

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

1 Às 15h06, do dia 10 de maio de 2023, **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, na qualidade
2 de representante titular da SPUrbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os
3 presentes e inicia a 67ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana
4 Consorciada Água Espraiada – GG OUCAE, com pauta proposta: Expediente: I.
5 Verificação de Presença; II. Portaria SGM 44, de 10 de março de 2023 designa na
6 qualidade de titular para compor o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada
7 Água Espraiada, como representantes da Subprefeitura Jabaquara, o senhor RICARDO
8 ROMERO PRIETO; Portaria SGM 69 de 13 de abril de 2023 designa na qualidade de
9 titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de
10 Infraestrutura Urbana e Obras, o senhor BRUNO GABRIEL DE MESQUITA, e a senhora
11 MARIA CAROLINA LANDGRAF SCARAMELLI; III. Leitura e aprovação da ata da 66ª
12 Reunião Ordinária (08/02/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada
13 Água Espraiada. Ordem do Dia: I. Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros; a.
14 Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022; c. Execução Orçamentária 2023;
15 III. Andamento das Intervenções: a. Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via
16 Parque/ HIS Grupo 1; b. Prolongamento da Av. Chucri Zaidan; c. HIS Grupo 2/ Projeto;
17 d. HIS Grupo 3/ Projeto; e. Trabalho Social realizado no trimestre; IV. Informes.
18 Verifica a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos,
19 representante titular da São Paulo Urbanismo; Marcelo Estevão de Lima, representante
20 titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Fernando Fernandes Bernardino,
21 representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Denise Maria Saliba Dias
22 Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT;
23 Ricardo Romero Prieto, representante titular da Subprefeitura Jabaquara; Lucia Noemia
24 Simoni, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente -
25 SVMA; Maria Carolina Landgraf Scaramelli, representante suplente da Secretaria
26 Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; José Orlando Ghedini, representante titular
27 do Movimento Defenda São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do
28 Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis
29 Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Tânia Pantano, representante
30 suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de
31 Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Estevão Sabatier Simões
32 Ferreira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB/SP; João
33 Fernando Pires Meyer, representante suplente da Faculdade de Arquitetura e
34 Urbanismo - Universidade de São Paulo – FAU/USP; Sheila Mendes do Nascimento,
35 representante titular da Associação dos representantes dos Moradores de Favela -

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

36 perímetro da OUCAE. No decorrer da reunião foi registrada a presença da seguinte
37 representante: Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e
38 do Meio Ambiente – SVMA. Foi dada posse ao senhor Ricardo Romero Prieto como
39 representante titular da Subprefeitura Jabaquara; ao senhor Bruno Gabriel de Mesquita
40 e a senhora Maria Carolina Landgraf Scaramelli como representantes titular e suplente,
41 respectivamente, da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras. No decorrer
42 da reunião foi registrada a presença do Sr. Estevão Sabatier Simões Ferreira,
43 representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB, Sr. José Orlando
44 Ghedini, representante titular do Movimento Defesa São Paulo e Sr. Marcelo Estevão
45 de Lima, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB. III) A Ata
46 da 66ª Reunião Ordinária (08/02/2023) foi aprovada, sem manifestações contrárias.
47 **ORDEM DO DIA: Sr. Vladimir Avila**, Gerente de Análise Técnica da SPUrbanismo
48 cumprimenta a todos e apresenta I. Controle de Estoques, destaca o quadro, atualizado
49 até 09/05/2023, disponível (985.689,17m²). Informa haverem processos de
50 desvinculação de CEPAC que retornam para o estoque da Chucri Zaidan que está
51 próximo do fim. Estoque da Berrini encontra-se esgotado. Apresenta quadro das últimas
52 distribuições e valores definidos arrecadados e quantidade de CEPAC. Apresenta
53 também os processos em andamento na maior parte nos setores Chucri Zaidan e
54 Marginal. Seguindo a pauta, o item II. Aspectos Financeiros, **Sra. Maria de Fátima do**
55 **N. Niy**, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, apresenta A) Quadro
56 Financeiro com informações consolidadas até 28/02/2023, total de receitas (R\$
57 4.531.660.336) e despesas (R\$ 3.911.127.806). Saldo (R\$ 620.532.530). Gastos no
58 período (R\$ 2.356.482), sendo (R\$ 189.905) no Prolongamento da Av. Jornalista
59 Roberto Marinho, (R\$ 2.271.534) em HIS, (R\$ 57.603) no Prolongamento da Av. Chucri
60 Zaidan e Ponte Laguna e (R\$ 217.250) em Taxas de Administração. B) Execução
61 Orçamentária 2022, informa que o restos a pagar foi prorrogado para pagamento até
62 30/06/2023. Apresenta o saldo em 31/12/2022 (R\$ 14.152.360,41), desse total foram
63 pagos até 30/04/2023 (R\$ 3.038.650,93) e o saldo à liquidar (R\$ 7.780.752,71). c)
64 Execução Orçamentária 2023, apresenta quadro com detalhamento de valores e
65 destaca os valores aprovados na execução orçamentária de 2023, os valores recebidos
66 das secretarias executoras, os valores reservados, os empenhados e os valores pagos.
67 Destaca o valor aprovado na dotação de intervenções no sistema viário (R\$ 29.011.070)
68 e (R\$ 41.383.520) aprovado para HIS detalhado no quadro. Informa o total aprovado
69 (R\$ 200.465.018,01), recebido das executoras (R\$ 149.689.947,68), reservado (R\$
70 47.288.852,97), empenhado (R\$ 26.172.803,18) e pago (R\$ 3.642.079,57). Seguindo

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

71 para o próximo item da pauta, III. Andamento das Intervenções, a) Prolongamento da
72 Av. Jornalista Roberto Marinho – via Parque/HIS Grupo 1, **Sra. Antonia Ribeiro**
73 **Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras, cumprimenta a todos
74 e apresenta quadro com as obras executadas de HIS detalhado nos Lotes 1.3 e 4.
75 Informa que as obras executadas da Via Parque foram entregues do Lote 1. Atualiza a
76 situação e previsão para avanço do encerramento dos Lotes. Apresenta ainda quadro
77 com resumo dos valores contratados, aditados e medidos por Lote para Via Parque, HIS
78 e túnel. Informa que as obras complementares da HIS 27 e 41 está em trâmite de
79 liberação orçamentária, da HIS 25, 65, 08 e 66 serão concluídos os estudos de massa
80 por SEHAB, HIS 44 e 45, está em fase final de elaboração do TR para licitação do
81 projeto. Do Parque Linear está em andamento em SPObras a preparação do material
82 técnico de projetos e estudos ambientais. Informa a situação atual da Chucri Zaidan com
83 processo suspenso pelo TCM em 09/02/2023. **Sr. José Orlando Ghedini**,
84 representante titular do Movimento Defesa São Paulo, pede esclarecimentos dos
85 valores contratados superiores aos medidos mais que os 20% permitidos na lei de
86 licitação. Conclui que o Lote 1 tem 270m² lineares e o gasto no Via Parque (R\$
87 166.000.000). **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que parque inclui análise
88 viária e passarelas. No Lote 1 isso inclui a obra do Viaduto Lino de Moraes e
89 canalização. Informa que a lei de licitação é de 25% do contrato e o TCU faz auditoria.
90 **Sr. José Orlando Ghedini**, demonstra insatisfação com o valor contratado. **Sra. Sheila**
91 **Mendes do Nascimento**, representante titular da Associação dos Representantes dos
92 Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana, informa que fazem 3 anos que
93 solicitam a rescisão do contrato da HIS 27 e 41, complementa que a obra da 44 está
94 parada tem 5 anos e a fundação está deteriorando. Em nome da Associação dos
95 Moradores solicita uma resposta e pede esclarecimentos sobre quando irá ocorrer o
96 término dos contratos. Comenta acreditar que a SEHAB tem obrigação de montar um
97 plantão social para atender os munícipes no Parque do Chuvisco com dificuldades
98 financeiras para a ir até o centro da cidade desbloquear o auxílio aluguel. **Sra. Antonia**
99 **Ribeiro Guglielmi**, concorda com o colocado pela Sra. Sheila Mendes do Nascimento
100 e informa que a rescisão dos contratos envolve muitas áreas, muitos aspectos e a
101 SPObras, SPUrbanismo, Secretaria do Governo, PGM e SIURB estão empenhadas em
102 resolver essa questão. Informa que a PMSP solicita estornos de pagamentos efetuados
103 por insuficiência de produtos recebidos, os projetos terão de passar por nova licitação,
104 aumentando ainda mais os prazos. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, reforça a
105 necessidade atual de atender 700 famílias. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**,

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

106 concorda com o colocado pela Sra. Antonia Ribeiro e reforça a o empenho da SPObras
107 e SPUrbanismo em entregar o maior número de unidades habitacionais para a
108 comunidade no menor tempo possível. Não havendo representante da COHAB para
109 apresentar o item c) HIS Grupo 2/Projeto, **Sr. André Gonçalves dos Ramos** sugere a
110 inversão de pauta e o representante da SEHAB, **Sr. Luis Fernando Viana** arquiteto e
111 urbanista do Departamento de Gestão de Projetos da SEHAB, passa a apresentar o
112 item III. d) HIS Grupo 3/Projeto, cumprimenta a todos e apresenta mapa com a
113 localização dos empreendimentos da Fase 1 e 2. Informa que o lote está dentro do
114 prazo, os projetos praticamente finalizados. Aponta atraso na área 47 do Lote B devido
115 ao aditivo e alteração do projeto que possibilitaria mais unidades habitacionais. Informa
116 que no Lote A, as áreas 37 e 39 estão mais adiantadas, no Lote C as áreas 10, 6 e 26
117 estão finalizando. Apresenta quadro com cronograma de elaboração de projeto e
118 provisão. Informa que alguns dados e detalhamentos dos projetos só aparecem na
119 última etapa do desenvolvimento. Espera na próxima reunião ter orçamentos fechados
120 do custo dos empreendimentos para dar prosseguimento. Apresenta também em tela o
121 andamento dos contratos com área total de cada lote e porcentagem já entregue.
122 Atendendo a solicitação da sociedade civil, apresenta a localização do Corruíras II,
123 informa que o projeto do empreendimento foi apresentado em 2011 e só em 2018/2019
124 os projetos voltaram não tendo acompanhamento da SEHAB. **Sra. Sheila Mendes do**
125 **Nascimento**, esclarece que a área apresentada no quadro é antiga e pertence ao
126 Corruíras II. Informa que o projeto de 300 unidades feito em 2015 aponta outra
127 localização que não interfere no projeto do Monotrilho do Metrô. **Sr. Luis Fernando**
128 **Viana** esclarece que o projeto é antigo e sofreu algumas alterações ao longo dos anos.
129 Segue apresentando estudo de viabilidade e planta do empreendimento com 90
130 unidades de habitação com possibilidade de maior verticalização aumentando a
131 quantidade. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, pede esclarecimentos sobre o
132 andamento dos projetos nas áreas 26,38 e 39 que são ocupadas por famílias. **Sr. Luis**
133 **Fernando Viana**, informa que na fase de projeto a SEHAB fez levantamento da área e
134 sondagens. Esclarece que quando for realizar a licitação da obra ou dar início a elas é
135 que será discutido como será feita as remoções caso necessárias. **Sr. José Orlando**
136 **Ghedini**, manifesta preocupação com os custos de estudos de projetos refeitos para a
137 mesma área e considera perda de tempo a SEHAB fazer projeto em uma área que ainda
138 será discutida a viabilidade, sendo que existem outras áreas disponíveis. **Sr. Luis**
139 **Fernando Viana** informa que a pesquisa fundiária realizada apontou que o local
140 indicado é área institucional. Seguindo a Ordem do Dia, o item III.e) Trabalho Social

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

141 Realizado no Trimestre, será apresentado pela **Sra. Danielle Cristina de Andrade**
142 **Abranches**, assistente social de SEHAB, cumprimenta a todos e informa sobre o
143 trabalho social realizado no primeiro trimestre de 2023, apresenta resumo do contrato
144 com a administradora Diagonal em tela. Destaca o plantão social realizado
145 semanalmente remotamente ou presencial. Informa que em atendimento a Sra. Sheila
146 Mendes, será considerada a solicitação de atendimento social na área. Destaca ações
147 nos empreendimentos entregues, a parceria com a Enel que realizará a troca de
148 geladeiras. Apresenta fotos do trabalho de pós ocupação realizado no Condomínio
149 Fenix e Residencial Congonhas e ações desenvolvidas com atividades socioeducativas
150 com grupos de idosos, crianças e adolescentes, oficinas de barbearia,
151 acompanhamento de gestão condominial e patrimonial. Apresenta também quadro
152 financeiro. **Sr. Eduardo Della Manna**, representante titular do Sindicato das Empresas
153 de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de
154 São Paulo – SECOVI, parabeniza o trabalho social realizado, pergunta se é realizado
155 um curso de capacitação ou treinamento pra síndico e como é feita a administração
156 desses condomínios após a entrega. **Sra. Danielle Cristina de Andrade Abranches**,
157 informa realizar a capacitação do corpo diretivo com síndicos e condôminos e faz
158 acompanhamento conforme a necessidade do condomínio. **Sra. Sheila Mendes do**
159 **Nascimento** informa que foi síndica e a capacitação condominial foi feita pelo SECOVI.
160 Não havendo manifestações em contrário, **Sr. André Gonçalves dos Ramos** solicita
161 para a Gerencia de participação da SPUrbanismo trazer novamente a apresentação que
162 seria apresentada hoje para a próxima reunião o andamento atualizado e propõe
163 encerrar a reunião, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os
164 trabalhos às 16h35.
165

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS

Representante Suplente GIULIA ZANGANATTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL

Representante Titular JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

Representante Suplente FLAVIA TALIBERTI PERETTO

AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO – SMT

Representante Titular DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA

AUSENTE

Representante Suplente DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular MARCELO ESTEVÃO DE LIMA

Representante Suplente KÁTIA SILENE BATISTA DOS SANTOS

AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E MEIO AMBIENTE – SVMA

Representante Titular ERIKA VALDMAN

Representante Suplente LUCIA NOEMI SIMONI

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF

Representante Titular FERNANDO FERNANDES BERNARDINO

Representante Suplente VIVIAN LIE

AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS - SIURB

Representante Titular ADRIANA SIANO BOGGIO BIAZZI

Representante Suplente FABIO CERIDONO FORTES

PREFEITURA REGIONAL SANTO AMARO

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

Representante Titular PATRICIA PENNA SARAIVA

Representante Suplente GILBERTO ULANIN

PREFEITURA REGIONAL JABAQUARA

Representante Titular RICARDO ROMERO PRIETO

Representante Suplente ABELINA DE OLIVEIRA COSTA

AUSENTE

MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO

Representante Titular JOSÉ ORLANDO GHEDINI

Representante Suplente LUCILA FALCÃO PESSOA LACRETA

AUSENTE

INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL – IAB

Representante Titular CATARINA CHRISTINA TEXEIRA

AUSENTE

Representante Suplente ESTEVÃO SABATIER SIMÕES FERREIRA

INSTITUTO DE ENGENHARIA – IE

Representante Titular MARCELA GARCIA HENRIQUE

Representante Suplente MARCOS MOLITERNO

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE EMPRESÁRIOS DE OBRAS PÚBLICAS - APEOP

Representante Titular ANTÔNIO MARCOS DÓRIA VIEIRA

Representante Suplente PATRÍCIA MAROJA BARATA CHAMIÉ

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 10/05/2023
Plataforma Microsoft Teams**

**SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRAS, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS
RESIDENCIAIS E COMERCIAIS DE SÃO PAULO – SECOVI**

Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA

Representante Suplente TÂNIA PANTANO

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB

Representante Titular LUIZ ANTONIO DE ANDRADE

Representante Suplente MÁRCIA ISIS FERRAZ DE SOUZA

FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO – UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FAU/USP

Representante Titular MARIA LÚCIA REFINETTI R. MARTINS

AUSENTE

Representante Suplente JOÃO FERNANDO PIRES MEYER

UNIÃO DOS MOVIMENTOS DE MORADIA – UMM

Representante Titular CARLINA HENRIQUE DA SILVA

Representante Suplente BENEDITO ROBERTO BARBOSA

**ASSOCIAÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS MORADORES DE FAVELA DO PERÍMETRO DA
OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular SHEILA MENDES DO NASCIMENTO

Representante Suplente OLAVO GERALDO

AUSENTE
