

seiscentos e trinta e três reais e trinta e três centavos); e Prorrogação do prazo de execução do objeto por 120 (cento e vinte) dias, com início em 11/11/2021 e término em 10/03/2022. - Lei nº 13.303/16, artigo 68, artigo 72, incisos I e II c.c o §1º do artigo 81 - R\$ 4.449.640,87 - Data de assinatura: 10/11/2021. - SEI 7610.2019/0003638-5.

## SÃO PAULO URBANISMO

### GABINETE DO PRESIDENTE

#### ATOS ADMINISTRATIVOS

##### COMUNIQUE-SE: LISTA 891

**SÃO PAULO URBANISMO**  
ENDERECO: RUA SÃO BENTO, 405  
**7810.2021/0001499-4 - Operação Urbana Consorciada Água Espiraiada - OUCAE**

Interessados: BW2 RPJ EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO LTDA.

COMUNIQUE-SE: Conforme informações constantes no Requerimento 053407615 e ANEXOS I, II, documentos 053408313, 053408808, 053409209, 053409329, 053409424, 053409538, 053409768 e 053409892 ficam os Interessados comunicados a apresentarem a documentação solicitada no presente comunicado, através dos 4(quatro) processos a seguir informados. 1. Processos gerados: SEI 7810.2021/0001617-2-Lote A1, 7810.2021/0001618-0-Lote A2, 7810.2021/0001619-9-Lote A3, 7810.2021/0001620-2-Lote B1, todos relacionados ao SEI 7810.2021/0001499-4, principal. 2. O levantamento planialtimétrico apresentado em 053411222 deverá ser fracionado, correspondendo a cada lote e contendo informações individualizadas (área real, confrontações com vias, medidas, cotas necessárias, contribuinte e acompanhados de ART/TRT), em formato .pdf, sem anotações de autocad e detalhes de elementos arbóreos. 3. Cálculos e especificações necessárias a cada lote, no respectivo processo gerado. 4. Sob a utilização de estoque e CEPACs, os Interessados deverão informar a destinação do estoque e CEPACs restantes, nos cálculos apresentados, ou solicitar a desvinculação dos mesmos. 5. O prazo para atendimento deste comuniqué-se é de 30 (trinta) dias corridos, contados da publicação no Diário Oficial da Cidade. Informamos que o atendimento ao comuniqué-se poderá ser feito por meio eletrônico, pelo email: protocoloeltronico@spurbanismo.sp.gov.br

##### SEI Nº 7810.2017/0000267-0

###### Despacho Autorizatório

I - A vista do contido no presente, especialmente da manifestação jurídica a cota SEI 054714888, com fundamento no art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93, **AUTORIZO** a prorrogação do prazo do contrato firmado com a empresa **ACG - ASSESSORIA OCUPACIONAL LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob nº 11.383.444/0001-70, por 90 (noventa) dias, cujo objeto consiste contratação de empresa especializada e regularmente registrada no Ministério do Trabalho, para desenvolver, implantar e executar os serviços relativos ao PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – **PCMSO**, PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – **PPRA**, conforme previsto na legislação trabalhista, Normas Regulamentadoras nº 4, 7, 9 e 17, estimando-se o valor de R\$ 4.024,62 (quatro mil, vinte e quatro reais e sessenta e dois centavos), para cobertura do período aditado.

II - Em consequência, **AUTORIZO** a emissão de Notas de Empenho para atendimento da despesa decorrente do contrato, onerando a dotação 05.00.05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.3 9.00.09

##### SEI Nº 7810.2020/0000201-3

**Ata da 60ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espiraiada – GG OUCAE**

###### Realizada em 11/08/2021

###### Plataforma Microsoft Teams

Às 15h05, do dia 11 de agosto de 2021, Sra. Maria de Fátima do Nascimento Niy, na qualidade de coordenadora e representante suplente da SPUrbanismo, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 60ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espiraiada – GG OUCAE, com pauta proposta: Expediente. I. Verificação de Presença; II. Leitura e aprovação das atas: 59ª Reunião Ordinária (12/05/2021), 8ª Reunião Extraordinária (26/05/2021) e 9ª Reunião Extraordinária (23/06/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espiraiada. Ordem do Dia: I. Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções; a. Prolongamento da Av. Roberto Marinho - Via Parque; Prolongamento da Av. Churci Zaidan; HIS (Grupos 1, 2 e 3); Conjunto Estevão Baão; Trabalho Social realizado no trimestre; b. Quadro de Planejamento Geral; IV. Informes. Verifica a presença dos seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Maria José Gullo, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Nelson Ferretti Filho, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMMA; Vivian Lie, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Gilberto Ulanin, representante suplente da Subprefeitura Santo Amaro; Mariana Mansur Reis, representante titular da Subprefeitura Jabaquara; Fernando Marcos Ferreira, representante suplente da Subprefeitura Jabaquara; José Orlando Ghedini, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Tânia Pantano, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Sheila Mendes do Nascimento, representante titular Associação dos Representantes Dos Moradores De Favela Do Perímetro Da Operação Urbana. As atas relativas à 59ª Reunião Ordinária (12/05/2021), à 8ª Reunião Extraordinária (26/05/2021) e à 9ª Reunião Extraordinária (23/06/2021) são consideradas aprovadas, sem manifestações contrárias. Sra. Marielena Fajersztajn, Gerente de Análise Técnica da SPUrbanismo, apresenta o controle de estoques da OUCAE, com posição em 03/08/2021, assinalando que as informações estão disponíveis no site da SPUrbanismo. Iniciou com o Quadro Resumo de Controle de Estoque e de CEPAC, segue apresentando o Quadro de Controle de Estoque de Potencial Construtivo Adicional (ACA), demonstrando a evolução em relação à posição de 03/08/2021: Estoque total estimado disponível para o Brooklin (598.139,41); Berrini (27.466,55); Marginal Pinheiros (162.881,93); Churci Zaidan (242.072,986) e Jabaquara (242.290,15). Demonstra o quadro de CEPAC: convertido (3.299.759); desvinculados aguardando 180 dias (16.454); em circulação (74.786); desvinculando em análise (91.240) e total de CEPAC (4.490.999). Exibe quadro resumo dos processos de adesão em tramitação e divulga a publicação do Decreto Municipal nº 60.435/2021, que regulamenta a alteração de uso no âmbito das certidões de CEPAC. Sra. Maria de Fátima do N. Niy, na qualidade de Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, apresenta quadro financeiro, com posição de 31/06/2021, demonstrando total de receitas de R\$

3.921.057.635, total de despesas de R\$ 3.853.251.671 e saldo de R\$ 67.805.963. Sobre as intervenções em andamento, destaca evolução desde a última reunião de R\$ 1.923.482, sendo que houve crédito de R\$ 5.230.650 acerca do Prolongamento da Av. Jornalista Roberto Marinho – Via Parque, em decorrência dos trâmites de processo expropriatórios; R\$ 3.089.155 para o Conjunto Estevão Baão; R\$ 1.491.463 em desapropriações de áreas voltadas à HIS; R\$ 703.806 em Trabalho Técnico Social e R\$ 1.026.500 em Auxílio Aluguel. Aponta também R\$ 126.706 despesas em desapropriações no âmbito do prolongamento da Av. Churci Zaidan e R\$ 716.502 em Taxas de Administração/Remunerações. Sra. Sheila Mendes do Nascimento, representante titular da Associação dos Representantes Dos Moradores De Favela Do Perímetro Da Operação Urbana, questiona sobre as obras das HIS 17 e 41, quer se encontram paralisadas, indagando sobre a situação das famílias que recebem auxílio aluguel e que serão reassentadas nesses empreendimentos, de modo que a SEHAB faça o cruzamento das informações de modo que se saiba quais famílias serão atendidas quando as obras, priorizando as famílias que se encontram há mais tempo em atendimento provisório, pelo Programa Auxílio Aluguel. Questiona também a previsão para a retomada das obras. Complementa registrando indignação em relação aos casos de atendimento habitacional para o perímetro, analisados pelo setor jurídico de SEHAB, que não avançam, de modo que as unidades habitacionais prontas estão fechadas e as famílias não têm autorização para mudança. Sra. Maria de Fátima do N. Niy orienta que as respostas sejam dadas por SEHAB, quando fizerem uso da palavra no item de detalhamento das intervenções em andamento, o que é acatado pela representante titular Associação dos Representantes Dos Moradores De Favela Do Perímetro Da Operação Urbana. Retoma apresentação sobre a Execução Orçamentária de 2021, informa que o Orçamento Inicial de R\$ 121.748.199 previa a realização do Leilão, com Total Reservado até 31 de julho de 2021 de R\$ 34.223.176 e Total Empenhado de R\$ 23.878.401, demonstrando detalhamento das principais dotações que tiveram avanços: Prolongamento da Avenida Jornalista Roberto Marinho - Desapropriações - Assistentes Técnicos, Encargos INSS e Peritos judiciais (R\$ 3.072.543,36 empenhados e R\$ 1.887.133 reservados); Prolongamento da Avenida Jornalista Roberto Marinho – Vigilância (R\$ 2.901.428,14 empenhados e R\$ 1.335.180,55 reservados); Desenvolvimento de Estudos, Projetos e Instrumentos de Políticas Urbanas (R\$ 917.147 empenhados e reservados); Apoio e Suporte Técnico para Desenvolvimento de ações pertinentes a fiscalização e escrituração de CEPAC (R\$ 345.333 empenhados e R\$ 338.717 reservados). Para Construção de Unidades Habitacionais, foram empenhados R\$ 23.358.070 e reservados R\$ 19.400.223. Explica que, por conta da escassez de recursos, realizam contingenciamento de recursos às áreas executoras, pois aguarda o leilão para que seja possível executar plenamente o orçamento 2021. Sra. Antônia Ribeiro Guglielmi, representante suplente da SIURB apresenta balanço dos contratos dos chamados Lotes 1 a 4, referentes ao Prolongamento da Avenida Jornalista Roberto Marinho, afirmando a execução de 1.123 unidades habitacionais, do Viaduto Lino de Moraes Leme, Prolongamento Av. Roberto Marinho até a Av. Pedro Bueno (90% executado); Canalização córrego Água Espiraiada (90% executada); Canalização córrego Pinheirinho (90% executada entre as estacas); Pavimentação da Av. Hélio Lobo entre o córrego Água Espiraiada e a Rua Corvinho de Toledo. Acerca da situação da rescisão contratual, prevê que SPObras entregue os materiais para SIURB até agosto (Lote 1), setembro (Lote 4) e outubro (Lotes 2 e 3). Explica que encontram pendências de documentação e por isso os Lotes 2 e 3 devem demorar mais para serem rescindidos. Recuperou histórico dos projetos de habitação de interesse social, executados inicialmente por meio do contrato nº 022890100, com o Consórcio Themag/ Cibrape/ Geotec/ Paulo Bastos, com escopo de elaboração de projetos executivos do parque linear e da arquitetura das HIS e do contrato nº 017090100, com o Consórcio Planners/ Engenix Themag, cujo escopo tratou da elaboração de projeto executivo dos túneis no prolongamento da Av. Jornalista Roberto Marinho até a Rodovia dos Imigrantes. Na reunião anterior, foi aventada dúvida se havia itens com duplicidade de pagamento pelos contratos. Explica detalhadamente sobre o que foi pago de projeto de HIS no âmbito do contrato Themag/ Cibrape/Geotec/ Paulo Bastos e o que foi escopo dos contratos dos lotes 1 a 4, demonstrando que não houve pagamento repetido, de modo que os contratos foram complementares. A contratação antiga executou praticamente somente projetos de arquitetura, necessitando que os Lotes 1 a 4 fossem aditados para elaborarem os projetos para as demais disciplinas: estrutura de concreto, geologia e geotecnia, hidráulica e drenagem e instalações elétricas. Explica que, posteriormente, também foi realizada revisão dos projetos de arquitetura de HIS porque houve a tentativa de obter recursos junto ao Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV, pois os projetos realizados não atendiam às exigências daquele Programa. Explica que foram concluídos, no âmbito do Lotes 1, os projetos de HIS cujas obras foram realizadas: HIS 03, HIS 18, HIS 44 (bloco D) e HIS 46, de modo que as medições se refeririam a escopos. Sr. José Orlando Ghedini, representante titular do Movimento Defesa São Paulo, questiona sobre a diferença do PMCMV que necessitou a revisão dos projetos. Indaga como a antiga EMURB permitiu contratação de projetos incompletos, que suscitam a realização de aditamentos. Sra. Antônia Ribeiro Guglielmi aponta que pode trazer as informações sobre os editais de obras, mas que o demandado para essa reunião foi sobre os projetos. Reitera que os valores pagos dos contratos foram referentes a ações executadas e medidas. Contudo, como não estava na época, não consegue detalhar mais informações. Solicita que, caso o representante deseje mais informações, que formalize em solicitação o que deseja ter informações, para que seja possível objetivar os esclarecimentos a serem trazidos ao GG OUCAE. Sobre o Prolongamento da Av. Churci Zaidan, explica que houve mudanças nas regras de investimento junto à Caixa Econômica Federal, que reprovou em definitivo o pedido de financiamento devido às novas regras, o que suscitou mudança de estratégia da Municipalidade, que fará Chamamento público para novo financiamento no valor total do empreendimento, de modo que o orçamento, estimado em R\$ 250,0 milhões será atualizado por SPObras. A necessidade seria de R\$ 200,0 milhões para o financiamento e R\$ 50,0 milhões seriam contrapartida da OUCAE. Com o novo limite de R\$ 100,0 milhões, a Municipalidade que não cabia refazer o pedido sem a possibilidade de financiar a totalidade da intervenção, de modo que deverá realizar chamamento público para que bancos possam apresentar propostas para o financiamento da intervenção, pleiteando a totalidade do investimento, cujo orçamento deverá ser atualizado previamente ao chamamento público. Sr. Luiz Fernando G. Vianna, arquiteto da SEHAB/CFT, explica experiência observada em SEHAB que o PMCMV tornou obrigatórios parâmetros mínimos de habitação de interesse social que eram recomendados, mas não obrigatórios, segundo a Norma de Desempenho NBR nº 15.535/2013. Assim, também em SEHAB, na época, se perderam projetos por esse motivo e também pela exigência de que todas as unidades fossem adaptáveis às necessidades especiais. Seguindo a pauta, Sr. Luis Fernando G. Vianna recupera que as áreas de responsabilidade de SEHAB foram divididas em duas fases, sendo que a primeira fase continha terrenos mais fáceis de resolver, pois haviam processos de imissão na posse mais próximos, não estavam ocupados irregularmente, dentre outros aspectos analisados, de modo que compuseram licitação inicial. Para a composição dos lotes para a licitação, propuseram agrupamentos de tipologias semelhantes, de modo a facilitar e agilizar a execução dos contratos. Sobre os terrenos da fase 2, reflete que se tratam de áreas mais complexas, muitas das quais encontram-se ocupadas irregularmente, motivo pelo qual se

optou em dividir em duas fases para não atrasar o desenvolvimento de projetos. Estima que, assim que os contratos vigentes forem encaminhados, a SEHAB/CFT deverá iniciar os estudos para a Fase 2 do Grupo 3, até o final do ano. Os estudos para a fase 2 podem ser feitos antes do leilão pois trata-se de etapa pré-licitação e não depende da realização do leilão para serem estudadas. Especificamente sobre os contratos em andamento, explana sobre os três lotes para as contratações dos projetos para o Grupo 3 – Fase 1, contratados em sistema BIM, que se encontram na fase de sondagens, seguindo o cronograma apresentado. Para o Lote C, aponta que pode haver atraso no desenvolvimento dos projetos para as áreas DIS 10, DIS 26 e DIS 37, em decorrência da identificação de divergências na legislação, que estão sendo debatidas junto à SMUL e à SPUrbanismo a fim de serem esclarecidas e/ou sanadas. Sra. Sheila Mendes do Nascimento informa ter acompanhado o processo de sondagem relatado, discorrendo sobre ocupação irregular de algumas das áreas, inclusive com cerca de 40 famílias em uma única área, a DIS 38, expressando sua preocupação em gastar recurso público na elaboração de projeto para área ocupada irregularmente por famílias de baixa renda que ajuzaram ação para garantir o direito de permanecerem nesses imóveis. Questiona sobre ações de reintegração de posse com intuito de remover famílias que ocupam irregularmente essas áreas. Aponta que as famílias estão ajuzando ações para terem o direito a permanecerem nos terrenos, observando estarem ocupadas irregularmente as áreas 12, 26, 38 e 39, estando livres de ocupação as áreas 6, 9. Questiona sobre usar recursos públicos para fazer projetos de áreas em que entende que não serão executadas as obras. Sr. Luiz Fernando G. Vianna observa não ser da área social da SEHAB, mas da área de projetos e, por isso, pode não ter a informação mais atualizada. Contudo, explica ter notícia de duas áreas ocupadas irregularmente, a 38 e a 47. Esclarece que SPObras informou SEHAB que a área DIS 12 foi cedida a uma associação e desconhece sobre o acompanhamento da cessão de uso, pois a cessão não é de responsabilidade de SEHAB. As áreas 6 e 11 permanecem ocupadas pelos antigos proprietários, tendo em vista ainda não ter sido emitida imissão na posse a esses imóveis. Da parte de projetos, elucida que SEHAB receberá encomenda de SPUrbanismo para fazerem os projetos para essas 23 áreas. Sra. Sheila Mendes do Nascimento pede para registrar que SPUrbanismo não deveria ter encomendado projetos para áreas ocupadas irregularmente e que cabe a ela compreender a situação fundiária das áreas previamente à contratação dos projetos e obras, sem conhecimento da realidade social no território. Sr. Luiz Fernando G. Vianna explica que há estratégia de elaborar os projetos previamente à imissão na posse de imóveis e antes da reintegração de posse, para evitar que as áreas sejam ocupadas irregularmente. Discorre que há áreas ocupadas inclusive por assentamentos precários (favelas) e que há previsão de remoção. Sr. Alexandre Baptista Pires, Gerente de Gestão Participativa, relembra a representante titular da Associação dos Representantes Dos Moradores De Favela Do Perímetro Da Operação Urbana que está agendada reunião dela com o Secretário Municipal de Urbanismo e Licenciamento para o dia seguinte ao encontro, colocando-se à disposição para atendê-la quando ela quiser. Sra. Maria Teresa Stape Affleck pede a palavra para comentar a fala da representante dos moradores é muito importante, pois trata-se de trabalho realizado por muitas áreas. Explica que as obras serão realizadas nos terrenos, mas que, neste momento, o poder público precisa concluir a elaboração dos projetos, para que as obras sejam iniciadas daqui a aproximadamente um ano e meio. Nesse ínterim, a Prefeitura Municipal de São Paulo avaliará a situação fundiária de cada uma das áreas públicas para definir se e como será o atendimento das famílias que ocupam irregularmente as áreas públicas, de modo que as áreas estejam desocupadas para o início de obras, cabendo à SEHAB avaliar o direito ao atendimento habitacional definitivo dessas famílias, com base em sua política habitacional. O planejamento é importante para que seja feito o projeto até 2022 e início das obras em 2023, havendo esse tempo para que cada caso seja avaliado por suas especificidades. Segue com a palavra para explicar sobre resumo da situação das HIS da OUCAE, em resposta à solicitação do Grupo de Gestão para compreender a atual situação da produção habitacional no âmbito da OUCAE. Retoma que, desde o início da Operação Urbana Consorciada Água Espiraiada, foram entregues 1.821 unidades habitacionais de interesse social, 902 por SEHAB e 919 por SPObras. sobre as unidades a serem executadas, o Grupo 1, de responsabilidade de SPObras, aguardam a rescisão contratual dos Contratos dos Lotes 1 a 4 para retomada das obras paralisadas e conclusão dos projetos incompletos. O Grupo 2, que trata de projetos a licitar pela COHAB-SP, aguarda licitação de projeto executivo em agosto/2021, com custo estimado de R\$ 8,5 milhões. Os projetos serão elaborados com os recursos em caixa, mas o início das obras, em 2024, dependerá de recursos a serem captados após realização de leilão de CEPAC. Sobre o Grupo 3, sob competência de SEHAB, os projetos para 811 unidades habitacionais estão contratados os demais projetos serão contratados com recursos a serem arrecadados por leilão de CEPAC. Prevê a elaboração de projetos para 7.275 unidades habitacionais, totalizando 9.269 unidades habitacionais a serem produzidas para atendimento das famílias removidas e residentes no perímetro da OUCAE. Segue-se o andamento das intervenções. Sobre o Conjunto Estevão Baão, Sr. Adriano Fávero, engenheiro de SEHAB/CFT, informa a conclusão e entrega das obras do conjunto habitacional Estevão Baão, que recebeu o nome de Residencial Congonhas, composto de 300 unidades habitacionais. Informa que está sendo executada Unidade Básica de Saúde – UBS. Demonstra fotos da obra entregue. Sr. José Orlando Ghedini faz questionamentos sobre um dos terrenos que se encontra desocupado e relata problemas de segurança ao pedestre e aos transeuntes no acesso ao empreendimento pela Avenida Washington Luis e questiona sobre a possibilidade de realizar mudanças para melhorar a situação de segurança. Aponta também uma barriga na alça de acesso, questão que fica pendente de análise por SEHAB. Adriano Fávero aponta que a entrada estava prevista no projeto, elaborado por arquitetos, não cabendo ao setor de obras intervir no projeto. Sr. Fernando Marcos, Diretor de SEHAB/DTS-Sudeste, explica que o risco de acidentes foi constatado e que já não existe mais essa entrada pela Av. Washington Luis, sendo exclusiva pela Rua Estevão Baão, 150. Segue e explana sobre o Trabalho Técnico Social realizado pela gerenciadora social Diagonal junto às famílias da OUCAE, no âmbito do Contrato nº 019/2019 de 18/10/2019, justificando os empenhos de Abril/21 (R\$ 144.306,75); Maio/21 (R\$ 146.287,91) e Junho/21 (R\$ 181.367,05), conforme tabelas demonstradas em tela e fotos. Sra. Sheila Mendes do Nascimento questiona sobre os SEI das famílias que ainda não conseguiram o atendimento habitacional, conforme debatido nas reuniões anteriores, o que é respondido pelo Sr. Fernando Marcos que o setor já tomou as providências e aguarda retorno dos processos para novos processos, destacando que os SEI encontram-se no gabinete de SEHAB. Sra. Maria Teresa Stape Affleck apresenta quadro de planejamento geral das intervenções até 2029, resumindo as previsões expostas pelas falas anteriores sobre o andamento das intervenções, salientando que a incerteza da data para a realização do leilão de CEPAC pode refletir no planejamento. Sra. Maria de Fátima do N. Niy informa que a COHAB-SP não conseguiu participar da reunião, de modo que foi adiado o informe sobre a situação da licitação dos projetos de habitação de interesse social do Grupo 2. Encerrada a pauta, agradece a presença de todos e encerra a reunião às 17h02.

##### SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular	FERNANDO HENRIQUE GASPERINI	AUSENTE
Representante Suplente	MARIA DE FÁTIMA DO NASCIMENTO NIY	

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL</b>		
Representante Titular	JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ	
Representante Suplente	GABRIELA DA SILVA MEDEIROS	AUSENTE
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES – SMT</b>		
Representante Titular	DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA	
Representante Suplente	DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB</b>		
Representante Titular	MARIA JOSÉ GULLO	
Representante Suplente	NELSON FERRETI FILHO	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E MEIO AMBIENTE – SVMMA</b>		
Representante Titular	ERIKA VALDMAN	
Representante Suplente	LUCIA NOEMI SIMONI	AUSENTE
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF</b>		
Representante Titular	FERNANDO FERNANDES BERNARDINO	AUSENTE
Representante Suplente	VIVIAN LIE	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS – SIURB</b>		
Representante Titular	THOMAS MIGLIORINI CAVELLO	AUSENTE
Representante Suplente	ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI	
<b>PREFEITURA REGIONAL SANTO AMARO</b>		
Representante Titular	MARIA DE FÁTIMA MARQUES FERNANDES	AUSENTE
Representante Suplente	GILBERTO ULANIN	
<b>PREFEITURA REGIONAL JABAQUARA</b>		
Representante Titular	MARIANA MANSUR REIS	
Representante Suplente	FERNANDO MARCOS FERREIRA	
<b>MOVIMENTO DEFENSA SÃO PAULO</b>		
Representante Titular	JOSÉ ORLANDO GHEDINI	
Representante Suplente	LUCILA FALCÃO PESSOA LACRETA	AUSENTE
<b>INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL – IAB</b>		
Representante Titular	CATARINA CRISTINA TEIXEIRA	AUSENTE
Representante Suplente	ESTEVÃO SABATIER SIMÕES FERREIRA	AUSENTE
<b>INSTITUTO DE ENGENHARIA – IE</b>		
Representante Titular	MARCELA GARCIA HENRIQUE	AUSENTE
Representante Suplente	MARCOS MOLITERNO	AUSENTE
<b>ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE EMPRESÁRIOS DE OBRAS PÚBLICAS – APEOP</b>		
Representante Titular	ANTÔNIO MARCOS DÓRIO VIEIRA	AUSENTE
Representante Suplente	PATRÍCIA MAROJA BARATA CHAMIE	AUSENTE
<b>SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRAS, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS DE SÃO PAULO – SECOSVI</b>		
Representante Titular	EDUARDO DELLA MANNA	
Representante Suplente	TÂNIA PANTANO	
<b>ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB</b>		
Representante Titular	LUIZ ANTONIO DE ANDRADE	AUSENTE
Representante Suplente	MÁRCIA ISS FERREZ DE SOUZA	AUSENTE
<b>FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO – UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FAU/USP</b>		
Representante Titular	MARIA LÚCIA REFINETTI R. MARTINS	AUSENTE
Representante Suplente	JOÃO FERNANDO PIRES MEYER	AUSENTE
<b>UNIÃO DOS MOVIMENTOS DE MORADIA – UMM</b>		
Representante Titular	CARLINA HENRIQUE DA SILVA	AUSENTE
Representante Suplente	BENEDITO ROBERTO BARBOSA	AUSENTE
<b>ASSOCIAÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS MORADORES DE FAVELA DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA</b>		
Representante Titular	SHEILA MENDES DO NASCIMENTO	
Representante Suplente	OLAVO GERALDO	AUSENTE
<b>PROCESSO SEI Nº 7810.2021/0001232-0</b>		
<b>Despacho Autorizatório</b>		
<b>Assunto: Delegação de Competência</b>		
<b>Processo SEI Nº 7810.2021/0001232-0</b>		
<b>DESPACHO DO PRESIDENTE</b>		
I – <b>Francisco Roberto Arantes Filho</b> , Presidente da São Paulo Urbanismo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando:		
As atribuições conferidas ao Diretor Presidente, nos termos da Cláusula 17ª, artigo 1, de que compete privativamente ao Diretor Presidente a representação da Empresa;		
A recente reestruturação da SPUrbanismo, com a criação dos cargos de Chefe de Gabinete e Superintendências, ligadas à esta Presidência;		
A necessidade de otimização dos trâmites e processos, visando racionalizar os procedimentos de gestão administrativa e de pessoal;		
A necessidade de garantir o direito ao contraditório e ampla defesa aos contratados, passíveis de aplicação de penalidades quando em situação de infringência contratual;		
A obrigação da SP-Urbanismo em assegurar a instância de recurso administrativo contra aplicações de penalidades contratuais.		
<b>RESOLVE</b> delegar as seguintes competências, convalidando atos anteriores exarados:		
<b>a) A(o) Superintendente de Projetos Estratégicos – SPE e ao (a) Superintendente de Planejamento – SPL no âmbito de suas Superintendências:</b>		
<b>Autorizar</b>		
• Relatório de ocorrências de ponto de empregados e estagiários - incluindo, quando for o caso, a autorização para cumprimento de horas extraordinárias, banco de horas e abonos de faltas, não previstos em lei;		
• Programação de férias;		
• Participação em programas de treinamento e qualificação de empregados;		
• Contratação de estagiários;		
<b>Convalidar:</b>		
• Relatório de ligações telefônicas;		
• Folhas de presença de empregados.		
<b>b) Ao (a) Chefe de Gabinete, no âmbito da SP-Urbanismo :</b>		
<b>Autorizar:</b>		
• Lotação de empregados;		
• Contratação/demissão de pessoal;		
• Concessão da gratificação de apoio a ser concedida a servidores da Administração Direta ou indireta, prestadores de serviços na SP-Urbanismo;		
• Substituição de empregados por motivo de férias;		
• Relatório de ocorrências de ponto de empregados e estagiários - incluindo, quando for o caso, autorização para cumprimento de horas extraordinárias, banco de horas e abonos de faltas, não previstos em lei;		
• Programação de férias;		
• Participação em programas de treinamento e qualificação de empregados;		
• Contratação de estagiários;		
• Relatório de ligações telefônicas;		
<b>Designar :</b>		
• Comissão(ões) permanente(s) de licitação;		
• Comissão(ões) especial(is) de licitação;		
• Pregoeiro e equipe de apoio;		
• Agente de contratação.		
<b>Convalidar :</b>		
• Folhas de presença de empregados;		
<b>c) Ao (a) Diretor(a) Administrativo (a) Financeiro, no âmbito da SP-Urbanismo :</b>		
• Decidir quanto à aplicação de penalidades em decorrência de inexecução parcial ou total de contratos, nos termos dos artigos 54, inciso I e 58 do Decreto Municipal n. 44.279/2003;		
• Determinar a inscrição de pendências no CADINI Municipal, nos termos do artigo 4º do Decreto Municipal nº 47.096/06.		