

COMUNIQUE-SE:

PROCESSO SEI N.º 7410.2024/0001936-9**INTERESSADA: RDR TRANSPORTES LTDA**

EM ATENDIMENTO AO DECRETO N.º 50.446/2009 A INTERESSADA DEVERÁ REGULARIZAR A(S) PENDÊNCIA(S) RELACIONADA(S) EM 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DA PUBLICAÇÃO.

VENCIDO O PRAZO, A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR UMA NOVA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO POR VIA DO PORTAL SP156, ACOMPANHADA DA RESPECTIVA DOCUMENTAÇÃO(CRLV,CIV OU CIPP)

Placa Motivo

FWJ7G93 ; Número(s) ONU solicitado(s) incompatível(is) com o grupo do CIPP (271) apresentado.

Total de Placas: 1

DESPACHO:

Publique(m)-se a(s) pendência(s) supra relacionada(s), constante do processo SEI em referência.

Documento: [098669330](#) | [Comunique-se](#)**7410.2024/0001783-8 - Sistema viário: Autorização especial de trânsito****Interessados:** TRANS APUCARANA TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA

COMUNIQUE-SE:

PROCESSO SEI N.º 7410.2024/0001783-8**INTERESSADA: TRANS APUCARANA TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA**

EM ATENDIMENTO AO DECRETO N.º 50.446/2009 A INTERESSADA DEVERÁ REGULARIZAR A(S) PENDÊNCIA(S) RELACIONADA(S) EM 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DA PUBLICAÇÃO.

VENCIDO O PRAZO, A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR UMA NOVA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO POR VIA DO PORTAL SP156, ACOMPANHADA DA RESPECTIVA DOCUMENTAÇÃO(CRLV,CIV OU CIPP)

PENDÊNCIA GERAL: Termo de Adesão - Protocolo Brasil-ID (Convênio ICMS 12/2013), exigido pelo Art. 9º,inc VI do Decreto n.º 50.446/2009 alterado**pelo Decreto n.º 60.169/2021. PORTARIA SMT N.º 13 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023. - não anexado.**

Placa Motivo

DBC7875 Notificação(es) de Penalidade n.º 1-189746038 pesquisada em 22/02/2024

Total de Placas: 1

DESPACHO:

Publique(m)-se a(s) pendência(s) supra relacionada(s), constante do processo SEI em referência.

Documento: [098632197](#) | [Autorização](#)**PROCESSO SEI N.º 7410.2024/0002049-9****INTERESSADA: TRANSPORTADORA TRANSBABI LTDA - CNPJ N.º 03.658.600/0001-30****PROCESSO JUDICIAL: 1050437-34.2021.8.26.0053 - Mandado de Segurança Coletivo****PROCESSO SEI JUD: 7410.2024/0002049-9**

À

CET

Em cumprimento da liminar proferida em Mandado de Segurança constante do processo judicial em referência propomos autorizar a emissão de Licença

Especial de Transporte de Produtos Perigosos-LETPP para o(s) veículo(s) de placas abaixo relacionada(s):

BVT6637 CYN4484 CYN4495 CYN4D60 DBB6705 ETU2131 LC11294

Total de Placas Judicialmente Autorizadas: 7

ATENÇÃO**Alertamos que após autorização somente serão aceitas solicitações de correção e de LETPP faltantes no prazo de 30(trinta) dias.***(Assinado Digitalmente)***Fátima Gimenes Oliveira**

ADM - CET/GSU/PP

Reg CET 010323-3

INTERESSADA: TRANSPORTADORA TRANSBABI LTDA - CNPJ N.º 03.658.600/0001-30**PROCESSO SEI N.º 7410.2024/0002049-9****PROCESSO JUDICIAL: 1050437-34.2021.8.26.0053 - Mandado de Segurança Coletivo****PROCESSO SEI JUD: 7410.2024/0002049-9**

À

UNIDADE: PRODUTOS PERIGOSOS

I-Autorizo a expedição da(s) Licença Especial de Transporte de Produtos Perigosos-LETPP para o(s) veículo(s) de placas acima relacionada(s).

II-Publique-se.

Documento: [098682141](#) | [Autorização](#)**PROCESSO SEI N.º 7410.2024/0001013-2****INTERESSADA: RMP DOS SANTOS E SANTOS LTDA-ME - CNPJ N.º 08.085.841/0001-50****PROCESSO JUDICIAL: 1050437-34.2021.8.26.0053 - Mandado de Segurança Coletivo****PROCESSO SEI JUD: 7410.2024/0001013-2**

À

CET

Em cumprimento da liminar proferida em Mandado de Segurança constante do processo judicial em referência propomos autorizar a emissão de Licença

Especial de Transporte de Produtos Perigosos-LETPP para o(s) veículo(s) de placas abaixo relacionada(s):

EJY9364

Total de Placas Judicialmente Autorizadas: 1

*(Assinado Digitalmente)***Fátima Gimenes Oliveira**

ADM - CET/GSU/PP

Reg CET 010323-3

INTERESSADA: RMP DOS SANTOS E SANTOS LTDA-ME - CNPJ N.º 08.085.841/0001-50**PROCESSO SEI N.º 7410.2024/0001013-2****PROCESSO JUDICIAL: 1050437-34.2021.8.26.0053 - Mandado de Segurança Coletivo****PROCESSO SEI JUD: 7410.2024/0001013-2**

À

UNIDADE: PRODUTOS PERIGOSOS

I-Autorizo a expedição da(s) Licença Especial de Transporte de Produtos Perigosos-LETPP para o(s) veículo(s) de placas acima relacionada(s).

II-Publique-se.

Companhia Metropolitana de Habitação

GERÊNCIA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Documento: [098661222](#) | [Despacho Autorização](#)

DESPACHO

À vista das informações constantes no Processo SEI n.º 7610.2024/0000451-2, retifico o despacho publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo em 22/02/2024 às fls. 155, para fazer constar o seguinte: **onde se lê: inscrita no CNPJ 42.399.367/0001-70, leia-se: inscrita no CNPJ 53.640.283/0001-00.**

Documento: [097913690](#) | [Despacho Autorização](#)

São Paulo, 07 de fevereiro de 2024.

DESPACHO

À vista do constante no Processo SEI n.º 7610.2024/0000052-5, **AUTORIZO**, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de Kit's Lanches para as equipes de trabalho nos eventos externos (entrega de Termo de Quitação, Renegociação de Contratos, Reintegração de Posse) que serão realizados nos Conjuntos Habitacionais e áreas da Companhia no exercício de 2024, nos termos do Inciso II, Art. 29 da Lei n.º 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de **R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)** em favor da empresa **STYL LINE FEIRAS, EVENTOS E PROMOÇÕES LTDA - ME.**, inscrita no CNPJ 09.247.422/0001-30, onerando a dotação orçamentária n.º 83.10.16.122.3024.2611.3.3.90.39.00.09.1.5010.9001.0.

São Paulo Urbanismo

GERÊNCIA DE ANÁLISE TÉCNICA

Documento: [098642751](#) | [Comunique-se](#)**7810.2023/0001689-3 - Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB****Interessados:** WINDSOR Investimentos Imobiliários Ltda, CNPJ 08.303.528/0001-41

COMUNIQUE-SE: Conforme informações constantes na Informação DEO/GAT (098620966) fica o Interessado comunicado a encaminhar contrato social atualizado, caso tenha ocorrido mudança no quadro societário, ou procuração outorgada pelos diretores autorizados no contrato social encaminhado (doc.095561445). O prazo para atendimento deste comunique-se é de 10 (dias) dias corridos, contados da publicação no Diário Oficial da Cidade. Caso haja necessidade de atendimento pessoal, este poderá ser feito por e-mail duvidasopurb@spurbanismo.sp.gov.br, sem prejuízo do prazo estipulado. Informamos que o atendimento ao comunique-se poderá ser feito por meio eletrônico, pelo email: protocoloeletronico@spurbanismo.sp.gov.br

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: [098440764](#) | [Ata](#)

ATA DA 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL PARA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 15h22, do dia 31 de janeiro de 2024, via *Microsoft Teams*, inicia-se a 2ª Reunião da Comissão Eleitoral para eleição dos Representantes da Sociedade Civil do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, com a presença dos seguintes representantes: pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL) - Sra. Pollyanna Sjobon Veras; pela SP Urbanismo - Sra. Bruna Rodrigues Lopes Aguiar, Sr. Daniel Wasen Quesada; pela Sociedade Civil - Sra. Azenate Maria de Jesus Souza, Sr. Francisco João Moreirão de Magalhães e Sra. Maria Laura Fogaça Zei. A Coordenadora da reunião, Sra. Pollyanna Sjobon Veras, inicia os trabalhos apresentando os membros presentes da SP Urbanismo e Sociedade Civil. A representante da Sociedade Civil, Sra. Maria Laura Fogaça Zei, pede que a reunião seja adiada por não se sentir confortável em debater os assuntos com apenas dois membros da Sociedade Civil presentes, sendo, Sra. Maria Laura e Sr. João Moreirão, que ao menos deveria conter três representantes para se iniciar a reunião. Todos os membros presentes da reunião concordam com o pedido, e acordam em apenas lerem a proposta de datas e encaminhar as Atas anteriores por e-mail para que todos pudessem ter ciência e na próxima reunião deliberarem sobre os pontos abordados. Sendo assim, a Sra. Patrícia Saran, Assessora de Participação Social representando a Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL), apresenta uma proposta ajustada do cronograma de datas e, durante a apresentação, a Sra. Azenate entrou na Reunião. A partir disso, os membros resolveram seguir com a leitura do edital e andamento da pauta de reunião, sendo que a partir de agora, são três representantes presentes da Sociedade Civil. O Sr. Daniel Wasen Quesada, pede a palavra com relação ao calendário, informa que o Decreto de Eleição prevê, que no dia da Assembleia de escolha dos membros da Comissão Eleitoral, haveria a apresentação de uma proposta de calendário, que os vincularia em termos de participação, onde todos que aceitaram participar estariam vinculados aquele cronograma, não há problemas, em discutir alterações que visem a maximização da participação, tanto do Poder Público quanto da Sociedade Civil, toma-se o cuidado, que este cronograma foi estabelecido de forma a não impactar a sucessão de mandatos da Sociedade Civil no Grupo de Gestão. A Sra. Pollyanna Sjobon Veras, inicia-se a leitura do Edital n.º 001/2024/SMUL, sobre os procedimentos de eleição dos/as representantes dos/as moradores/as ou trabalhadores/as e dos movimentos de moradia que comporão o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. Após análise da referida minuta, apontou-se a necessidade de reavaliar a questão de reversão de vagas caso não alcançar o percentual mínimo do gênero feminino em edital suplementar, assim como, um número mínimo de candidatas para a realização do pleito; a forma de anexação em processo eletrônico SEI, gerado automaticamente, da documentação encaminhada eletronicamente pelos candidatos ou por intermédio de entrega de envelope lacrado, aberto apenas pela Comissão Eleitoral, todos juntos, para verificar que não haverá apresentação de documentos entregues fora do prazo; a

possibilidade da retirada do Artº12 do edital, que se refere a oportunidade de acordo entre os candidatos, caso o número de inscritos seja igual ou inferior ao número de vagas, sendo eles, o número de votos de cada eleitor; a inclusão de prazo de impugnação de até quatro dias úteis, contados a partir da data de publicação. Ficou acordado que estes pontos e as sugestões de alteração debatidas na última reunião, serão deliberadas na 3ª Reunião de Comissão, uma vez que as Atas e os Editais com as observações debatidas, serão enviados por e-mail com cópia para todos os membros da Comissão Eleitoral juntamente com a pauta da próxima reunião. Os trabalhos foram encerrados às 17h07 e sua continuidade a ser agendada para novo encontro, dia 05.02.2024 ou 07.02.2024, às 15h, via *Microsoft Teams*, com a condição de verificação de concordância desta data de pelo menos a maioria dos membros da Sociedade Civil ausentes naquela oportunidade. O registro audiovisual desta reunião é considerado parte integrante desta ata e será com ela arquivada.

Documento: [098442315](#) | Ata

ATA DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL PARA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 15h13, do dia 05 de fevereiro de 2024, via *Microsoft Teams*, inicia-se a 3ª Reunião da Comissão Eleitoral para eleição dos Representantes da Sociedade Civil do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. Após saudação inicial, a Sra. Pollyanna Sjobon Veras, inicia a reunião mencionando os presentes da Sociedade Civil, sendo eles, a Sra. Maria Laura Fogaça Zei, Sra. Azenate Maria de Jesus Souza, Sra. Claudia Lukianchuki, Sr. Francisco João Moreirão de Magalhães e do ente Público, encontra-se, pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL) - Sra. Pollyanna Sjobon Veras; pela SP Urbanismo - Sra. Bruna Rodrigues, e o Sr. Daniel Wasen Quesada. Tendo apresentado a Comissão, a Sra. Pollyanna inicia propondo apresentação do cronograma e editais. A Sra. Maria Laura, pede a palavra para esclarecer sobre o e-mail enviado por ela no domingo de madrugada, pedindo o cancelamento da reunião na data de hoje, pois, devido à falta de tempo de ler os materiais enviados, na sexta-feira dia 29.01.2024. A Sra. Azenate, pede a palavra, relatando o que foi acordado na última reunião, que seria enviado os materiais por e-mail para que todos pudessem analisar com tempo hábil antes desta reunião, mas, achou que o prazo foi curto, tendo em vista, que o material foi enviado na sexta-feira dia 29.01.24 e a marcação da reunião para a data de hoje. Então, ela pede que nas próximas haja mais organização com o envio dos materiais, tendo um prazo mínimo de análise para discussão em próxima reunião. A Sra. Claudia, solicita a palavra, e expõe que precisa de mais organização para que ela possa comparecer nas reuniões, sendo assim, deverá ter um calendário pré-definido das reuniões e os ritos já deliberados nos encontros passados. O Sr. João Moreirão, propõe que todos rediscutam sobre todos os documentos já enviados e cheguem numa conclusão, e logo após, seguir com o cronograma eleitoral. A Sra. Maria Laura, pergunta se já existe um rito escrito e pronto para analisar. A Sra. Pollyana, responde que sim. O Sr. João Moreirão, lembra que antigamente existia e que poderia seguir como no passado para usar como base. A Sra. Azenate, comenta que, nas eleições passadas, foi tudo certo, sem problemas em deliberar, e gostaria que neste processo também fosse dessa forma. A Sra. Maria Laura, propõe que hoje deverá ser definido o cronograma e o rito. A Sra. Azenate, diz que eles da própria Sociedade Civil, não estão alinhados e organizados e por isso, que no contexto geral não chegam à conclusão final das reuniões. A Sra. Maria Laura, pede um prazo mínimo para analisarem a documentação e que isso tem que ser deliberado hoje. Com isso, a Sra. Pollyanna, pede para que possa iniciar com a leitura da 1ª Ata da reunião. A Sra. Azenate, pede para que a Ata seja enviada ao término de cada reunião. Os membros da Sociedade Civil, solicitam que sejam enviados no e-mail os materiais de cada reunião e com a cópia aberta a todos, para que possam fazer os ajustes necessários. O Sr. Daniel, informa que existem atribuições definidas no Decreto, com os prazos já previstos para a realização de cada procedimento dentro da Comissão Eleitoral, e com isso, já estamos atrasados com todos eles, pois, não estamos conseguindo chegar ao denominador comum para prosseguir, para que isso não prejudique o processo eleitoral. A Sra. Pollyanna, concorda com o dito pelo Sr. Daniel. O Sr. João Moreirão, concorda com a explicação do Sr. Daniel, mas, pondera que fica complicado ler e já decidir na hora, considera que são poucos os pontos a serem discutidos e deliberados nesta reunião. Sobre os pontos abordados, entendem que precisam consultar a fora para poderem aprovar ou não. O Sr. Daniel, propõe lerem e analisarem apenas os pontos que precisam de mudança, e a Sociedade Civil, apontar a data exata para decidirem sobre esses pontos, e então, seria a última data para fechamento do edital. A Sra. Maria Laura, diz que não se sente apta para deliberar, sendo que alguns pontos eles não entendem e precisam procurar e avaliar com outras pessoas, e pede para finalizarem hoje o cronograma de datas para que possam se organizarem internamente entre a Sociedade Civil e, depois agendar a reunião geral para debate final. A Sra. Pollyanna, concorda em fazer a leitura das atas e alinhar os pontos. A partir disso, começa-se a leitura da 1ª Ata de Reunião da Comissão Eleitoral. Mediante a leitura, surge uma dúvida da Sra. Azenate, se a entrega da documentação poderia ser por envelope de forma física, ao invés, de ser somente por meio eletrônico, pois na eleição anterior, parte das pessoas tiveram dificuldade com a entrega online. A Sra. Pollyanna, informa que a ata tem que se manter desta forma, pois foi o que aconteceu no dia da 1ª Reunião e que na próxima, ela pode trazer o ponto de sugestão. Os membros da Sociedade Civil, pedem para ser revisto a Ata da 1ª Reunião, para descrever mais os

pontos ditos na gravação. Todos os presentes concordam com o pedido da ata ser revista para inclusão de algum assunto a mais, ao qual pode ter sido debatido, e logo após esta conferência, as atas serão enviadas por e-mail com cópia aberta a todos os membros da Comissão Eleitoral, para que façam aprovação da documentação em dias uteis. Além disso, A Sra. Maria Laura, pede que seja dado um prazo mínimo para que a Sociedade Civil, possa analisar os documentos enviados antes da próxima reunião. A Sra. Thais da SPUrbanismo, pede a palavra para informar que os e-mails anteriores, foram enviados com cópia oculta aos membros da Sociedade Civil, devido ao Regimento da Norma de LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), que visa proteger qualquer tipo de dado pessoal da pessoa envolvida. Entretanto, como, todos os membros presentes autorizaram o envio da documentação por e-mail com cópia aberta a todos, assim será feito nos próximos envios. Todos concordam com estes pedidos. Após isso, A Sra. Pollyanna propõe uma votação sobre a data da próxima reunião da Comissão Eleitoral. A Sra. Azenate pede para informarem a data que vão enviar os documentos para Sociedade Civil via e-mail, para que assim, pudessem decidir sobre a data da próxima Reunião. A Sra. Bruna, informa que até o final do dia 06.02.2024, seria enviado internamente ao Secretariado, para que a partir disso, fosse liberada a Sociedade Civil. Tendo decidido isso, inicia-se a votação para a próxima reunião. A Sra. Pollyanna propõe reunir-se dia 08.02.2024, com a estimativa da documentação ser enviada no dia 06.02.2024, mas devido ao feriado de carnaval que ocorrerá entre os dias 12 e 13 de fevereiro, e por não haver expediente na Prefeitura, todos acordam com a reunião no dia 15.02.2024, às 15h pois assim, a Sociedade Civil tem tempo hábil para se reunirem internamente e debaterem sobre a documentação antes da reunião geral. Sendo assim, ficou acordado que as Atas das Reuniões serão enviadas por e-mail com cópia aberta para todos no dia 06.02.2024, cada ata em um e-mail separado por data de cada reunião, para facilitar o entendimento e discussões sobre cada uma delas. Com isso, os trabalhos foram encerrados às 17h20 e sua continuidade agendada para novo encontro, dia 15.02.2024 às 15h, via *Microsoft Teams*. O registro audiovisual desta reunião é considerado parte integrante desta ata e será com ela arquivada.

Documento: [098439918](#) | Ata

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL PARA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 15h24, do dia 22 de janeiro de 2024, via *Microsoft Teams*, inicia-se a 1ª Reunião da Comissão Eleitoral para eleição dos Representantes da Sociedade Civil do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, com a presença dos seguintes representantes: pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL) - Sra. Pollyanna Sjobon Veras; pela SP Urbanismo - Sra. Bruna Rodrigues Lopes Aguiar; pela Sociedade Civil - Sra. Azenate Maria de Jesus Souza, Sra. Claudia Lukianchuki, Sr. Francisco João Moreirão de Magalhães, Sr. José de Jesus Ferreira da Silva, Sra. Maria Laura Fogaça Zei. Após saudação inicial e apresentação dos membros presentes, a Coordenadora da reunião, Sra. Pollyanna Sjobon Veras, informa que a reunião será gravada e apresenta brevemente informações sobre o papel da Comissão Eleitoral, bem como o cronograma de trabalho sugerido, já indicando os prazos apertados e a possibilidade de prorrogação das datas. Em seguida, inicia a leitura da Portaria 008, de 18 de janeiro de 2024 - que nomeou os representantes da Comissão Eleitoral, e segue com a leitura da minuta da Ata da Assembleia celebrada no dia 15 de janeiro de 2024, sendo esclarecida a inexistência de possibilidade de suplência, uma vez que os presentes na assembleia não aceitaram a composição proposta, seguindo pela eleição dos representantes na comissão. Logo após, passam a leitura e discussão da minuta do edital referente aos procedimentos de eleição para representantes das organizações não governamentais, entidades profissionais, acadêmicas ou de pesquisa com atuação em questões urbanas e ambientais e de entidades empresariais que compõem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. Durante a análise da referida minuta, os presentes sugeriram alguns ajustes no edital, tais como: retirada das exigências sanitárias por conta do período pandêmico em que a eleição anterior foi realizada; alteração do tempo de duração da Assembleia; inclusão de campo no Anexo IV referente à autodeclaração de ser ou não ocupante de cargo efetivo ou em comissão no Poder Público ou detentores de mandato eletivo; a possibilidade de publicação de edital simplificado no caso de não se chegar a mais de uma candidatura por vaga; prazo de inscrição, o credenciamento dos eleitores de entidades por via eletrônica no portal ou por intermédio da entrega de envelope lacrado, sendo finalizado antes da data da assembleia, assim como a publicação dos eleitores credenciados, as impugnações e recursos serão feitas através do e-mail oucab@spurbanismo.sp.gov.br ou por meio de envelope lacrado e a inserção de artigo sobre regimento de composição de chapa. Alinhado também, com o setor de informática a retomada do portal e de todos os caminhos eletrônicos utilizados nas eleições anteriores, ficando acordado que irão verificar a possibilidade de recuperação e atualização dos mesmos. Por fim, fica acordado que as sugestões apresentadas na data de hoje, serão redigidas adequadamente na minuta do referido edital que será apreciado pela Comissão Eleitoral em próxima reunião, seguindo com a análise da minuta do edital dos procedimentos de eleição para representantes dos/as moradores/as ou trabalhadores/as e a vaga de movimentos de moradia que compõem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. Os trabalhos foram encerrados às 17h02 e sua continuidade agendada para o dia 24 de janeiro de 2024, às 15h, via *Microsoft Teams*. O registro

audiovisual desta reunião é considerado parte integrante desta ata e será com ela arquivada.

Documento: [098622431](#) | Ata

SEI 7810.2020/0000201-3

ATA DA 68ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA

Às 15h05, do dia 16 de agosto de 2023, Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues, Assessora da Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 68ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada - GG OUCAE, com pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 95, de 26 de maio de 2023 designa na qualidade de suplente para compor o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada, como representante da Secretaria Municipal de Habitação, a senhora Daniela Tunes Zilio; III. Leitura e aprovação da ata: 67ª Reunião Ordinária (10/05/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada. Ordem do Dia: I. Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022; c. Execução Orçamentária de 2023. III. Andamento das Intervenções: a. Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via Parque/ HIS Grupo 1; b. Prolongamento da Av. Chucru Zaidan; c. HIS Grupo 2/ Projeto; d. HIS Grupo 3/ Projeto; e. Trabalho Social realizado no trimestre; IV. Informes: a. Contrato de Remanejamento de Postos de Vigilância - OUCAE TC 216/SIURB/2022. Verifica a presença dos seguintes representantes: Giulia Zanganatto, representante suplente da SPUrbanismo; Fernando Fernandes Bernardino, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Lucia Noemia Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA; Gilberto Ulanin, representante suplente da Prefeitura Regional de Santo Amaro; José Orlando Ghedini, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Sheila Mendes do Nascimento e Olavo Geraldo, representantes titular e suplente respectivamente da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela - perímetro da OUCAE; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA. A Ata 67ª Reunião Ordinária (10/05/2023) foi aprovada, sem manifestações contrárias. ORDEM DO DIA: Sr. Vladimir Avila, Gerente de Análise Técnica da SPUrbanismo cumprimenta a todos e apresenta I. Controle de Estoques, apresenta o quadro e destaca o estoque disponível (1.033.712,43m²) e o estoque consumido até o momento (3.466.667,62m²), saldo de CEPAC (921.900) e em circulação (38.361). Informa que não houveram alterações em leilão desde a última reunião. Apresenta em tela as propostas que estão em análise e em processamento. Seguindo a pauta, o item II. Aspectos Financeiros, a) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, apresenta quadro financeiro com informações consolidadas até 30/06/2023, total de receitas (R\$ 4.558.458.938) e total de despesas (R\$ 3.920.687.469). Nas intervenções em andamento, destaca o acumulado do período (R\$ 9.559.663), sendo (R\$ 2.335.617) no Prolongamento da Av. Jornalista Roberto Marinho, (R\$ 3.594.499) em HIS e (R\$ 3.482.094) no Prolongamento da Av. Chucru Zaidan e Ponte Laguna. Taxa de Administração no período (R\$ 148.453). II.b. Execução Orçamentária 2022 - Restos a Pagar; informa o total transferido (R\$ 14.152.360,41), liquidados e pagos (R\$ 5.167.375,98). Cancelados (R\$ 4.083.238,64). II.c. Execução Orçamentária 2023; apresenta em tela as dotações e intervenções. Lembra que o documento foi enviado a todos do GGGOUCAE. Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta o Andamentos das intervenções item III. a. e III.b. Cumprimenta a todos e inicia apresentando os Lotes 1 a 4 e destaca o avanço no Lote 4, informa que foi encerrado o prazo do recurso e as tratativas internas estão em desenvolvimento para a rescisão. Atualiza a todos a licitação inicial (R\$ 25.425.275,52) das obras complementares da HIS 27 e 41, com valor atualizado em Julho/2022 (R\$ 27.564.998,29). Estão sendo revistos os estudos de massa das HIS 25, 65, 08 e 66. His 44 e 45 em avanço a elaboração de material para licitação de projeto. No Prolongamento da Av. Chucre Zaidan, foi retomada a licitação suspensa pelo TCM e a previsão de abertura é para 18/08/2023. Sr. Jose Orlando Ghedini, representante titular do Movimento Defesa São Paulo, solicita informações detalhadas das áreas contaminadas na região da Av. Chucre Zaidan. Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, informa que são diversos terrenos já monitorados e poderá dar maiores detalhes em mapa na próxima reunião. Sr. Henrique Lopes Peres, Gerente de Projetos da COHAB apresenta o item III.c. HIS Grupo 2; cumprimenta a todos e informa que continua o andamento dos projetos, destaca em tela o avanço do projeto das Áreas 1, 35 e 43, já protocoladas em SMUL. Informa dificuldades de contaminação e emissão de posse de algumas áreas. Apresenta em tela o cronograma de execução dos contratos. Sra. Samara Prado Valentim, Arquiteta na Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, cumprimenta a todos e apresenta o item III.d. HIS Grupo 3/Projeto; apresenta mapa em tela da localização dos projetos. Informa que na Fase 1, Lote A e C tiveram dois aditivos de prazo e a Fase 2 está em fase de estudo e elaboração de material licitatório. Apresenta em tela porcentagem de produtos entregues nas áreas da Fase 1. Item III.e. Trabalho Social Realizado no trimestre; Sra. Marcela Leite, Assistente Social da DTS Sudeste, cumprimenta a todos e informa sobre o trabalho de pós ocupação no Condomínio Congonhas. Os atendimentos do plantão social continuam sendo realizados. Apresenta imagens da localização do Condomínio Congonhas e