para o presente exercício, que onerará a dotação 05.10.15.122.3024.2100.3.1.91.96.00 com recursos da fonte 09.

A fiscalização deste contrato será exercida por Valdete A. de Oliveira Soares, RF 04962-0

PROCESSO SEI Nº 7810.2019/0000920-2
EXTRATO DA 45ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA
DATA DA REUNIÃO: 11 DE AGOSTO DE 2020
LOCAL: PLATAFORMA ELETRÔNICA MICROSOFT TEAMS.

PAUTA DA REUNIÃO: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação: a. Publicação D.O.C. - Portaria SGM 130, de 11 de maio de 2020, designa o senhor RODOLPHO FURLAN RODRIGUES, e a senhora VANESSA DE LIMA BENEDITO, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria de Governo Municipal, integrem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima; b. Publicação D.O.C. - Portaria SGM 193, de 10 de julho de 2020, designa as senhoras LARA CAVALCANTI RIBEIRO FIGUEIREDO e FLÁVIA TALIBERTI PERETO, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, integrem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima; III. Leitura e aprovação da ata da 44ª Reunião Ordinária (05/05/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; II. Aspectos Financeiros;

III. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Real Parque; HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Ciclovárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoria Urbanística da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassearela Bernardo Goldfarb; Boulevard Juscelino Kubistcheck; Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e Alça de Ligação à Av. dos Bandeirantes; Requalificação do Espaço Público no Perímetro da OUCFL; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; IV. Informes: a. Repostas encaminhadas, relativas aos questionamentos apresentados durante a 44ª Reunião Ordinária (05/05/2020); b. Planejamento Orçamentário – 2021; c. Carta protocolada pelo Sr. Marcos Costa – SEI 7810.2019/0001202-5. Expediente: I) A Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo, Patrícia Saran, iniciou a reunião às 15h20, verificada a presença dos seguintes representantes: Denise Lopes de Souza, representante titular da São Paulo Urbanismo; Joyce Reis Ferreira da Silva, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Lara Cavalcanti R. Figueiredo, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Flávia Taliberti Pereto, representante suplente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Lígia M. Basso Lamberti, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Alexandre M. Nogueira Cobra, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Luis Henrique Tibiriça Ramos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Vanessa De Lima Benedito, representante suplente da Secretaria do Governo Municipal – SGM; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Camila Savioi Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB; Isadora Fernandes Borges de Oliveira, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB; Eduardo J. de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; Marilene Ribeiro De Souza, representante titular da União dos Movimentos de Moradia – UMM; Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima. II) Na sequência a Coordenação deu posse aos novos representantes. III) O Grupo de Gestão aprovou a ata da 44ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão, realizada em 05/05/2020, por unanimidade. Ordem do dia: I) A representante suplente da São Paulo Urbanismo, Joyce Reis Ferreira da Silva, apresentou o acompanhamento do controle de estoques da OUCFL, destacando o saldo de estoque geral disponível (102.390,15m³); e o estoque em análise, referente aos processos em tramitação da 5ª Distribuição, nos setores Hélio Pellegrino (37.596,83m³ de estoque não residencial e 4.265,13m³ de estoque residencial) e Faria Lima (1.651,03m³ de estoque residencial). Demonstrou comparativo entre o saldo de estoque apresentado na última reunião (164.322,07m³), relativo à posição de 27/04/2020, e o atual (102.390,15m³), referente à posição de 03/08/2020. Em relação ao controle de CEPAC, destacou o montante de 58.670 CEPAC em circulação, na posição de 03/08/2020. Apresentou, ainda, balanço do estoque consumido na OUCFL no último período, com 11 certidões emitidas. Em relação ao estoque em análise, informou sobre a existência de 13 processos em tramitação e, ainda, que não houve novos pedidos de desvinculação nesse período. Seguiram questionamentos sobre a existência de previsão de novo leilão de CEPAC ainda neste ano de 2020; e sugestão de agendamento de reunião técnica para análise conjunta sobre o consumo dos CEPAC em circulação e potencial de nova distribuição. A Coordenação esclareceu que os estudos de viabilidade da OUCFL foram recentemente atualizados, em atendimento à exigência da Comissão de Valores Mobiliários - CVM, e que aguarda a verificação do Banco Coordenador para posterior apresentação dos estudos à Prefeitura Municipal de São Paulo – PMPSP, que avaliará a pertinência de se realizar um novo leilão ainda em 2020. A Coordenação também acolheu a sugestão de agendamento de reunião técnica, após retorno do Banco Coordenador. II) A Gerente de Gestão Financeira da São Paulo Urbanismo, Maria de Fatima do N. Niy, apresentou os aspectos financeiros com posição de 30/06/2020. Informou o total de receitas (R\$ 4.154.505.010), total de despesas (R\$ 1.984.721.436) e saldo financeiro (R\$ 2.169.783.574). Detalhou a evolução dos gastos entre abril e junho de 2020 (R\$ 21.104.697), referentes às intervenções em andamento, e destacou a consolidação de valores conforme quadro físico-financeiro. Em relação às intervenções concluídas, esclareceu que não houve evolução no período. III) a. Referente à HIS Coliseu, HIS Real Parque e HIS Panorama, o representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Luis Henrique Tibiriça Ramos, apresentou o andamento das intervenções. Informou que as obras do Coliseu em andamento, após as dificuldades. Sobre a quadra do Real Parque, informou que a empresa vencedora foi a AUG, mas que as obras ainda não foram iniciadas. Seguiram questionamentos sobre o andamento das demais HIS e das questões relacionadas ao Panorama. A Coordenação esclareceu que na reunião realizada em maio, foi apresentado o Plano de Trabalho Social e que a partir dessa reunião a SEHAB apresentará o trabalho social realizado nos três meses entre a reunião. O diretor de Divisão Técnica – DTS/ Sul da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Felinto Carlos Fonseca da Cunha, apresentou o andamento do trabalho social nos meses de maio, junho e julho, destacando que, em razão da pandemia do coronavírus, o trabalho não foi realizado presencialmente. Em relação ao Panorama, informou que ainda não foi possível a entrada na área em razão da pandemia. Referente à solicitação de listagem das 272 famílias que recebem auxílio aluguel pelo Coliseu, explicou as formas de acesso à lista de beneficiários do auxílio aluguel no Município, informando que foi autuado processo eletrônico SEI (6014.2020/0001993-5) para parecer sobre a disponibilização dessa informação. Seguiram questionamentos sobre a apresentação do cronograma das intervenções sob-responsabilidade da SEHAB e sobre a Sede Comunitária do Coliseu. Assim como, questionamentos sobre os Termos de Referência das empresas Diagonal e COBRAPE e possibilidade de demonstrativo das principais alterações no escopo dos trabalhos entre os dois termos de referência. A Coordenação informou a realização de reunião com a ENEL sobre a indicação de espaço mínimo necessário para a rede elétrica, de modo a viabilizar espaço para a sede. A assistente social da SEHAB, Amanda Cortez Arcine, informou o acordo entre SEHAB e SPUrbanismo para realização de reunião com os representantes da Associação dos representantes dos moradores de favela - perímetro da OUCFL para detalhamento das informações e necessidades para o espaço da sede comunitária. Na sequência referente às Transposições Ciclovárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré a representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT, Denise Maria Saliba Dias Gomes, informou sobre o andamento das intervenções destacando que o lote em que se insere a licitação das pontes Jaguaré e Cidade Universitária está em consulta pública no site da SMT até meados de setembro e que a partir disso, devem ser iniciadas as obras e que o processo SEI 6020.2020/0004562-9 em que pode ser acompanhado o andamento exato do lote das Pontes Jaguaré e Cidade Universitária. Seguiriam questionamentos sobre a transposição ciclovária se também prevê a travessia de pedestres, e esclarecimentos de que as calçadas serão preservadas. Dando continuidade à pauta, a representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, Lígia M. Basso Lamberti, apresentou o andamento das intervenções sob-responsabilidade daquela secretaria. Referente ao Melhoria Urbanístico da Avenida Santo Amaro infor-

mou terem recebido considerações da SABESP, ILUME e TELECOM e envio de projetos da ENEL, havendo pendência sobre a resposta de minuta de contrato. Informou, ainda, que foi aprovado o plano de intervenções para áreas contaminadas pela CETESB e que estão sendo realizadas demolições e limpeza nos terrenos desapropriados. Sobre o Largo da Batata, informou que receberam o projeto da ENEL e estão fazendo as compatibilizações necessárias. Ressaltou o Laudo de acompanhamento arqueológico protocolado no Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN. Referente às obras na Rua Costa Carvalho, finalizadas, está sendo implantada a ciclovia pela CET. Apresentou cronograma, com atualização de orçamento da Eletropaulo. Em relação à Ciclopassearela Bernardo Goldfarb, informou que foram realizados os levantamentos topográficos e o consórcio entregou análise crítica do projeto básico e proposta de alteração dos pilares. Ressaltou que o contrato foi suspenso para estudo do aditivo de prazo, devendo ser retomado até o final do mês de agosto. Sobre Boulevard Juscelino Kubistcheck, a representante titular da SIURB informou a finalização do termo de referência e que deverá ser publicada a licitação até o final de agosto, primeiramente para estudos e posteriormente para projeto. Referente à Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque esclareceu que a SIURB está elaborando o material para publicação da licitação do projeto. E por fim, sobre o Prolongamento da Avenida Faria Lima e Alça de Ligação à Avenida dos Bandeirantes informou que a SIURB está aguardando aprovação do Projeto de Lei. Seguiram questionamentos sobre o prolongamento da Avenida Faria Lima com a Avenida dos Bandeirantes se a sobre das áreas são de postos de gasolina. Na sequência referente à Requalificação do Espaço Público no Perímetro da OUCFL, a Coordenação informou o item previsto no plano de investimentos referente à requalificação dos espaços públicos do perímetro da OUCFL. Esclareceu que a SPUrbanismo está fazendo levantamento das necessidades do perímetro. Em seguida o assessor da São Paulo Urbanismo, Luis Eduardo Surian Brettas, apresentou o trabalho em desenvolvimento sobre os espaços públicos no perímetro da OUCFL. Ressaltou ser fase de realizar leituras de campo. Seguiu pedido de encaminhamento de dados sobre a compensação ambiental das ciclovias que ligam a Avenida Hélio Pellegrino ao Parque Villa Lobos; e pedido de encaminhamento de informes sobre as agendas participativas de discussão da requalificação dos espaços públicos e que seja indicado no cronograma físico-financeiro onde está prevista essa requalificação. A Coordenação esclareceu ser uma etapa de estudo de concepção, que levantará diretrizes para as ações possíveis, mas que o recurso para execução está previsto no prospecto da última distribuição. III. b) A Gerente de Planejamento e Monitoramento da São Paulo Urbanismo, Maria Teresa Stape Affleck, apresentou o quadro físico-financeiro, destacando os valores das ações executadas até junho de 2020 (da ordem de R\$ 2 bilhões), o investimento previsto a executar (da ordem de R\$1,2 bilhão) e saldo de recursos da OUCFL (de cerca de R\$ 898 milhões), o qual poderá ser apropriado em intervenções que ainda terão seus projetos detalhados e valores atualizados. Apresentou o cronograma previsto para cada intervenção em andamento e a lista de intervenções ainda não contratadas, destacando a previsão de cerca de R\$ 59 milhões para a ampliação e melhoria e espaços públicos. IV. a) A representante titular da São Paulo Urbanismo, Denise Lopes de Souza, registrou breves esclarecimentos sobre os itens apresentados pelo Grupo de Gestão na última reunião ordinária, relativos a três grupos de questionamentos: Despacho Autorizatório nº 028360915/SMDU; Projeto de Lei nº 203/2020 e Lei Municipal nº 17.335/2020, destacando terem sido encaminhadas as respostas detalhadas previamente aos representantes. Seguiram manifestações dos representantes em relação às respostas enviadas relativas ao PL 203/2020 e entendimento de que o executivo deveria retipar o Projeto de Lei da Câmara Municipal de São Paulo – CMSP; preocupações sobre possíveis questionamentos jurídicos; e solicitação de que a discussão retorne ao Grupo de Gestão. Na sequência o Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Fernando Chucré, contextualizou as informações que levaram ao PL 203/2020, mencionando o contexto da última distribuição de CEPAC e que nenhuma das operações urbanas tem a previsão de encerramento. Sobre a questão de participação do Grupo de Gestão, destacou que houve leitura de que como não haveria alteração nos itens do plano de intervenções do prospecto não haveria necessidade de consulta ao Grupo de Gestão. Na sequência os representantes ressaltaram a necessidade de discussão do tema e as responsabilidades legais do Grupo de Gestão. Solicitaram que os questionamentos levantados sejam considerados. Sugeriram a incorporação ou formação de Grupo Técnico para contribuições à emenda. O Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano colocou-se à disposição em receber observações e contribuições objetivas sobre o conteúdo técnico-jurídico para o PL em tramitação. A Coordenação comprometeu-se a receber e organizar contribuições de forma objetiva para enviá-las à SMDU. IV. b) A representante titular da São Paulo Urbanismo, Denise Lopes de Souza, explicou a inserção do orçamento das operações urbanas no orçamento da PMPSP, destacando o plano plurianual previsto em Legislação Federal; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei de Orçamento Anual – LOA; e Conjunto de instrumentos que estruturam o planejamento orçamentário municipal. Apresentou o processo orçamentário no Município de São Paulo, destacando as ações relacionadas às operações urbanas. Seguiram manifestação referente à relevância de reuniões mensais devido à importância dos temas. A Coordenação registrou a obrigação legal de prestação de contas trimestralmente, podendo ser previstas reuniões extraordinárias. IV. c) A representante titular da São Paulo Urbanismo informou sobre os encaminhamentos dados ao conteúdo da carta do Sr. Marcos Costa recebida na 43ª Reunião Ordinária (17/12/2019) do Grupo de Gestão. Destacou que o Departamento de Planejamento Habitacional da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DEPLAN sistematizou todos os itens pontuados na carta e apresentou os esclarecimentos pertinentes. Informou que no dia 06/08/2020 foi realizada reunião do Sr. Marcos Costa e de representantes do Real Parque com o Secretário Municipal de Habitação, contando com a presença de SPUrbanismo e destacou sobre a manifestação do jurídico da empresa quanto à impossibilidade de destinar recursos da OUCFL para as intervenções de reparo no empreendimento Real Parque, objeto de ação judicial. Na sequência o convidado do IAB, Sasha Hart, registrou suas manifestações de apoio relacionado a todas as sugestões feitas sobre a gestão democrática e que a transmissão das reuniões seja aberta. Elogiou as obras realizadas pela OUCFL relacionadas à mobilidade ativa, inclusive com grande contribuição no momento de pandemia. Lamentou as discrepâncias referentes à consulta pública em andamento da Ponte da Cidade Universitária e Jaguaré e que a licitação não foi publicada, conforme informado. Ressaltou ainda, a demora na execução de projetos das transposições ciclovárias e solicitou que seja verificada o início da sinalização da ciclovia da na Rua Costa Carvalho, Rua Eugênio de Medeiros e Rua Capri. Sobre a Passarela Bernardo Goldfarb, lamentou a possibilidade de atraso no cronograma. A representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT, Denise Maria Saliba Dias Gomes esclareceu que o pacote em que as transposições ciclovárias estão inseridas está em consulta pública desde 27/08/2020 e que há empenho para iniciar as obras em 17 de setembro. O representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, Alexandre M. Nogueira Cobra, solicitou que os questionamentos referentes à sinalização sejam formalizados por e-mail para os representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB. Encerramento: A Coordenação agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às 19h25.

TRIBUNAL DE CONTAS

GABINETE DO PRESIDENTE

DEMONSTRATIVO DE COMPRAS EFETUADAS E SERVIÇOS CONTRATADOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, RELATIVO AO MÊS DE SETEMBRO DE 2020, DE ACORDO COM O ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL 8.666/93 E ARTIGO 116 - L.O.M.S.P.

NE	FORNECEDOR/OBJETO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
	10.10 – TRIBUNAL DE CONTAS COMPRAS			
556	Aquisição de Lâmpadas Led, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I e na Ata de Registro de Preços nº 06/2019. RC Têve Comércio e Distribuição LTDA	Ordinário		27.776,50
558	Adiantamento para atender despesas de pronto pagamento e pequeno vulto com a aquisição de componentes e suprimentos de informática, referente ao mês de outubro de 2020. Ricardo Mendes Leal	Ordinário		700,00
560	Aquisição de lixeiras com pedal. Supralimp Comércio de Produtos de Limpeza LTDA	4 un	154,00	616,00
563	Aquisição de 07 escudos de proteção salivar de acrílico. Mirazab Comércio e Serviços Técnicos Eireli	7 un	335,08	2.345,56
565	Adiantamento sujeito à prestação de contas para atender despesas do mês de outubro de 2020 Flávio Buassaly Berto	Ordinário		1.600,00
593	Aquisição de bateria para o desfibrilador ZOLL AED PLUS Dennis Gustavo de Andrade Jordão Carneiro	Ordinário		332,00
595	Aquisição de motores dos exaustores dos banheiros Luiz Cesar Cardoso	5 un	622,198	3.110,99
600	Aquisição de peças e equipamentos para o sistema de prevenção e combate a incêndio João Romera Moreno Informática	Ordinário		16.181,15
601	Aquisição de telas mosquiteiras Debora Cristina Almeida Silva	26 un	535,50	13.923,00
	TOTAL DE COMPRAS CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES REF. VALORES NÃO UTILIZADOS PARA COMPRAS, COM REVERSÃO DA VERBA À DOTAÇÃO DE ORIGEM			66.585,20
239	Reversão total de adiantamento Ricardo Mendes Leal			700,00
242	Reversão parcial de adiantamento Flávio Buassaly Berto			721,98
	TOTAL DE CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES DE COMPRAS TOTAL LÍQUIDO DE COMPRAS SERVIÇOS			1.421,98 65.163,22
549	Prestação de serviços especializados para o suporte técnico e direito de atualização do Software VMware para os produtos descritos no Termo de Referência, para o período de 12 meses. AMM Tecnologia e Serviços de Informática LTDA	Ordinário		81.760,00
550	Prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva, exceto peças, do sistema de som e videoconferência do Plenário do Edifício Sede e dos Edifícios Anexos I, II, III do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, face a contratação pelo período de 12 meses. Período de empenho: até 31/12/2020 Bakmar Eletrônica LTDA	Global		16.924,67
551	Contratação de empresa especializada para os serviços de manutenção preventiva, corretiva e emergencial em cabine primária, sistema de média tensão, grupos moto geradores e painéis de força e comando do TCMP, despesa em face do apostilamento para o período de 01/07/2020 a 28/09/2020. (Reajuste) Período empenho: 01/07/2020 a 28/09/2020 RP Serviços de Manutenção e Montagem LTDA	Global		256,93
552	Implementação de um programa de manutenção preventiva mensal, corretiva e emergencial dos sistemas de pressurização de escada, alarme de incêndio, central de alarme e suas repelidoras, detectores de fumaça, iluminação de emergência autônoma, portas corta fogo e eletroímãs das portas corta fogo, hidrantes e bombas de incêndio, localizados no Ed. Sede, Ed. Anexo 1, 2 e 3, Portarias A e B e Edifício da Escola de Contas do TCMSp; apostilamento para despesa com reajuste de 01/08/2020 a 14/08/2021. Período empenho: 01/08/2020 a 31/12/2020 OFOS Serviços Prediais LTDA	Global		242,05
553	Prestação de serviços de pagamento a fornecedores, assalariados e outros, aditamento face à prorrogação do prazo contratual pelo período de 12 (doze) meses. Período empenho: 25/10/2020 a 31/12/2020 Contrato nº 859/2016 Banco do Brasil SA	Estimativo		106,50
559	Adiantamento para atender despesas de pronto pagamento e pequeno vulto para a execução de serviços de manutenção corretiva de equipamentos e programas de informática, referente ao mês de outubro de 2020. Ricardo Mendes Leal	Ordinário		300,00
561	Prestação de serviços especializados para manutenção e suporte técnico junto ao fabricante Dell EMC, face à celebração de contrato pelo período de 12 (doze) meses. OS&T Comércio e Consultoria de Informática LTDA	Ordinário		118.000,00
566	Adiantamento sujeito à prestação de contas para atender despesas do mês de outubro de 2020 Flávio Buassaly Berto	Ordinário		1.400,00
588	Contratação de empresa especializada para a operação do Serviço Telefônico Fixo Comutado STFC, destinado ao tráfego de chamadas entre a rede pública de telefonia e o TCMSp, aditamento em face da prorrogação do prazo contratual por 30 (trinta) meses Período empenho: 01/12/2020 a 31/12/2020 Telefônica Brasil SA	Estimativo		3.047,60
589	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, desinsetização e desratização, limpeza de caixa d'água e reservatórios, limpeza de fachadas de vidros em situação de risco, com disponibilização de mão-de-obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos nas áreas internas e externas a ser realizadas nas dependências do TCMSp, aditamento para repactuação da equação financeira para o período de 01/01/2020 a 01/10/2022 Período empenho: 01/01/2020 a 31/12/2020 Contrato nº 13/2017 Guima Conseqco Construção Serviços e Comércio LTDA	Global		65.869,32
590	Contratação de empresa ou cooperativa especializada na intermediação ou agenciamento de serviços de transporte individual remunerado de passageiros via aplicativo customizável web mobile com apoio operacional e tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem da internet, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital, aditamento face à prorrogação do prazo contratual por 12 (doze) meses Período empenho: 20/10/2020 a 31/12/2020 Contrato nº 14/2017 99 Tecnologia LTDA	Estimativo		26.838,00
591	Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termos de Condições Especiais e Anexos, em face da repactuação do contrato pelo período de 60 (sessenta) meses Período empenho: até 31/12/2020 Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Global		9.841,65
602	Prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de nobreaks, incluindo Kit Spare Parts e baterias, apostilamento para atender despesas de reajuste com vigência até 15/04/2021 Período empenho: 01/09/2020 a 31/12/2020 Eaton Power Solution LTDA	Global		370,20
	TOTAL DE SERVIÇOS CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES REF. VALORES NÃO UTILIZADOS PARA SERVIÇOS, COM REVERSÃO DA VERBA À DOTAÇÃO DE ORIGEM			324.956,92
240	Reversão total de adiantamento Ricardo Mendes Leal			300,00
243	Reversão parcial de adiantamento Flávio Buassaly Berto			166,00
	TOTAL DE CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES DE SERVIÇOS TOTAL LÍQUIDO DE SERVIÇOS			466,00 324.490,92 389.654,14
28	Aquisição de licença de uso de softwares Creative Cloud, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses. Tecnetworking Serviços e Soluções em TI LTDA	2 un	9.497,00	18.994,00
	TOTAL DE COMPRAS CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES REF. VALORES NÃO UTILIZADOS PARA COMPRAS, COM REVERSÃO DA VERBA À DOTAÇÃO DE ORIGEM			18.994,00 0,00
	TOTAL DE CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES DE COMPRAS TOTAL LÍQUIDO DE COMPRAS SERVIÇOS			0,00 18.994,00
30	Curso à distância de Catalogação em RDA (Recurso, Descrição e Acesso), para as servidoras Arlete Martins Benatti, RF 711.013 e Denise Mancera Salgado, RF 711.457 Primasoft Informática Ltda	2 ins.	399,00	798,00
	TOTAL DE SERVIÇOS CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES REF. VALORES NÃO UTILIZADOS PARA SERVIÇOS, COM REVERSÃO DA VERBA À DOTAÇÃO DE ORIGEM			798,00 0,00
	TOTAL DE CANCELAMENTOS E DEVOLUÇÕES DE SERVIÇOS TOTAL LÍQUIDO DE SERVIÇOS			0,00 798,00 19.792,00