CONSIDERANDO a necessidade de suporte aos integrantes da Equipe de Gestão Documental da COHAB-SP para analisar, identificar e definir os prazos de guarda dos documentos, entre outros trabalhos correlatos para elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos da COHAB-SP,

CONSIDERANDO a deliberação da reunião de Diretoria da COHAB-SP ocorrida no dia 22 de novembro de 2023,

RESOLVE

1. Designar os seguintes servidores para compor a Comissão de Temporalidade de Documentos da COHAB-SP:

Gabriela Ribeiro Zanardo - RE 8734-3 (DIFIN)

Cláudia Regina Martins de Carvalho - RE 7588-4 (DIADM)

Cristina Pimenta Nunes - RE 8602-9 (DITEC)

Marcos Luiz da Silva - RE 8667-3 (DICOM)

Carolina Oliveira Silva - RE 8472-7 (DISOC)

Vivianne Victoria N. F. Kato - RE 8719-0 (DIPFH)

Heitor Jayme de Melo - RE 8103-5 (Jurídico)

2. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas eventuais disposições em contrário.

João Cury Neto

Diretor-Presidente

São Paulo Urbanismo

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: 095306740 | Ata

São Paulo, 15 de dezembro de 2023.

SEI 7810.2020/0000114-9

ATA DA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h05, do dia 18 de setembro de 2023, por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 38ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, Analista de Desenvolvimento da SPUrbanismo, segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; ll. Portaria SGM nº 144 de 25 de agosto de 2023 designa na qualidade de titular, como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, o senhor Fábio Ceridono Fortes; lll. III. Leitura e Aprovação das atas do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca: 37ª Reunião Ordinária (19/06/2023), da 29ª Reunião Extraordinária (03/04/2023) e da 30ª Reunião Extraordinária (31/07/2023). Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; b. Subsetor A1. III. Deliberação: a. Quantidades de CEPAC-R e CEPAC-nR a serem ofertadas em leilão público da 2ª distribuição pública de Certificados de Potencial Adicional de Construção - CEPAC e seus respectivos preços mínimos nos termos do artigo 41 §1º da Lei 15.893/13; lV. Informes: a. 3ª Reunião da Comissão Técnica do Córrego Água Branca (17/07/2023); b. Andamento do SEI 6013.2022/0000228-3 sobre Decreto 60984/2022 - Permissão de Uso de área da OUCAB para o GRCS Escola de Samba Vai-Vai; c. Encaminhamentos da decisão ACP 1009450-34.2013.8.26.0053, reposição de área verde OUCAB; d. Andamento do SEI 7810.2023/0000752-5 sobre "solicitação de desapropriação do imóvel cadastrado sob contribuinte nº 197.006.0121-7, necessário para o prolongamento da Rua Torres da Barra à Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira; e. Andamento da 5ª etapa da reforma emergencial da Comunidade Água Branca (artigo 8º da Lei 15.893/13); f. Total de intervenções com recursos do Fundo de Outorga e encaminhamentos para liberação junto ao MP e TJSP. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, faz a verificação de presença, constando os seguintes representantes: registrando a presença dos seguintes representantes: Fábio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Dawton Roberto batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e trânsito - SMT; carolina Ribeiro de Oliveira, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB; Patricia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SPObras; Luciana Guimarães Moreira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil- IAB; Paula Freire Santoro, representante suplente da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; ; Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Monica Fátima Ziliani, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente. O decorrer da reunião foi registrado as presenças de Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP; e Dulcineia Pastrello, representante titilar do Instituto Rogacionista Santo Aníbal. As ATAs 37ª Reunião Ordinária (19/06/2023), 29ª Reunião Extraordinária (03/04/2023) e 30ª Reunião Extraordinária (31/07/2023) foram aprovadas por unanimidade. Seguindo a pauta, o ítem l. Aspectos Financeiros, a) **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, apresenta quadro financeiro com informações consolidadas no período de Abril/2023 a Agosto/2023 e destaca o total de receita de outorga onerosa (R$ 1.141.989.035) e evolução no período (R$ 39.965.231). Total de investimentos (R$ 286.578.871) e gastos com contrato de análise de água subterrânea (R$ 16.875). Saldo (R$ 855.410.164). Destaca a atualização do Projeto Executivo da Etapa 2 da Drenagem Córrego Água Preta e Sumaré (R$ 684.418) e a atualização do projeto (R$ 10.633.969) e estudos ambientais (R$ 1.544.763) da Av. Auro Soares de Moura Andrade. Total de receitas CEPAC (R$ 13.317.695) e evolução de receita financeira no período (R$ 205.995). Informa a Exigência 47, Taxa de Compensação Ambiental (R$ 30.817) e o contrato de estudos e projetos de drenagem do Córrego Água Branca (R$ 1.610.832). Total de gastos no período (R$ 8.776.097), saldo em conta (R$ 4.541.598) e o saldo projetado (R$ 773.560). **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, solicita esclarecimentos sobre a compensação ambiental. **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, informa ser a Exigência 47. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita receber a informação detalhada e pergunta quando terão as informações necessárias para ser solicitado ao MP mais recursos para os custos de outorga. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, esclarece que cada obra se encontra em diferentes circunstâncias dependendo da condição de assinatura do contrato e informa que a SPUrbanismo irá fazer a solicitação dos recursos necessários para finalizar a obra. Seguindo a pauta, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, informa que o item l.b. Execução Orçamentária 2023 foi encaminhado detalhadamente na convocação, destaca o empenhado (R$ 82.955.534,07) e pagos (R$ 245.786,25). **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, propõe inversão de pauta e seja analisado o item lll. sem manifestações contrárias. **Sr. Felipe Scigliano Pereira**, Diretor de Engenharia e Obras da SPUrbanismo, apresenta o item lll Deliberação: a. Quantidades de CEPAC-R e CEPAC-nR a serem ofertadas em leilão público da 2ª distribuição pública de Certificados de Potencial Adicional de Construção - CEPAC e seus respectivos preços mínimos nos termos do artigo 41 §1º da Lei 15.893/13, cumprimenta a todos e apresenta as justificativas para preço mínimo de CEPAC e também para a quantidade de CEPAC no 1º leilão da 2ª distribuição. Informa o saldo (R$ 744.000) referente a venda de 6.000 CEPAC na 1ª distribuição. Apresenta proposta em tela. Informa que foi usado o EVEF com data base Janeiro/2023 (R$ 1.072,79) de CEPAC residenciais e (R$ 1.107,17) não residenciais. Acredita que a possibilidade de ganho com o leilão seja aproximadamente (R$ 10.000.000) conforma critério do EVEF e correção pelo IPC até o mês anterior ao registro do leilão. **Sra. Jupira Cauhy**, devido a importância dessa deliberação, reforça a necessidade de todos os CEPAc serem colocados a venda e que os recursos viabilizem as intervenções públicas da OUCAB. Registra que em Dezembro/2022 na 35ª Reunião Ordinária, o último item dos informes foi o processo de chamamento para doação do EVEF e que SECOVI foi o único interessado. Os representantes da sociedade civil registraram discordância sobre esse processo, registrado em ata. Recorda a deliberação ocorrida em Junho/2021 que destinou recursos do fundo do CEPAC para contratação do EVEF. Na 36ª Reunião Ordinária Março/2023, o item EVEF não consta na pauta e foi aprovada a 29ª Reunião Extraordinária Abril/2023para atender a solicitação do grupo de gestão. Destaca o informe da SPUrbanismo de somente o SECOVI ser interessado em contribuir com a doação e o seguimento ao processo conforme orientações do MP. Na mesma reunião foi apresentado que o prospecto do leilão do CEPAC estava em andamento e não estava concluído, portanto não apresentado aos representantes da sociedade civil que solicitaram detalhamento. Foi proposto Reunião Extraordinária específica para apresentação do prospecto pronto e informou encaminhar por e-mail antes da realização da reunião para apreciação e compreensão. Na 37ª Reunião Ordinária realizada em Junho/2023, item informes, Status de doação do EVEF, a SPUrbanismo irformou que o estudo realizado pela empresa Amaral D´avila esta sendo avaliado pelo fiscal do contrato, considerando a importância, o coordenador do grupo de gestão sugere Reunião Extraordinária com a empresa, após a análise realizada pela SPUrbanismo para uma maior segurança dos representantes. Informa que a convocação para a Reunião Extraordinária para apresentação do EVEF não foi acompanhada de documentos ou qualquer informação. Em 28/07/2023 os representantes da sociedade civil enviaram carta a coordenação do grupo de gestão solicitando o adiamento da reunião devido a convocação não estar acompanhada de documentos que pudessem subsidiar a preparação da participação dos seus membros. Informa que na data de hoje 28/07/2023 não foi enviado nenhum documento ou informação e que consta no e-mail de convocação somente o tema da pauta. Considera que o tema é de grande relevância e complexo, os membros da sociedade civil e poder público precisam conhecer previamente as informações para participar e fazer as devidas contribuições. Foi solicitado novamente os documentos e informações, uma nova data para a Reunião Extraordinária e a sociedade civil não recebeu retorno. A Reunião foi mantida e realizada em 31/07/2023, acompanhada pelo Youtube e pela ata, constatada somente a apresentação do produto 6 do EVEF. Em 1º de setembro foi enviada a convocação para essa reunião com a deliberação apresentada pelo Sr. Felipe Scigliano Pereira, como item de pauta e um link com os arquivos do EVEF. Informa que somente no dia 1º de setembro o grupo de gestão recebeu documentos do EVEF e registra o não recebimento da análise realizada pela SPUrbanismo. De acordo com os fatos relatados e as atribuições do grupo de gestão, acredita não ser possível a aprovação sem ter acesso a todas as informações. **Sra. Severina R. A. da Silva**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, concorda com o colocado pela Sra. Jupira Cauhy e reforça o envio do e-mail, não respondido, solicitando detalhes e documentos do EVEF. **Sra. Monica Fatima Ziliani**, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, reforça o interesse em receber documentação e parecer técnico da SPUrbanismo para maior transparência. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, pergunta se existe proposta dos representantes para adiar a deliberação sobre a aprovação dos valores e quantidades do leilão. **Sra. Jupira Cauhy**, manifesta ter feito várias perguntas não respondidas. Demostra preocupação com a tramitação do processo no MP. Solicita entender o processo para a melhor decisão. Reforça que os representantes da sociedade civil não estão esclarecidos para realizar a deliberação. Concorda no adiamento ou no esclarecimento das informações nessa reunião caso o tempo suficiente para as questões apresentadas. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa na SPUrbanismo, esclarece que o EVEF foi apresentado na 30ª Reunião Extraordinária, como objeto de discussão e análise apurada pelos participantes. Informa que foi enviado o EVEF completo para todos do grupo de gestão dia 1º de Setembro. Propõe a realização da deliberação devido a importância dos recursos para a operação urbana. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que foi solicitado o adiamento da apresentação do EVEF e até o momento não foi enviado a análise da SPUrbanismo. Demonstra preocupação em realizar a deliberação sem os representantes da sociedade civil terem conhecimento de todas as informações. Considera que, de acordo com o regimento interno, possa pedir vistas do processo. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, informa que os representantes da sociedade civil tiveram acesso aos mesmos documentos do poder público. **Sra. Jupira Cauhy**, informa ser obrigação da Gerência de Gestão Participativa cumprir o regimento interno. **Sr. Felipe Scigliano Pereira**, concorda com o apontado pelo Sr. Sergio Cordeiro e complementa que o valor mínimo e o momento do diagnóstico para a região foram discutidos na 30ª Reunião Extraordinária e salienta que o protocolo da distribuição exige certa previsibilidade. Informa que a expectativa da prefeitura da arrecadação para realizar as intervenções na região vai em paralelo com o interesse dos investidores e uma imprevisibilidade gera incerteza e pode impoactra no resultado da operação urbana. Informa que o registro foi aprovado, foi realizada a reunião para apresentação do EVEF e apresenta aqui a análise da SPUrbanismo. Informa também que existe uma expectativa de queda de juros gerando impacto positivo no mercado. Considera importante o momento para a realização do leilão para o avanço da operação urbana, sentir a demanda do mercado e nos próximos anos possibilitar novos leilões. Comenta acreditar ser importante a oportunidade para o mercado ver os investimentos na região. **Sra. Beatriz Messeder Sanches**, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP, via chat, concorda com o apontado pelo Sr. Sergio Cordeiro na realização da deliberação. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, informa que a estruturação do leilão é de responsabilidade da SPUrbanismo que faz a gestão da operação urbana e o objetivo é o processo ser transparente e consultivo ao conselho gestor. Recorda o trabalho na lei 17.551 para fazer a retomada com estudos realizados pela SPUrbanismo para apresentar o CEPAC de forma viável. Informa que teve acesso a justificativa da SPUrbanismo para o MP, observando o estudo desenvolvido pela Amaral D`avila, apresentado em reunião extraordinária. A análise da SPUrbanismo aponta para o momento positivo e concorda com o colocado pelo Sr. Sergio Cordeiro com relação a informação de acesso a todos. Informa não ser problema uma reunião com a apresentação da análise realizada pela SPUrbanismo em resposta ao MP. Reforça a importância da retomada da operação urbana e caso seja necessário a realização de nova reunião, sugere realizar a convocação para todo o grupo estar seguro da decisão a deliberação. Esclarece que confia na análise realizada pela SPUrbanismo. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, esclarece que em consulta ao regimento interno as convocações para reuniões extraordinárias acontecem com sete dias da sua realização. **Sra. Maria Elena Ferreira da Silva**, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na Região, registra manifestar insatisfação com a falta de atenção com a sociedade civil. Acredita que as informações devem ser enviadas antes de serem solicitadas e não durante a reunião. Registra que o poder público respeite a sociedade civil e solicita que as reuniões voltem a ser presenciais. **Sra. Paula Freire Santoro**, representante suplente da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, cumprimenta a todos e entende que o grupo de gestão delibera sobre as obras e que cada leilão está associado a um conjunto de intervenções. Considera importante o prospecto ser revisto para melhor entendimento da proposta em uma reunião extraordinária. Solicita que as reuniões sejam presenciais. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, informa que aguarda a liberação do auditório da SPUrbanismo para o retorno das reuniões presenciais. Esclarece

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por LUCAS ANDRE CARVALHO - RF 814.918.6, em 18/12/2023 05:11.

que essa reunião não é para deliberação e sim a consulta do posicionamento de todos sobre a proposta apresentada. **Sra. Jupira Cauhy**, pergunta se haverá nova reunião. pergunta novamente se o prospecto já está pronto. Relata que a imprensa divulgou essa semana assuntos relacionados ao leilão. Pediu vistas ao processo para receber as informações e documentos para deliberar com mais segurança. **Sr. Felipe Scigliano Pereira**, informa que o prospecto é uma minuta dentro dos documentos exigidos pela CVM. A SPUrbanismo tem obrigação junto a CVM de divulgar o fato relevante do registro da distribuição, o qual foi primeiramente de conhecimento do grupo de gestão, em seguida publicado no Diário Oficial e somente após ser divulgado e comentado pela imprensa. **Sra. Jupira Cauhy**, recorda que em Abril o representante da SPUrbanismo e de SMUL informaram que terminada a elaboração do material seria enviado primeiramente ao grupo de gestão. Reitera solicitação de vistas do processo. Registra que a proposta apresentada em tela é diferente da recebida pelo grupo. Sugere que seja realizada nova reunião para que os demais itens importantes da pauta de hoje sejam apresentados. **Sra. Beatriz Messeder Sanches**, informa ter elementos suficientes para ser realizada a deliberação. Não concorda com o adiamento da reunião. **Sra. Paula Freire Santoro**, pergunta quando poderá ser realizada reunião hibrida. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, acredita que uma nova reunião em 7 dias para realizar a deliberação não irá atrapalhar o andamento do leilão. Reforça a necessidade de todo conselho estar melhor informado para uma deliberação mais segura para a evolução da operação urbana. Esclarece que todas as intervenções serão concluídas com recursos do leilão e de outras fontes asseguradas por lei. Considera que a apresentação do Sr. Felipe Scigliano foi exposta com segurança. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, propõe votação para o adiamento ou não da matéria. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que sua proposta de adiamento é baseada no artigo 6º parágrafo único do regimento interno "qualquer representante pode pedir vistas ao processo e a deliberação ser adiada". **Sr. Dawton Roberto Batista Gaia**, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT, cumprimenta a todos, concorda com o apontado pelo Sr. José Armênio e complementa que o grupo de gestão mais informado fará com que o processo avance mais rápido. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, concorda com o Sr. José Armênio e acredita que com acesso a todo material e documento o grupo se sentirá confortável para a deliberação. **Sra. Jupira Cauhy**, aguarda resposta sobre sua proposta de adiamento baseada no regimento interno. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, esclarece que aguarda todos os inscritos participarem da reunião para após responder a todos. Informa que de acordo com o artigo 6º parágrafo único do regimento interno, os representantes tem direito a pedirem vistas aos processos e o pedido da Sra. Jupira acatado. Confirma que será seguido o regimento. Informa que os documentos que não foram disponibilizados a sociedade civil que sejam enviados para o prosseguimento do processo. **Sra. Jupira Cauhy**, esclarece que está solicitando o que já está registrado nas atas anteriores. Solicita o envio do prospecto e explicação quanto aos valores e quantidades, intervenções a serem realizadas, avaliação da SPUrbanismo, apresentação do produto 6, posicionamento do MP, encaminhamentos feitos no inquérito 400 e as demais pendências não respondidas pela SPUrbanismo. **Sra. Luciana Guimarães Moreira**, representante titular das Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisas, Reitera solicitação de reunião presencial devido as dificuldades de acesso remoto da sociedade civil. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, acredita que a próxima reunião ordinária seja realizada presencial. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, esclarece que com as diversas solicitações da sociedade civil, de acordo com o regimento interno não se trata de vistas do processo, e sim conforme o artigo 16 "se previamente alguma deliberação um dos membros entender que os documentos e informações apresentadas não são suficientes ou dão margem a dúvida poderá solicitar o adiamento da decisão com a indicação das informações complementares necessárias". **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, segue com a proposta de adiamento com o encaminhamento dos documentos aqui elencados e consequentemente a convocação da reunião extraordinária para avaliação da matéria. Não necessitando de votação está adiada a deliberação. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, propõe seguir com os demais e importantes pontos da pauta de hoje. Seguindo a pauta, item ll Andamento das Intervenções; a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e começa pelo Prolongamento da av. Auro Soares, informa o avanço nas tratativas as linhas férreas, convênio já assinado entre a Prefeitura e o Governo do Estado, continuam com dificuldades com a topografia devido as restrições de acesso ao local atrasando o cronograma e suspendendo o contrato dos estudos ambientais. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita esclarecimentos quanto a prorrogação do aditivo de contrato para realizar o estudo do túnel sob a linha férrea ou viaduto se existe essas alternativas e o impacto para a região. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o aditivo é para estudar as possíveis alternativas devido a dificuldade em viabilizar, informa que faltam dados técnicos para encaixar uma passagem inferior com o projeto e a obra já existente do Metrô e remanejamentos de linhas. Após realizar o aditivo e ver se é tecnicamente viável, será estudado as questões legais e técnicas e apresentado para o grupo de gestão. Córregos água Preta e Sumaré, informa que as propostas recebidas estão sendo analisadas dentro do prazo da licitação. O valor referencial do edital ficou abaixo do aprovado pelo MP e após a confirmação do vencedor esse valor será ainda menor. Córrego Água Branca, informa que o contrato foi assinado na SIURB com gerenciamento da SPObras e emitida a ordem de serviço disponível no SEI apresentado em tela. Informa que foi realizada reunião da Comissão mantendo alinhadas as ações de SIURB e SEHAB. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita esclarecimentos do estudo de bacia do contrato previsto em dois contratos. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o estudo da bacia verifica os projetos e estudos já existentes em toda cidade para serem aproveitados e consolidar e unificar todos com a mesma metodologia e padrão de procedimento. **Sra. Jupira Cauhy**, retoma dúvida no cronograma apresentado na reunião da comissão técnica, com o tempo para fazer a licitação. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que a licitação só irá acontecer se houver recursos para a intervenção. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que a drenagem do Córrego Água Branca foi aprovada aproximadamente em 2020 é necessária para resolver as inundações da região, demonstra preocupação com o atraso da obra, registra a pergunta e sugestão feita na reunião da comissão técnica para ser avaliado qual momento do desenvolvimento do projeto poderá dar início ao processo licitatório da obra. Considera importante discutir as prioridades para os recursos de CEPAC para a obra não atrasar como outras da região. Pergunta o que é possível ser feito para agilizar esse processo. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que o contrato envolve estudos iniciais básicos e executivos e esclarece que após a conclusão dos básicos tem a possibilidade da licitação de obra iniciar em paralelo ao executivo. Ligação Viária Pirituba-Lapa, informa que ocorreu audiência judicial e foi publicado um acórdão das ações civil/publica que estava em segunda estância, aprovando o recurso da prefeitura. Apresenta o histórico do projeto básico e consolidado e o mapa do projeto básico e básico consolidado (executivo) em tela. Informa que aguarda as tratativas serem retomadas e a desapropriação de terrenos para reiniciar a obra e o novo cronograma ser apresentado. **Sra. Jupira Cauhy**, aponta para o questionamento nas audiências públicas prévias a suspensão da obra relacionado às etapas do cronograma e seu início pela ponte com as demais etapas em desenvolvimento impactando no trânsito da região. Informa ter ocorrido reuniões com a CET na SPUrbanismo buscando alternativas para o local. Solicita esclarecimentos das etapas anteriores do cronograma e avaliação da CET do trânsito na região com os desvios necessários e o crescimento de diversos condomínios na Av. Raimundo Pereira de Magalhães. Considera importante pautar uma apresentação da CET sobre essa intervenção. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, seguindo o regimento interno, informa a reunião ter completado 2hs, pergunta se algum representante gostaria de se manifestar sobre a continuação ou a suspensão do trabalho no dia de hoje. **Sra. Jupira Cauhy**, propõe que os Informes sejam enviados por escrito para o grupo de gestão e tratar na reunião o item ll.b. Subsetor A1. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, propõe apresentar o item lV. Informes; d. Andamento do SEI 7810.2023/0000752-5 sobre "solicitação de desapropriação do imóvel cadastrado sob contribuinte nº 197.006.0121-7, necessário para o prolongamento da Rua Torres da Barra à Rua capitão Francisco Teixeira Nogueira. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, não havendo manifestações contrárias esta aprovada as propostas apresentadas. **Sra. Paula Freire Santoro**, comenta que no projeto inicial passava pela Rua John Harrison e atualmente o trajeto do ônibus ficou maior, pergunta por que não foi viabilizado o projeto inicial. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que não é possível fazer a desapropriação suficiente para o fluxo dos ônibus nos dois sentidos e carro só em um sentido da via, além dessa configuração elevar o índice de acidentes. Informa que tem previstas melhorias na região devido ao grande volume de tráfego. Em relação ao cronograma citado pela Sra. Jupira, informa estar em estudo, cada trecho tem diversas tratativas, proposta do consórcio e prazos específicos, após concluído pela Prefeitura será feita a elaboração do cronograma e apresentado ao grupo gestor e a sociedade. Seguindo o proposto, o representante da COHAB não está presente para apresentação do item ll.b. **Sr. José Armênio de Brito Cruz** apresenta o item lV.d., informa que a SIURB não vê obstáculo na desapropriação. Internamente o processo terá continuidade e acredita ser solucionado rapidamente. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, esclarece que serão enviados por e-mail aos representantes os informes e o andamento da intervenção Subsetor A1 não tratados nessa reunião. Não havendo manifestações em contrário, encerra a reunião e agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 19h25.

Documento: 095309413 | Extrato de Ata

PROCESSO SEI 7810.2019/0000932-6

EXTRATO DA 39º REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA

Data da reunião: 11 de dezembro de 2023

Local: Rua São Bento, 405 - 15º andar - sala 154.

Início 17h15. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; ll. Leitura e Aprovação das atas das do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca: 38ª Reunião Ordinária (18/09/2023); 31ª Reunião Extraordinária (23/10/2023); Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; b. Subsetor A1. III. Deliberação: a. Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias do GGOUCAB em 2024; lV. Informes: a. Andamento do Leilão da 2ª Distribuição Pública de CEPAC da Operação Urbana Consorciada Água Branca; b. Processo Eleitoral do Grupo de Gestão para o Biênio 2024-2025; c. Desapropriação do Imóvel da Rua Torres da Barra x Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira; d. Auxílio Aluguel Favela Aldeinha - SEHAB; e. Reforma Emergencial 5ª Etapa - SEHAB. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Giulia Magrini Rett, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras; Fábio Ceridono Fortes, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Dulcinea Pastrello, representante titular da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Caio Boucinhas, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na Região; Monica Fatima Ziliani, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Marcia Ferreira da Silva , representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Edson Morais dos Santos, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Deliberação; Aprovada por unanimidade a Proposta de Calendário das Reuniões Ordinárias OUCAB 2024; Aprovado por unanimidade o valor de até (R$ 10.000,00) para o Levantamento Topográfico da Rua Torres da Barra x Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira e região do entorno para apreciação das devidas desapropriações necessárias. Aprovado por unanimidade o cronograma do processo eleitoral, biênio 2024-2026, definindo a data da Assembleia no dia15 de janeiro de 2024 para eleger os membros da sociedade civil que farão parte da comissão eleitoral. ENCERRAMENTO: José Armênio de Brito Cruz agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos às 19h30.

Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

Documento: 095143317 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2023/0003033-6, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável (093776501) e do parecer da assessoria jurídica (095140884), com fundamento nos artigos 27, §3º, e 30, caput, da Lei Federal nº 13.303/2016, bem como no artigo 2º, I, II e III, da Lei Municipal nº 15.929/2013, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, AUTORIZO o prosseguimento para a contratação direta, por inexigibilidade de licitação, de OSVALDO SANTANA ORTEGA, inscrita no CNPJ sob o nº 15.916.486/0001-80, para formalizar o investimento da Spcine, sob a forma de patrocínio, na realização de ações integrantes do evento VR DAY Latam - Módulo Brasil, pelo valor total de R$ 10.000,00 (dez mil reais) a cargo da Spcine nos termos da proposta, onerando a dotação orçamentária correspondente.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 13 de dezembro de 2023.

Viviane Ferreira / Lyara Oliveira

Diretora Presidente / Diretora Executiva

Documento: 095337171 | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2020/0000510-7, em especial das justificativas apresentadas pela área responsável (077916576) e do parecer da assessoria jurídica (095335531), com fundamento no artigo 28, §3º, II, e no artigo 30, I, da Lei Federal nº 13.303/2016, combinados com os artigos 1º e 2º do Decreto Municipal nº 53.446/2012, com o artigo 5º, V, do Decreto Municipal nº 56.905/2016 e com o artigo 3º, I e II, do Decreto Municipal nº 59.233/2020, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para renovação da anuidade de filiação da Spcine à **ASSOCIATION OF FILM COMMISSIONERS INTERNATIONAL (AFCI)** pelo valor de US$ 940,00 (novecentos e quarenta dólares americanos), equivalente, nesta data à R$ 4.643,60 (quatro mil, seiscentos e quarenta e três reais e sessenta centavos), podendo variar de acordo com a cotação da moeda no dia do efetivo pagamento e eventuais tributos e encargos aplicáveis, onerando a dotação orçamentária correspondente.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 15 de dezembro de 2023.

Viviane Ferreira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por LUCAS ANDRE CARVALHO - RF 814.918.6, em 18/12/2023 05:11.