

**Sr. Gerente,**

I - À vista dos elementos que instruem o presente **Processo SEI 7210.2023/0001041-9**, manifestação da Gerência de Licitações e Contratos, sob doc. [079749190](#) e em especial a Ata da Sessão Pública, gerada sob doc. [079748791](#), com base na delegação de competência promovida pelo Ato DPR 010/2022, **HOMOLOGO** a Dispensa de Licitação Eletrônica nº **990673** e **AUTORIZO** a contratação da empresa **RMR GRAFICA LTDA**, pelo valor total de **R\$ 1.230,00 (um mil duzentos e trinta reais)**, cujo objeto é a contratação de empresa para confecção e entrega de medalhas e troféus personalizadas, em atendimento ao evento: “Torneio de Futebol de Amputados”.

II - Outrossim, **AUTORIZO** a emissão da Nota de Empenho para fazer frente as despesas.

(assinado eletronicamente)

**RODRIGO KLUSKA**

**Diretor de Gestão e de Relação com Investidores**

**SP-TURIS/DGE**

**Comissão Permanente de Licitações**

**Documento: [079748167](#) | Despacho Autorizatório**

I - À vista dos elementos contidos no Processo SEI nº 7210.2022/0001117-0, nos termos das Leis federais nº 10.520/02, 13.303/16, Leis complementares nº 123/06 e 147/14, Lei municipal nº 13.278/02 e Decretos Municipais nº 43.406/03, 44.279/03, 54.102/13, 54.829/14 e 56.475/15, com o Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS e, com base na delegação de competência promovida pelo Ato DPR 010/2022, **AUTORIZO** a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas, mediante disponibilização de sistema de gestão de viagens corporativas, para o fornecimento estimado de 50 (cinquenta) passagens aéreas nacionais, pelo período de 12 meses, por meio da utilização da **Ata de Registro de Preços nº 03/2021-COBES**, cuja detentora é a empresa **LNX Travel Viagens e Turismo EIRELI ME**, CNPJ nº 20.213.607/0001-67, bem como o empenhamento e a realização da despesa no montante de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**.

**II - PUBLIQUE-SE**

(assinado eletronicamente)

**RODRIGO KLUSKA**

**Diretor de Gestão e de Relação com Investidores**

**SP-TURIS/DGE**

**São Paulo Urbanismo**

**Gerência de Análise Técnica**

**Documento: [079707737](#) | Comunique-se**

**7810.2022/0001828-2 - Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL**

**Interessados: OR SP 29 - EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO LTDA.**

**COMUNIQUE-SE:** Conforme informações constantes nos documentos SEI n.079237825 ficam os interessados comunicados a:

1. Reapresentar o Requerimento Inicial, compatibilizando as áreas de terreno real e setor da Operação Urbana com os demais documentos encaminhados;
2. Reapresentar a procuração dos outorgantes proprietários aos outorgados, em conformidade com o artigo 10 da Instrução Normativa SMDU nº 05/2019 e com os itens 3.4.1 e 6.1., b, ii, da Norma de Procedimento nº 57.04;
3. Reapresentar a procuração dos representantes dos proprietários outorgando o acompanhamento do processo na prefeitura para outorgados com esse poder específico acompanhada da documentação pessoal dos outorgados;
4. Reapresentar a Tabela Resumo das matrículas com valores compatibilizados com as demais informações do processo administrativo, em especial com o levantamento topográfico e matrículas;
5. Reapresentar a ART do responsável técnico pelo levantamento planialtimétrico. 6. O prazo para atendimento deste segundo comunique-se é de 10 (dez) dias corridos, contados da publicação no Diário Oficial da Cidade. Caso haja necessidade de atendimento pessoal, este poderá ser feito por e-mail

duvidasopurb@spurbanismo.sp.gov.br, sem prejuízo do prazo estipulado. Informamos que o atendimento ao comunique-se poderá ser feito por meio eletrônico, pelo email: [protocoloeletronico@spurbanismo.sp.gov.br](mailto:protocoloeletronico@spurbanismo.sp.gov.br)

**Gerência de Gestão Participativa**

**Documento: [079720904](#) | Ata**

**PROCESSO SEI 7810.2019/0000899-0**

**EXTRATO DA 66ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA**

**Data da reunião: 08 de fevereiro de 2023**

Local: Plataforma *Microsoft Teams*

INÍCIO: às 15h05, A Coordenação da SPUrbanismo, deu início à 66ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada – GGOUCAE. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 16, de 03 de fevereiro de 2023 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, para compor o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada, como representantes da São Paulo Urbanismo, o senhor ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS e a senhora GIULIA ZANGANATTO; III. Leitura e aprovação da ata: 65ª Reunião Ordinária (09/11/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada. Ordem do Dia: I. Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022; c. Proposta Orçamentária de 2023. III. Andamento das Intervenções: a. Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via Parque/ HIS Grupo 1; b. Prolongamento da Av. Chucuri Zaidan; c. HIS Grupo 2/ Projeto; d. HIS Grupo 3/ Projeto; e. Trabalho Social realizado no trimestre; IV. Informes: a. 2º Leilão da 6ª Distribuição de CEPAC's realizado em 24/11/2022. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo; Giulia Zanganatto, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Flávia Taliberti Peretto, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA; Marcelo Estevão de Lima, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Fernando Fernandes Bernardino, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Fabio Ceridono Fortes, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT; Abelina De Oliveira Costa, representante suplente da Subprefeitura Jabaquara; José Orlando Ghedini, representante titular do Movimento Defenda São Paulo; Tânia Pantano, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Estevão Sabatier Simões Ferreira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB/SP; Antonio Marcos Dória Vieira, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Maria Lúcia Refinetti R. Martins, representante titular da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - Universidade de São Paulo – FAU/USP; João Fernando Pires Meyer, representante suplente da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - Universidade de São Paulo – FAU/USP; Sheila Mendes do Nascimento, representante titular da Associação dos representantes dos Moradores de Favela - perímetro da OUCAE. No decorrer da reunião foram registradas as presenças dos seguintes representantes: Lucia Noemia Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA. II) Foi dada posse ao senhor André Gonçalves dos Ramos e a senhora Giulia Zanganatto como representantes titular e suplente, respectivamente, da São Paulo Urbanismo. III) A Ata da 65ª Reunião Ordinária (09/11/2022) foi aprovada, sem manifestações contrárias. Ordem do Dia: I) O Sr. Vladimir Ávila, Gerente de Análise Técnica da São Paulo Urbanismo, apresentou quadro de controle de estoques da OUCAE, com posição em 26/01/2023. Demonstrou o Quadro de Controle de Estoque de Potencial Construtivo Adicional (ACA), com estoque total disponível de 1.095.956,17m², tendo em análise 137.472,52m². Comentou que o Setor Marginal Pinheiros possui volume significativo de processos em análise, enquanto o Setor Berrini já atingiu seu estoque máximo não residencial. III.a) A pauta foi invertida para que a Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, Gerente de Planejamento de SPObras, realizasse apresentação sobre as intervenções em andamento. Atualizou sobre a situação e previsão para encerramentos e rescisões dos contratos dos Lotes 1 a 4. Destacou os avanços referentes ao Lote 1, com relatório final entregue pela SPObras aceito pela SIURB em 30/01/2023, citando que os próximos passos incluem notificar a contratada para apurar a concordância com os termos da rescisão amigável. Explicou que os Lotes 2, 3 e 4 não se encontram na mesma etapa, mas o Lote 1 será usado como referencial. Não prosperou rescisão amigável sobre o Lote 2; foram encontradas pendências na documentação de projeto do Lote 3; e SIURB requisitou documentos complementares a SPObras em 20/07/2022 sobre o Lote 4. Apresentou o andamento do item Parque Linear e HIS Grupo 1, com a retomada das novas licitações após rescisão dos Lotes 1 a 4. Informou que as obras complementares das HIS 27 e 41 estão em trâmite de liberação orçamentária, com o valor de R\$ 25.425.275,52 e data base de 01/2023. Referente às HIS 25, 65, 08 e 66 estão sendo realizados novos estudos de massa por SPUrbanismo em conjunto com

SPObras, com previsão para 03/2023. Informou sobre os projetos complementares das demais HIS do Grupo 1, citando os projetos parciais previstos para HIS 44-Blocos A, B e C e 45. O material técnico para licitação está em elaboração, previsto para 03/2023, com perspectiva de licitar cada HIS separadamente. Com relação ao Parque Linear e sua consolidação de projetos e estudos ambientais, explicou que foram iniciadas ações internas da SPObras para preparação do material técnico, com previsão para 03/2023. III.b) ASra. Antonia Ribeiro Guglielmi apresentou o histórico e situação atual do prolongamento da Av. Chucuri Zaidan, destacando que o Edital para a Execução das Obras Remanescentes foi publicado em 01/2023, com o Processo 7910.2021/0001246-4. O Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada – GG OUCAE pediu os valores dos encerramentos dos contratos dos Lotes 1 a 4 e a Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi comprometeu-se a disponibilizar em breve. Foi acordado que os valores de encerramento serão apresentados nas próximas reuniões ordinárias. O GG OUCAE solicitou detalhes sobre o contrato de vigilância das áreas vigilância e mais informações sobre os terrenos atualmente cedidos pelo Poder Público no âmbito da OUCAE. A Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi informou que irá acionar o setor responsável para encaminhar maiores esclarecimentos ao GGOUCAE. O GG OUCAE manifestou preocupações referentes à viabilidade econômica das operações urbanas e seguiu-se debate. II.a) A Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Analista Administrativa Financeira da SPUrbanismo, apresentou quadro financeiro com informações consolidadas até 31/12/2022, com total arrecadado de R\$ 4.525.389.285, total de despesas de R\$ 3.908.771.324 e saldo de R\$ 616.617.961. Apresentou o Quadro de Intervenções em Andamento, com total de R\$ 4.156.146 no período de outubro, novembro e dezembro, sendo R\$ 663.557 dedicados ao prolongamento da Av. Jornalista Roberto Marinho, com R\$ 631.826 para vigilância e zeladoria e R\$ 31.730 referente às desapropriações. Destaca que foram devolvidos R\$ 1.440.067 para a operação urbana de gastos com desapropriações de HIS. Demonstrou o gasto de R\$ 792.672 com Projetos e Gerenciamento das HIS, R\$ 288.019 referente ao trabalho técnico social, e R\$ 486.700 direcionados ao pagamento de auxílio aluguel, totalizando R\$ 127.324 no período. Comentou sobre as desapropriações na Av. Chucuri Zaidan, com valor de R\$ 1.375.187. Finalizou o quadro com taxas de administração ou remunerações de São Paulo Obras, São Paulo Urbanismo e outros agentes, com valor total de R\$ 1.990.078, contabilizando os gastos com o 2º Leilão da 6ª Distribuição de CEPACS de R\$ 1.730.000. II.b) A Sra. Maria de Fátima do N. Niy apresentou a Execução Orçamentária de 2022, com informações consolidadas até 31/12/2022, destacando o valor aprovado de R\$ 239.420.090, com valor final de R\$ 57.657.846 que foi reservado e empenhado. Até 31/12/2022, foi pago o valor de R\$ 42.331.591. Foram escritos em restos a pagar o valor de R\$ 14.152.360,41, liquidados R\$ 768.628,45 e pagos R\$ 513.290,42. II.c) A Sra. Maria de Fátima do N. Niy apresentou a Proposta Orçamentária de 2023, demonstrando quadro de detalhamento das despesas aprovadas, com valor total aprovado de R\$ 200.465.018. III. c) A Sra. Ivete Warigoda, Gerente de Projetos da COHAB-SP, apresentou o item HIS Grupo 2/Projeto. Comentou sobre a situação dos contratos das 23 áreas e explicou sobre as etapas previstas nos contratos, sendo a 1ª etapa dedicada aos serviços preliminares de sondagens, seguido de serviços preliminares relacionados ao levantamento planialtimétrico; por fim, finaliza com a 2ª etapa de desenvolvimento de projetos. Explicou sobre as dificuldades de acesso às áreas, que resultaram em aditivos de prazo no cronograma de execução dos contratos. III.d) O Sr. Luiz Fernando Viana, arquiteto e urbanista do Departamento de Gestão de Projetos da SEHAB, atualizou sobre o andamento dos trabalhos do item HIS Grupo 3. Apresentou o cronograma para elaboração de projeto de provisão. Comentou que os entraves da Fase 1 foram superados. Informa que a estimativa de prazo de finalização dos projetos do Lote A (DIS 9, DIS 37, DIS 38 e DIS 39) é 06/2023, enquanto o Lote B (DIS 11, DIS 12, DIS 36 e DIS 47) está previsto para 07/2023, e o Lote C (DIS 6, DIS 10 e DIS 26) está previsto para 03/2023. Comentou sobre o andamento do desenvolvimento de projetos na SEHAB. Apresentou o resumo da primeira fase do andamento das entregas, com a porcentagem de produtos entregues nos Lotes A, B e C, totalizando 894 unidades habitacionais. Explicou sobre a previsão para a Fase 2 de licitação dos projetos, totalizando 2.191 unidades habitacionais. III.e) A Sra. Marcela Leite, assistente social de SEHAB, apresentou o trabalho social realizado no trimestre. Explicou sobre os atendimentos individualizados nos plantões sociais, via telefone e presenciais, para informações sobre auxílio aluguel, orientações sobre o cadastro habitacional, atendimento definitivo e critérios de indicação de demanda. Informou que nos meses de novembro e dezembro de 2022 foram convocadas 4.474 famílias para o recadastramento do benefício do auxílio aluguel, que ocorreu na Subprefeitura do Ipiranga, sendo realizados 4.267 atendimentos. Comentou que o trabalho social de pós-ocupação no Condomínio Fênix foi encerrado. Comunicou que o trabalho de pós-ocupação no Residencial Congonhas seguirá ativo até o mês 06/2023. Apresentou o Quadro Financeiro do trabalho social com o valor de empenho de R\$ 95.660,29 em 07/2022, com reajuste de R\$ 11.881,00. Seguiu-se o valor de empenho de R\$ 108.000,66 em 08/2022, com reajuste de R\$ 13.413,68. Por fim, finalizou o trimestre com o valor de empenho de R\$ 108.566,07, com reajuste de R\$ 13.483,90. IV.a) O Sr. Hugo Louro e Silva, Diretor de Engenharia e Obras, informou sobre o 2º Leilão da 6ª Distribuição de CEPAC's realizado em 24/11/2022, com arrecadação de R\$ 58,2 milhões para investimentos em moradia e infraestrutura. Seguiu-se debate sobre a previsão para os próximos leilões de CEPAC junto ao GGOUCAE. Enceramento: A Coordenação agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16h55.