

utilização da Ata de Registro de Preços nº 002/COHAB-SP/22, oriunda da Licitação - Pregão Eletrônico nº 002/2022, pelo prazo de 90 (noventa) dias, ao valor total estimado de R\$ 39.205,24 (trinta e nove mil, duzentos e cinco reais e vinte e quatro centavos). Em decorrência, emita-se Nota de Empenho, onerando a dotação orçamentária nº 07.00.07.10.16.482.3002.3.356.4.4.90.39.00.08.1.759.1224.0.

2. À Gerência Jurídica Administrativa para publicação deste despacho;

3. Após, à Gerência de Planejamento e Controle Financeiro para emissão da Nota de Empenho, e posterior encaminhamento à GJADM para formalização do Contrato.

João Cury Neto

Diretor Presidente

São Paulo Urbanismo

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: [108282720](#) | Ata

São Paulo, 08 de agosto de 2024.

ATA DA 71ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA

Data da reunião: 08 de maio de 2024

Local: Plataforma *Microsoft Teams*

Às 15h02, do dia 08 de maio de 2024, por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, a Coordenação da SP Urbanismo **Sr. André Gonçalves dos Ramos** toma a palavra e dá início à 71ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada - GGOUCAE. Expediente: I. Verificação de Presença; II. Aprovação das atas: 70ª Reunião Ordinária (07/02/2024) e 13ª Reunião Extraordinária (05/04/2024) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada. Ordem do Dia: I. Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar); c. Execução Orçamentária 2024; III. Andamento das Intervenções: a. Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via Parque/ HIS Grupo 1; b. Prolongamento da Av. Chucri Zaidan; c. HIS Grupo 2/ Projeto; d. HIS Grupo 3/ Projeto; e. Trabalho Social realizado no trimestre. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: Daniele Tunes Zilio, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Fabio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Fernando Fernandes Bernardino, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Ricardo Romero Prieto, representante titular da Subprefeitura Regional Jabaquara; Tania Pântano, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI; Sheila Mendes do Nascimento, representante titular da Associação dos representantes dos Moradores de Favela - perímetro da OUCAE; Antonio Marcos Doria Vieira, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas - APEOP. As atas 70ª Reunião Ordinária (07/02/2024), 13ª Reunião Extraordinária (05/04/2024) foram aprovadas. Ordem do Dia, **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, Analista de Desenvolvimento da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta item I. Controle de Estoques, apresenta em tela 4 processos em análise e quadro do estoque em análise, Brooklin (8.747,79m²) e disponível (606.180,65m²) e na Chucri Zaidan estoque em análise (8.249,61m²) e disponível residencial (16.477,30m²) e não residencial (69.205,38m²). Estoque disponível Marginal Pinheiros residencial (34.807,48m²) e não residencial (175.801,25m²). Estoque disponível Jabaquara residencial (67.290,15m²) e não residencial (175.000,00m²). **Sr. Antonio Marcos Doria Vieira**, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas - APEOP, observa que o setor Brooklin tem o maior estoque disponível e sugere a criação de um grupo de trabalho para elaboração de projeto de lei e ajustes na legislação que se adaptem aos benefícios do Plano Diretor para incentivar o maior alcance de valor devido a demanda do setor. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, esclarece que os representantes de SMUL não estão presentes devido a uma reunião inesperada e informa que irá propor ao Sr. José Armenio possa montar o grupo sugerido e que SMUL o conduza juntamente com a SPUrbanismo. Seguindo a pauta, o item II. Aspectos Financeiros, a) Quadro Financeiro, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta quadro financeiro atualizado até 31/03/2024, total de receita (R\$ 4.590.679.320), despesas (R\$ 3.934.821.463) e saldo (R\$ 655.857.857). Evolução no período: gastos no Prolongamento da Av. Roberto Marinho (R\$ 1.425.303), HIS (R\$ 2.003.071) e Taxa de Administração/Remunerações (R\$ 986.441). b) Execução Orçamentária (restos a pagar), apresenta em tela, reservado e empenhado até 31/12/2023 (R\$ 41.460.791), liquidado (R\$ 18.617.009) e saldo total transferidos para restos a pagar (R\$ 22.843.782). Empenho de restos a pagar de 2023 até 30/04/2024, liquidado (R\$ 2.641.771), pagos (R\$ 2.623.459) e saldo a pagar (R\$ 18.311). c) Execução Orçamentária 2024, orçado atualizado até 30/04/2024 (R\$ 364.361.594), reservados (R\$ 129.737.030),

empenhados (R\$ 22.900.278), liquidados (R\$ 1.330.051) e pagos (R\$ 1.322.956). **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, representante titular da Associação dos representantes dos Moradores de Favela - perímetro da OUCAE, sugere que as reuniões sejam presenciais. Seguindo a pauta, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SPObras, apresenta o item III. Andamento das Intervenções: a) Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via Parque/ HIS Grupo 1 e b. Prolongamento da Av. Chucri Zaidan, apresenta em tela o andamento dos lotes de 1 a 4, lote 1 e 3 seguem em tratativas para rescisão e lotes 2 e 4 estão em análise dos recursos apresentados pelos Consórcios. Destaca que o contrato das HIS 27 e 41 foi assinado e dada ordem de serviço para retomada das obras com prazo total de 14 meses. Informa que a HIS 25 foi formalizada a transferência para PPP COHAB e a publicação está próxima e as HIS 44 e 45 estão em tramitação interna para publicação do edital. Informa ainda que está em andamento a preparação do material técnico do Parque Linear e a previsão é para 2º semestre/24. Apresenta em tela a situação atual do Prolongamento da Av. Chucri Zaidan, foram realizadas análises dos recursos das propostas da licitação da obra e a publicação está próxima e a expectativa de ordem de início para Maio/2024. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, informa que a área 45 são 3 terrenos sendo 2 deles invadidos, pede esclarecimentos sobre a desapropriação. Destaca constar maior movimentação de obra na área 41 do que na 27. Informa que a placa de informação da obra diz que é a Secretaria de Pessoa com Deficiência a responsável. Solicita esclarecimentos da definição do atendimento habitacional das 48 famílias da Comunidade Souza Dantas, atendidas com auxílio aluguel desde 2008 e desde 2012 removidas do perímetro da OU impossibilitando o acompanhamento com a tratativa das áreas 27 e 41. Informa que desde 2017 está documentado a solicitação dessas famílias serem atendidas e a PGM não se manifestou. Solicita informações da existência de ação de remoção das famílias que estão desde 2013 na área 45. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, acredita ter ocorrido falha na colocação da placa e informa que irá verificar. Acredita que a SEHAB possa esclarecer o atendimento da Comunidade Souza Dantas. Informa que a remoção da área 45 irá ocorrer próximo do início da obra e a licitação em andamento é de projeto. **Sr. Felipe Scigliano Pereira**, Diretor de Engenharia e Obras da SPUrbanismo, informa que a SPUrbanismo acompanha o andamento da intervenção das áreas 27 e 41 e parabeniza o trabalho conjunto da SPObras e SEHAB pela retomada da importante obra da OUCAE. **Sr. José Orlando Ghedini**, representante titular do Movimento Defesa São Paulo, acredita que mudar o perímetro da OU só pode ser realizado por votação na Câmara dos Vereadores. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, informa que irá disponibilizar o número do processo SEI com parecer técnico da SEHAB favorável ao atendimento das famílias no chat. **Sr. Ricardo Romero Prieto**, representante titular da Subprefeitura Regional Jabaquara, acredita que o processo SEI relacionado a Comunidade Souza Dantas é contraditório e informa que o auxílio aluguel pago por 14 anos pela OU poderá ser questionado pelo Ministério Público. Acredita que as famílias não serão encaminhadas para a área 27 e a SPUrbanismo reavalie o parecer técnico. Concorde com o Sr. Jose Orlando, o grupo de gestão não tem o poder de deliberar a mudança de perímetro. **Sra. Marcela Leite**, Assistente Social da DTS Sudeste - SEHAB, informa que as famílias foram removidas e inseridas no auxílio aluguel em 2008 por fazerem parte do perímetro da OU. Em 2012 foi aprovado em Reunião Ordinária do grupo de gestão, o pagamento do auxílio aluguel com os recursos da OUCAE e em 2022 passaram a receber por SEHAB. Informa que foi criado um SEI para receber orientação jurídica para a continuidade de atendimento as famílias inicialmente dentro do perímetro e atualmente não fazendo parte da área da OU. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, informa que a PGM solicita a continuidade de atendimento pela SEHAB. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, acredita que com o parecer jurídico serão esclarecidos os motivos que levaram essas famílias a ingressarem no auxílio aluguel e a forma que estão sendo pagos. Demonstra solidariedade com a questão habitacional e considera importante que a Lei seja seguida. Esclarece que a Comunidade Souza Dantas está dentro do perímetro da OU e fora do perímetro das obras do Via Parque. Considera importante que as famílias sejam respeitadas. **Sr. José Orlando Ghedini**, demonstra insatisfação com o questionamento do valor do auxílio aluguel em comparação ao valor deliberado para vigilância/segurança. Seguindo a pauta, **Sr. Henrique Lopes Peres**, Gerente de Projetos da COHAB, apresenta o item III.c. HIS Grupo 2/ Projeto, apresenta em tela as áreas com contrato em andamento. Informa que a maioria dos contratos foram suspensos por falta de nota de empenho. Complementa destacando as áreas 2, 4 a 16 estão contaminadas com seus contratos suspensos. Apresenta em tela o cronograma das áreas com avanço no período. **Sr. Enzo Aurelio Di Bastiani**, Superintendente da Diretoria de Programas de Fomento Habitacional da COHAB, apresenta em tela as áreas que estão em desenvolvimento no âmbito da PPP. Informa o Decreto Municipal nº 63.378 que viabiliza a transferência de áreas para a COHAB para destinação ao contrato da PPP Municipal de Habitação e a Lei 18.062 indica as áreas em desenvolvimento a serem realizadas via PPP. Destaca que o projeto executivo da área 01 está praticamente finalizado, foi realizada investigação ambiental e não consta contaminação, as áreas 13 e 15 foram avaliadas a situação ambiental e necessitam análise confirmatória e a área 25 não tem contaminação e o projeto legal foi elaborado e protocolado. Apresenta em tela o andamento das áreas em desenvolvimento. Informa que a previsão inicial da área 25 eram de 600 unidades e após o desenvolvimento do projeto legal passou para 631 unidades habitacionais. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, parabeniza a COHAB pela transparência do atual presidente com a sociedade e considera acertada a aprovação da PPP. Acredita que se a COHAB criar um setor para acompanhar os

procedimentos de desapropriação, os processos serão mais rápidos. Seguindo a pauta, **Sra. Samara Prado Valentim**, Arquiteta e Urbanista do Setor de Projetos da SEHAB, apresenta o item III.d. HIS Grupo 3/Projeto, apresenta em tela mapa com as 22 áreas das Fases 1 e 2 e o cronograma do avanço dos projetos e destaca as áreas 9,37,38 e 39 do Lote A e 6,10 e 26 do Lote C que estão com contrato paralisado aguardando aprovação do projeto em SMUL e as áreas 11,12,36 e 47 do Lote B com previsão de finalização em Setembro/2024. Apresenta em tela quadro do avanço do escopo. **Sra. Marcela Leite**, Assistente Social da DTS Sudeste, apresenta o item III.e. Trabalho Social Realizado no Trimestre, informa o retorno do plantão semanal as quintas-feiras das 10 às 16hs na central de atendimento da COHAB. Informa também que foi encerrado o atendimento social de pós ocupação no Congonhas. Apresenta em tela os atendimentos realizados no período. Destaca o atendimento das famílias do empreendimento Fênix solicitando nova avaliação da construtora no pós obra devido a infiltrações. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, solicita informações sobre a intervenção realizada pela Subprefeitura no Conjunto Fênix. **Sra. Marcela Leite**, informa que o corpo diretivo fez contato com a Subprefeitura e com a Defesa Civil para realizarem avaliação de risco e a construtora tem efetuado os reparos necessários. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, propõe encerrar a reunião, não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 16h50.

Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

Documento: [108337946](#) | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2024/0002289-0](#), em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável ([108126514](#)) e do parecer da assessoria jurídica ([108336719](#)), bem como da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de **MATRIZNEW COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.868.753/0001-81, para prestação de serviços de montagem de infraestrutura de exibição audiovisual para ações integrantes da jornada do patrimônio, conforme requisição da área técnica, pelo valor total de R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais) onerando a dotação orçamentária correspondente ([108323847](#)).

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 08 de agosto de 2024.

Lyara Oliveira / Emiliano Zapata

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Tribunal de Contas do Município

UNIDADE TÉCNICA DE OFÍCIOS

Documento: [108406721](#) | Intimação

INTIMAÇÃO DE DECISÃO

Intimação 2284/2024

Notificado(s): Construfest Empreiteira Ltda.

Advogado(s): s/n

Processo TC/001962/2006

Assunto: Execução de serviços indivisíveis e complementares de limpeza de vias e logradouros públicos. Varrição - Agrupamento VI

Observações: Pede-se o uso das referências relevantes acima.

Comunico que foi prolatado Acórdão na Sessão Ordinária Não Presencial nº 48 em 25/10/2023, cuja ata foi publicada no DOC de 28/03/2024, pág(s). 403-424, por meio do qual o Tribunal apreciou o processo de Análise acima indicado.

Os autos permanecerão à disposição para vista na Unidade Técnica de Cartório, Cadastro e Arquivo. O contato com a unidade deverá ser feito por meio do e-mail cartorio@tcm.sp.gov.br

Por fim, solicito especial atenção para as informações complementares que podem ser acessadas na página inicial do Portal do TCMSP > Processos > Informações Complementares (ofícios e intimações).

Roseli de Moraes Chaves - Subsecretária-Geral

Servidores